



Pioltello, 23/10/2019

**Oggetto: MISURE DI PREVENZIONE E CONTROLLO LEGIONELLOSI**

**AVVIO PROCEDIMENTO SINDACALE artt. 50 e 54 D. Lgs 267/2000 ssmii per la compilazione del registro delle torri di raffreddamento ad umido e dei condensatori evaporativi**

#### **LA SINDACA**

**Richiamate** le disposizioni di Regione Lombardia e della legge regionale 33/2009 "*Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità*" che al fine di prevenire e controllare il fenomeno della Legionellosi, dispongono quanto segue:

1. l'obbligo per il Comune di predisporre e curare il registro delle torri di raffreddamento ad umido e dei condensatori evaporativi presenti sul territorio da implementarsi mediante notifica da parte dei responsabili degli impianti di raffreddamento;

per "torre di raffreddamento" si intende ogni tipo di apparato evaporativo (torre di raffreddamento a circuito aperto, torre evaporativa a circuito chiuso, condensatore evaporativo, raffreddatore evaporativo, scrubber) utilizzato in impianti di climatizzazione di edifici, in processi industriali e residenziali, in impianti frigoriferi o in sistemi di produzione energetica, caratterizzato dall'impiego di acqua con produzione di aerosol ed evaporazione del liquido;

2. le attività a carico dei gestori per garantire il contenimento del rischio di Legionella e attraverso il paragrafo "5.7. Gestione degli impianti di raffreddamento a torri evaporative o a condensatori evaporativi" delle Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi";
3. i gestori dell'impianto sono responsabili della tenuta dei seguenti documenti da mettere a disposizione del personale delle ATS durante i momenti di controllo:
  - documento di valutazione e gestione del rischio legionella;
  - presenza di un piano di autocontrollo per ricerca di Legionella e relativi esiti;
  - schema dell'impianto, planimetria e documentazione fotografica;
  - registro di manutenzione dell'impianto;
  - schede tecniche dei prodotti utilizzati per pulizia e disinfezione;

#### **Considerato che**

al fine di predisporre, implementare e curare il Registro di cui al punto 1), Regione Lombardia ha predisposto una "Scheda di registrazione" che ogni gestore, nel cui impianto produttivo e/o residenziale sia presente una "torre di raffreddamento", deve compilare e restituire al Comune di appartenenza;

tale Scheda di registrazione modello viene allegata al presente atto;

sono inoltre allegate le Linee guida "per la prevenzione e il controllo della Legionellosi" affinché il gestore possa attenersi a quanto da esse disciplinato;

**Dato atto che** le misure di prevenzione e controllo della Legionellosi intendono impedire il formarsi di gravi situazione igienico-sanitarie e di rischio per l'incolumità pubblica;



## Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

### SINDACO

**Ritenuto opportuno** pertanto procedere ai sensi degli artt. 50 e 54 del D. Lgs 267/00 ssmii (sulle azioni del Sindaco quale rappresentante della comunità locale e ufficiale del Governo per l'emanazione di provvedimenti finalizzati a prevenire gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana), mediante l'avvio del procedimento nei confronti dei gestori degli impianti di raffreddamento affinché gli stessi:

- provvedano a compilare l'allegata "Scheda di registrazione", prodromica all'istituzione del registro delle torri di raffreddamento del territorio;
- si attengano a quanto predisposto dalle Linee guida "per la prevenzione e il controllo della Legionellosi";

### Visti

- la L. R. 33/2009;
- le Linee guida "per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"
- il D.Lgs.267/00 e ss.mm.ii.;
- il regolamento locale igienico-sanitario;
- lo Statuto del Comune di Pioltello;
- la L. 241/90 ssmii;

### COMUNICA

per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate,

ai gestori degli impianti di raffreddamento del territorio di Pioltello di compilare l'allegata "Scheda di registrazione" finalizzata all'istituzione del registro delle torri di raffreddamento del territorio;

l'ufficio al quale rivolgersi per ogni informazione è l'ufficio ecologia del Comune di Pioltello;

### DISPONE

di assegnare per quanto sopra **20 gg dalla notifica del presente atto** per compilare e restituire al protocollo comunale di Via Cattaneo 1 – Palazzo Municipale di Pioltello oppure mediante pec [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) l'allegata "Scheda di registrazione" o presentare proprie memorie scritte e documento inerenti l'oggetto del presente atto;

Trascorso tale termine senza che nulla venga prodotto si provvederà ad emettere Ordinanza Sindacale senza ulteriore preavviso.

che i gestori si attengano a quanto predisposto dalle Linee guida "per la prevenzione e il controllo della Legionellosi", che vengono allo scopo allegate al presente atto;

di inoltrare il presente atto alla Polizia Locale, alle PO del Settore Servizi al Territorio ed alle Imprese per quanto di competenza

di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio del Comune

La SINDACA  
Ivonne Cosciotti