



Città di Pioltello
Città Metropolitana di Milano

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1
C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE LAVORI PUBBLICI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E LA FORNITURA E POSA DELLE LASTRE DI MARMO - DURATA 24 MESI – AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG 83020024C7

1. PREMESSO CHE

Il Comune di Pioltello, con determinazione a contrattare n. 388 del 09.06.2020 adottata dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici, ha disposto di indire procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per appaltare il servizio di “*Gestione dei servizi cimiteriali e fornitura e posa delle lastre di marmo - durata 24 mesi*”, mediante l’utilizzo della piattaforma Sintel, Sistema di Intermediazione Telematica Regione Lombardia, da aggiudicare con il criterio dell’**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 è l’Arch. Nicola Lesage.

La presente procedura, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso il sistema telematico SINTEL di Aria S.p.A., conforme alle prescrizioni di cui all’art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall’apposito link presente sul portale di Aria S.p.A, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda all’ Allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo piattaforma SINTEL” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’ uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale ARIA S.p.a www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto: Guide per le imprese e FAQ per le imprese:

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare l’help Desk di Aria al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all’uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e

operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde.

Nel presente atto il D.Lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto) con i seguenti allegati:
 - D.G.U.E. (**allegato 1**)
 - schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)
 - schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)
 - schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)
 - informativa sulla privacy (**allegato 5**)
 - patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)
 - schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)
 - documento "modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SINTEL" – disponibile su Aria S.p.A.
- capitolato speciale d' appalto
- elenco prezzi unitari posto a base di gara
- schema di contratto
- DUVRI

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.comune.piolteggio.mi.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, potranno essere richiesti, fino al ottavo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente mediante la funzione " Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimento proposte verranno pubblicate, in forma anonima, in apposito file denominato "QUESITI" nella sezione "documentazione di gara" sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.Piolteggio.mi.it>-nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia

Il bando di gara e il disciplinare di gara con allegati sono stati pubblicati:

- sulla piattaforma regionale denominata Sintel
- sul profilo del committente www.comune.piochetto.mi.it

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **entro e non oltre le ore 18.00 del 18. 07. 2020 termine perentorio.**

La gara avrà luogo in seduta pubblica il **giorno 21.07.2020, alle ore 10:00** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Si fa riserva di richiedere in sede di gara idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO DELL'APPALTO

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO: GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E LA FORNITURA E POSA DELLE LASTRE DI MARMO.

SERVIZI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO: sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio di gestione servizi cimiteriali e più specificamente custodia e sorveglianza cimiteri, operazioni cimiteriali, organizzazione dei servizi, servizio di pulizia, controllo del decoro, raccolta riduzione e conferimento rifiuti, manutenzione ordinaria impianti, strutture e verde, illuminazione votiva, nonché la fornitura e posa di lastre di marmo, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Appaltatore durante lo svolgimento del servizio si impegna a rispettare i principi e le indicazioni previsti dal T.U.LL.SS. n. 1265/34, dal Regolamento di Polizia Mortuaria di cui al D.P.R. n. 285/90, dalle Circolari del Ministero della Sanità n. 24/93 e n. 10/98, dalle leggi e dai regolamenti della Regione Lombardia e dai regolamenti comunali.

2.2 LUOGO DI ESECUZIONE: i due cimiteri comunali di Via Morvillo e Via Dante a Pioltello.

2.3 IMPORTO DELL'APPALTO: l'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara è definito come segue ed ammonta € 203.000,00 oltre all'I.V.A., di cui:

a)	Gestione servizi cimiteriali - importo a canone (annuo)	€	83.740,00
b)	Fornitura e posa lastre di marmo - importo a misura (annuo)	€	16.500,00
c)	Oneri della sicurezza (annuo)	€	1.260,00
d)	Importo servizio annuo	€	101.500,00
e)	Importo totale soggetto a ribasso (per 24 mesi)	€	200.480,00
f)	Oneri della sicurezza	€	2.520,00
g)	Importo totale servizio (24 mesi) iva esclusa	€	203.000,00

il contratto per la quota a canone annuo delle attività di gestione dei servizi cimiteriali pari ad € 83.740,00 è da intendersi fisso, mentre per le attività di fornitura e posa lastre di

marmo l'importo annuale previsto in € 16.500,00 è da intendersi come il limite massimo spendibile e non il minimo garantito all'impresa. Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende inoltre offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali.

2.4 SERVIZI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO: l'appalto prevede prestazioni a carico dell'Appaltatore compensate a **canone** e a **misura**, come di seguito specificato:

Attività compensate a canone – CPV 98371110 - 8 (servizi cimiteriali)

DESCRIZIONE SOMMARIA
Gestione dei servizi cimiteriali
Custodia e sorveglianza
Operazioni cimiteriali
Organizzazioni dei servizi
Servizio di pulizia
Raccolta, riduzione e conferimento rifiuti
Manutenzione del verde
Manutenzione ordinaria
Illuminazione votiva

Attività compensate a misura - CPV 44911100 - 0 (marmo)

DESCRIZIONE SOMMARIA
Fornitura e posa lastre di marmo

Le modalità di esecuzione dei servizi sono dettagliatamente indicate nel Capitolato speciale d'appalto

3. DURATA DELL'APPALTO

3.1 L'appalto avrà la durata di **mesi 24**, a partire dalla durata del verbale di consegna del servizio.

3.2 La Stazione appaltante si riserva la facoltà di provvedere alla consegna d'urgenza del servizio oggetto dell'appalto, anche prima del perfezionamento del contratto, secondo i principi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui, al termine del contratto, il Committente non fosse riuscito a completare la procedura per un nuovo affidamento, l'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza, per il tempo

strettamente necessario a completare la procedura del nuovo affidamento, in ogni caso, per non più di sei mesi dalla scadenza.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per la partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, si applicano l'art. 45 comma 1, l'art 49 e l'art. 88 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui ex all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D. P. R. 445/2000, mediante compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE allegato e compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà rese, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i disponibile nella documentazione di gara (allegato n. 2 disciplinare di gara).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella parte IV sezione "A" del DGUE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83 del Codice e del DPR n. 207/2010, ai fini dell'ammissione alla gara, deve obbligatoriamente, a pena di esclusione:

- a)** aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando un **fatturato medio annuo, dichiarato ai fini Iva**, per ciascun bilancio di esercizio, non inferiore ad una volta e mezza il valore annuo del presente appalto (€ 85.000,00*1,5 = € 127.500,00), in Comuni singoli o associati, concernente i servizi cimiteriali.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella parte IV sezione "B" riquadro 1b) del DGUE

- b)** aver regolarmente svolto, negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando, servizi analoghi al servizio principale oggetto del presente disciplinare (servizi cimiteriali), in Comuni singoli o associati, per una popolazione complessiva mediamente servita, non inferiore ad abitanti 35.000, con un contratto dell'importo di almeno € 170.000,00.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1) del DGUE. Il concorrente dovrà indicare per il contratto eseguito le seguenti informazioni: oggetto del contratto, descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto, importo.

La comprova dei suddetti requisiti a) ed b) è fornita, secondo le disposizioni di cui all' art. 86 e dell' allegato XVII parte II del Codice.

In caso di prestazioni a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione o certificati di pagamento, rilasciati dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione;

- originale o copia conforme di fatture liquidate dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione.

- c) non gestire attività funebre a fronte dell'incompatibilità detta dall'art. 33, comma 4, del Regolamento di Polizia Mortuaria Regionale 6/2004 (allegato 2).
- d) possedere certificazione UNI EN ISO 9000, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella parte II del DUGE

Pena di esclusione, l'attestazione dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità ai sensi dell'art. 63 del DPR 207/2010

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. (art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 6.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppate o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2 lettera a), b)** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, devono essere posseduti sia dalla mandante che dalla mandataria.
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2 lettera d), e)** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, devono essere posseduti sia dalla mandante che dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio ordinari devono essere specificate le quote di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2:**
 - a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio, che può far ricorso oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione all'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell' art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, e pertanto in misura pari a **€ 4.060,00** , salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice in merito alle riduzioni delle garanzie;

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L gs. 6 settembre 2011,n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell' avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").(Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.3) .

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digita-

le, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e fornitura e posa di lastre di marmo*".

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3)

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei

trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n.4**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione dell/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 4).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 del Codice.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020 in vigore dal 19 maggio "Esonero temporaneo", le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

11. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO:

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta da parte di ciascun Concorrente, dovrà essere effettuato obbligatoriamente, a pena di esclusione, il sopralluogo presso i cimiteri comunali, Pioltello via F. Morvillo – Limite via Dante, con lo scopo di prendere esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta medesima.

Ai fini dell'effettuazione del predetto sopralluogo, i concorrenti devono contattare per prenotare un appuntamento il SETTORE LAVORI PUBBLICI, UOS Servizi Cimiteriali – del

Comune di Pioltello – via C. Cattaneo, 1 – Pioltello (Mi) – **tel. 02.92366.412 - Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.**

La richiesta di sopralluogo potrà essere accolta sino a 8 giorni prima della scadenza del termine di presentazione istanza di partecipazione.

Al termine della presa visione verrà rilasciato all'impresa attestato di sopralluogo dagli addetti incaricati del Comune di Pioltello.

Per le associazioni temporanee di impresa, è sufficiente la presa visione si effettuata dalla sola impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, in persona di uno dei soggetti sotto indicati:

- titolare (nel caso di impresa individuale);
- legale rappresentante (nel caso di società o consorzio);
- direttore tecnico;
- soggetto munito di procura notarile che lo autorizza a compiere la presa visione degli elaborati di progetto.

Alla presa visione i suddetti soggetti devono presentarsi con un documento d'identità in corso di validità nonché con un atto - in originale o in copia autentica - che documenti la carica ricoperta (CCIAA, procura).

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L'operatore economico registrato su SINTEL accede all' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all' apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica " contenente la "A - Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica " contenente la "B - Offerta tecnica"
- una "busta telematica " contenente la "C – Offerta economica"

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il DGUE, le dichiarazioni sostitutive, le dichiarazioni di conformità all' originale, e l'offerta economica devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell' operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare .

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si raccomanda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) Comporta sanzioni penali;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni - a far data dalla comunicazione di attivazione del soccorso istruttorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La Busta “A” contiene: il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE – ALLEGATO N.1

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b) il riquadro 1b) della sezione "B" le seguenti informazioni: fatturato annuo medio
- c) il riquadro 1b) della sezione "C" le seguenti informazioni: oggetto del contratto eseguito e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto importo complessivo

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di concorrenti associati, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, *da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta*;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, *dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*

N.B.: Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.2

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 2** al presente disciplinare

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre**.

14.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8 del Codice) come indicato al punto 9;
- capitolato speciale d'appalto con gli elenchi prezzi, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;
- patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;
- documento "PASSOE", di cui all' art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all' apposito link sul Portale ANAC;
- informativa sulla privacy sottoscritta digitalmente, per accettazione;
- **eventuale**: certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, in tal caso *per gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni in copia conforme all' originale anche nelle forme previste dall' art. 19 del DPR 445/2000*, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** alla presente lettera d' invito/disciplinare)
- **eventuale**: in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 4**)
- **eventuale**: atto costitutivo o statuto

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- **eventuale**: procura
- **eventuale**: documentazione relativa all'avvallimento:
 - a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;

b) Documento di gara Unico Europeo e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 2 al presente disciplinare relativo all'impresa ausiliaria;

c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria;

d) PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

- **eventuale:** documentazione ulteriore

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B" Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, articolata, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e per ogni sub-elemento qualitativo così come indicati nella tabella di valutazione indicata al punto 17 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica complessivamente non deve essere **superiore a n. 20 facciate in formato A4, carattere Arial 11, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina.**

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserva.

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o il ribasso offerto.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" Offerta economica contiene a pena di esclusione, l'offerta economica.

Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l'offerta economica come segue:

- indicare a sistema nell'apposito campo **“Offerta economica”** la percentuale unica di ribasso da applicarsi sull'importo posto a base di gara del servizio ed a tutte le voci dell'elenco prezzi posto a base di gara;
- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”** i costi relativi alla sicurezza aziendale per lo svolgimento del servizio in appalto.
- indicare a sistema nell'apposito campo **“di cui costi del personale”** i propri costi della manodopera per lo svolgimento del servizio in appalto.

L'offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nella busta virtuale "C" denominata “ECONOMICA”, l'operatore economico **dovrà inoltre produrre** su SINTEL:

lo schema di offerta economica, allegato 7 alla presente lettera d' invito/disciplinare di gara, **COMPILATO IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la percentuale di ribasso, indicato nello schema di offerta, non sia identico a quello digitato dall' operatore economico su SINTEL, **ai fini dell' aggiudicazione verrà preso in considerazione quello digitato dall' operatore economico nel sistema SINTEL.**

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d' asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata dell' appalto e non potrà subire variazioni che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell' offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, **l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali** configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta

per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò **l'esclusione dalla procedura** dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L'operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla "**Schema di Offerta economica**". In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice da determinarsi in base ai criteri e sub-elementi qualitativi riportati nella "Tabella di Valutazione" e con il punteggio massimo a fianco indicato.

Gli elementi di valutazione per l'aggiudicazione saranno i seguenti:

A - OFFERTA TECNICA	max punti 80/100
B - OFFERTA ECONOMICA	max punti 20/100
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100/100

Il **punteggio di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

$C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)

P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta tecnica

P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta economica

ELEMENTO A - OFFERTA TECNICA MAX 80/100

Le migliori offerte non avranno alcun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

Le componenti tecnico – qualitative dell’offerta sono individuate nella tabella seguente e ad esse attribuiti punteggi secondo le indicazioni massime rispettivamente precisate.

A) Proposte per la gestione dei servizi cimiteriali 65 punti

B) Proposte di gestione della fornitura e posa di lastre di marmo per chiusura loculi/cellette 5 punti

C) Proposte migliorative/valorizzazione strutture 10 punti

Descrizione	Punteggio Massimo
A) PROPOSTA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI	
a.1) progetto di gestione dei servizi cimiteriali, modalità tecniche ed organizzative con cui la ditta concorrente intende realizzare i servizi cimiteriali, in termini migliorativi rispetto a quanto previsto in Capitolato;	30
a.2) modalità di svolgimento del servizio di esumazioni/estumulazioni ordinarie programmate, in termini migliorativi rispetto alle indicazioni del Capitolato;	15
a.3) Organizzazione e gestione spazi per il commiato in termini migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d’appalto	15
a.4) gestione dell’illuminazione votiva: descrizione delle modalità operative inerente il servizio di illuminazione votiva in termini migliorativi rispetto al Capitolato	5
Descrizione	
B) PROPOSTA DI GESTIONE DELLA FORNITURA E POSA DI LASTRE DI MARMO PER CHIUSURA LOCULI/CELLETTE	
b1) Descrizione delle modalità di gestione di fornitura e posa lastre di marmo in termini migliorativi rispetto al Capitolato	5
Descrizione	
C) PROPOSTE MIGLIORATIVE/VALORIZZAZIONE STRUTTURE	
c1) Miglioramento decoro cimiteriale in termini	10

migliorativi rispetto al Capitolato	
-------------------------------------	--

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL'APPALTO

Relativamente al criterio A) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio, specificando in particolare quali migliorie si intende apportare alle modalità operative esistenti e/o implementazione dei servizi elencati nel Capitolato Speciale d'Appalto. Le modalità di svolgimento del servizio di esumazioni/estumulazioni ordinarie programmate, in termini migliorativi rispetto alle indicazioni del Capitolato, dovranno essere volte a supportare l'Amministrazione Comunale nella gestione di tali attività sia nella fase programmatica che nella fase esecutiva anche mediante l'utilizzo in condivisione del software di gestione comunale dei cimiteri, nonché gestione delle informazioni all'utenza relative alle attività di esumazioni/estumulazioni ordinarie programmate dall'ente, nonché mediante la creazione e stampa di brochure informative da consegnare ai cittadini e mettere a disposizione nei cimiteri e quant'altro il concorrente vorrà proporre al fine di garantire una migliore gestione del servizio. Dovrà essere descritta le modalità di svolgimento relativamente all'organizzazione e gestione degli spazi per il commiato presenti nei cimiteri e concessi a titolo gratuito per la cittadinanza di Pioltello, in termini migliorative rispetto a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto. Dovrà essere descritta la modalità operativa inerente il servizio di illuminazione votiva in termini migliorativi rispetto al Capitolato.

Relativamente al criterio B) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio di fornitura e posa lastre di marmo per la copertura di colombari e cellette;

Relativamente al criterio C) la proposta tecnica del concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata ed analitica le proposte migliorative e di valorizzazione delle strutture. Ad esempio l'installazione di annunciatori vocali o avvisatori acustici programmabili per segnalare la chiusura dei cimiteri, interventi di manutenzione delle strutture cimiteriali non comprese negli obblighi individuati dal Capitolato speciale d'appalto, ecc.

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_t = 30 * V_{A1} + 15 * V_{A2} + 15 * V_{A3} + 5 * V_{A4} + 5 * V_{B1} + 10 * V_{C1}$$

Dove:

P_t = punteggio complessivo offerta tecnica

V_{A1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A1

V_{A2} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A2

V_{A3} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A3
 V_{A4} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A4
 V_{B1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento B1
 V_{C1} = punteggio ottenuto dall'elemento C1

Nella definizione dei coefficienti degli elementi A1-A2-A3-A4-B1-C1 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti *per i sub elementi* A1-A2-A3-A4-B1-C1 saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$\frac{R_a}{R_{max}}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

R_{max} = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Nel caso di attribuzione discrezionale saranno adottati i seguenti criteri motivazionali e i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente tabella con ammissione di coefficienti intermedi

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
Coefficiente / giudizio	definizione

INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a e carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta
SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e gli argomenti trattati non sono sufficientemente sviluppati da far comprendere l'utilità di quanto offerto
SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma la relazione poco strutturato/a e gli argomenti sono trattati in maniera parziale e in modo poco chiaro
DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
BUONO	Relazione adeguata, i contenuti sono sviluppati in maniera non completa, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato ma senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell'ENTE
OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati e contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli. Proposta di migliororia perfettamente rispondente per le esigenze dell'ENTE

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica (40 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto.

ELEMENTO B – OFFERTA ECONOMICA MAX 20 /100

Con riferimento all'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo:

saranno attribuiti 20 punti allo sconto più alto e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = PEmax \times \frac{S_0}{Smax}$$

dove:

So = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Smax = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica che avrà luogo presso nella sede del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo, **il giorno 21.07.2020 alle ore 10:00**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel . Parimenti Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dal RUP e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- ad attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;
- a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice .

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all'offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti, demandando alla Commissione Giudicatrice la verifica dell'assegnazione dei punteggi da parte del sistema telematico Sintel nonché la relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione Giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto al punto 21

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto al punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara – Autorità di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune

aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 32 comma 9 del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori/ servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia, sede di Milano, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

(arch. Nicola Lesage)

ALLEGATI:

- D.G.U.E. (**allegato 1**)
- schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2**)
- schema per la dichiarazione di conformità all' originale (**allegato 3**)
- schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4**)
- informativa sulla privacy (**allegato 5**)
- patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6**)
- schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera (**allegato 7**)
- modalità tecniche per l'utilizzo piattaforma SINTEL disponibile su Aria S.p.A.