



CITTÀ DI PIOLTELLO

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO DELLA “BESOZZA” CON ANNESSO SPAZIO RISTORO 2018 – 2025 **CIG 7540817F08**

La presente procedura aperta viene effettuata mediante l’ausilio di sistemi informatici e con la modalità di comunicazione in forma elettronica ai sensi del D.Lgs. 50/2016 ssmmii. Questa stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL” al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo corrispondente all’URL . Si invitano i partecipanti a prendere visione sul sito delle modalità di presentazione delle offerte.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Pioltello – Via Cattaneo n. 1 - 20096 Pioltello (Mi) Tel 02.92366.1

sito internet:

Indirizzo di posta elettronica certificata:

Il Responsabile Unico del Procedimento è Arch. Nicola Lesage

PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

OGGETTO E FINALITA’

In esecuzione alla deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale n. 172 del 30 Ottobre 2017 e della determinazione dirigenziale n. 478 del 20/06/2018 è indetta una gara mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione, custodia e pulizia dell’area denominata PARCO DELLA BESOZZA, sita nel territorio comunale con accesso da Via Federico Caffè, attrezzata a parco con la presenza di strutture e di servizi situati al suo interno. Il parco è composto da:

- n. 1 struttura di servizio, sviluppato su n. 2 piani di 50 mq. ciascuno, il piano primo destinato a locale deposito e piano terra uno spazio ristoro destinato ad attività commerciali (somministrazione di alimenti e bevande o altro);
- all’esterno una struttura destinata a servizio igienico-sanitario al servizio dei fruitori del parco e dello spazio commerciale di circa mq. 35 suddivisi in 3 WC con relativi lavandini;
- n. 1 porticato di mq. 210;

- parco con relative attrezzature costituite da 4 griglie/barbecue per picnic e cestini portarifiuti.
- impianti d'illuminazione, elettrico, idrico, fognario;
- solo predisposizione allacciamento rete gas metano e impianto di riscaldamento;
- mq. 12.000 circa di aree a verde destinate ad attività libera;

come indicato nelle allegate planimetrie.

Tale gestione si traduce nell'uso, manutenzione ordinaria e custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite nel capitolato d'appalto, che disciplina le operazioni amministrative, tecniche, economiche inerenti il servizio. Il patrimonio comunale che viene affidato in gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici e attrezzature, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, facenti parte del complesso parco-ricreativo individuato nelle allegate planimetrie per farne parte integrante e sostanziale.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dalla stipula del contratto e scadrà, senza possibilità di essere per nessun motivo automaticamente rinnovato, alla conclusione dell'ottavo anno, calcolato dalla data della stipula. Trascorso tale termine, il gestore non potrà sollevare alcuna eccezione e il Comune avrà diritto di rientrare nel libero e pacifico possesso del parco e delle sue strutture.

CANONE ANNUO DI CONCESSIONE

Il canone di Concessione annuo minimo al quale fare riferimento per la gestione del Parco della Besozza viene definito in € 4.500,00 oltre IVA annui e quindi, con riferimento alla durata dell'intera concessione (anni otto) è di € 36.000,00 oltre IVA.

Sul predetto canone annuale di Concessione di € 4.500,00 oltre IVA il concorrente dovrà formulare la propria offerta in aumento; Il canone di concessione così determinato costituirà il canone annuo da pagare al Comune di Pioltello.

Il canone dovrà essere corrisposto all'amministrazione comunale di Pioltello secondo quanto indicato nel capitolato.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato della concessione corrisponde al valore ipotizzato del fatturato medio rapportato alla durata della concessione, ed è di € 156.000,00 valore stimato complessivo della concessione (anni otto).

Le principali entrate del servizio per la gestione in concessione derivano da:

- eventuali sponsorizzazioni e pubblicità;
- attività derivata dalla gestione del punto ristoro;

ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione utile a valutare i contenuti del bando e del bene oggetto d'appalto è consultabile presso gli Uffici del Servizio Ecologia del Comune di Pioltello negli orari: dal LUNEDI' al VENERDI' dalle 9,00 alle 12,00 - LUNEDI' E GIOVEDI' dalle 14,30 alle 18,00. Il bando, il Capitolato ed i relativi allegati sono disponibili sul sito internet: e sulla piattaforma "SINTEL" sistema di intermediazione regionale .

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E INDIRIZZO - DATA, ORA E LUOGO DELL'ASTA

Chi intende partecipare all'asta dovrà far pervenire la propria offerta entro le ore 18.00 del 17.07.2018 esclusivamente tramite il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel". Il plico che risulta pervenuto oltre il termine fissato od in modo non conforme a quanto indicato nel bando stesso non parteciperà alla gara.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di gara dovrà essere inserita nell'interfaccia "Dettaglio" (di SINTEL) della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "**Invia offerta**", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda al concorrente di:

_ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

_ compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà portare a compimento il percorso guidato "**Invia offerta**" entro il termine di cui al precedente punto. **Non verranno considerate valide** dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative. **Verranno escluse** le offerte pervenute a sistema oltre in termine ultimo di presentazione.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice. L'aggiudicazione avverrà con riferimento alla somma del punteggio ottenuto da ogni concorrente sia nella parte tecnica che in quella economica. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica è stabilito in 70 punti mentre quello dell'offerta economica in 30 punti.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

N.B. Le dichiarazioni di possesso dei requisiti che seguono devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Nell'apposito campo **“requisiti amministrativi”** presente nella piattaforma SinTel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l'esclusione)**:

1) Allegato A – La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, come meglio precisato nella tabella seguente.

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
<i>Forma singola</i>	<i>Produrre l'Allegato A sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)</i>
<i>R.T.I. (sia costituito sia costituendo)</i>	<i>Produrre l'Allegato A redigendo una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i> <i>Dichiarare la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorzziata eseguirà in caso di aggiudicazione</i> <i>Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa:</i> <i>- a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;</i> <i>- a produrre in caso di aggiudicazione, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti:</i>
<i>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016</i>	<i>Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i> <i>Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</i>

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura; nell'istanza è contenuta altresì la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 (Allegato B) firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata "Allegato A".

3. attestato di sopralluogo rilasciato dall'amministrazione comunale di Pioltello di aver visto i luoghi di esecuzione dei servizio

4. documento attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del valore della concessione (156.000,00 € oltre IVA) pari a € **3.120,00 (tremilacentoveventi/00)**, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La garanzia in questione dovrà essere presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La stessa può essere costituita a scelta dell'offerente per mezzo di bonifico bancario, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Di seguito i dati della tesoreria del Comune di Pioltello:

UNICREDIT – Filiale di Pioltello – Via Mantegna n. 62/F – IBAN IT48E0200833590000102958069.

La garanzia fideiussoria in questione può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano a requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- **la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte del debitore principale;**
- **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;**
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- **anche in caso di cauzione costituita mediante bonifico bancario, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario-**
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia dovrà indicare come beneficiario il Comune di Pioltello.

La garanzia deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento, nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito.

5. La garanzia deve essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta mediante firma digitale (senza necessità di allegare copia del documento d'identità) o in originale (in questo caso occorre allegare copia del documento d'identità del suddetto soggetto e il documento e l'originale devono essere inviati al Comune di Pioltello)

OPPURE in alternativa

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato;

In caso di mancanza della firma digitale del fidejussore/garante, allegare copia scansionata con firma autografa, sia del garante del documento, sia del concorrente, firmata digitalmente da quest'ultimo.

6. Capitolato Speciale d'Appalto sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

7. il disciplinare di gara, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante delle imprese partecipanti.

8. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

L'offerta qualitativa dovrà contenere una sintetica relazione redatta in lingua italiana (massimo 4 pagine, solo fronte, in formato A4) datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con ogni elemento che il concorrente ritiene opportuno presentare per l'attribuzione dei seguenti punteggi:

	Tipologia	Punteggio max 70
1	La maggiore estensione temporale del presidio rispetto alle richieste minime precedentemente indicate;	max 15 0,082 punti per ogni giorno aggiuntivo
2	Utilizzo di prodotti e strumenti a ridotto impatto ambientale	max 5
3	la previsione di forme di presidio delle aree della Besozza esterne al perimetro della concessione;	max 10
4	la previsione di attività didattiche legate all'ambiente naturale del Bosco della Besozza rivolte alle scuole ed ad altri gruppi di cittadini;	max 5
5	l'esperienza pregressa del proponente (come titolare dell'attività e non come dipendente) nelle attività previste nel bando;	max 10
6	proposte migliorative delle strutture presenti	max 5
7	progetto gestionale: modalità organizzative, programma di manutenzione ordinaria, pulizia, amministrazione, conduzione generale	max 15
8	elenco delle specifiche iniziative indirizzate all'intrattenimento che si intendono avviare	max 5

La commissione attribuirà i punteggi con i valori sopraesposti.

In relazione ai punti sopra esposti , la proposta tecnica del concorrente dovrà:

- punto 1: indicare quali/quantità giorni e periodo temporale l'attività garantirà l'apertura rispetto a quello richiesto da capitolato;
- punto 2: descrivere quali prodotti o strumenti o accorgimenti tecnici/progettuali saranno rispettosi dell'ambiente e contribuiranno a migliorarlo e a migliorare la sostenibilità ambientale;
- punto 3: descrivere quali forme di presidio e la tempistica di attuazione;
- punto 4: descrivere quali attività didattiche, i destinatari di tali attività e la tempistica;
- punto 5: indicare quali esperienze , in che ambito e presso quali attività/società;
- punto 6: descrivere le proposte migliorative, i tempi di attuazione;
- punto 7: descrivere in maniera dettagliata ed analitica le modalità con le quali si intende organizzare il servizio. Dovrà essere inserito inoltre un progetto di comunicazione rivolto sia all'Amministrazione Comunale che all'utenza sia nella fase di avvio del servizio che in corso esecuzione del contratto.
- punto 8: descrivere quali attività di intrattenimento, i destinatari di tali attività e la tempistica;

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “ECONOMICA”

- All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti stabiliti in funzione del rialzo presentato e attribuiti secondo i paragrafi successivi.
- La busta telematica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito indicata compilata negli appositi campi.
Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il rialzo rispetto all'importo del canone annuale di Concessione posto a base di gara, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”). Il concorrente deve tener conto, in sede di preparazione della propria offerta, dei costi aziendali per la sicurezza e delle spese relative al costo del personale.
Dopo aver inserito la propria offerta economica, è necessario inserire nei campi denominati “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico” e “costo del personale”, rispettivamente il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché i costi del personale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Il valore di detti costi aziendali è necessario al solo fine di valutare se, rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio, è congruo e non ha valenza per il calcolo dell'importo contrattuale e potrà essere valutato nell'eventuale fase di controllo delle offerte sospette di anomalia.
Per presentare l'offerta sarà necessario **firmare digitalmente** il file generato automaticamente dalla piattaforma, ricaricarlo in piattaforma e inviarlo (**non è sufficiente salvare l'offerta**).
Nel caso di RTI già costituito il file *.pdf* generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) dell'impresa mandataria.
Nel caso di RTI da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta telematica A) di tutte le imprese raggruppande.
- La busta telematica deve contenere, **il Piano Economico Finanziario di gestione delle strutture e dell'area concessa, con dettaglio degli investimenti, PENA L'ESCLUSIONE**

— Step 4 (Riepilogo dell'offerta)

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono così riassunti:

Descrizione	Punteggi
Offerta Tecnica	70/100
Offerta economica L’offerta economica è valutata sulla base dell’unico rialzo percentuale proposto dall’offerente sul canone posto a base d’asta	30/100
Punteggio complessivo	100/100

OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, composta ai sensi di legge, valuterà l’offerta tecnica dei concorrenti applicando il metodo aggregativo-compensatore tramite la seguente formula.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell’offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 ed 1;
- $\sum_n$ = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti di $V(a)_i$ saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del MERITO TECNICO (PROPOSTA ORGANIZZATIVA/GESTIONE DELL’APPALTO – Criteri di cui ai punti 2-8 i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:

- attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 al singolo merito tecnico o al sub-peso, laddove presente sulla base dei criteri esposti nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,00-0,81
Ottimo	0,80- 0,61
Buono	0,60-0,41
Adeguito	0,40-0,21
Sufficiente	0,20-0,01
Non significativo	0

L' attribuzione dei coefficienti si deve limitare a due cifre decimali

- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari a ogni concorrente;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

Nel caso la valutazione sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, come per il criterio di cui al punto 1) della tabella dell'offerta tecnica riportata nelle pagine precedenti, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici/attribuzione diretta, indicati per ogni criterio.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti $V(a)_i$ per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'elemento prezzo – offerta economica – sarà assegnato il punteggio massimo (TRENTA PUNTI) all'offerta che proporrà il maggior rialzo in termini percentuali sull'importo del canone annuale di Concessione, con attribuzione di un valore numerico decrescente alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times S_0/S_{\max}$$

laddove,

PE = punteggio economico

PE max = Punteggio economico massimo assegnabile = 30 punti

S0 = percentuale offerta dal singolo concorrente

S max= percentuale più alta offerta in gara

N.B. Il punteggio così calcolato sarà arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

In caso di parità del punteggio finale l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio ottenuto altresì nelle offerte tecniche si procederà tramite pubblico sorteggio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà costituita dopo la scadenza della presentazione delle offerte con atto dirigenziale. L'apertura delle buste è prevista per le ore 10:30 del giorno 19/07/2018 in apposta sala della sede Comunale. In una prima fase, in seduta pubblica, la Commissione di gara aprirà i le buste digitali "A" ammettendo al proseguo delle operazioni i concorrenti la cui documentazione risulterà conforme alle prescrizioni del bando. In una seconda fase, in seduta riservata, la Commissione procederà a valutare le offerte qualitative presentate dai concorrenti (BUSTA B) attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati. Al termine, la Commissione fisserà una nuova seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo SINTEL ai concorrenti interessati nella quale saranno preventivamente comunicati i punteggi attinenti l'offerta qualitativa, si procederà all'apertura delle offerte economiche (BUSTA C), all'attribuzione del relativo punteggio ed alla redazione della graduatoria finale che sarà determinata dalla somma di entrambi i punteggi. L'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di concorrenti a pari punteggio, risulterà prevalente l'offerta che avrà ricevuto il maggior punteggio nella proposta economica; in caso di ulteriore parità si procederà a licitazione tra essi, chiedendo loro di presentare un'ulteriore offerta in aumento secondo modalità e tempi che verranno comunicati successivamente. Chi risulterà miglior offerente verrà dichiarato aggiudicatario. Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta appaia soddisfare in misura adeguata le esigenze dell'Amministrazione Comunale. Alle sedute pubbliche potranno assistere i concorrenti a mezzo propri rappresentanti.

SOPRALLUOGO

Chiunque fosse interessato dovrà prendere direttamente visione dell'area e delle attrezzature presenti nel Parco, concordando il giorno e l'ora del sopralluogo chiamando l'ufficio Ecologia del Comune (tel. 02 92366.324)

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine fissato a 7 giorni prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune di Pioltello – sezione Bandi – , risposte a quesiti/Faq.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicatario provvisorio, prima della stipula del contratto d'appalto, dovrà presentare:

- i certificati attestanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara (ove possibile gli stessi verranno acquisiti direttamente dal Comune di Pioltello);
- cauzione definitiva;
- versamento delle spese contrattuali e di registrazione

Qualora l'aggiudicatario non dovesse produrre, in tutto o in parte la predetta documentazione, ovvero la stessa non comprovasse le dichiarazioni rese in sede di gara, verrà dichiarata la decadenza dell'aggiudicazione, non si procederà alla sottoscrizione del contratto, il Comune di Pioltello introiterà il deposito cauzionale e potrà effettuare l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente secondo classificato.

CARATTERE DEL SERVIZIO:

I servizi oggetto della concessione sono la custodia e la gestione delle strutture presenti nel Parco della Besozza e servizi connessi, accessori e complementari (bar ristoro, pubblicità, ecc.) nonché l'organizzazione delle attività ludico ricreative e didattiche limitatamente alle competenze stabilite e disciplinate dal Capitolato. Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio in danno ed a spese dell'inadempiente, oltre all'applicazione delle penalità previste.

ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse le offerte:

- condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara;
- pervenute oltre il termine stabilito;

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la procedura di assegnazione senza che gli interessati possano esercitare alcuna pretesa di richiesta di danni, indennizzi o rimborsi spese. Sono vietate la locazione, la sublocazione, la cessione o l'affitto del ramo d'azienda sia in tutto che in parte, del servizio in gestione, nonché degli immobili, degli impianti, delle attrezzature e dei servizi oggetto della stessa. In gestore è tenuto a comunicare al Comune di Pioltello ogni variazione della compagine societaria in modo tempestivo. Non sono consentite variazioni della veste giuridica del contraente originario (passaggio da ditta individuale a società) o variazioni della compagine societaria (ingresso di nuovi soci, con o senza recesso dei vecchi) finalizzati ad eludere quanto sopra previsto. Le imprese partecipanti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste, senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi. Il responsabile del trattamento dei dati è Arch. Rita Taraschi.

All.:

- Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di partecipazione - **(allegato A)**;
- Dichiarazioni sostitutive individuali soggettive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.46,47,75,76 del D.P.R. n.445/2000, art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 - **(Allegato B)**;
- Patto di integrità **(allegato C)**