



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL' ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO - APPALTO VERDE AI SENSI D.M. 13.02.2014 - (RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI).**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 874895493B**

### 1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello, con determinazione a contrattare n. 380 del 11.05.2021 adottata dal Dirigente del Settore Servizi al Territorio e alle Imprese ha disposto di indire procedura aperta, ai sensi dell' art. 60 del D.lgs. 50/2016, per l' aggiudicazione del servizio di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello - appalto verde ai sensi D.M. 13.02.2014 - (raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati), durata cinque anni, con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa individuata individuata sulla base del miglior rapporto qualità /prezzo, ai sensi dell' art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 è la dott. ssa Laura Nichetti.

La presente procedura, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso il sistema telematico SINTEL di Aria S.p.A., conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA S.p.A., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda all' Allegato "Modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d' uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale ARIA S.p.A. [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Strumenti di supporto: Guide per le imprese" e " FAQ per le imprese"

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di ARIA S.p.A al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde di ARIA - Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - S.p.A.

Nel presente atto il D. Lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

bando di gara;

il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell' appalto) con i seguenti allegati:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

scheda concernente personale, mezzi, contenitori servizi igiene urbana sul territorio (**allegato 8**)

scheda centro raccolta rifiuti (**allegato 9**)

scheda costi del personale (**allegato 10**)

scheda costi automezzi e attrezzature (**allegato 11**)

scheda siti di conferimento dei rifiuti (**allegato 12**)

progetto del servizio composto da :

- relazione tecnica illustrativa dello stato in essere del servizio con planimetria territorio comunale e planimetria centro raccolta rifiuti
- capitolato speciale d' appalto con allegato
- DUVRI
- schema di contratto

relazione, ex art. 34 D. lgs 179/2012 convertito con L. 221/2021, approvata con deliberazione CC n. 16 del 22.02.2021

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente ([www.comune.piolteggio.mi.it](http://www.comune.piolteggio.mi.it)) e sulla Piattaforma Sintel ( [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)).

Il bando di gara è pubblicato:

sulla GUUE

sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;

sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia

sul profilo del committente [www.comune.piochetto.mi.it](http://www.comune.piochetto.mi.it)

sulla piattaforma regionale denominata Sintel.

## CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti, fino al **18/06/2021**, decimo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimento proposte verranno pubblicate, in forma anonima, in apposito file denominato "QUESITI" nella sezione "documentazione di gara" sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.piochetto.mi.it>- nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

Ai sensi dell' art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

**Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.**

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **entro e non oltre le ore 13:00 del 28/06/2021 termine perentorio.**

La gara avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 30/06/2021, alle ore 09:30** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si fa riserva di richiedere in sede di gara idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO, CPV E CLAUSOLA SOCIALE**

**2.1 OGGETTO DELL' APPALTO:** l' appalto ha per oggetto, ai sensi del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii, con le modalità dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d' appalto, i servizio di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello(raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati).

Le attività e funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa dei servizi nel rispetto delle normative vigenti e delle condizioni contrattuali vengono demandate alla società appaltatrice del servizio.

Tali servizi sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse ai sensi dell'art.177 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

Il servizio viene affidato aziende autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale in ogni fase della gestione dei rifiuti.

In particolare l'azienda appaltatrice dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla Categoria 1 classe 1 D,- sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6 - comprese attività di spazzamento meccanizzato e gestione Centri di raccolta, Categoria 4 classe D – Categoria 5 classe E – Categoria 10A classe E.

I quantitativi presunti dei rifiuti prodotti sono indicati nella relazione tecnica illustrativa dello stato in essere del servizio documento del progetto del servizio.

L' azienda appaltatrice dovrà:

- reperire, come indicato nell' art. 55 del capitolato speciale d' appalto, entro **sei** mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna e inizio del servizio una sede idonea ad uso magazzino, al ricovero degli automezzi adibiti ai servizi e alle esigenze del personale entro il raggio di **dieci chilometri** dalla sede municipale del Comune di Pioltello.

- fornire e mettere in servizio mezzi, così come indicati dai punti n. 1 al n. 8 dell'art 17 del capitolato d'appalto, che dovranno essere immatricolati non oltre 6 mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna e inizio del servizio, con una motorizzazione almeno Euro 6 oppure con alimentazione a metano o gpl o essere elettrici o ibridi o un mix funzionale.

Le normative e le condizioni del contratto oggetto dell' appalto sono esclusivamente quelle contenute nel progetto del servizio.

Il capitolato è redatto in conformità all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 del MATTM denominato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, l' appalto non viene suddiviso in lotti funzionali in quanto le diverse attività che lo compongono mirano tutte coerentemente ad assolvere un'unica finalità, quella della gestione dei servizi di igiene ambientale su tutto il territorio nella migliore opzione in termini di efficienza e di efficacia. Tra i servizi principali e secondari in oggetto esiste una stretta interconnessione ed omogeneità sotto il profilo funzionale e una forte contiguità tecnico-operativa. I servizi di raccolta rifiuti e pulizia e i servizi collegati ad essi sono svolti in modo sinergico e l'ottimizzazione delle attività trova maggiore efficienza quando vi è una gestione unitaria, soprattutto in relazione all' estensione territoriale del comune e al numero di abitanti. Allo stesso modo la gestione delle criticità trova i migliori riscontri se il gestore è unico. L'unicità del gestore appare opportuna anche in termini economici, in quanto garantisce un risparmio sotteso alle evidenti economie di scala, conseguibili con una gestione unitaria, quali per esempio la centralizzazione dei servizi logistici, l'unitarietà dei sistemi di management, controllo, monitoraggio e comunicazione. Alla luce di tali peculiarità è necessaria una complessa attività di coordinamento, la presenza pertanto di un unico gestore certamente è garante di efficienza, efficacia ed economicità dei servizi.

**2.2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI DI SERVIZIO:** Territorio del comune di Pioltello.

### 2.3 IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

Importo complessivo dell'appalto per il quinquennio di durata contrattuale (compresi oneri per la sicurezza): **€ 12.975.818,23 (IVA esclusa)**

Oneri complessivi per l' attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso € 35.000,00 (IVA esclusa);

Importo a base di gara, **soggetto a ribasso**, per tutta la durata del servizio: **€ 12.940.818,23 (IVA esclusa)**.

Ai sensi dell' art 23 comma 16, del D.Lgs. 50/2016, l' importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 7.409.335,95.

### 2.4 CODICE CPV

DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	P (principale) S (secondario)	IMPORTO EURO
Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici (raccolta differenziata rifiuti, Frazione residuale della raccolta			

differenziata, Raccolta differenziata ingombranti, trasporto, smaltimento,riciclo, CdR, vuotatura cestini, rimozione piccoli manufatti contenenti amianto, rimozione discariche abusive ecc)	90500000-2	P	7.288.074,16
Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi (pulizia e spazzamento delle strade, meccanizzato e manuale, parchi, aree urbane, piste ciclabili, lavaggio marciapiedi, mercati, raccolta foglie, pulizia aree cani, lotta al gelo, manifestazioni ecc)	90600000-3	P	5.379.824,07
Servizi di diserbatura (diserbo stradale)	77312000-0	S	307.920,00
<b>TOTALE</b>			<b>12.975.818,23</b>

## 2.5 CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze del fornitore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Linee Guida ANAC n. 13 del 13.2.2019.

Ai sensi del combinato disposto del sopra richiamato art. 50 e dell'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il CCNL applicabile ai fini della clausola sociale è CCNL IGIENE URBANA: FISE-ASSOAMBIENTE.

Resta, in ogni caso, ferma l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal contratto collettivo nazionale prescelto dall'aggiudicatario del contratto.

Ai fini dell'applicazione della clausola sociale, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato al progetto "Relazione tecnica dello stato in essere del servizio".

Il concorrente all'atto della presentazione dell'offerta dovrà produrre, con le modalità indicate al punto 15, il Piano di Assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina l'**esclusione dalla gara**, in ossequio a quanto stabilito dal combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

## 3. DURATA DELLA SERVIZIO, OPZIONI E VALORE STIMATO DELL' APPALTO

### 3.1 DURATA DELLA SERVIZIO E OPZIONI

Il contratto di servizio avrà la durata di anni **cinque anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell' esecuzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di dare avvio all' esecuzione anticipata del servizio nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell' art. 32 comma 13 del codice: in tal caso la durata quinquennale del contratto decorre dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell' esecuzione anticipata del servizio.

La stazione appaltante, qualora l'appaltatore raggiunga gli obiettivi indicati all' art. 5 parte 1 del capitolato speciale d' appalto, si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, come indicato in capitolato per una durata pari a un anno, per un importo di € 2.595.163,65 IVA esclusa).

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno dodici mesi prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l' individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica) ai sensi dell' art. 106 comma 11, del codice e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza del contratto. In tal caso l' Appaltatore sarà tenuto all' esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

**3.2 VALORE STIMATO DELL' APPALTO:** Ai sensi dell' art. 35, comma 4 del codice, il valore massimo stimato dell' appalto, è pari a € 16.868.563,70 (compresi oneri per la sicurezza) (IVA esclusa) così come schematicamente riassunto nel sotto indicato prospetto:

Importo complessivo appalto per i cinque anni di durata contrattuale (compresi oneri per la sicurezza) (IVA ESCLUSA)	€ 12.975.818,23
Importo rinnovo, alle medesime condizioni, per un periodo di un anno (compresi oneri per la sicurezza) (IVA ESCLUSA)	€ 2.595.163,65
Importo proroga tecnica per un periodo non superiore a sei mesi, ex art. 106 comma 11 del Codice (compresi oneri per la sicurezza) (IVA ESCLUSA)	€ 1.297.581,82
<b>TOTALE VALORE STIMATO APPALTO (IVA ESCLUSA)</b>	<b>€ 16.868.563,70</b>

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Per la partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, si applicano l' art. 45 comma 1, l' art 49 e l' art. 88 del D.Lgs. 50/2016.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Nel DGUE devono essere dichiarate tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (*c.d. white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954, del 23 marzo 2016, DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016, delibera ANAC n. 1297 del 12 dicembre 2017).

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nello schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 2).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità, allegato al presente disciplinare, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

*Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D. P. R. 445/2000, mediante compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE allegato e compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà rese, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i disponibile nella documentazione di gara (allegato n. 2 al presente disciplinare di gara).*

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "A" del DUGE.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**b) Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n.406/98 e s.m.i. almeno per le seguenti categorie e classi minime:

- categoria 1

- "raccolta e trasporto di rifiuti urbani" - classe D,- sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6

- attività di spazzamento meccanizzato
  - gestione Centri di raccolta
- categoria 4 “raccolta e trasporto di speciali non pericolosi” - classe D
- categoria 5 “raccolta e trasporto di speciali pericolosi” - classe E
- categoria 10A “bonifica dei beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi.” - classe E

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nello schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (allegato n. 2).

Per la comprova dei suddetti requisiti, la stazione appaltante acquisisce d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) fatturato globale minimo annuo**, riferito **a ciascuno** degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, non inferiore a € **3.892.745,47** (IVA esclusa) - pari a circa 1,5 volte il valore annuo del presente appalto.

Tale requisito è richiesto, tenuto conto dell’ importo a base di gara, quale condizione minima indispensabile al fine di garantire la solidità economica dell’ operatore economico concorrente, in relazione al servizio pubblico essenziale da appaltare che deve assicurare la continuità di esecuzione soprattutto per non arrecare alla comunità gravi inconvenienti igienico-sanitari.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione “B” riquadro 2a) del DUGE.

La comprova del suddetto requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII. Parte I del Codice.

Tale requisito dovrà essere comprovato: per le società di capitale mediante produzione di copia dei bilanci, comprensivi della nota integrativa e/o dei relativi allegati, già approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte concernenti gli esercizi finanziari di riferimento, con indicazione della sezione specifica del bilancio da cui univocamente risulti o possa ricavarsi il suddetto requisito; per le gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante produzione di copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; ovvero mediante la produzione di altra documentazione contabile idonea alla comprova.

Nel caso in cui l’impresa partecipante sia costituita o abbia iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito sopra richiesto dovrà essere comprovato in misura proporzionale rispetto alla data di inizio attività.

## 6.3 REQUISITI DI CAPACITA’ TECNICA E PROFESSIONALE

**a)** aver eseguito nell' ultimo triennio (2018 -2019 – 2020), regolarmente e con buon esito, e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, un servizio rientrante nella stessa tipologia dei servizi in appalto (raccolta di rifiuti urbani, con modalità porta a porta per le principali frazioni differenziate -secco, frazione umida, carta, plastica, imballaggi metallici, vetro, spazzamento strade e servizi integrativi di igiene urbana) per conto di un ENTE PUBBLICO con popolazione residente complessiva alla data del 31/12/2020 non inferiore a **37.000** abitanti, per un importo minimo pari a € **2.595.163,65** (IVA esclusa) di cui almeno € **1.457.614,83** (IVA esclusa) per raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati - CPV 90511100-3 e almeno € **1.075.964,81** (IVA esclusa) per pulizia e spazzamento stradale – CPV 906120000-6);

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) del DUGE, con descrizione dei servizi e indicazione del periodo di esecuzione, dell' importo, dei destinatari e con indicazione popolazione residente al 31.12.2020.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII. Parte II del Codice.

Tale requisito dovrà essere comprovato mediante l' acquisizione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione o certificati di pagamento, rilasciati dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

**b)** aver svolto nel triennio 2017, 2018 e 2019 con buon esito, e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata servizi di raccolta differenziata per conto di un ENTE PUBBLICO con popolazione residente complessiva alla data del 31/12/2019 non inferiore a 37.000 abitanti, con una percentuale di raccolta differenziata **pari o superiore al 65%** (detta percentuale dovrà essere calcolata secondo il metodo utilizzato da ISPRA ai sensi del D.M. 26 maggio 2016). Laddove i primi due numeri decimali risultassero superiori a 0,50, la percentuale ottenuta si arrotonda all'unità superiore.

Tale requisito concernente servizi forniti ed effettuati da più di tre prima della data di pubblicazione del bando è richiesto in quanto i dati ISPRA relativi all' anno 2020 non risultano ancora pubblicati.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) del DUGE, con descrizione dei servizi e indicazione del periodo di esecuzione, della percentuale di raccolta differenziata, dei destinatari e con indicazione popolazione residente al 31.12.2019.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII. Parte II del Codice.

Tale requisito dovrà essere comprovato mediante l' acquisizione di originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione o certificati di pagamento, rilasciati dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione e del buon esito del servizio.

**c)** possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** o equivalente nel settore pertinente e proporzionato al seguente oggetto:

erogazione del servizio di igiene urbana: raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e speciali pericolosi e non pericolosi, recupero, riciclo, gestione piattaforme ecologiche, servizi di spazzamento strade, vuotatura cestini, pulizia mercati, bonifica da amianto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 o *equivalente*.

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "D" del DUGE., con indicazione dei destinatari dei servizi analoghi e del numero di tonnellate annue.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

**d)** possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale – norma **UNI EN ISO 14001:2015** o equivalente nel settore pertinente e proporzionato al seguente oggetto:

erogazione del servizio di igiene urbana: raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani e speciali pericolosi e non pericolosi, recupero, riciclo, gestione piattaforme ecologiche, servizi di spazzamento strade, vuotatura cestini, pulizia mercati, bonifica da amianto.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 14001:2015 o equivalente

Tale documento deve essere rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "D" del DUGE.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 e 2 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Nei raggruppamenti temporanei, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. (art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti).

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito **di cui al punto 6.1 a)** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- il requisito **di cui al punto 6.1 b)** relativo all'iscrizione Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n.406/98 e s.m.i., almeno per le seguenti categorie e classi minime:

- categoria 1

- "raccolta e trasporto di rifiuti urbani" - classe D,- sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6
- attività di spazzamento meccanizzato
- gestione Centri di raccolta

- categoria 4 "raccolta e trasporto di speciali non pericolosi" - classe D

- categoria 5 "raccolta e trasporto di speciali pericolosi" - classe E

- categoria 10A "bonifica dei beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi." - classe E

deve essere posseduto come sotto indicato

ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande,  
consorziate/consorziande o GEIE,  
ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come  
esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia  
soggettività giuridica

deve possedere l'iscrizione per il/i servizio/i o loro parti tale da rendere eseguibile il/i servizio/i o loro parti alle stesse affidati

- il requisito di capacità economica e finanziaria **di cui al punto 6.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e posseduto sia dalla mandante che dalla mandataria.

L'impresa mandataria deve aver realizzato, per ciascuno degli ultimi tre esercizi, almeno il 55% del fatturato globale minimo annuo richiesto e ciascuna delle imprese mandanti almeno il 10% di tale importo. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- il requisito di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 6.3 a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso e posseduto sia dalla mandante che dalla mandataria.

L'impresa mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 55% e ciascuna delle imprese mandanti nella misura minima del 10%. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- il requisito di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 6.3 b)** deve essere posseduta mandataria.
- i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al **punto 6.3 c) e al punto 6.3 d)** devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante all' appalto.

*Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio ordinari devono essere specificate le quote di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito **di cui al punto 6.1 a)** relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- il requisito **di cui al punto 6.1 b)** relativo all'iscrizione Albo nazionale gestori ambientali, ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006 e del D.M. n.406/98 e s.m.i., almeno per le seguenti categorie e classi minime:
  - categoria 1
    - "raccolta e trasporto di rifiuti urbani" - classe D,- sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6
    - attività di spazzamento meccanizzato
    - gestione Centri di raccolta
  - categoria 4 "raccolta e trasporto di speciali non pericolosi" - classe D
  - categoria 5 "raccolta e trasporto di speciali pericolosi" - classe E
  - categoria 10A "bonifica dei beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi." - classe E

deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici ciascuna delle quali deve possedere l' iscrizione per il/i servizio/i o loro parti tale da rendere eseguibile il/i servizio/i o loro parti affidati;

- il requisito di capacità economica e finanziaria **di cui al punto 6.2**

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
  - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- il requisito di capacità tecnica e professionale **di cui al punto 6.3 a) e punto 6.3 b)**
    - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
    - b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può fare ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- i requisiti di cui **al punto 6.3 c) al punto 6.3 d)** devono essere posseduti dal Consorzio e/o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## 7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA e Albo nazionale gestori ambientali*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine

congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione all'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **8. SUBAPPALTO**

L' eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell' art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti dell'importo complessivo del contratto previsti dall'art. 105 del Codice.

*Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'omessa indicazione nell'offerta dei servizi e parti di servizi che si intende subappaltare.*

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, la S.A., provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 337.371,27** salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice in merito alle riduzioni delle garanzie;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L gs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

**a)** in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").(Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.3)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

**b)** fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura aperta per l' aggiudicazione del servizio di igiene urbana e servizi collegati del territorio di Pioltello - appalto verde ai sensi D.M. 13.02.2014 - (raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati).*"

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3).

**c)** fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 ( GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n.4**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita

dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 3).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 del Codice**

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC**

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, previsto dall' art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, all' Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 200,00** (delibera ANAC n.1121 del 29.12.2020), e secondo le istruzioni operative, che si intendono qui integralmente richiamate, che sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nella sezione "contributi in sede di gara".

L' operatore economico che intende partecipare alla gara deve procedere attraverso il servizio GCG ( Gestione Contributi Gara) di ANAC, con le modalità ivi indicate, a generare avviso di

pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarlo con le modalità indicate sul portale dei pagamenti dell' ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all' A.N.AC., il concorrente deve produrre la ricevuta di pagamento rese disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell' ANAC, a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato **già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

**In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.**

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA**

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'operatore economico registrato su SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica " contenente la "A - Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica " contenente la "B - Offerta tecnica"
- una "busta telematica " contenente la "C - Offerta economica"

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il DGUE, la dichiarazione sostitutiva, le dichiarazioni di conformità all'originale e l'offerta economica devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

**Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare.**

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni - a far data dalla comunicazione di attivazione del soccorso istruttorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese devono far pervenire quanto richiesto, pena l' esclusione dalla gara.

### **13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La Busta “A” contiene: il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

#### **13.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE – ALLEGATO N.1**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, secondo quanto di seguito indicato.

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione “A” per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all’idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) la sezione “B” per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui par. 6.2 del presente disciplinare;

c) la sezione “C” per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico-professionale di cui par. 6.3 lettera a) e par. 6.3 lettera b) del presente disciplinare;

d) la sezione “D” per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico - professionale di cui par. 6.3 lettera c) e d) del presente disciplinare;

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Nel caso di concorrenti associati, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, *da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, *dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*

N.B.:

- ◆ *Rispetto al socio di maggioranza* (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l’eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc)
- ◆ *In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda*, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **13.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.2**

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 2** al presente disciplinare

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 13.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.***

*Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 13.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.*

*Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 13.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.***

### **13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

- **garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8 del Codice) come indicato al punto 9;
- capitolato speciale d'appalto con allegato, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- relazione tecnica illustrativa dello stato in essere del servizio con planimetria territorio comunale e planimetria centro raccolta rifiuti, sottoscritta digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- DUVRI, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- schema di contratto, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;
- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, come indicato al punto 10;
- documento "PASSOE", di cui all'art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC;
- **eventuale:** certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, in tal caso *per gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni in copia conforme all'originale anche nelle forme previste dall'art. 19 del DPR 445/2000*, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** alla presente lettera d'invito/disciplinare)
- **eventuale:** in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 4)

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:*

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:*

- *in caso di RTI costituito:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- *in caso di RTI costituendo:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

- **eventuale:** procura
- **eventuale:** documentazione relativa all' avvallimento:
  - a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
    - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - b) Documento di gara Unico Europeo e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 2 al presente disciplinare relativo all'impresa ausiliaria;
  - c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvallimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell' art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell' impresa ausiliaria;

d) PASSOE relativo all' impresa ausiliaria.

- **eventuale:** documentazione ulteriore

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

**La busta "B" Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, relazione descrittiva del progetto tecnico**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, articolata, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti a ciascun criterio di valutazione così come indicato nella tabella di valutazione al **punto 16** della presente disciplinare di gara.

Il progetto tecnico deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Progetto del servizio, approvato dalla Stazione Appaltante e deve essere volto al raggiungimento degli obiettivi assegnati con particolare riferimento a quelli esplicitati nell'art. 5 del Capitolato relativi alla percentuale di Raccolta Differenziata e alla Pulizia dei luoghi pubblici.

La relazione descrittiva del progetto tecnico deve essere redatta in lingua italiana e complessivamente non deve essere superiore a **100 pagine** stampate solo fronte formato A4 – carattere Ariel 11; nel numero limite di pagine suindicato non verranno computati l'indice e la copertina della relazione tecnica ed eventuali depliant.

Si precisa che nel caso in cui il numero di pagine della relazione descrittiva del progetto sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice ai fine della valutazione dell' offerta.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l' offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ogni legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso;

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserva.

**A pena di esclusione, la documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico relativa all' offerta presentata.**

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

**La busta “C” Offerta economica contiene a pena di esclusione, l’offerta economica.**

Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l’offerta economica come segue:

- indicare a sistema nell’apposito campo **“Offerta economica” la PERCENTUALE UNICA DI RIBASSO sull’importo complessivo di euro 12.940.818,23 (IVA ESCLUSA), posto a base di gara**, per i cinque anni di durata contrattuale;
- indicare a sistema nell’apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”** la stima dei propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. oneri aziendali);

I costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche del servizio offerto.

Si richiama al riguardo l’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016. Tali costi devono essere ricompresi nell’importo complessivo offerto dal concorrente medesimo per l’esecuzione del servizio.

- indicare a sistema nell’apposito campo **“di cui costi del personale, i propri costi della manodopera;**

L’offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale o da persona munita di comprovati poteri di firma.

**Nella busta virtuale “C” denominata “ECONOMICA”, l’operatore economico dovrà inoltre produrre su SINTEL:**

**1. lo schema di offerta economica, ALLEGATO 7 al presente disciplinare, COMPILATO IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ogni legale rappresentante delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei legali rappresentanti delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso;

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la percentuale di ribasso, indicato nello schema di offerta, non sia identico a quello digitato dall'operatore economico su SINTEL, **ai fini dell'aggiudicazione verrà preso in considerazione quello digitato dall'operatore economico nel sistema SINTEL.**

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d'asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto e non potrà subire variazioni che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, **l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali** configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò **l'esclusione dalla procedura** dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla **"Schema di Offerta economica"**. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

**2. il Piano di Assorbimento**, redatto secondo le modalità stabilite al punto 2.5 del presente disciplinare e sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

La mancata presentazione del Piano di Assorbimento, anche a seguito dell'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, determina **l'esclusione dalla gara**, ai sensi del combinato disposto dei paragrafi 3.5 e 5.1 delle Linee Guida Anac n. 13, del 13.2.2019.

**3.** Le seguenti schede debitamente compilate convertite in pdf e sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma:

- scheda concernente personale, mezzi, contenitori servizi igiene urbana sul territorio (**allegato 8**)
- scheda centro raccolta rifiuti (**allegato 9**)

- scheda costi del personale (**allegato 10**)
- scheda costi automezzi e attrezzature (**allegato 11**)
- scheda siti di conferimento dei rifiuti (**allegato 12**)

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

### Criterio di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>max punti 80/100</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>max punti 20 /100</b>
<hr/>	
<b>Punteggio complessivo criteri di valutazione</b>	<b>100/100</b>

Il **punteggio di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(i)} = P_t + P_e$$

Dove:

$C_{(i)}$  è il punteggio complessivo assegnato al concorrente i-esimo

$P_t$  è il punteggio assegnato al concorrente i-esimo sull' offerta tecnica

$P_e$  è il punteggio assegnato al concorrente i- esimo sull' offerta economica

### OFFERTA TECNICA MAX 80 /100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la *lettera D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla *lettera T* vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### TABELLA DEI CRITERI DISCREZIONALI (D) E TABELLARI (T) DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tale progetto sarà valutato secondo i criteri che seguono:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DISCREZIONALE MAX	PUNTEGGIO TABELLARE MAX
1	<b>Organizzazione aziendale</b>	12	1.1	Struttura organizzativa aziendale	7	
			1.2	Politica aziendale di responsabilità sociale d'impresa	3	
			1.3	Sistemi di controllo e di verifica e monitoraggio	2	
2	<b>Servizi di raccolta, trasporto, spazzamento e altri servizi di igiene urbana</b>	36	2.1	Modalità organizzative dei servizi di raccolta, trasporto del servizio di igiene urbana	11	
			2.2	Modalità organizzative dei servizi di spazzamento e altri servizi di pulizia del suolo pubblico	11	
			2.3	Modalità di gestione del Centro di Raccolta	7	
			2.4	Punto mobile di informazione, raccolta rifiuti e di erogazione materiali		2
			2.5	Qualità del sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei mezzi	2	
			2.6	rimozione di discariche abusive	3	
			3	<b>Controlli e monitoraggio sul territorio</b>	3	3.1
4	<b>Servizio di Pronto Intervento</b>	3	4.1	servizio di pronto intervento dotato di personale reperibile ventiquattrore al giorno	3	
5	<b>Comunicazione ed educazione ambientale</b>	4	5.1	Descrizione del progetto relativo alla campagna di comunicazione ed educazione ambientale	2	

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DISCREZIONALE MAX	PUNTEGGIO TABELLARE MAX
			5.2	Progetto mirato di informazione/educazione, innovativo e diverso rispetto alla campagna quinquennale di cui al subcritero 5.1 per l'intero periodo contrattuale.	2	
6	<b>Ulteriori migliorie</b>	12	6.1	Azioni di riduzione degli impatti ambientali nonché ulteriori azioni per la limitazione della produzione dei rifiuti	4	
			6.2	Introduzione di una nuova tipologia di rifiuto da differenziare	2	
			6.3	Proposta migliorativa approvvigionamento materiale "sacchetti di carta umido da 10l" e cassonetti certificati "Plastica seconda vita"	4	
			6.4	Raccolta selettiva cartone		2
7	<b>Progetti specifici</b>	10	7.1	Azioni mirate a uniformare il livello di qualità delle diverse zone del territorio comunale	8	
			7.2	Mercati: miglioramento raccolta differenziata e progetto per acque rifiuto	2	
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>76</b>	<b>4</b>

## CRITERIO 1 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### TOTALE PUNTI 12

#### sub criterio 1.1- *struttura organizzativa aziendale*: Punti 7

In tale sezione della relazione la società dovrà descrivere l'organizzazione del servizio e riportare le informazioni necessarie atte ad illustrare il sistema di organizzazione aziendale, l'organigramma dell'azienda in generale e in particolare il numero di tutti gli operatori dedicati, qualifiche e funzioni, monte ore di ciascun operatore per l'esecuzione dell'appalto.

Dovranno essere indicati, oltre al personale operativo, le figure e i nominativi che l'azienda intende destinare al servizio per il Comune di Pioltello per il controllo e la responsabilità della gestione delle attività dei servizi compresi nell'appalto.

Sara valutata positivamente una dettagliata descrizione dell'organigramma con l'indicazione dei nominativi, competenze ecc di tutte le figure professionali e operative destinate al servizio da svolgere sul territorio di Pioltello.

Si usi lo schema che segue per il cantiere dedicato al territorio di Pioltello per ogni addetto:

Inquadramento	Funzioni	Ore / giorno / cadauno	Ore annue complessive

**Indicare il numero del totale addetti equivalenti.**

Inoltre dovranno essere descritti i corsi di formazione seguiti dal personale, le procedure esecutive atte a garantire la sicurezza dei luoghi del lavoro, dei lavoratori, anche in situazioni di emergenza (es. Covid).

#### **sub criterio 1.2 - Politica aziendale di responsabilità sociale d'impresa : Punti 3**

In tale sezione della relazione l'azienda dovrà descrivere la politica di responsabilità sociale d'impresa anche documentabile con apposita certificazione, che dia contezza inoltre di azioni di pari opportunità nei confronti delle categorie deboli, delle donne, ecc.

In particolare sarà valutata positivamente una descrizione dettagliata delle scelte strategiche dell'azienda che dimostrino le finalità delle stesse volte ad integrare i valori, etici, sociale all'interno dell'identità aziendale.

#### **sub criterio 1.3 - Sistemi di controllo e di verifica e monitoraggio dei servizi Punti 2**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati i sistemi di controllo adottati dei processi e delle procedure operative aziendali, finalizzati all'ottimizzazione della gestione dei servizi. Compresi nell'appalto.

Verrà valutata positivamente una puntuale descrizione dei sistemi di controllo e di verifica e monitoraggio con l'indicazione delle specifiche azioni correttive che verranno poste in essere in caso di disservizi e/o anomalie derivanti da disfunzioni aziendali, per il ripristino della normale attività preposta al servizio oggetto dell'appalto anche in termini di tempestività, di rapidità ed efficienza di risposta.

### **CRITERIO 2: SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO E ALTRI SERVIZI DI IGIENE URBANA**

**TOTALE PUNTI 36**

#### **sub criterio 2.1 Modalità organizzative dei servizi di raccolta, trasporto del servizio di igiene urbana: Punti 11**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità proposte per l'effettuazione dei servizi di raccolta, trasporto del servizio di igiene urbana.

In particolare dovranno essere descritte le modalità delle raccolte, incluso quanto proveniente dal Centro Raccolta Rifiuti.

Dovranno essere descritte le modalità operative attuate per ciascun tipo di raccolta e trasporto e i moduli organizzativi delle squadre addette a ciascuna specifica attività del servizio.

Dovrà essere descritto l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per ciascun servizio dell'appalto, la relativa tipologia, secondo le tabelle che seguono. Si evidenzia che è necessario allegare anche le schede tecniche di ciascun mezzo che non dovranno avere caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel capitolato e che l'azienda metterà a disposizione all'atto dell'avvio del servizio. Qualora i mezzi utilizzati all'atto dell'avvio del servizio non avessero le caratteristiche richieste nell'art. 17 del Capitolato (essere immatricolati entro 6 mesi dalla data di consegna del servizio e con una motorizzazione almeno Euro 6 oppure essere alimentati a metano o gpl o essere elettrici o ibridi o un mix funzionale), dovranno essere allegate le schede tecniche anche dei mezzi per i quali si prevede l'acquisto nei termini indicati nel citato art. 17.

Dovranno inoltre essere descritti gli itinerari, per ogni zona indicata, con indicazione dei programmi di raccolta previsti e relative specifiche di calendarizzazione e fasce orarie.

Per le raccolte domiciliari è preferibile mantenere i giorni di raccolta vigenti.

Per ogni tipologia di rifiuto raccolto dovrà essere indicato l'impiego orario per intervento e annuo di personale (specificare qualifica) e automezzi (specificare tipologia e volumetria utile), secondo la tabella che segue:

RIFIUTO	PERSONALE		AUTOMEZZI	
	ORE/ INTERVENTO	ORE/ANNO	ORE/ INTERVENTO	ORE/ANNO
<b>SECCO</b>	es. - operatore 3A n° ore... - operatore 4A n° ore...	es. - operatore 3A n° ore... - operatore 4A n° ore...	es. - autocompattatore ...mc ore... - autocarro vasca ...mc ore...	es. - autocompattatore ...mc ore... - autocarro vasca ...mc ore...
<b>UMIDO</b>	...			
<b>VETRO</b>				
<b>MULTIMATERIALE</b>				
<b>CARTA</b>				
<b>SCARTI VEGETALI</b>				
...				
<b>TOTALE</b>		-		-

Tipologia automezzo	Volumetria utile	Ore / anno / cadauno	Ore annue complessive	Alimentazione


Verrà valutata positivamente una puntuale e chiara descrizione nei termini sopra indicati che specifichi in maniera chiara, univoca e non condizionata, per ciascun servizio, la proposta eventualmente migliorativa che si andrà ad offrire.

**sub criterio 2.2 Modalità organizzative dei servizi di spazzamento e altri servizi di pulizia del suolo pubblico: Punti 11**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità proposte per l'effettuazione dello spazzamento meccanizzato e della pulizia manuale della Città e degli altri servizi di igiene urbana inerenti la pulizia.

Dovranno essere descritte le modalità operative attuate per i servizi di pulizia e i moduli organizzativi delle squadre addette a ciascuna specifica attività del servizio.

Dovrà essere descritto l'elenco dei mezzi che verranno utilizzati per ciascun servizio dell'appalto, la relativa tipologia e secondo le tabelle che seguono. Si evidenzia che è necessario allegare anche le schede tecniche di ciascun mezzo che non dovranno avere caratteristiche tecniche inferiori a quelle indicate nel capitolato che l'azienda metterà a disposizione all'atto dell'avvio del servizio. Qualora i mezzi utilizzati all'atto dell'avvio del servizio non avessero le caratteristiche richieste nell'art. 17 del Capitolato (essere immatricolati entro 6 mesi dalla data di consegna del servizio e con una motorizzazione almeno Euro 6 oppure essere alimentati a metano o gpl o essere elettrici o ibridi o un mix funzionale), dovranno essere allegate le schede tecniche di quelli per i quali si prevede l'acquisto nei termini indicati nel citato art. 17.

Dovranno inoltre essere descritti gli itinerari (sia per quanto concerne lo spazzamento meccanizzato che quello manuale), con indicazione dei programmi di pulizia previsti e relative specifiche di calendarizzazione, comprese le aree verdi e le fasce orarie, anche ai fini della fidelizzazione degli operatori addetti alla pulizia manuale.

Sarà valutata positivamente una descrizione dettagliata dei seguenti servizi:

- vuotatura dei cestini;
- pulizia manuale nel periodo dal 1° aprile al 30 ottobre (soprattutto per quanto concerne le aree verdi)
- pulizia delle zone industriali, spesso luogo di abbandono di rifiuti di cibo e altro da parte degli autotrasportatori;
- raccolta delle foglie durante il periodo autunnale;

che dimostri quali modalità di interventi si intende attuare per la risoluzione delle problematiche segnalate e/o come intende migliorare ed eventualmente potenziare i suddetti servizi.

Dovrà essere indicato l'impiego orario per intervento e annuo di personale (specificare qualifica) e automezzi (specificare tipologia e volumetria utile) sia per quanto riguarda la pulizia meccanizzata che quella manuale:

	PERSONALE		AUTOMEZZI	
	ORE/ INTERVENT O	ORE/ANNO	ORE/ INTERVENTO	ORE/ANNO
<b>PULIZIA MECCANIZZATA</b>	es.	es.	es.	es.

	- operatore 1A n° ore... - operatore 4A n° ore...	- operatore 1A n° ore... - operatore 4A n° ore...	- spazzatrice ... mc ore ...	- spazzatrice ... mc ore ...
<b>PULIZIA MANUALE</b>	es. - operatore 1A n° ore... - operatore 2A n° ore...	es. - operatore 1A n° ore... - operatore 2A n° ore...	es. - autocarro a vasca ... mc ... ore	es. - autocarro a vasca ... mc ... ore

<b>Tipologia automezzo</b>	<b>Volumetria utile</b>	<b>Ore / anno / cadauno</b>	<b>Ore annue complessive</b>	<b>Alimentazione</b>

#### **sub criterio 2.3 - modalità di gestione del Centro di Raccolta Punti 7**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità di gestione del Centro di raccolta Rifiuti indicando le risorse addette con nominativi e qualifiche, la figura responsabile del Centro di raccolta, le operazioni da svolgere, la gestione degli ingressi, la gestione degli aspetti burocratici, gli aspetti manutentivi, con riferimento particolare agli interventi migliorativi che la società intenderà apportare, gli orari di apertura aggiuntivi.

#### **sub criterio 2.4 - punto mobile di informazione, raccolta rifiuti e di erogazione materiali: Punti 2**

Si premia la messa a disposizione in un luogo indicato dall'Amministrazione Comunale del punto mobile di informazione, raccolta piccoli rifiuti (es. materiale elettrico ed elettronico, toner, lampadine, oli vegetali, ecc.) e di erogazione materiali per il periodo contrattuale.

##### Punteggio "tabellare on/off"

La messa a disposizione: PUNTI 1

La non messa a disposizione: PUNTI 0

#### **sub criterio 2.5 - Qualità del sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio dei mezzi Punti 2**

In tale sezione della relazione dovrà essere specificamente illustrato il sistema di rilevamento satellitare di monitoraggio (GPS) dei mezzi, rispondente a quanto previsto dal Capitolato Speciale, sia in real time che storico.

Verrà valutata positivamente la puntuale descrizione sia delle caratteristiche specifiche in termini di software e hardware, che delle modalità e procedure gestionali nonché le modalità e procedure atte a garantire l'accessibilità alla Stazione Appaltante con le tempistiche di invio formale periodico di tali informazioni al DEC..

**sub criterio 2.6 - rimozione di discariche abusive: Punti 3**

In tale sezione dovranno essere descritte le modalità di gestione del servizio di rimozione sul territorio delle discariche abusive in termini organizzativi del personale e dei mezzi.

Verrà valutata positivamente una proposta migliorativa rispetto al servizio così come previsto nel capitolato d'appalto anche in termini di tempo e attenzione dedicata. Non verranno prese in considerazione le micro-discariche per le quali è possibile intervenire con autocarro a vasca.

**CRITERIO 3: CONTROLLI E MONITORAGGIO SUL TERRITORIO**

**TOTALE PUNTI 3**

**sub criterio 3.1 - Modalità di effettuazione dei controlli e monitoraggio sul territorio: Punti 3**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le modalità di effettuazione dei controlli sul territorio, funzionali alla prevenzione e contenimento di fenomeni di abbandono dei rifiuti, conferimenti non corretti da parte degli utenti.

Verrà valutata positivamente una puntuale e dettagliata descrizione delle migliorie che verranno offerte rispetto alle specifiche tecniche contenute nel capitolato. Nella descrizione dovranno essere indicati eventuali migliori modalità di gestione del servizio sia in termini di numero di agenti accertatori che di ore dedicate rispetto a quanto indicato nel Capitolato.

**CRITERIO 4: SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO**

**TOTALE PUNTI 3**

**sub criterio 4.1 - servizio di pronto intervento dotato di personale reperibile ventiquattrore al giorno Punti 3**

In questa sezione dovrà essere dettagliatamente descritto il servizio di pronto intervento con l'indicazione del personale reperibile ventiquattrore al giorno (con numero e ore).

Verrà valutata positivamente la dettagliata descrizione di quanto segue:

- composizione della squadra operativa;
- i tempi di pronto - intervento;
- i mezzi e le attrezzature a disposizione della squadra ;
- recapiti telefonici dedicati;

oltre ad un'accurata illustrazione delle modalità operative per lo svolgimento dei servizi in funzione di quanto sopra.

**CRITERIO 5: COMUNICAZIONE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE**

**TOTALE PUNTI 4**

**sub criterio 5.1 - Descrizione del progetto relativo alla campagna di comunicazione ed educazione ambientale Punti 2**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrati gli strumenti e i sistemi adottati per la comunicazione e la sensibilizzazione dei cittadini in merito alla gestione dei rifiuti, la legalità, il decoro ambientale, il concetto del "pulito" sul quinquennio.

Verrà valutata positivamente una proposta che contenga migliorie rispetto a quanto contenuto nel capitolato in termini di valore e qualità delle campagne di sensibilizzazione con puntuale indicazione delle modalità organizzative, tempistiche e personale coinvolto.

**sub criterio 5.2 - Progetto mirato di informazione/educazione, innovativo e diverso rispetto alla campagna quinquennale Punti 2**

In tale sezione della relazione dovrà essere illustrato un progetto innovativo e diverso rispetto al progetto di cui al subcriterio 5.1, mirato ad una corretta informazione/educazione ambientale che il concorrente eventualmente intenderà offrire indicando contenuti, finalità e obiettivi che il progetto intenderà perseguire.

**CRITERIO 6: ULTERIORI MIGLIORIE**

**TOTALE PUNTI 12**

**sub criterio 6.1 - Azioni di riduzione degli impatti ambientali nonché ulteriori azioni per la limitazione della produzione dei rifiuti Punti 4**

In tale sezione della relazione dovranno essere illustrate le azioni che la società vorrà intraprendere per limitare la produzione di rifiuti urbani e ridurre gli impatti ambientali generati dalla propria attività.

Verrà valutata positivamente una puntuale e dettagliata descrizione delle attività e le modalità attuative che concretamente verranno poste in essere e gli obiettivi che si intende perseguire e con le relative tempistiche attuative nel corso della durata contrattuale.

**sub criterio 6.2 – Introduzione di una nuova tipologia di rifiuto da differenziare Punti 2**

Verrà premiata la proposta di una nuova tipologia di rifiuti da differenziare, rispetto a quelle effettuate e illustrate nel progetto del servizio a base di gara, indicando la presunta percentuale di differenziazione che la società intenderà raggiungere;

Dovrà essere indicato il personale dedicato alla specifica attività necessaria per il raggiungimento dell'obiettivo ambientale di cui al presente subcriterio.

**sub criterio 6.3 – Proposta migliorativa approvvigionamento materiale Punti 4**

In tale subcriterio il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere la propria proposta migliorativa in termini di approvvigionamento di materiale con intenderà offrire.

Il materiale dovrà riguardare forniture connesse alla migliore gestione del servizio quali ad esempio:

- la fornitura e con la distribuzione sacchetti di carta certificata ai sensi della norma UNI EN 13432-2002 da 10 litri per la frazione umida dei rifiuti, da assegnare alle utenze domestiche indicato nella Relazione Tecnica;

- la fornitura di tutti i cassonetti certificati “Plastica seconda vita” o comunque prodotti con plastiche derivanti dalla raccolta differenziata le cui specifiche sono definite dal D.M. 203/2003 sugli Acquisti Pubblici Verdi (GPP), nonché dalla Circolare del Ministero dell’ambiente del 4 agosto 2004;

Verrà valutata positivamente una puntuale descrizione delle modalità attuative della fornitura offerta anche in termini di distribuzione e tempistiche .

#### **sub criterio 6.4 - cassonetti certificati “ raccolta selettiva cartone” Punti 2**

In tale subcriterio verrà premiata la proposta migliorativa a valenza ambientale relativa alla fornitura del servizio raccolta selettiva aggiuntiva cartone presso le utenze industriali e commerciali

Punteggio “tabellare on/off”

La fornitura: PUNTI 2

La non fornitura PUNTI 0

### **CRITERIO 7: PROGETTI SPECIFICI**

#### **TOTALE PUNTI 10**

#### **sub criterio 7.1 - azioni mirate a uniformare il livello di qualità delle diverse zone del territorio comunale Punti 8**

In tale sezione il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere un progetto che eventualmente intende offrire che preveda azioni mirate volte a migliorare le criticità territoriali tipiche delle località limitrofe alle grandi città.

Il progetto attraverso la descrizione analitica dovrà porre in evidenza le azioni mirate che verranno attuate in particolare in quartieri disagiati dal punto di vista sociale e degradati dal punto di vista ambientale.

#### **sub criterio 7.2 Mercati: miglioramento raccolta differenziata e progetto per acque rifiuto Punti 2**

In tale sezione il concorrente dovrà dettagliatamente descrivere un progetto che contenga azioni migliorative per la raccolta differenziata presso i mercati della Città.

In particolare verrà valutato positivamente il progetto che descriverà puntualmente le finalità e gli obiettivi da raggiungere, le azioni da svolgere, l'organizzazione delle attività che verranno poste in essere per le soluzioni che si attueranno per lo smaltimento delle acque di rifiuto di alcune attività alimentari del mercato.

### **MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA**

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_t = 7*V_{1.1} + 3*V_{1.2} + 2*V_{1.3} + 11*V_{2.1} + 11*V_{2.2} + 7*V_{2.3} + P_{2.4} + 2*V_{2.5} + 3*V_{2.6} + 3*V_{3.1} + 3*V_{4.1} + 2*V_{5.1} + 2*V_{5.2} + 4*V_{6.1} + 2*V_{6.2} + 4*V_{6.3} + P_{6.4} + 8*V_{7.1} + 2*V_{7.2}$$

**Dove:**

$P_t$  = punteggio complessivo offerta tecnica

$V_{1.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.1

$V_{1.2}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.2

$V_{1.3}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 1.3

$V_{2.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.1

$V_{2.2}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.2

$V_{2.3}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.3

$P_{2.4}$  = punteggio ottenuto dall'elemento 2.4

$V_{2.5}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.5

$V_{2.6}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 2.6

$V_{3.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 3.1

$V_{4.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 4.1

$V_{5.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 5.1

$V_{5.2}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 5.2

$V_{6.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 6.1

$V_{6.2}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 6.2

$V_{6.3}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 6.3

$P_{6.4}$  = punteggio ottenuto dall'elemento 6.4

$V_{7.1}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 7.1

$V_{7.2}$  = coefficiente riparametrato relativo all'elemento 7.2

Per gli elementi 2.4 – 6.4 i punteggi sono “tabellare” (requisiti “tecnico – vincolato”, in cui a ciascuna “opzione di risposta” è collegato un punteggio specifico) come sopra indicato.

Nella definizione dei coefficienti dei sub elementi 1.1 – 1.2 – 1.3 – 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.5 – 2.6 – 3.1 – 4.1 – 5.1 – 5.2 – 6.1 – 6.2 – 6.3 – 7.1 – 7.2 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti *per i sub elementi* 1.1 – 1.2 – 1.3 – 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.5 – 2.6 – 3.1 – 4.1 – 5.1 – 5.2 – 6.1 – 6.2 – 6.3 – 7.1 – 7.2 saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$R_a/R_{max}$$

Dove:

$R_a$  = coefficiente medio in esame

$R_{max}$  = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Nel caso di attribuzione discrezionale saranno adottati i seguenti criteri motivazionali e i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente tabella con ammissione di coefficienti intermedi

<b>TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE</b>	
<b><i>Coefficiente / giudizio</i></b>	<b><i>definizione</i></b>
0,00 INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente; proposta troppo generico/a ed inadeguato/a e carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,01-0,19 SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e gli argomenti trattati non sono sufficientemente sviluppati da far comprendere l'utilità di quanto offerto
0,20-0,39 SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma la relazione risulta poco strutturata e gli argomenti sono trattati in maniera parziale e in modo poco chiaro
0,40-0,59 DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati senza completo approfondimento. Proposta accettabile al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
0,60-0,79 BUONO	Relazione adeguata, i contenuti sono sviluppati in maniera non completa, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato ma senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell'Ente
0,80-1,00 OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati e contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli. Proposta di migliororia perfettamente rispondente per le esigenze dell'Ente.

**Ai sensi dell' art. 95 comma 8 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, l' operatore economico che non avrà ottenuto un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica pari a 40 punti sarà escluso dalla gara ritenendosi insufficiente la proposta presentata.**

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell' appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

**La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto.**

### **OFFERTA ECONOMICA MAX 20 /100**

Con riferimento all'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo:

saranno attribuiti **20 punti allo sconto più alto** e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times \frac{S_0}{S_{max}}$$

dove:

$S_0$  = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

$PE_{max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile;

$S_{max}$  = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativi, quantitativi e tabellari forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indirizzare, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica che avrà luogo presso nella sede del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo , 1 nel giorno e ora indicati nelle premesse del presente disciplinare.

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel . Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D. Lgs. n. 50/2016, il seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni, procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

### **17.1 - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti.

### **17.2 - APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;

alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- attivare l' eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

## **18. APERTURA DELLE BUSTE “B” E “C” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti e alla relativa valutazione che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto al punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all' art. 76 comma 5 lett. b) del Codice.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 20.

## **20. - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 19, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede a:

- richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.
- richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a).

L'aggiudicazione diventa **efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Ai sensi dell' art. 32 comma 9 del Codice, il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall' invio dell' ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, e dell' avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano , rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. ssa Laura Nichetti)

### ALLEGATI:

D.G.U.E. (**allegato 1**)

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)

schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)

schema di dichiarazione sostitutiva di atto d notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)

informativa sulla privacy (**allegato 5**)

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)

schema di offerta economica,di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)

scheda concernente personale, mezzi, contenitori servizi igiene urbana sul territorio (**allegato 8**)

scheda centro raccolta rifiuti (**allegato 9**)

scheda costi del personale (**allegato 10**)

scheda costi automezzi e attrezzature (**allegato 11**)

scheda siti di conferimento dei rifiuti (**allegato 12**)