COMUNE DI PIOLTELLO

"BANDO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO COMPRENDENTE LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI SPETTACOLI DELLA RASSEGNA TEATRALE PER ADULTI "UNA SERA A TEATRO" STAGIONE 2017 - CIG Z3B1BD8443

art. 1 - Oggetto
Il bando ha per oggetto la presentazione di un progetto per l'affidamento del servizio di programmazione, progettazione e gestione di spettacoli teatrali per adulti rientranti nella Rassegna denominata "Una sera a Teatro".

art. 2 - Durata
L'esecuzione del servizio dovrà essere compresa nella stagione teatrale gennaio - marzo 2017.

art. 3 - Importo a carico del Comune
Il Comune di Pioltello al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario per le iniziative di progetto prevede un contributo complessivo per le due stagioni teatrali, pari ad € 9.400,00= iva compresa, al netto degli introiti diretti realizzati dal gestore come previsto all'art. 7 e da corrispondere con le modalità stabilite in dettaglio all'art.11 del presente bando ;

art. 4 - Caratteristiche del servizio
La gara per l'affidamento del servizio è rivolta a soggetti operanti nel settore dei servizi culturali e della spettacolazione.
Il servizio comprende la programmazione, gestione e realizzazione di **cinque** spettacoli complessivamente per la stagione gannaio – marzo.
La stagione teatrale dovrà contenere uno spettacolo per le scuole primarie sul tema di teatro civile Multiculturalità e una programmazione per la cittadinanza che si svolgerà il sabato sera, con il seguente calendario:

STAGIONE TEATRALE
La programmazione della **Stagione teatrale 2017**, dovrà prevedere un numero complessivo di **5 spettacoli** da realizzare secondo il seguente calendario:

- programmazione spettacolo per le scuole: tema di teatro civile Multiculturalità

- Gennaio: sabato 21
  Febbraio: sabato 4 – 18
  Marzo: sabato 4

La data per lo spettacolo di teatro civile sarà definito durante l'Anno Scolastico di concerto con l'ufficio cultura entro il mese di gennaio 2017.

Le proposte dovranno essere formulate in modo da assicurare un buon livello di programmazione, tenuto conto anche della qualità raggiunta nelle passate edizioni. Gli spettacoli dovranno essere caratterizzate da linguaggi artistici plurali e forme espressive diversificate senza distinzione di genere (a titolo esemplificativo e non esaustivo i diversi generi proposti finora nelle recenti rassegne sono stati i dialettali e le commedie).

Per ogni spettacolo proposto, per ciascun ciclo stagionale dovranno essere allegati:
- una breve scheda descrittiva

- il curriculum delle compagnie
- il valore economico

E' gradito eventuale materiale video utile in sede di gara per valutare le proposte artistiche.

Non saranno oggetto di valutazione gli spettacoli non rispondenti al servizio richiesto, ovvero quelli che possano turbare l'ordine o che siano contrari alla morale o al buon costume o che coinvolgano l'esposizione o utilizzo di animali.

E' da intendersi caso assolutamente eccezionale la variazione degli spettacoli offerti in sede di presentazione del progetto. La variazione dovrà essere motivata esclusivamente da cause di forza maggiore debitamente comprovate. In tal caso dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione delle cause che hanno provocato la variazione ed il nuovo spettacolo proposto, che verrà accettato esclusivamente se l'Amministrazione Comunale ne avrà riscontrato l'equivalenza artistico-qualitativa e/o l'opportunità. In tal caso dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data prevista per lo spettacolo.

Tutti gli spettacoli si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Pioltello che ha una capienza massima di 370 posti a sedere.

Art. 5 - Partecipanti

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti :

- essere soggetti operanti in maniera continuativa nel settore dei servizi culturali e di spettacolo;
- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente. Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "capogruppo" e qualora risultino vincitori dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L. 195/1974 e dell'art.4 della L. 659/1981;
- essere iscritti presso la CCIAA o ad altro albo previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del presente affidamento;
- di aver realizzato e gestito analoghe rassegne, almeno tre negli ultimi dieci anni di cui si allega programma completo delle iniziative svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento

Tali soggetti dovranno, inoltre:

1. dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del presente bando di selezione;
2. dichiarare di essere a conoscenza della capienza massima della Sala Consiliare con posti a sedere 370;
3. dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
4. dichiarare di essere consapevole che i rapporti contrattuali scaturenti a seguito del presente Bando Pubblico saranno assoggettati alla normativa della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. E di essere edotto sulle prescrizioni in essa contenute.

Art. 6 - Obblighi e oneri a carico dell'affidatario

- programmare, organizzare, gestire e realizzare gli spettacoli proposti nella rassegna **"una sera a Teatro",** e previsti nel progetto culturale allegato alla domanda di partecipazione del presente bando;
- ingaggiare gli artisti o le compagnie teatrali e provvedere al relativo pagamento dei compensi;
- gestire le pratiche e il relativo pagamento degli oneri Siae ed Agibilità Enpals;
- utilizzare la sala Consiliare e le sue dotazioni secondo le regole della diligenza e rispettare l'ambiente e il decoro del luogo in cui verranno posizionate eventuali strutture, e ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni iniziativa, senza oneri per l'Amministrazione Comunale;

- provvedere al reperimento, trasporto, montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dello spettacolo. Rimane inteso che, tutto il materiale dovrà essere certificato ai sensi della normativa vigente in materia di locali di pubblico spettacolo;
- effettuare l'apertura, chiusura, sorveglianza e controllo degli ingressi di accesso dei locali, gestione della biglietteria, con relativo personale di sala, che dovrà essere presente sia durante gli spettacoli che durante eventuali prove, che dovranno svolgersi il giorno stesso dello spettacolo (almeno tre persone)
- vigilare gli ingressi nel rispetto della capienza massima della Sala Consiliare (370 posti a sedere) ;
- presentare all'Ufficio Commercio del Comune di Pioltello, dopo l'avvenuta aggiudicazione della gara, la segnalazione di inizio attività ai sensi del vigente regolamento;
- ogni lunedì successivo allo spettacolo comunicare all'Ufficio cultura il numero ed il gradimento degli spettatori presenti allo spettacolo;
- a condividere con il Comune le mailing list che verranno create per pubblicizzare le iniziative, attraverso una raccolta condivisa dei dati degli spettatori;
- stesura di una relazione finale sull'esito della manifestazione, comprensiva di una stima dell'affluenza, e dei relativi incassi;

Art. 7 - Introiti per l'aggiudicatario
A favore dell'aggiudicatario sono previsti gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti.
I prezzi dei biglietti d'ingresso, invariabili per tutta la durata dell'appalto, sono i seguenti:

Rassegna "UNA SERA A TEATRO" : € 9,00 Intero e € 7,00 – ridotto per i giovani fino a 25 anni e adulti oltre i 60 anni e disabili

Per la capienza della Sala Consiliare non potranno essere staccati un numero complessivo superiore di 370 biglietti per ogni spettacolo.

Art. 8 - Oneri a carico del Comune
Il Comune si farà carico:
- della promozione della manifestazione attraverso la progettazione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale e relativa distribuzione;
- prenotazione e messa a disposizione della sala consiliare per le giornate individuate per gli spettacoli;
- fornitura del riscaldamento e pulizia della sala;
- erogazione del contributo secondo le modalità previste all'art. 11 del presente bando;

Art. 9 - Valutazione del progetto e Individuazione del soggetto proponente
Il proponente verrà individuato a seguito di valutazione delle proposte progettuali da apposita Commissione nominata dal Comune di Pioltello e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 D.Lgs 50/16.
Si aggiudicherà la gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto (sui 100 a disposizione) assegnato da una commissione appositamente costituita nominata dalla stazione appaltante, sulla base dei criteri di seguito elencati:

A) OFFERTA TECNICO PROGETTUALE: MAX PUNTI 70/100
B) OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30/100

<u>OFFERTA TECNICO PROGETTUALE: MAX PUNTI 70/100</u>
Il concorrente dovrà redigere un progetto rispondente alle caratteristiche del servizio indicate all'art. 4 del presente bando ed essere redatti in maniera chiara, completa e coerente con riferimento ad ognuno dei punti di seguito elencati:

Valutazione Proposta tecnico progettuale	Max 70 punti

Valutazione complessiva del progetto, con particolare attenzione alla descrizione della proposta artistica (scelta degli spettacoli in numero di 9) in funzione del gradimento pubblico potenziale espresso dal territorio	30 punti
relazione sulle attività degli ultimi tre anni svolte dal proponente ed attinenti ad attività culturali e di spettacolo;	10 punti
Varietà dei generi teatrali proposti	5 punti
Curriculum Vitae delle compagnia selezionate	10 punti
Proposte migliorative senza costi per l'amministrazione	15 punti

Al progetto potranno essere allegati prospetti, grafici, dépliant ecc. ritenuti utili ad illustrare nel dettaglio il progetto complessivo e/o le modalità operative migliorative per lo svolgimento del servizio.

OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 30/100

Offerta economica	Max 30 punti
L'offerta va redatta sul modulo predisposto dalla stazione appaltante (modulo offerta economica allegato 2) inserito nel bando di selezione) Alla migliore offerta complessiva verranno attribuiti trenta punti. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi derivanti dall'applicazione della seguente formula : VE= prezzo più basso x 30 / prezzo offerto VE: VALUTAZIONE ECONOMICA	30 punti

La Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti agli elementi oggetto di valutazione.

Per ragioni di trasparenza e per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi tutti discrezionali dell'offerta progettuale sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e nello specifico:

- Ottimo
- Buono
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

- Ottimo 100%
- Buono 75%
- Adeguato 50%
- Parzialmente adeguato 25%
- Inadeguato 0%

Si potrà procedere all'individuazione dell'affidatario del servizio anche in presenza di una sola proposta progettuale purché ritenuta valida e congrua.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della selezione

I soggetti partecipanti al presente avviso di selezione dovranno far pervenire perentoriamente (anche se effettuate tramite invio postale) entro e non oltre la data del **18/11/2016 ore 12,45** all'ufficio protocollo del comune di Pioltello un Plico sigillato con la seguente dicitura: **"bando pubblico per la predisposizione e realizzazione di un progetto comprendente la programmazione, progettazione e gestione della Rassegna teatrale per adulti "una sera a teatro" stagione teatrale gennaio – marzo 2017 CIG Z3B1BD8443;**

All'interno del plico dovranno essere inseriti **tre buste chiuse e sigillate**, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura rispettivamente:

busta 1) istanza di partecipazione e allegati della domanda

busta 2) offerta tecnica – progetto

busta 3) offerta economica

All'interno della busta 1) vanno inseriti i seguenti documenti di gara:

1. istanza di di partecipazione al bando (Modello "1" Allegato al presente bando) compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante e allegati richiesti nella stessa;
2. il presente documento costituente gli impegni delle parti con la sottoscrizione di tutte le pagine per accettazione;

All'interno della busta 2) vanno inseriti i seguenti documenti di gara:

1. il progetto redatto dal proponente, contenente gli elementi descritti all'articolo 9 "**valutazione del progetto e Individuazione del soggetto proponente",** del presente documento. Al progetto potranno essere allegati prospetti, grafici, depliants ecc. ritenuti utili ad illustrare nel dettaglio le modalità operative di svolgimento del servizio.

All'interno della busta 3) va inserito il modulo offerta economica (Modello "2" - Allegato al presente bando) indicante il ribasso offerto in cifre e lettere, sull'importo posto a base di gara di Euro 9.400,00.=

La Commissione di valutazione, nominata con apposita determinazione dirigenziale, provvederà in seduta pubblica in data **22/11/2016 alle ore 10,00** presso la sede del municipio in via C. Cattaneo 1 a Pioltello ad aprire il plico e a verificare la presenza e la conformità dei documenti richiesti e contenuti nella busta n. 1 dell'offerta .
Successivamente, in seduta riservata la Commissione provvederà a valutare le proposte progettuali e ad individuare il partner privato per la realizzazione delle attività di progetto a mezzo di apposito verbale.
I partecipanti verranno avvisati dell'esito della procedura mediante comunicazione all'indirizzo, preferibilmente di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione e potranno visionare tutti gli atti (determina di aggiudicazione, verbale della commissione) nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" del portale Comunale all'indirizzo: www.comune.pioltello.mi.it

Art. 11 - Pagamenti del contributo
Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato, previa verifica del corretto assolvimento degli obblighi e delle caratteristiche del servizio.
Il pagamento delle fatture avrà luogo secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità, con le seguenti modalità:
1° rata di € 4.400,00 entro dicembre per l'organizzazione e la prenotazione degli spettacoli;

2° rata di € 5.000,00 al termine della programmazione della stagione teatrale

Art. 12 – Responsabilità dell'affidatario
L'affidatario è responsabile verso il committente dell'esatto e puntuale adempimento del contratto ed è obbligato, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti la sicurezza pubblica e degli ambienti di lavoro.
L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 13 – Assicurazione
L'affidatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, derivanti dall'attività di gestione per un massimale di € 1.000.000,00 per sinistro. Dopo l'affidamento verrà richiesta copia della copertura assicurativa.
L'Amministrazione Comunale, in quanto proprietaria del locale assume idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni inerenti l'immobile. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose dipendenti direttamente o indirettamente dalla gestione degli eventi.

Art. 14 – Condizioni generali di contratto
La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.
Il prestatore di servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Art. 15 – Cause sopravvenute, sospensione
Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 8 giorni è facoltà dell'affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.
L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 8 giorni senza che il prestatore di servizi/fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. 16 – Cauzione definitiva
Il soggetto affidatario dovrà costituire, nelle forme di legge, cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

Art. 17 – Recesso L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute e documentate dall'affidatario;

Art. 18 – Penali
In caso di inadempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato, sarà applicata una penale di € 500,00 (diconsicinquecentoeuro,00).

L’applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, verso cui il prestatore di servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall’Amministrazione Comunale.
Per ogni mancata rappresentazione, la penale applicata sarà pari al 50% del valore economico dello spettacolo.

Art. 19– Esecuzione in danno
Qualora il prestatore di servizi/fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell’affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l’Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.
Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l’Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 20 – Risoluzione
L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C. C..
Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell’art.1456 C. C., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza. .
2. subappalto non autorizzato
3. non vengano effettuate tre giornate di spettacolo;
4. in caso di modifiche di programma, rispetto al progetto presentato in sede di gara non preventivamente autorizzate dall’amministrazione.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell’Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 21 - Documentazione da inviare al Comune dopo la comunicazione dell'affidamento
Mentre l'affidamento del servizio è immediatamente impegnativo per l'affidatario, esso non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di affidamento definitivo del servizio.
Tutte le spese inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'affidatario.
L'affidatario dovrà essere disponibile ad iniziare il servizio ed eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto.
Dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto l'impresa sarà invitata a presentare, entro il termine comunicato, pena decadenza dell'aggiudicazione, la polizza prevista nel presente bando e la cauzione nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 22 – Trattamento dei dati, pubblicità, informazioni e Responsabile del Procedimento
Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei servizio.
Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Cultura tel. n. 0292366308 - 312
Eventuali formali richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente per iscritto via fax al numero 0292161258 o via e-mail PEC .
Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio On Line del Comune di Pioltello, sul sito internet del Comune: www.comune.pioltello.mi.it
Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune di Pioltello, Dr. Alberto Giani.

Il RUP e Dirigente del Settore
Dott. Alberto Giani