

## Centrale di Committenza Comuni Melzo Pioltello e Pero

P.zza Vittorio Emanuele II, 1

20066 – Melzo (MI)

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO PER ANNI CINQUE – CIG 7410817FA3

#### DISCIPLINARE DI GARA

##### Sommario

ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	5
ART. 2 – AVVALIMENTO.....	7
ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	7
ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	8
ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	17
ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA.....	19
ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE.....	20
ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO.....	20
ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
ART. 10 – SUBAPPALTO .....	21
ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO .....	21
ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI.....	22

La presente procedura di gara è bandita dall'Ufficio Comune istituito presso il Comune di Melzo della Centrale Unica di Melzo, Pioltello e Pero, per conto del comune di Pioltello.

La presente gara è interamente gestita tramite sistema telematico di negoziazione (piattaforma Sintel di Arca S.p.A., soggetto aggregatore di riferimento per la stazione appaltante): pertanto – come previsto dall'art. 9, comma 1, della delibera 157/2016 dell'A.N.A.C. – non si ricorre al sistema AVCPass per verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici.

- **Oggetto dell'appalto:** gestione del servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per anni cinque nelle aree di proprietà o pertinenza dell' Amministrazione Comunale.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente (taglio dell'erba, annaffiatura, pulizia dalle foglie, comprese quelle delle alberature stradali, manutenzione degli impianti, le potature, le aiuole fiorite, ecc.), con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dagli elaborati allegati al capitolato speciale d' appalto.

L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio si impegna a rispettare i principi e le indicazioni di cui ai "Criteri Ambientali Minimi (CAM)" contenuti nel D.M. 13/12/2013 pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014. In particolare è tenuto al rispetto delle norme settoriali cui ai riferimenti normativi indicati al P.to 3, le specifiche tecniche di cui al P.to 4.2 del medesimo D.M. 13/12/2013.

Il contratto conterrà le clausole contrattuali di cui ai P.ti 4.3, 5.2, 6.2, 7.2 del D.M. 13/12/2013 pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come di seguito riportato:

**Lavorazioni compensate a corpo:**

LAVORAZIONE	DESCRIZIONE SOMMARIA
3.7.4.1	Mantenimento dei prati a mezzo sfalcio periodico
3.7.4.2	Mantenimento delle carreggiabili erbose
3.7.4.3	Manutenzione delle siepi
3.7.4.4	Manutenzione degli arbusti
3.7.4.7	Potatura alberi in forma obbligata
3.7.4.9	Manutenzione costante delle alberature
3.7.4.11	Raccolta foglie

3.7.4.13	Manutenzione aiuole e fioriere
3.7.4.14	Manutenzione delle rogge e fontanili
3.7.4.15	Manutenzione dei campi sportivi
3.7.4.16	Manutenzione impianti di irrigazione dei campi sportivi
3.7.4.18	Manutenzione impianti di irrigazione parchi, giardini, aiuole
3.7.4.23	Assistenza e aggiornamento licenze GINVE.cloud®
3.7.4.24	Manutenzione aiuole fiorite stagionali
3.7.4.25	Manutenzione delle aree a bosco
3.7.4.26	Controllo periodico e manutenzione ordinaria giochi e pavimentazioni di sicurezza

**Lavorazioni compensate a misura:**

LAVORAZIONE	DESCRIZIONE SOMMARIA
3.7.4.5	Potatura di contenimento dei tigli del Quartiere Satellite
3.7.4.6	Potatura di contenimento e formazioni di alberi in parchi, giardini, aiuole e viali
3.7.4.8	Abbattimento di alberi in parchi, giardini, viali ed altre proprietà comunali
3.7.4.10	Rimonda del secco di alberi in parchi, giardini, viali ed altre proprietà comunali
3.7.4.12	Piantagione nuove essenze
3.7.4.6.1	Sostituzione di componenti degli impianti irrigui campi sportivi
3.7.4.17	Formazione prato
3.7.4.18.1	Sostituzione di componenti degli impianti irrigui in parchi, giardini e aiuole
3.7.4.19	Irrigazione di soccorso di alberi di nuova piantagione
3.7.4.20	Interventi fitosanitari endoterapici
3.7.4.21	Verifica statica e visiva alberature (VTA)
3.7.4.22	Aggiornamento censimento del verde su piattaforma GINVE.cloud®
3.7.4.26.1	Fornitura e posa di parti in sostituzione per giochi e pavimentazioni

- **Durata del contratto:** La durata dell'appalto è fissata in cinque anni con decorrenza dalla data d'inizio servizio risultante da apposito verbale.

- **Importo del contratto:** l'importo presunto complessivo dell'appalto viene di seguito riepilogato. Non sono ammesse offerte in aumento. Si evidenzia che la Stazione Appaltante al termine del quinquennio si riserva di avvalersi di un'opzione di proroga nelle more dell'indizione di nuova procedura della durata di mesi sei.

Importo presunto complessivo quinquennale esecuzione servizio (soggetto a ribasso)	€ 4.965.774,95
Oneri per la sicurezza quinquennale (non soggetti a ribasso)	€ 95.819,60
<b>IMPORTO TOTALE QUINQUENNALE DELL'APPALTO</b>	<b>€ 5.061.594,55</b>
Garanzia provvisoria	€ 101.231,89

- **Cauzioni e garanzie richieste:** cauzione provvisoria pari all'importo sopra specificato (2% importo a base di gara) di cui all'art. 93 D.Lgs 50/2016 e, in caso di aggiudicazione, cauzione definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs 50/2016.
- **Corresponsione del corrispettivo:** in parte "a corpo" ed in parte "a misura". L'importo contrattuale, come determinato in seguito all'applicazione del ribasso offerto dall'aggiudicatario all'importo della parte di servizio "a corpo" posto a base di gara, resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti, per tale parte di servizio, alcuna successiva verifica sulla misura o sul valore attribuito alla quantità. Per la parte di contratto "a misura", il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari di contratto i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.
- **Obbligo di sopralluogo:** Si precisa che tenuto conto della particolare natura del contratto e dell'entità dello stesso, in quanto riguardante la manutenzione delle diverse aree a verde cittadine e le potature delle diverse essenze presenti sul territorio comunale, che richiedono una attenta ponderazione delle condizioni dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio ai fini della corretta formulazione dell'offerta tecnica ed economica, è obbligatoria la presa visione dei luoghi di intervento, a pena di esclusione, di tutti gli elaborati del progetto e delle condizioni previste nel Capitolato speciale d' appalto e suoi allegati, nel bando e nel disciplinare di gara.  
Per le associazioni temporanee di impresa, è sufficiente la presa visione si effettuata dalla sola impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, in persona di uno dei soggetti sotto indicati:
  - titolare (nel caso di impresa individuale);
  - legale rappresentante (nel caso di società o consorzio);
  - direttore tecnico;

- soggetto munito di procura notarile che lo autorizza a compiere la presa visione degli elaborati di progetto.

Alla presa visione i suddetti soggetti devono presentarsi con un documento d' identità in corso di validità nonché con un atto - in originale o in copia autentica - che documenti la carica ricoperta ( CCIAA, procura).

Al termine della presa visione verrà rilasciato all'impresa attestato di sopralluogo dagli addetti incaricati del Comune di Pioltello.

Per effettuare la presa visione contattare il SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE, Manutenzione Strutture Pubbliche e Scolastiche Sicurezza Luoghi di Lavoro e Verde Pubblico – del Comune di Pioltello – via C. Cattaneo, 1 – Pioltello (Mi) – tel. 02.92366.423 / 02.92366.424 PER APPUNTAMENTO - Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all’indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell’apposita sezione “Registrazione”/”Registrazione all’Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA)”/” Registrazione Imprese”.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma e per segnalare errori o anomalie, sono disponibili il **numero verde 800 116 738** e l'indirizzo e-mail [supporto@arcalombaria.it](mailto:supporto@arcalombaria.it).

Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici o attinenti alla gara (bando, disciplinare di gara e allegati) devono essere trasmesse tramite la funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura”. Eventuali comunicazioni di carattere generale riguardanti la procedura in oggetto (es. precisazioni, avvisi di variazione della data/orario del termine per la presentazione delle offerte o dell’apertura delle stesse), oltre a essere inoltrate dalla stazione appaltante tramite la sopra citata funzionalità della piattaforma Sintel “Comunicazioni della procedura” saranno pubblicate nella sezione “Documentazione di gara”. **Per questo motivo i concorrenti hanno l’onere di monitorare regolarmente la piattaforma.**

## **ART. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

### ***Requisiti di ordine generale***

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del codice dei contratti pubblici.

### ***Requisiti di idoneità professionale***

- Ai sensi dell’art. 83, comma 3, del codice dei contratti pubblici i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, iscrizione nel registro della camera di commercio, industria,

artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività corrispondente all'oggetto del servizio in appalto;

- (per le società cooperative/consorzi di cooperative) Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

### ***Requisiti economici***

- Possesso di almeno due dichiarazioni bancarie rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

### ***Requisiti tecnici***

1. Aver conseguito complessivamente nel triennio 2015-2016-2017, o nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato minimo, in Comuni singoli o associati, concernente il servizio oggetto della presente procedura **pari ad almeno € 6.073.913,46 IVA esclusa**.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

- Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti in misura maggioritaria; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione.

Deve intendersi per esecuzione diretta ciascuna singola prestazione sopra indicata eseguita nel periodo di riferimento come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

2. Aver regolarmente svolto, nel triennio 2015-2016-2017 (ovvero nel triennio antecedente la pubblicazione della presente procedura), in Comuni singoli o associati, servizi analoghi al servizio di gara con almeno un contratto dell'importo **di almeno € 1.012.318,91** euro/anno di servizio.

Detto requisito dovrà essere dimostrato, in sede di verifica, attraverso attestazioni rese da parte dei soggetti committenti, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possa attestarsi il requisito autocertificato.

3. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e ISO 14001.

4. Iscrizione alla Categoria 2 Bis dell'Albo dei Gestori Ambientali per proprio conto di cui al D.Lgs.152/2006 oppure iscrizione alla Categoria 1 – Classe D o superiore dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (di cui al D.M. 3 giugno 2014).

Non è ammesso il ricorso all' avvalimento per il requisito di capacità professionale ex art. 89 comma 10 del Codice degli Appalti di cui al precedente punto 4, come pure per il requisito inerente il possesso di certificazione di qualità di cui al punto 3.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

## ART. 2 – AVVALIMENTO

Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applica l'articolo 89 del codice dei contratti pubblici. Il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione (sottoscritta con firma digitale):

- dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante di ogni Impresa concorrente o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestanti l'avvalimento dei requisiti necessari con indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;
- dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'ausiliaria o da persona dotata di idonei e comprovati poteri di firma attestante:
  - a) il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
  - b) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
  - c) l'impegno a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - d) copia scansionata del contratto con il quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente e del Comune di Pioltello a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

## ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti di partecipazione previamente indicati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010 gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella cosiddetta “*black list*” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **a pena di esclusione**, possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

### 3.1 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c), del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, **a pena di esclusione**.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

### **3.2 – Soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettere d), e), f), g) del codice dei contratti**

Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate; inoltre, le disposizioni dell'art. 48 del codice dei contratti pubblici ("*RTI e consorzi ordinari*") si applicano, in quanto compatibili, alle aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (per le quali si rinvia a quanto previsto dalla determinazione n. 3 del 23/04/2013 dell'ANAC).

Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE/aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o GEIE o aggregazione tra imprese: nel primo caso saranno esclusi dalla gara tutti i raggruppamenti/consorzi in questione, nel secondo saranno esclusi dalla gara sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio.

È ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

## **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere formulata e inoltrata mediante la piattaforma telematica SinTel.

In particolare, gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 16/04/2018** a pena di inammissibilità, la documentazione successivamente indicata. Si precisa che la seduta pubblica di apertura dei plichi amministrativi elettronici si terrà il **17/04/2018 ore 09:30**, presso il Comune di Melzo.

L'offerta consisterà in tre buste on line contenenti, rispettivamente:

- la documentazione amministrativa;
- l'offerta tecnica;
- l'offerta economica.

#### 4.1 – BUSTA ON-LINE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

***N.B. Le dichiarazioni di possesso dei requisiti che seguono devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.***

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l'esclusione)**:

**1) Allegato A** – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	<p>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione</p> <p>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;</li> <li>- a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:</li> </ul>
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del

D.Lgs. 50/2016	<p>relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p> <p>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</p>
----------------	--

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

**2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (Allegato A1) firmata digitalmente.**

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

**3) a. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000** di aver conseguito nel triennio 2015-2016-2017 o nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, un fatturato minimo, in Comuni singoli o associati, per i servizi elencati all'art. 1 punto 1. del presente disciplinare, pari agli importi ivi indicati, sottoscritta digitalmente.

Da detta autocertificazione si devono desumere: la Stazione Appaltante, l'oggetto dell'appalto, il periodo di riferimento, gli importi fatturati.

**3) b. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000** di aver regolarmente svolto, nel triennio 2015-2016-2017, servizi analoghi al servizio oggetto della presente procedura in Comuni singoli o associati, (vedasi art. 1 punto 2. del presente disciplinare) con almeno un contratto dell'importo specificato al medesimo art.1 punto 2.

Detti requisiti dovranno essere dimostrati, in sede di controllo sul possesso degli stessi, attraverso attestazioni rese da parte dei Comuni committenti, singoli o associati, ove sono stati svolti i servizi dichiarati, ovvero da altri documenti/atti dai quali possano evincersi gli stessi.

**4) Dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti o intermediari autorizzati**, ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, come previsto dall'art. 198 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto indicato all'art. 1 del presente Disciplinare di Gara.

Anche detta dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente.

### **5) Cauzioni e garanzie richieste**

L'operatore economico deve allegare la **garanzia provvisoria** nelle forme previste dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 dell'importo di **€ 101.231,89 (euro centounmiladuecentotrentuno/89)** pari al 2% (due per cento) del prezzo a base di gara (inclusi gli oneri per la sicurezza).

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria del Comune di Pioltello:

**UNICREDIT – Filiale di Pioltello – Via Mantegna n. 62/F – IBAN IT48E0200833590000102958069.**

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- **l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;**
- **anche in caso di cauzione costituita in contanti, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Pioltello.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento

d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto e il documento e l'originale devono essere inviati al Comune di Pioltello)

*OPPURE in alternativa*

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

**L'importo della garanzia è ridotto per gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, e segnatamente:**

- del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Per quanto concerne le ulteriori possibili riduzioni della garanzia provvisoria si rimanda all'art. 93, comma 7, del codice dei contratti pubblici.

**6) Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.**

**7) Disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.**

**8) Pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.** I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a € 200,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione A.N.A.C. n. 1300/2017.

Si ricorda che il pagamento della contribuzione relativa alla presente gara d'appalto (CIG) di cui sopra deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

per gli operatori economici avente sede legale in Italia:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare).

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato

all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di RTI costituiti o da costituire il versamento è unico ed il pagamento sarà eseguito dall'impresa qualificata come capogruppo. In caso di Consorzio costituito dovrà essere effettuato dal Consorzio medesimo e in caso di Consorzio costituendo da una delle imprese consorziate.

**9) attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune di Pioltello, come meglio dettagliato nelle premesse del presente disciplinare.

#### **4.2 – BUSTA ON-LINE OFFERTA TECNICA**

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire l'**offerta tecnica firmata digitalmente**, che dovrà consistere in una relazione tecnica dettagliata ed esauriente in merito alla proposta qualitativa del servizio, suddivisa in paragrafi sviluppando nel dettaglio i punti indicati nella tabella riportata in seguito.

Nella "Busta offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della "Busta offerta economica".

Gli elementi della proposta non devono comportare oneri aggiuntivi per il Comune di Pioltello e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sono da intendersi a tutti gli effetti vincolanti in fase di svolgimento del servizio;

Non sono ammesse riserve e/o condizioni.

#### **OFFERTA TECNICA massimo 80 punti**

Le componenti tecnico – qualitative dell'offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

- |    |  |          |
|----|--|----------|
| A) | Proposta organizzativa/gestione dell'appalto | 20 punti |
| B) | Proposte integrative e/o migliorative        | 60 punti |

<b>PROGETTO TECNICO (max 80 punti)</b>		
	<b><i>La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi o sub elementi:</i></b>	<b>PUNTI</b>
<b>A)</b>	<b>PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL'APPALTO</b>	<b>20</b>
A1)	Pianificazione, organizzazione e svolgimento del servizio. Descrizione pianificazione, organizzazione e modalità di gestione del servizio rispetto alle prestazioni previste nel C.S.A.	Fino ad un massimo di 9 punti
A2)	Modalità tecniche di esecuzione del servizio di potature e abbattimento. Piano di lavoro descrittivo delle tecniche utilizzate. Indicazione dell'impiego di eventuali operatori in grado di svolgere attività in tree-climbing	Fino ad un massimo di 5 punti

A3)	Qualificazione del personale. Elenco del personale impiegato nel servizio, con indicazione delle qualifiche, dei titoli, delle abilitazioni e/o certificazioni conseguite a livello regionale, nazionale e/o europeo	Fino ad un massimo di 2 punti
A4)	Formazione del personale. Corsi di formazione professionale (indicare: tipologia del corso, ente/istituto formativo, durata del corso e nominativo del personale che lo ha superato)	Fino ad un massimo di 2 punti
A5)	Mezzi e attrezzature. Descrizione mezzi, attrezzature e macchinari utilizzati per i servizi e relativa documentazione tecnica descrittiva delle caratteristiche in funzione delle prestazioni da eseguire. Indicazione del titolo di godimento (proprietà, noleggio, ecc)	Fino ad un massimo di 2 punti
<b>B) PROPOSTE INTEGRATIVE E/O MIGLIORATIVE</b>		<b>60</b>
B1)	<i>PROPOSTE MIGLIORATIVE NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO</i>	<i>15</i>
	B1.1) Taglio aggiuntivo del tappeto erboso rispetto al numero di tagli previsti in contratto	4,5
	B1.2) potatura in tree-climbing di n.10 alberi di qualsiasi specie, altezza e forma	4,5
	B1.3) Ulteriori indagini V.T.A. su esemplari arborei, oltre a quelli già previsti in appalto per un numero pari a 40	1
	B1.4) Ulteriori trattamenti fitosanitari endoterapici oltre a quelli già previsti in appalto per un numero pari a 50	1,5
	B1.5) Fornitura e messa a dimora di alberi latifoglie/conifere dim.18/20 cm. secondo le modalità operative previste nel Capitolato Speciale d'Appalto per un numero pari a 40	3,5
<b>B2) VALORIZZAZIONE AREE DI INTERESSE</b>		<b>45</b>
	B2.1) Riqualficazione zona a verde di pertinenza dell'Asilo Nido A. Sabin Bruce di via Signorelli secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	10
	B2.2) Riqualficazione zona a verde di pertinenza dell'Asilo Nido E. Jenner di via D'Annunzio secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	11
	B2.3) Riqualficazione zona a verde di pertinenza della scuola Materna C.Collodi di via Palermo secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	11
	B2.4) Creazione e mantenimento, per tutta la durata contrattuale, di aiuole fiorite sul territorio comunale secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	4
	B2.5) Creazione e mantenimento, per tutta la durata contrattuale, di aiuole fiorite presso i monumenti cittadini secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	4
	B2.6) Creazione e mantenimento, per tutta la durata contrattuale, di aiuole fiorite presso l'area esterna dei cimiteri comunali secondo le specifiche prestazionali indicate negli allegati al C.S.A.	5

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico - qualitativa dell'offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

**Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo nell'offerta tecnica di 42/80.**

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL'APPALTO**

- **Relativamente al criterio A1)** la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio, specificando in particolare quali migliorie si intende apportare alle modalità operative esistenti e/o implementazione dei servizi elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati. Dovrà essere inserito inoltre un progetto di comunicazione sia con l'Amministrazione Comunale che con l'Utenza sia nella fase di avvio del servizio che in corso esecuzione del contratto.

Sulle modalità di informazione prima dell'inizio del servizio il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire in termini di efficacia verso l'esterno, curandone anche l'aspetto estetico e la forma (es. rendering); Sulle modalità di comunicazione in corso d'opera il concorrente dovrà indicare il tipo di informazione che intende offrire durante l'esecuzione del servizio volta a rendere partecipe la cittadinanza e l'Amm.ne Comunale sull'andamento dei lavori da effettuare sul territorio e sugli eventuali chiusure di aree a verde e parchi pubblici che dovessero sorgere nel corso dell'appalto.

Saranno valutati gli strumenti e le azioni di comunicazione che l'appaltatore intende attivare sulla base dei seguenti elementi:

- garantire una chiara e univoca e coerente comunicazione riguardo le caratteristiche dell'intervento e le fasi di realizzazione in grado di fornire (in coordinamento con gli Uffici comunali) informazioni alla cittadinanza;
- fornire tempestivamente nel corso dei lavori all'Amministrazione Comunale le informazioni necessarie a comprendere l'andamento dei lavori e le eventuali

problematiche che dovessero sorgere (comunicazioni ad una via) anche in termini di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

– monitorare sia prima dell’inizio lavori che durante le iniziative di comunicazione per evitare il rischio dell’autoreferenzialità, raccogliendo dagli organi preposti (Amministrazione Comunale, Dirigenti e Tecnici) informazioni di ritorno (comunicazioni a due vie).

- **Relativamente al criterio A2)** la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intendono organizzare le potature nonché gli abbattimenti degli alberi. Impiego di tecniche specialistiche particolari mediante l’impiego di personale qualificato;
- **Relativamente al criterio A3)** la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica l’elenco del personale impiegato, con indicazione delle qualifiche, dei titoli, delle abilitazioni e/o certificazioni conseguite a livello regionale, nazionale e/o europeo per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto;
- **Relativamente al criterio A4)** la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica la specifica formazione professionale acquisita dal personale dipendente impiegato per l’espletamento del servizio oggetto dell’appalto;
- **Relativamente al criterio A5)** la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica il tipo di automezzo, la data di prima immatricolazione (con eventuali certificati di revisione se obbligatori rispetto alla vetustà del veicolo in base alla normativa vigente), tipo di alimentazione, dimensioni e zone per le quali sono destinati. Dovrà essere indicato il servizio per il quale è destinato il mezzo e tempistica di utilizzo ( se per tutta la durata del contratto o per frazioni temporali dello stesso).

#### **4.3 – BUSTA ON-LINE OFFERTA ECONOMICA**

Nell’apposito campo presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l’offerta economica, ossia il ribasso unico percentuale offerto sull’importo del servizio soggetto a ribasso.

Il ribasso percentuale offerto dall’aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

Nell’apposito campo “*Valore dei costi non soggetti a ribasso*” il concorrente dovrà inserire il valore di **€ 95.819,60** (dato dalla somma degli oneri della sicurezza quinquennali non soggetti a ribasso).

Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.

Per presentare l’offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l’offerta**).

Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nei campi denominati “costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” e “costo del personale”, rispettivamente il valore dei costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia

di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi del personale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Il valore di detti costi aziendali è necessario al solo fine di valutare se, rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, è congruo e non ha valenza per il calcolo dell'importo contrattuale e potrà essere valutato nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.

Il concorrente dovrà inoltre scaricare, compilare e allegare il documento *.pdf* denominato *Allegato B Modello offerta economica*, scansionato e **sottoscritto digitalmente**.

Nel caso di RTI già costituito/consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

#### **Inammissibilità offerte condizionate**

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali, o in aumento rispetto alla base d'asta.

#### **Offerte anomale**

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

### **ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggi</b>
Offerta Tecnica	80/100
Offerta economica L'offerta economica è valutata sulla base dell'unico ribasso percentuale proposto dall'offerente sull'importo del servizio soggetto a ribasso. Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali	20/100
Punteggio complessivo	100/100

## OFFERTA TECNICA

La Commissione aggiudicatrice, composta ai sensi di legge, valuterà l'offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso attribuito al requisito (i);
- V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;
- $\sum_n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di V(a)<sub>i</sub> saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del **MERITO TECNICO** (PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL'APPALTO – Criteri di cui al punto A)) i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

- attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 al singolo merito tecnico o al sub-peso, laddove presente sulla base dei criteri esposti nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Adeguito	0,4
Sufficiente	0,2
Non significativo	0

- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari a ogni concorrente;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- sommatoria dei coefficienti relativi al singolo concorrente;

**Nel caso la valutazione sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, come per i criteri di cui al punto B) della tabella riportata nelle pagine precedenti, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici/attribuzione diretta, indicati per ogni criterio.**

Qualora l'offerta tecnica migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico - qualitativa dell'offerta (ossia 80 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio tecnico, nel modo seguente:

- a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 80 punti (punteggio massimo attribuibile)
- b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo (VENTI PUNTI) all'offerta che proporrà il miglior ribasso, con attribuzione di un valore numerico decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula del prezzo minimo detta dello *sconto massimo*:

$$PE = PE_{max} \times S_0 / S_{max}$$

laddove,

PE = punteggio economico

S<sub>0</sub> = percentuale offerta dal singolo concorrente

PE max = Punteggio economico massimo assegnabile = 20 punti

S max= percentuale più alta offerta in gara

**N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.**

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio ottenuto altresì nelle offerte tecniche si procederà tramite pubblico sorteggio.

### **ART. 6 – APERTURA DEI PLICHI ON LINE CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA**

In seduta pubblica, che avrà luogo in data **17/04/2018 alle ore 09:30** in un'apposita sala presso l'Ufficio Unico della Centrale di Committenza, presso il Comune di Melzo, si procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale delle dichiarazioni e della documentazione caricata

nel plico telematico amministrativo presente nella piattaforma Sintel (e, in caso di riscontro negativo, all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara), all'apertura, per le sole imprese ammesse, dell'offerta tecnica on line, al fine di verificare che i documenti siano integri e siano stati sottoscritti digitalmente.

La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.

#### **ART. 7 – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE**

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti (si rimanda a quanto indicato al precedente articolo 4).

#### **ART. 8 – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE ON LINE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali (previo avviso ai concorrenti, con almeno un giorno di anticipo, tramite la funzionalità della piattaforma Sintel "*Comunicazioni della procedura*"), sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati. Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche on line.

Saranno considerate sospette di anomalia le offerte in cui il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punti relativi all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

#### **ART. 9 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono

irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento procederà a:

1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto;
2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

#### **ART. 10 – SUBAPPALTO**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/16 e s.m.i..

#### **ART. 11 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà tramite la piattaforma Sintel.

La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti. La stessa sarà anche pubblicata nelle forme prescritte dal Codice dei Contratti.

Il verbale della gara sarà pubblicato sulla piattaforma Sintel.

L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria i documenti di seguito indicati:

- a. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
- b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice dei contratti e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante).
- c. polizza/e assicurativa/e indicata/e nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.

Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai sensi degli artt. 1, comma 1, della legge 135/2012, 1, comma 449, Il periodo, della legge 296/2006 e 26, comma 3, della legge 488/1999, la stazione appaltante si riserva la piena facoltà di:

- procedere all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di gara o non procedere all'aggiudicazione o non stipulare il contratto, senza alcun indennizzo per i concorrenti, qualora, nel corso della procedura, siano attivate convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale regionale aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivazione;

- in alternativa, valutare discrezionalmente, senza alcuna pretesa per il concorrente, la possibilità di un'eventuale rinegoziazione della migliore offerta individuata nella procedura, al fine di ricondurla ai parametri prezzo-qualità di cui all'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, della convenzione attivata; ciò avverrà nel rispetto dei principi di par condicio e trasparenza, limitatamente al profilo economico e previa verifica di congruità all'esito dell'eventuale ribasso negoziato. La stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere la rinegoziazione e annullare d'ufficio l'intera procedura.

## ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

- a) Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti saranno trasmesse tramite piattaforma Sintel.
- b) La stazione appaltante può:
  - utilizzare la pec del Comune di Pioltello per comunicare con i concorrenti;
  - sospendere la procedura qualora ci siano anomalie segnalate dal sistema telematico;
  - indicare modalità alternative per la presentazione delle offerte in caso di indisponibilità prolungata della piattaforma Sintel, fermo restando quanto indicato al punto precedente.
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, a pena di esclusione.
- d) ***Si procederà alla consegna del servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto.***
- e) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- f) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'onori, nonché alle disposizioni vigenti.
- g) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- h) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.

- i) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- j) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.
- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Pioltello.
- l) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 comma 3 e all'art. 8 della legge 241/1990 si comunica che il RUP è l'arch. Nicola Lesage, dipendente del Comune di Pioltello, Settore Gestione e Pianificazione Territoriale ed Ambientale telefono: 02/92.366.421/424.

Pioltello \_\_\_\_\_ 2018

IL DIRIGENTE

---

ALLEGATI:

- Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione - **(allegato A)**;
- Dichiarazioni sostitutive individuali soggettive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 - **(Allegato A1)**;
- Schema per la formulazione dell'offerta economica - **(allegato B)**.