Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO – CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO, AI SENSI DELL' ART. 54 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016, - DA ESPLETARSI SULLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT SINTEL PER L' AFFIDAMENTO DI LAVORI E DI SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI.
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 8091216AA9

1. PREMESSE

Il Comune di Pioltello, con determinazione a contrattare n. XXX del XX.XX.2019 adottata dal Dirigente del Settore Servizio al Territorio e Imprese, ha disposto di indire procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro – con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, per l' affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei servizi di minuto mantenimento, di manutenzione impianti antintrusione, di verifica mezzi antincendio e della fornitura e posa di vetri per gli immobili comunali ed edifici scolastici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 36 comma 9 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 – codice dei contratti pubblici.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs n. 50/2016 è l'arch Nicola Lesage.

La presente procedura, si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso il sistema telematico SINTEL di Aria S.p.A., conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs.n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul portale di ARIA S.p.A., mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per ulteriori informazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo, si rimanda all' Allegato "Modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d' uso per gli Operatori Economici e nelle Domande frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale ARIA S.p.A. www.ariaspa.it nella sezione Strumenti di supporto: Guide per le imprese" e " FAQ per le imprese"

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare l'help Desk di ARIA S.p.A al numero verde **800.116.738**.

Si ricorda che il Comune di Pioltello è estraneo ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma SINTEL di cui esso stesso è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il suddetto numero verde dell'ARIA Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Nel presente atto il D. Lgs. n. 50/2016 sarà indicato anche come Codice.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- il presente disciplinare di gara, (contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell' appalto) con i seguenti allegati:

D.G.U.E.

Schema per la dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali (**allegato 1)**

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. **(allegato 2)**

schema per la dichiarazione di conformità all' originale **(allegato 3)**

schema di dichiarazione sostitutiva di atto d notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4)**

informativa sulla privacy **(allegato 5)**

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6)**

schema di offerta economica, di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera **(allegato 7)**

- capitolato speciale d'appalto
- DUVRI
- schema di contratto di Accordo Quadro

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente (www.comune.pioltello.mi.it) e sulla Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it).

CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti, fino al ottavo giorno antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte, esclusivamente mediante la funzione " Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL.

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimento proposte verranno pubblicate, in forma anonima, in apposito file denominato "QUESITI" nella sezione "documentazione di gara" sulla piattaforma SINTEL e sul sito internet del Comune - http://www.comune.pioltello.mi.it- nella sezione "BANDI E CONCORSI", in corrispondenza della gara in argomento.

Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Non sono ammesse richieste di chiarimento telefoniche.

Ai sensi dell' art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna ove il comportamento del concorrente sia tale da non consentire il rispetto di tale termine.

Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta, verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo.

COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel nell' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il bando di gara è pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica V Serie Speciale, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016;
- sulla piattaforma informatica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- sull'Osservatorio regionale contratti pubblici Regione Lombardia
- sul profilo del committente www.comune.pioltello.mi.it
- sulla piattaforma regionale denominata Sintel.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: **entro e non oltre le ore 12:00 del 11.12.2019 termine perentorio.**

La gara avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 12.12.2019, alle ore 10:00** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Si fa riserva di richiedere in sede di gara idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

La gara sarà condotta da un Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni nonché da una Commissione giudicatrice per quanto concerne la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

I progetti esecutivi degli interventi verranno redatti tenendo conto per quanto applicabili, delle specifiche tecniche di cui all' allegato XIII del D.Lgs. 50/2016 e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) ai sensi dell' art. 34 del Codice.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, LUOGO DI ESECUZIONE, IMPORTO MASSIMO DELL' ACCORDO QUADRO ED ONERI PER LA SICUREZZA E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

2.1 OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO: Accodo quadro, con unico operatore, per l'affidamento delle seguenti tipologie di intervento:

A) Servizio Logistico di Anagrafe Manutentiva e Sistema Informativo relativo agli edifici di proprietà Comunale e Servizio di Reperibilità;

B) Servizio di minuto mantenimento degli Immobili di Proprietà Comunali, di Facchinaggio e di Supporto Logistico alle Attività Istituzionali;

C) lavori di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà Comunale;

D) lavori di manutenzione straordinaria degli immobili Comunali.

E) Servizio di fornitura e posa in opera di vetri presso gli edifici pubblici;

F) Servizio di manutenzione "all inclusive" degli impianti antintrusione e tvcc presso gli edifici pubblici;

G) Servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica dei mezzi e degli impianti antincendio;

alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato speciale d' appalto e nello Schema di Accordo Quadro.

La disciplina dei lavori e servizi è dettagliatamente descritta nel Capitolato speciale d'appalto.

L'accordo quadro con unico operatore per l'affidamento dei lavori e dei servizi in argomento, ai sensi dell' art. 28 del D. Lgs. 50/2016, è costituito da un unico lotto in quanto, data la tipologia del progetto e per il raggiungimento di adeguati livelli qualitativi, relativamente a sicurezza e decoro degli edifici, le prestazioni risultano strettamente interconnesse da un punto di vista tecnico e funzionale, per cui risulta fondamentale garantire un'organizzazione e una gestione sinergica ed integrata.

L'affidamento degli Appalti Specifici da parte dell'Amministrazione avverrà secondo i termini e le condizioni indicate nello schema di Accordo Quadro.

2.2 LUOGO DI ESECUZIONE: edifici pubblici ed edifici scolastici di proprietà del Comune siti in Pioltello

2.3 IMPORTO MASSIMO DELL'ACCORDO QUADRO

Importo massimo dell'accordo quadro in argomento, per **i 24 mesi** di durata dell'accordo quadro per lavori e servizi in oggetto, posto a base di gara è di **€ 5.475.866,00** (IVA ESCLUSA) **(compresi oneri per la sicurezza)** così suddiviso:

lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali Euro 3.841.000,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

lavori di manutenzione ordinaria degli stabili di proprietà Comunale Euro 500.000,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

servizio di minuto mantenimento degli Immobili di Proprietà Comunali, di Facchinaggio e di Supporto Logistico alle Attività Istituzionali Euro 858.500,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica dei mezzi e degli impianti antincendio Euro 140.366,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

servizio di fornitura e posa in opera di vetri presso gli edifici pubblici Euro 52.000,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

servizio logistico di Anagrafe Manutentiva e Sistema Informativo relativo agli edifici di proprietà Comunale e Servizio di Reperibilità Euro 45.000,00 (IVA ESCLUSA);

servizio di manutenzione "all inclusive" degli impianti antintrusione e tvcc presso gli edifici pubblici Euro 39.000,00 (IVA ESCLUSA) (compresi oneri per la sicurezza);

Oneri complessivi per l' attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 137.548,00 (IVA esclusa)**

2.4 LAVORAZIONI E SERVIZI DI CUI SI COMPONE L' INTERVENTO

Descrizione	CPV	Servizi a canone	Servizi a misura	Lavori a misura	Lavori a corpo	Oneri della sicurezza
Servizio Logistico di Anagrafe Manutentiva e Sistema Informativo relativo agli edifici di proprietà Comunale e Servizio di Reperibilità	48613000-8 72322000-8	€ 45.000,00				
Servizio di minuto mantenimento degli immobili di proprietà comunale, di facchinaggio e di supporto logistico alle attività istituzionali	45430000-0 45440000-3 45330000-9 98392000-7	€ 652.000,00	€ 200.000,00			€ 6.500,00
Manutenzione ordinaria per opere da Capomastro, impermeabilizzatore, verniciatore, elettricista, idraulico	45300000-0 45350000-5 45330000-9 45410000-4 45430000-0 45440000-3 45420000-7			€ 485.000,00		€ 15.000,00
Manutenzione straordinaria edifici pubblici	45400000-1 45350000-5				€ 3.730.000,00	€ 111.000,00
Servizio di fornitura e posa in	45441000-0		€ 50.000,00			€ 2.000,00

opera di vetri presso gli edifici pubblici						
Servizio di manutenzione "all inclusive" degli impianti antintrusione e tvcc presso gli edifici pubblici	45312200-9	€ 23.000,00	€ 15.000,00			€ 1.000,00
Servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica dei mezzi e degli impianti antincendio	50413200-5	€ 38.318,00	€ 100.000,00			€ 2.048,00
TOTALE		€ 758.318,00	€ 365.000,00	€ 485.000,00	€ 3.730.000,00	€ 137.548,00
TOTALE COMPLESSIVO	**€ 5.475.866,00**					

Categorie dei lavori

lavorazioni	categoria	classifica	importo	incidenza	subappaltabile
Edifici civili ed industriali	OG1 Categoria **prevalente**	IV	€ 2.304.600,00	53%	Entro il limite del 40% dell'importo complessivo del contratto (di lavori) (art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016)
Impianti tecnologici	SIOS OG11 Categoria scorporabile	III bis	€ 1.756.400,00	40%	SIOS subappaltabile max 30% della categoria ai sensi del c.2 art.1 DM 248/2016. Non computato ai fini della quota di cui all'art. 105 c. 2 del Codice non è ammesso avvalimento ai sensi dell'art. 89 comma 11 del D.Lgs 50/2016
Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	OS7 Categoria scorporabile a qualificazione non obbligatoria	I	€ 170.000,00	4%	Entro il limite del 40% dell'importo complessivo del contratto di lavori (art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016)
Opere di impermeabilizzazione	OS8	I	€ 110.000,00	3%	Entro il limite del 40% dell'importo complessivo del contratto di lavori (art. 105 comma 2 del D.lgs. 50/2016)

L' importo complessivo per oneri della sicurezza per questo appalto è pari a € 137.548,00.

2.5 Modalità di determinazione del corrispettivo: Il contratto è stipulato "a corpo" e "a misura" ai sensi dell' art. 3 comma 1 lettera ddddd) e lettera eeeee) del D.Lgs. 50/2016 come indicato nel capitolato speciale d' appalto.

3. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

3.1 Durata: **24** mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Quadro.

3.2 L' Accordo quadro cesserà, in ogni caso, di produrre effetti qualora venisse raggiunto il valore stimato dell'Accordo quadro medesimo indicato al punto 2.3.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Per la partecipazione di operatori economici stabiliti in stati diversi dall' Italia, si applicano l' art. 45 comma 1, l' art 49 e l' art. 88 del D.Lgs. 50/2016.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il concorrente attesta il possesso di tutti i requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D. P. R. 445/2000, mediante compilazione del documento di gara unico europeo c.d. DGUE allegato e compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà rese, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i disponibile nella documentazione di gara (allegato al presente disciplinare di gara).

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato da cui si evince che l'attività principale è coerente con quelle oggetto della presente procedura di gara per ciascuna tipologia di lavoro e servizio.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "A" del DUGE.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83 del Codice e del DPR n. 207/2010, ai fini dell'ammissione alla gara, deve obbligatoriamente, a pena di esclusione:

PER ESEGUIRE LAVORI

- **possedere attestazione di qualificazione**, rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria prevalente a qualificazione obbligatoria **OG1 in classifica IV o superiore**;

  Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte II del DUGE

  Pena di esclusione, l'attestazione dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità ai sensi dell' art. 63 del DPR 207/2010.

- **possedere attestazione di qualificazione**, rilasciata da una S.O.A., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione nella categoria scorporabile a qualificazione obbligatoria SIOS, **OG11 in classifica III bis o superiore.**

(Ai sensi dell' art. 61 comma 2 del Dpr 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto)

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte II del DUGE

Pena di esclusione, l'attestazione dovrà riportare l'indicazione del possesso della certificazione di qualità ai sensi dell' art. 63 del DPR 207/2010.

- **in relazione alle lavorazioni finiture di opere generali di natura edile e tecnica categoria OS 7**, a qualificazione NON obbligatoria, superiori a € 150.000,00, scorporabile:

- potrà eseguirle direttamente in proprio anche senza qualificazione, purchè abbia in prevalente una classifica che copra l' importo della scorporabile non posseduta

oppure

- dichiarare, in sede di gara, il subappalto al 100% (subappalto facoltativo) con aumento in prevalente dell'importo della scorporabile non posseduta, ad impresa in possesso dei prescritti requisiti

- **in relazioni alle lavorazioni opere di impermeabilizzazione**

- potrà eseguirle direttamente in proprio anche senza qualificazione, purché abbia in prevalente una classifica che copra l' importo della scorporabile non posseduta

oppure

- dichiarare, in sede di gara, il subappalto al 100% (subappalto facoltativo) con aumento in prevalente dell' importo della scorporabile non posseduta, ad impresa in possesso dei prescritti requisiti

PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

B) aver conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (anni 2016, 2017 e 2018) un fatturato globale medio annuo,dichiarato ai fini Iva, per ciascun bilancio di esercizio, non inferiore ad una volta e mezza il valore annuo del presente appalto (€ 567.433,00*1,5 = € 851.149,50).

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "B" riquadro 1b) del DUGE.

C) di aver regolarmente svolto, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi ai servizi oggetto del presente accordo quadro con almeno un contratto dell'importo di:

a) **almeno € 429.250,00/anno** per il servizio di minuto mantenimento degli Immobili di Proprietà Comunali, di Facchinaggio e di Supporto Logistico alle Attività Istituzionali;

b) **almeno € 70.183,00/anno** per il servizio di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e verifica periodica dei mezzi e degli impianti antincendio;

c) **almeno € 26.000,00/anno** per il servizio di fornitura e posa in opera di vetri presso gli edifici pubblici;

d) **almeno € 22.500,00/anno** per il servizio logistico di Anagrafe Manutentiva e Sistema Informativo relativo agli edifici di proprietà Comunale e Servizio di Reperibilità;

e) **almeno € 19.500,00/anno** per il servizio di manutenzione "all inclusive" degli impianti antintrusione e tvcc presso gli edifici pubblici.

Tale requisito deve essere dichiarato in sede di gara indicandolo nella Parte IV sezione "C" riquadro 1b) del DGUE. Il concorrente dovrà indicare per il contratto eseguito le seguenti informazioni: oggetto del contratto e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto, importo complessivo.

La comprova dei suddetti requisiti B) e C) è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII. Parte II del Codice.
In caso di prestazioni a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione o certificati di pagamento, rilasciati dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di fatture liquidate dall' amministrazione/ente contraente, con l' indicazione dell' oggetto, dell' importo e del periodo di esecuzione.
In caso di prestazioni a favore di committenti privati, mediante esibizione di originale o copia conforme all' originale di fatture liquidate dal committente privato, con l' indicazione dell' oggetto dell' importo e del periodo di esecuzione.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L' operatore economico deve essere in possesso di una capacità economico finanziaria adeguata ai fini dell' assunzione del servizio offerto nella presente gara da comprovare mediante apposite referenze di almeno **due** Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando, circa l'adeguatezza della capacità economica e finanziaria in relazione all'oggetto del presente appalto.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. (art. 83 comma 8 del Codice dei Contratti).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato **di cui al punto 6.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;

- i requisiti di capacità tecnica (*possesso della SOA OG1 classifica IV e possesso della SOA OG 11 classifica III bis)* **di cui al punto 6.2,** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale,

alla capogruppo è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nel presente bando di gara. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall' associato o consorziato (art. 92 comma 2 del DPR 207/2010).
Si ricorda che la qualificazione in una categoria abilita l' impresa a partecipare alla presente gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata a condizione che essa sia qualificata per classifica pari ad almeno un quinto dell' importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all' art. 92 comma 2 del DPR 207/2010.

- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2 lettera B), C)** nel caso di ricorso ad ATI di tipo orizzontale, devono essere posseduti sia dalla mandante che dalla mandataria.

- il requisito di capacità economica e finanziaria **di cui al punto 6.3** deve essere posseduto sia dalla mandante che dalla mandataria.

Ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice dei contratti, in caso di RT o consorzio ordinari devono essere specificate le quote di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici;

- i requisiti di capacità tecnica **di cui al punto 6.2:**

  a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;

  b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *(ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).*

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procederà a richiedere per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, **la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione all'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

L' eventuale subappalto è ammesso, nel rispetto delle disposizioni dell' art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all' art. 105 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a **€ 109.517,32** salvo quanto previsto all'articolo 93 comma 7 del codice in merito alle riduzioni delle garanzie;

2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.L gs. 6 settembre 2011,n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dal concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Pioltello; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata del titolo corredata da dichiarazione conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella "Documentazione amministrativa").(Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n.3)
In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria oppure del consorzio medesimo.
In caso di partecipazione R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. 50/2016) la dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta, con firma digitale, da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti con versamento presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62, con assegno circolare non trasferibili intestato al Comune di Pioltello da depositare presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Mantegna, 62; mediante bonifico bancario, con accredito sul c/c IBAN IT 48 E 02008 33590 000102958069 UNICREDIT S.p.A. Tesoreria del Comune di Pioltello avendo cura di indicare come causale "*deposito cauzionale provvisorio per partecipazione alla procedura aperta per conclusione di un accordo quadro per l' affidamento di lavori e di servizi per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.*"

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito, Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b), c), D.Lgs. 50/2016) o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 45, c. 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016) il versamento

deve essere effettuato dall'impresa mandataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 45, c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate.

In tal caso dovrà essere prodotta copia scansionata della ricevuta di versamento corredata da dichiarazione di conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale come sopra indicato. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato n. 3).

c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93 comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

I) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

II) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

III) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19 gennaio 2018 di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

IV) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

V) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

VI) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante; salvo che per le microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 del Codice);

VII) essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante. In ogni caso la stazione appaltante si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri

del sottoscrittore del garante della fideiussione. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato n.4**)

La garanzia fideiussoria **deve essere sottoscritta** da un soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante ed essere **prodotta** in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'articolo 1, lettera p), del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di un documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005), ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n 82/2005).

L'importo della garanzia è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà allegare a Sistema nel medesimo campo Sintel dedicato alla cauzione elettronica, le copie scannerizzate delle certificazioni di qualità conformi alle suddette norme, corredate dalle dichiarazioni di conformità all' originale, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 3).

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 del Codice

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione** dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo, previsto dall' art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, all' Autorita Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a **€ 200,00** (delibera ANAC n. 1174, del 19 dicembre 2018), e secondo le istruzioni operative, che si intendono qui integralmente richiamate, che sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorita Nazionale Anticorruzione nella sezione "contributi in sede di gara".

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all' A.N.AC., il concorrente deve produrre:

a) in caso di versamento *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express, **ricevuta,** trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo.

b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini – **scontrino** rilasciato dal punto vendita corredato da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** al presente disciplinare. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita **(il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare)**.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento e effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato **già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo guidato ("presa visione") degli edifici di proprietà comunale oggetto degli interventi ricompresi nell' accordo quadro , tuttavia l'operatore economico **dovrà dichiarare** nella documentazione amministrativa di gara di aver preso conoscenza delle condizioni locali del territorio nonché di tutte le eventuali circostanze che potrebbero influire sulla determinazione dei prezzi offerti, di accettare le condizioni di capitolato e di progetto e di ritenerlo valido e realizzabile.

La stazione appaltante, quindi, non rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Le offerte e la documentazione di gara devono essere redatte e trasmesse attraverso SINTEL entro e non oltre il termine perentorio indicato nelle premesse, pena l' irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissibilità alla procedura.

L' operatore economico registrato su SINTEL accede all' interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all' apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica " contenente la "A - Documentazione amministrativa"
- una "busta telematica " contenente la "B - Offerta tecnica"
- una "busta telematica " contenente la "C - Offerta economica"

Si precisa che l' offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli STEP componenti il percorso guidato "Invia offerta" di SINTEL.

Le dichiarazioni sostitutive sono redatte ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Il DGUE, la dichiarazione sostitutiva, le dichiarazioni di conformità all' originale, l' offerta tecnica e l' offerta economica devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante dell'operatore economico o suo procuratore.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazione devono essere redatte esclusivamente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente disciplinare .

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Si segnala che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:
a) Comporta sanzioni penali;
b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

L' offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell' offerta, ai sensi dell' art. 32 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell' art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica,** possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 giorni - a far data dalla comunicazione di attivazione del soccorso istruttorio, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese devono far pervenire quanto richiesto, pena l' esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La Busta "A" contiene: il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modificazioni, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

Parte III – Motivi di esclusione
Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;

b) il riquadro 1b) della sezione "B" le seguenti informazioni: fatturato annuo medio

c) il riquadro 1b) della sezione "C" le seguenti informazioni: oggetto del contratto eseguito e descrizione delle prestazioni, committente, durata del contratto importo complessivo

Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di concorrenti associati, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, *da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;*
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, *dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre*

N.B.: Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e nei loro confronti il concorrente (l'eventuale ausiliaria o l'eventuale subappaltatore) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc).

14.2 DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CLAUSOLE CONTRATTUALI – ALLEGATO N.1

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 1** al presente disciplinare

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 14.2 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

14.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ ATTO DI NOTORIETÀ RESA, AI SENSI DEL DPR. 445/2000 E S.M.I. – ALLEGATO N.2

Ciascun concorrente rende le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 2** al presente disciplinare

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, la dichiarazione di cui al punto 14.3 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.**

Nel caso di aggregazioni di imprese di rete la dichiarazione di cui al punto 14.3 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, la dichiarazione di cui al punto 14.3 deve essere presentata e sottoscritta digitalmente **dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.**

14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (art. 93, comma 8 del Codice) come indicato al punto 9;

- capitolato speciale d'appalto con gli elenchi prezzi, sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per l'offerta economica;

- patto d'integrità sottoscritto digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;

- documento "PASSOE", di cui all'art. 2 comma 3 lettera b), delibera ANAC n. 157, del 17.02.2016, relativo al concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC;

- documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, come indicato al punto 10;

- dichiarazioni bancarie, sottoscritte digitalmente, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, di data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando a comprova della capacità economica e finanziaria;

- informativa sulla privacy sottoscritta digitalmente, per accettazione, come indicato per il DGUE;

- **eventuale:** certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione, in tal caso *per gli operatori economici dovranno allegare le certificazioni* ***in copia conforme all' originale anche nelle forme previste dall' art. 19 del DPR 445/2000,*** compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 3** alla presente lettera d' invito/disciplinare)

- **eventuale:** in caso di garanzia provvisoria costituita da fideiussione bancaria o assicurativa - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti, (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo **schema allegato n. 4)**

- **eventuale:** atto costitutivo o statuto

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia autentica del **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- **eventuale:** procura

- **eventuale:** documentazione relativa all' avvallimento:
  a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria attestante:
  - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
  b) Documento di gara Unico Europeo e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ad integrazione del DGUE, compilando o riproducendo lo schema allegato n. 2 al presente disciplinare relativo all'impresa ausiliaria;
  c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e necessari per tutta la durata del contratto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità,** ai sensi dell' art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell' impresa ausiliaria;
  d) PASSOE relativo all' impresa ausiliaria.

- **eventuale:** documentazione ulteriore

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B" Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione:

Relazione tecnica, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma, articolata, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti a ciascun criterio di valutazione e per ogni sub-elemento qualitativo così come indicati nella tabella di valutazione indicata al punto 17 del presente disciplinare di gara.

La relazione tecnica complessivamente non deve essere **superiore a n. 30 facciate in formato A4, carattere Ariel 11, dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina.**

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l' offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Sono inammissibili le offerte tecniche prive di sottoscrizione, le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserva.

Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica a pena di esclusione indicazioni circa il prezzo o il ribasso offerto.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" Offerta economica contiene a pena di esclusione, l' offerta economica.

Il concorrente dovrà operare a sistema formulando e presentando l'offerta economica come segue:

- indicare a sistema nell'apposito campo **"Offerta economica" la percentuale unica di ribasso da applicarsi a tutte le voci dell'elenco prezzi posto a base di gara e e sugli importi, posti a base di gara, dei servizi a canone;**

- indicare a sistema nell'apposito campo **"di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"** i costi relativi alla sicurezza aziendale per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro;

- indicare a sistema nell'apposito campo **"di cui costi del personale"** i propri costi della manodopera per la quota - parte che afferisce l' accordo quadro.

L'offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta digitalmente dal legale o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nella busta virtuale "C" denominata "ECONOMICA", l' operatore economico **dovrà inoltre produrre** su SINTEL:

lo schema di offerta economica, allegato 7 alla presente lettera d' invito/disciplinare di gara, **COMPILATO IN OGNI SUA PARTE** e sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Inoltre, in caso di concorrenti associati, l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante dalla mandataria/capofila o del consorzio ordinario;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la percentuale di ribasso, indicato nello schema di offerta, non sia identico a quello digitato dall' operatore economico su SINTEL, **ai fini dell' aggiudicazione verrà preso in considerazione quello digitato dall' operatore economico nel sistema SINTEL.**

Sono inammissibili le offerte pari o superiori alla base d' asta, le offerte prive di sottoscrizione condizionate e con riserva.

Lo sconto offerto in sede di gara sarà impegnativo e vincolante per tutta la durata dell' accordo quadro e non potrà subire variazioni che comunque dovessero verificarsi posteriormente alla presentazione dell' offerta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, ***l'omessa specificazione nelle offerte economiche dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali*** configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti pubblici, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò ***l'esclusione dalla procedura*** dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L' operatore economico deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla "**Schema di Offerta economica**". In alternativa, l' operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l' imposta di bollo non comporta l' esclusione dalla gara.
Sarà fatta segnalazione all' Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell' art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del codice da determinarsi in base ai criteri e sub-elementi qualitativi riportati nella "Tabella di Valutazione" e con il punteggio massimo a fianco indicato.

Gli elementi di valutazione per l'aggiudicazione saranno i seguenti:

A - OFFERTA TECNICA	**max punti 80/100**
B - OFFERTA ECONOMICA	**max punti 20/100**
Punteggio complessivo criteri di valutazione	**100/100**

Il **punteggio di valutazione dell'offerta** è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

$C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)

P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta tecnica

P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta economica

Il Punteggio massimo riservato alla valutazione dell'offerta tecnica ed economica è costituito a 100 punti, suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi sub- elementi qualitativi **e rispetto ai sub pesi ponderali** di cui alla Tabella di valutazione, garantendo che gli aspetti tecnici legati alla qualità, alle caratteristiche funzionali di pregio tecnico e alle caratteristiche ambientali abbiano un peso non inferiore a 85 punti su 100.

ELEMENTO A - OFFERTA TECNICA MAX 80/100

L'offerta migliorativa al progetto posto a base di gara per innovativa in materia di funzionalità del servizio, dei servizi logistici nonché delle opere da realizzare per quanto riguarda i materiali e/o la tipologia e modalità esecutive delle lavorazioni previste sarà valutata sotto il profilo tecnico-qualitativo e, nella busta dell'offerta tecnica, non dovranno esplicitare alcun valore economico.

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, ai sensi del DM 11 gennaio 2017 che adotta i "Criteri Ambientali Minimi (CAM)" per l'affidamento dei lavori di manutenzione e ristrutturazione di edifici e per la gestione dei cantieri della Pubblica Amministrazione, e dell'art. 34 del D. Lgs.50/2016 e smi recante "Criteri di sostenibilità energetica e ambientale" vengono inseriti, tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica, criteri ambientali premiali.

Il concorrente può proporre una o più delle migliorie previste e descritte nella Tabella, alle quali saranno assegnati i sub punteggi indicati; le migliorie offerte non avranno alcun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica restando quanto proposto a totale carico dell'offerente.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi:

OFFERTA TECNICA:

Criterio	Sub Criterio		Punti
PERSONALE E MEZZI			**25**
A	A.1	**Proposta migliorativa della struttura organizzativa dedicata: Risorse umane proposte, organizzazione, qualifica ed esperienza del personale, competenze tecnico- professionali dei referenti tecnici e amministrativi e dei Responsabili**	14
	A.2	**Proposta migliorativa della struttura organizzativa dedicata alle attività di censimento, presa in consegna e riconsegna beni immobili e relativi impianti**	5
	A.3	**Mezzi e attrezzature**	6
ESECUZIONE DEL SERVIZIO			**29**
B	B.1	**Modalità esecutive del servizio oggetto dell'appalto.**	10
	B.2	**Modalità organizzativa del servizio di monitoraggio ai fini della redazione e aggiornamento di un piano di manutenzione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e reportistica periodica.**	8
	B.3	**Modalità organizzativa del servizio di mappatura degli edifici e aggiornamento anagrafica tecnica**	8
	B. 4	**Riduzione tempistica necessaria per la mappatura edifici di cui al precedente punto B.3**	3
CERTIFICAZIONI, SALA RADIO, SOFTWARE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE			**12**
C	C.1	**Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla ISO 14001.**	1

	C.2	**Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori in conformità alla BS OH SAS 18001.**	1
	C.3	**Dichiarazione in merito al possesso e disponibilità h 24 365 giorni/anno di una sala radio / sala operativa continuativamente presenziata da operatore fisico in grado di attivare immediatamente le richieste pervenute. La presenza di tale struttura dovrà essere comprovata dall'appaltatore all'interno dell'offerta tecnica mediante idonea documentazione tecnica / fotografica. In caso contrario non verrà valutata.**	4
	C.4	**Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione di una sala radio / sala operativa certificata secondo la UNI EN 15838:2010 (criteri UNI 11200:2010).**	2
	C.5	**Sistema informativo e software gestione servizio di manutenzione**	2
	C. 6	**Sistemi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e l'utenza**	2
PROPOSTE MIGLIORATIVE			**14**
D	D.1	**Ulteriori Migliorie per una più funzionale e corretta esecuzione e organizzazione del servizio**	10
	D.2	**Ulteriori migliorie anche di carattere ambientale per diverso utilizzo di materiali e mezzi con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obbiettivi dell'appalto**	4

A - *PERSONALE E MEZZI : TOTALE PUNTI 22*

A.1 – Proposta migliorativa della struttura organizzativa dedicata: Risorse umane proposte, organizzazione, qualifica ed esperienza del personale, competenze tecnico- professionali dei referenti tecnici e amministrativi e dei Responsabili : Punti 14

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione contenente tutte le informazioni utili circa la capacità e l'adeguatezza ad eseguire le prestazioni d'appalto, le risorse umane da destinare all'esecuzione del servizio e la loro organizzazione, con particolare riferimento alle squadre

operative del servizio manutentivo e pronta reperibilità, nonché le modalità di coordinamento delle figure tecniche e operative impiegate sia nell'esecuzione del servizio che negli appalti di lavori straordinari in termini di organizzazione, risorse, qualifica ed esperienza del personale impiegato nell'esecuzione del servizio:
In particolare, dovranno essere specificati il numero degli addetti e le relative qualifiche, con particolare riferimento all'utilizzo di figure tecniche specializzate (impiantisti, posatori guaine impermeabilizzanti, ecc..
Sarà indispensabile che il concorrente indichi compiti e responsabilità di ciascun ruolo individuato , l'organigramma che dovrà riportare, per le diverse posizioni, il nominativo dell'incaricato che effettivamente svolgerà il ruolo assegnatogli, la relativa competenza e responsabilità e l'indicazione specifica delle squadre impiegate per l'espletamento dei servizi manutentivi nonchè indicare le squadre per i lavori straordinari di cui dispone il concorrente e che potrà utilizzare in fase di sottoscrizione dei contratti esecutivi. Dovranno essere allegati i curricula vitae delle riorse professionali assegnate specificatamente l'appalto con ruoli di responsabilità e coordinamento.
L'offerente dovrà dimostrare la professionalità del/dei referenti dell'impresa che dovranno avere adeguata esperienza (che dovrà essere dimostrata mediante curriculum) e qualifica professionale accertabile ai fini del coordinamento uomini e mezzi.
Dovranno essere indicate anche le modalità e termini con le quali il coordinatore/referente si interfaccerà con il DL/DEC e il personale che verrà designato in forma esclusiva.
Dovrà essere dimostrata l'efficacia e la concretezza e la contestaulizzazione del modello organizzativo proposto per la gestione delle attività manutentive.
In particolare dovrà essere descritta la tipologia ed il numero di unità/funzioni previste dimostrando una razionale suddivisione delle funzioni in rapporto alla qualifica delle risorse umane (titolo di studio, esperienza lavorativa nel settore e relativa durata, posizione nell'organizzazione dedicata alla gestione dell'attività ecc) e i mezzi operativi in dotazione esclusiva a ciascuna suqadra.

A.2 - Proposta migliorativa della struttura organizzativa dedicata alle attività di censimento, presa in consegna e riconsegna beni immobili e relativi impianti : Punti 5

Dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale il concorrente descriva l'attività che intende porre in essere per la presa in carico e riconsegna degli immobilied impianti e relativa struttura organizzativa dedicata a tale gestione proponendo anche un dettagliato modello di verbale di presa in carico e riconsegna che intende proporre.
Dovrà essere indicato anche un cronoprogramma delle attività di cui sopra e le tempistiche ebntro le quali intende concludere le operazioni di presa in carico e della futura riconsegna.

A.3 - Mezzi e attrezzature : punti 6
dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva ed elenchi quantità e qualità (relativa alla emissione di sostanze inquinanti) dei mezzi che , in caso di aggiudicazione, si impegna ad utilizzare per l'espletamento del servizio.
I mezzi utilizzati dovranno essere almeno della categoria EEV e dovranno anche essere indicate le attrezzature e strutture operative che verranno destinate sia all'esecuzione dei servizi che quelle a disposizione per l'esecuzione dei lavori
Dovrà, inoltre, allegare, ove previsto, in relazione alle macchine operatrici che saranno utilizzate per le le lavorazioni che saranno effettuate, gli operatori incaricati con relativi attestati professionali che dimostrino la loro formazione.
Dovranno essere anche indicati quei particolari strumenti e/o attrezzature e apparecchiature che offrono particolari vantaggi in termini di standard prestazionali, di risparmio energetico e/o di contenimento nella produzione di fattori inquinanti.

B - *ESECUZIONE DEL SERVIZIO: TOTALE PUNTI 29*

B.1 - Modalità esecutive del servizio oggetto dell'appalto: Punti 10
dovrà essere prodotta una dettegliata relazione nella quale l'offerente descriva:

- le modalità e tempistiche di scambio informazioni, ordini di lavoro, segnalazioni e report tra DEC/DL, RUP e Responsabile tecnico, dimostrando l'efficacia delle modalità e delle procedure di gestione dei flussi di comunicazione interni ed esterni proposti.
- l'organizzazione delle varie fasi del servizio di manutenzione edifici ed impianti con particolare riferimento al minuto mantenimento anche in relazione ai tempi di intervento secondo la suddivisione delle tipologie indicate nel Capitolato a base dell'appalto;
- la gestione e l'organizzazione a livello aziendale e a livello operativo del servizio di reperibilità;
- le modalità di svolgimento delle attività previste con particolare riferimento alla verifica della qualità degli interventi e all'efficienza delle risorse umane impiegate.
- Le Modalità di controllo e presenza presso il presidio dell'Ente
- i sistemi di controllo interno per il rispetto della qualità delle attività dimostrando in modo concreto l'affidabilità e l'incisività delle misure descritte e illustrando le modalità di verifica da parte del Referente unico e del Responsabile della manutenzione anche in termini di presenza sul territorio
- Le modalità tecnico-organizzative adottate per la minimizzazione delle interferenze tra le aree oggetto di intervento e le rimanenti aree, sia di pertinenza degli immobili che perimetrali, al fine di assicurare la piena fruibilità degli stessi e per le attività istituzionali e/o didattiche anche con riferimento all'accesso dei mezzi e alle misure di sicurezza che verranno adottate.

B.2 - Modalità organizzativa del servizio di monitoraggio ai fini della redazione e aggiornamento di un piano di manutenzione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale e reportistica periodica: punti 8
dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva Il servizio di monitoraggio che deve essere svolto durante l'orario di lavoro dalla squadra del servizio operativa sul territorio, sotto costante controllo dei referenti responsabili a prescindere dalle segnalazioni quotidiane, dimostrando, dal punto di vista operativo come verrà svolto questo servizio con redazione di un piano di manutenzione dettagliato e organizzato sull'intero patrimonio comunale (rilevamento guasti, interventi manutenzione predittiva su impianti e strutture, ecc....).
Sarà valutata l'efficacia della reportistica che l'offerente intende consegnare per il monitoraggio sull'andamento del servizio in termini economici e dei servizi erogati

B.3 - Modalità organizzativa del servizio di mappatura degli edifici e aggiornamento anagrafica tecnica: punti 8
dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva la metodologia di progettazione e realizzazione dell'aggiornamento dell'anagrafica tecnica degli immobili (sia per la parte edile che per la parte impiantistica) oggetto dell'appalto.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la chiarezza della rappresentazione grafica, il livello di dettaglio e la completezza degli elementi mappati

B. 4 - Riduzione tempistica necessaria per la mappatura edifici di cui al precedente punto B.3: punti 3
Dovrà essere prodotta apposita dichiarazione (qualora il concorrente intenda proporla) della riduzione della tempistica nell'effettuare l'aggiornamento dell'Anagrafica tecnica di cui al precedente punto B.3 specificando che avverrà senza oneri e costi aggiuntivi per l'Ente
T 360 gg= 0 punti
T 300 gg= 1 punto
T 250 gg= 2 punti
T 200 gg= 3 punti

C - CERTIFICAZIONI, SALA RADIO, SOFTWARE E SISTEMI DI COMUNICAZIONE A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE: TOTALE PUNTI 12

C.1 - Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità alla ISO 14001: Punti 1

L'offerente dovrà dimostrare di essere in possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale in conformità alla ISO 14001, in caso di assenza di certificazione non verrà attribuito alcun punteggio

C.2 - Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione del proprio Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori in conformità alla BS OH SAS 18001: Punti 1

L'offerente dovrà dimostrare di essere in possesso di certificazione del Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza dei lavoratori in conformità alla BS OH SAS 18001, in caso di assenza di certificazione non verrà attribuito alcun punteggio

C.3 - Dichiarazione in merito al possesso e disponibilità h 24 365 giorni/anno di una sala radio / sala operativa continuativamente presenziata da operatore fisico in grado di attivare immediatamente le richieste pervenute. La presenza di tale struttura dovrà essere comprovata dall'appaltatore all'interno dell'offerta tecnica mediante idonea documentazione tecnica / fotografica. In caso contrario non verrà valutata: Punti 4

L'offerente dovrà dimostrare mediante idonea documentazione tecnica / fotografica di essere in possesso e di avere la disponibilità h 24 365 giorni/anno di una sala radio / sala operativa continuativamente presenziata da operatore fisico in grado di attivare immediatamente le richieste pervenute, in caso di assenza di certificazione non verrà attribuito alcun punteggio

C.4 - Dichiarazione in merito al possesso o meno di certificazione di una sala radio / sala operativa certificata secondo la UNI EN 15838:2010 (criteri UNI 11200:2010): Punti 2

L'offerente dovrà dimostrare di essere in possesso di certificazione di una sala radio / sala operativa certificata secondo la UNI EN 15838:2010 (criteri UNI 11200:2010), in caso di assenza di certificazione non verrà attribuito alcun punteggio

C.5 – Sistema informativo e software gestione servizio di manutenzione: Punti 2

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva, dimostrando di essere in grado di mettere a disposizione, il sistema informatico richiesto nel Capitolato speciale d'appalto.

Il sistema proposto dovrà interagire con i sistemi già presenti nell'Ente e soprattutto dovrà garantire la possibilità di rapportarsi costantemente con il DEC/DL con rapporti e monitoraggio delle attività programmate sul territorio, nonché una modalità di comunicazione dell'utenza/Ente per segnalazioni e reclami.

Dovranno essere indicate le caratteristiche tecniche e le prestazioni del sistema proposto anche con riferimento al servizio di monitoraggio ai fini della redazione di un piano di manutenzione del patrimonio comunale di cui al precedente criterio B2.

La disponibilità di tale sistema dovrà essere descritta compiutamente e comprovata all'interno dell'offerta tecnica mediante idonea documentazione, con indicazione delle specifiche tecniche del sistema che dovranno essere compatibili con i sistemi attualmente in uso presso l'ente.

Nella relazione dovrà essere descritta dettagliatamente la gestione del call center con indicazione del personale dedicato anche in termini di tempistiche.

C.6 - Sistemi di comunicazione con l'Amministrazione Comunale e l'utenza : Punti 2

Dovrà essere prodotto un progetto di comunicazione nel quale l'offerente dovrà illustrare come si rapporterà con l'utenza, con i referenti scolastici e con l'Ente con modalità, tempistiche e strumenti, inserendo nello stesso una sezione in cui indicherà specificatamente un "progetto di customer satisfation", indicando la modalità di raccolta dati, modalità di analisi e considerazioni relative alla valutazione del "customer satisfation".

D - PROPOSTE MIGLIORATIVE : TOTALE PUNTI 14

D.1 - Ulteriori Migliorie per una più funzionale e corretta esecuzione e organizzazione del servizio: Punti 10

dovrà essere prodotta una dettegliata relazione nella quale l'offerente descriva ulteriori servizi aggiuntivi e/o migliorativi, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, rispetto alle prestazioni minime obbligatorie elencate e descritte nel Capitolato.

Le migliorie potranno riguardare anche diverse e più funzionali modalità esecutive sia dei servizi che di organizzazione del personale, che di interventi di manutenzione straordinaria anche in caso di intervento di adeguamento e ristrutturazione di interi immobili per inserimento nuovi servizi pubblici.

Tali ultime migliorie verranno inserite nei contratti attuativi specifici che l'amministrazione intenderà realizzare con il presente accordo quadro nel corso della durata dell'appalto

D.2 - Ulteriori migliorie anche di carattere ambientale per diverso utilizzo di materiali e mezzi con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obbiettivi dell'appalto: Punti 4

D 2.1 – Ulteriori migliorie di carattere ambientale - sub punteggio max Punti 2

dovrà essere prodotta una dettagliata relazione nella quale l'offerente descriva Ulteriori migliorie di carattere ambientale, senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, con prestazioni tecniche elevate purché coerenti con gli obiettivi dell'appalto.

Verrà valutato come elemento pregnante l'applicazione di sistemi volti a garantire il servizio migliore sotto il profilo ambientale, nel rispetto dell'art. 34 del D.Lgs 50/2016, non solo con l'obiettivo di ridurre gli impatti ambientali ma anche nell'obiettivo di promuovere modelli di produzione e consumo più sostenibili e circolari e nel diffondere l'occupazione "verde".

D 2.2 - Efficienza nell'uso di energia alternative per gli interventi di manutenzione straordinaria – sub punteggio max punti 1

Per quanto riguarda le misure adottate per aumentare l'efficienza nell'uso dell'energia , sarà valutato l'uso di tecnologie a basso impatto ambientali, quali lampade a scarica di gas a basso contenuto energetico o a led, generatori di corrente eco-diesel con silenziatore, pannelli solari per l'acqua calda ecc...)

Per il soddisfacimento del requisito dovrà essere dimostrata la modalità per garantire il risparmio idrico e la gestione delle acque reflue in cantiere e l'eventuale uso e riutilizzo delle acque piovane;

Per ognuno degli aspetti indicati la relazione ai fini esplicativi, potrà essere corredata da schemi grafici depliants ecc planimetrie ove lo si ritenesse necessario.

D 2.3 - Formazione del personale – sub punteggio max punti 1

L'offerente dovrà dimostrare in fase di offerta documentazione idonea ad attestare eventuale formazione del personale per gli specifici compiti attinenti alla gestione ambientale con riguardo

particolare alla gestione ambientale e dei rifiuti, alla gestione delle polveri e delle acque e scarichi, quali ad esempio attestati, corsi di formazione, diplomi ecc...;

MODALITA' DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica verrà condotta utilizzando la seguente formula:

$$P_t = 14*V_{A1}+5*V_{A2}+6*V_{A3}+10*V_{B1}+8*V_{B2}+8*V_{B3}+P_{B4}+P_{C1}+P_{C2}+P_{C3}+P_{C4}+2*V_{C5}+2*V_{C6}+10*V_{D1}+4*V_{D2}$$

Dove:
P_t = punteggio complessivo offerta tecnica
V_{A1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A1
V_{A2} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A2
V_{A3} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento A3
V_{B1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento B1
V_{B2} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento B2
V_{B3} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento B3
V_{B4} = punteggio ottenuto dall'elemento B4
P_{C1} = punteggio ottenuto dall'elemento C1
P_{C2} = punteggio ottenuto dall'elemento C2
P_{C3} = punteggio ottenuto dall'elemento C3
P_{C4} = punteggio ottenuto dall'elemento C4
V_{C5} = coefficiente riparametrato relativo dall'elemento C5
V_{C6} = coefficiente riparametrato relativo dall'elemento C6
V_{C7} = coefficiente riparametrato relativo dall'elemento C7
V_{D1} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento D1
V_{D2} = coefficiente riparametrato relativo all'elemento D2

Per gli elementi B4-C1-C2-C3-C4 i punteggi sono "tabellare" (requisiti "tecnico – vincolato", in cui a ciascuna "opzione di risposta" è collegato un punteggio specifico) come sopra indicato.

Nella definizione dei coefficienti degli elementi A1-A2-A3-B1-B2-B3-C5-C6-D1-D2 si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

I coefficienti *per i sub elementi A1-A2-A3-B1-B2-B3-C5-C6-D1-D2* saranno attribuiti come sotto indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente, ad ogni singola offerta, per ciascun sub elemento un coefficiente compreso tra 0 e 1, sulla base dei criteri motivazionali sotto indicati;

- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, per ciascun sub elemento, relativamente a ciascuna offerta;

- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun sub elemento in coefficienti definitivi, tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

R_a/R_{max}

Dove:
R_a= coefficiente medio in esame
R_{max} = coefficiente medio più alto

Infine i coefficienti definitivi come sopra determinati, per ciascun sub-elemento, verranno moltiplicati per i punteggi previsti.

Nel caso di attribuzione discrezionale saranno adottati i seguenti criteri motivazionali e i coefficienti verranno assegnati secondo la seguente tabella con ammissione di coefficienti intermedi

TABELLA FASCE DI VALUTAZIONE	
Coefficiente / giudizio	***definizione***
INSUFFICIENTE	Proposta insufficiente in quanto dimostra Nessuna rispondenza alle esigenze dell'Ente proposta troppo generico/a ed inadeguato/a e carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta
SCARSO	Proposta mediocre rispetto alle esigenze dell'Ente e gli argomenti trattati non sono sufficientemente sviluppati da far comprendere l'utilità di quanto offerto
SUFFICIENTE	Proposta sufficiente per le esigenze dell'Ente ma la relazione poco strutturato/a e gli argomenti sono trattati in maniera parziale e in modo poco chiaro
DISCRETO	Relazione pertinente, i contenuti sono sviluppati e/o senza completo approfondimento. Proposta accettabile al soddisfacimento delle basilari esigenze della stazione appaltante.
BUONO	Relazione adeguata, i contenuti sono sviluppati in maniera non completa, contempla elementi tecnici e organizzati in linea con i requisiti del capitolato ma senza particolari approfondimento. Proposta idonea ed adeguata alle esigenze dell'ENTE
OTTIMO	Relazione ben strutturata che sviluppa in modo esaustivo e completo chiaro ed approfondito gli argomenti trattati e contempla elementi tecnici e organizzativi di elevati livelli. Proposta di miglioria perfettamente rispondente per le

	esigenze dell'ENTE

La ditta concorrente che comunque non avrà realizzato un punteggio pari al 50% del punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica 40 punti) sarà esclusa dalla gara ritenendo insufficiente la proposta presentata.

Le migliorie tecniche offerte in sede di gara diventeranno parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell' appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro esaustiva completezza.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere.

Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile.

La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti del Capitolato speciale d'appalto.

ELEMENTO B – OFFERTA ECONOMICA MAX 20 /100

Con riferimento all'offerta economica si adotterà il seguente sistema di calcolo:

saranno attribuiti 20 ***punti allo sconto più alto*** *e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:*

$$PE = PE_{max} \times \frac{S_o}{S_{max}}$$

dove:

S_o = Percentuale offerta dal singolo concorrente;

PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile;

S_{max} = Percentuale più alta offerta in gara.

Il ribasso percentuale deve espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L' aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all' offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – APERTURA DELLA BUSTA A- VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso nella sede del Comune di Pioltello in via C. Cattaneo, **il giorno 12.12.2019 alle ore 10.00.**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

La suddetta seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel . Parimenti Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede del giorno che sarà comunicato ai concorrenti mediante la funzionalità comunicazioni di Sintel.

Nelle more di attuazione dell'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016, Il Seggio di gara, composto dal Rup e da due testimoni procederà alla valutazione della documentazione amministrativa e la Commissione di aggiudicazione, nominata dopo la scadenza delle offerte procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo quanto sotto riportato.

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa",** procede operando attraverso il sistema allo svolgimento delle seguenti attività:

a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;

all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa;

alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà:

- attivare l' eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui sopra;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19. APERTURA DELLE BUSTE "B" E "C" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà ad effettuare in seduta pubblica lo sblocco informatico dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Una volta effettuato il controllo della documentazione, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice .

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all' offerta tecnica.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara procederà all'apertura e allo sblocco informatico delle buste contenenti le offerte economiche e procederà a dare lettura dei valori offerti , demandando alla Commissione Giudicatrice la verifica dell'assegnazione dei punteggio da parte del sistema telematico Sintel nonché la relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione Giudicatrice provvede alla formulazione della graduatoria di gara e procedere ai sensi di quanto previsto al punto 21

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto al punto 20.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione giudicatrice provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara – Autorità di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 21

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, verrà richiesto al concorrente cui si è deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, si procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

Il Comune, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Il Comune aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell' art. 32 comma 9 del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall' invio dell' ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula, in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo nonché la polizza assicurativa prevista nel capitolato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice si procederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori/ servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Il Comune comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. APPALTI SPECIFICI

Successivamente alla stipula dell' Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, il comune di Pioltello potrà affidare all' aggiudicatario uno o più appalti specifici alle condizioni stabilite nell' Accordo Quadro senza un nuovo confronto competitivo .

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Avverso il bando di gara è proponibile ricorso avanti il TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Lombardia, sede di Milano, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla GURI.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Procedimento

arch. Nicola Lesage

ALLEGATI:

D.G.U.E. (**allegato 1)**

schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. (**allegato 2)**

schema per la dichiarazione di conformità all' originale **(allegato 3)**

schema di dichiarazione sostitutiva di atto d notorietà resa dal fideiussore (**allegato 4)**

informativa sulla privacy (**allegato 5)**

patto d'integrità approvato con deliberazione di Giunta n. 35 del 12.03.2018 (**allegato 6)**

schema di offerta economica,di dichiarazione attestante i costi interni aziendali per la sicurezza e i costi della manodopera **(allegato 7**)

modalità tecniche per l' utilizzo piattaforma SINTEL