Città di **Pioltello**

Città Metropolitana
di Milano

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI PIOLTELLO.
C.I.G. 845325350D
C.U.P.: E66G20000210009

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pioltello
Via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello (MI)
c.f. 83501410159 - p.i. 00870010154

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con determinazione dirigenziale
n. 709 del 01/10/2020

Il Responsabile unico del procedimento
(Patrizia Frezza)

PREMESSE

Il Comune di Pioltello (di seguito denominato "Stazione appaltante") in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 709 del 01/10/2020, indice gara europea per **LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI PIOLTELLO. - CIG 845325350D.**
Il CPV della fornitura in oggetto è 39160000-1 (riferito a "Arredo scolastico").
Il CUP assegnato è E66G20000210009.
Con la partecipazione alla procedura l'operatore economico concorrente riconosce pienamente e accetta tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal capitolato di gara quali allegati del bando.
L'Amministrazione comunale si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del d.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti" (di seguito "Codice"), si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
L'Amministrazione comunale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata del Comune, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Amministrazione stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.
Gli atti di gara sono costituiti dal bando di gara, dal disciplinare e relativi allegati, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, e dal capitolato di gara e relativi allegati, che contiene la regolamentazione contrattuale dell'affidamento e che illustra quantità e caratteristiche della fornitura, da intendersi come minime e inderogabili.
Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dal sito SINTEL www.comune.pioltello.mi.it alla sezione Bandi di gara.
I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto.

1) OGGETTO E DURATA

Il presente appalto di fornitura (che in seguito sarà sempre denominato come appalto) ha per oggetto **LA FORNITURA DI ARREDI PER GLI ISTITUTI COMPRENSIVI DI PIOLTELLO,** come meglio descritto nel capitolato di gara.
L'appalto verrà affidato secondo le modalità previste dal bando di gara, dal capitolato di gara e dal presente disciplinare. In caso di difformità, prevalgono le previsioni più favorevoli per l'Amministrazione.
L'affidamento avrà la durata dall'aggiudicazione dell'appalto alla consegna dell'intera fornitura, che dovrà concludersi entro il 31/03/2021, e la verifica di conformità della stessa.

2) CORRISPETTIVO E VALORE MASSIMO STIMATO DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'articolo 95 del Codice, secondo il criterio del minor prezzo.

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 244.740,00 oltre I.V.A. nella misura di legge, (comprensivo degli oneri per la sicurezza di € 1.000,00 oltre I.V.A. non soggetti a ribasso e dello smaltimento di 2.300 banchi). Saranno accettate solo offerte al ribasso.
Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'importo a base di gara è da considerare ai fini del computo della cauzione provvisoria.

3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare ed in particolare quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2 del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 49 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, come meglio descritto al successivo punto 5).

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E COSTI DELLA PROCEDURA

I costi relativi alla presente procedura di gara (a titolo esemplificativo spese di pubblicazione, spese per la Commissione di gara) sono posti per intero a carico dell'Affidatario, da versarsi alla stipula del contratto una volta quantificati e anticipati dalla Stazione appaltante, che ne curerà il rimborso.

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" non è previsto il versamento del contributo ANAC.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione** dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e lett. c) (consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del Codice, con l'osservanza degli articoli 47 e 48 del Codice, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata dal presente bando devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità

professionale e delle necessarie capacità economiche e finanziarie:

A iscrizione nel Registro delle imprese (CCIAA) o equivalente registro professionale nel caso di imprese straniere per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

B assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di cui all'art. 80, del Codice;

C al fine di comprovare la capacità economico-finanziaria del concorrente, ai sensi dell'art.83, comma 2, e dell'Allegato XVII, Parte 1, lettere a) e c), del Codice, **a pena di esclusione**, è richiesta la presentazione in sede di gara:

- di almeno una idonea referenza bancaria, in originale, con la quale l'istituto bancario dichiara che, in base alle informazioni in suo possesso, il concorrente è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto in oggetto;
- della certificazione attestante un fatturato minimo annuale – relativo agli anni 2018 e 2019 - di importo complessivo almeno di € 150.000,00 conseguito nel settore di attività oggetto dell'appalto, al fine di dimostrare di essersi già misurati con un volume di affari che possa dare sufficienti garanzie di tenuta organizzativa e gestionale;

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

a) I requisiti sopra indicati, alle **lettere A) e B)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti *ex* art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del Codice, in qualunque forma costituiti, dal consorzio e da tutti i consorziati indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del Codice.

b) I requisiti sopra indicati, alla **lettera C)** devono essere posseduti e dimostrati:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, dal raggruppamento o consorzio, già costituito o da costituirsi, nel suo complesso;
- nel caso di consorzi di concorrenti *ex* art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società nel suo complesso;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del Codice, in qualunque forma costituiti, dal consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cui all'articolo 45, *lettere b)* (Consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.09 n. 422, del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, ed i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.85 n. 443), *c) (*Consorzi stabili) ed *e)* (Consorzi ordinari di concorrenti) sono tenuti ad indicare, **a pena di esclusione**, in sede di istanza di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS,** reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.N.AC.), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo di detto sistema e/o per altre motivazioni. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della Stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del **"PASSOE"** da inserire nella "Busta Amministrativa" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della "Busta Amministrativa", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante,

quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:
• D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
• D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-*bis*, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".
La Stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.
I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 20/10/2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.
Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.
È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.
L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.
Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.
I concorrenti esonerano la Stazione appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.
Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.
La Stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Pioltello in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:
- una "Busta Amministrativa" telematica - contenente la documentazione amministrativa;
- una "Busta Economica" telematica - contenente l'offerta economica.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.
Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nella **Guida utente:** "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", accedendo al portale di ARIA, all'indirizzo internet www.ariaspa.it.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738.**

7) RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "***Comunicazioni procedura***" presente sulla piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 14/10/2020.** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute in tempo utile dai partecipanti saranno rese disponibili all'interno della piattaforma Sintel entro **il giorno 16/10/2020.**

8) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: "BUSTA AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo **http://www.ariaspa.it**
Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa di seguito elencata in un unico file ".Zip" (o equivalente) nell'apposito campo "requisiti amministrativi".
Ciascun file prodotto dovrà essere, **a pena di esclusione, firmato digitalmente** dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore mentre non è necessario firmare digitalmente il file .zip che li raccoglie. **Per ciascun soggetto firmatario** dovrà inoltre essere **allegata copia del documento d'identità.**
La documentazione e le dichiarazioni da allegare sono quelle di seguito elencate:

A) Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445 redatte su:

1. **ALLEGATO A1** - Domanda di partecipazione alla gara;
2. **ALLEGATO A2** - DGUE;

In sede di compilazione del DGUE il concorrente dovrà **indicare** nelle sezioni dedicate **se intende subappaltare** parte del contratto a terzi e, in caso affermativo, le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota percentuale sull'importo contrattuale.

B) i seguenti documenti:

1. **Capitolato di gara e suoi allegati, firmati digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura.
2. **Schede tecniche dei prodotti offerti e relative certificazioni** attestanti la rispondenza degli stessi alla scheda tecnica allegata al capitolato.

C) copia del **"PASSOE"** debitamente sottoscritto, rilasciato dall'A.N.AC., ai sensi dell'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'A.N.AC. **oppure,** nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASSOE non

appena rilasciato dall'A.N.AC. e, comunque, entro il termine congruo assegnato dalla Stazione appaltante. In caso di partecipazione di R.T.I. o consorzio, il PASSOE dovrà essere richiesto dalla Mandataria/Capogruppo del raggruppamento temporaneo secondo le modalità previste dall'A.N.AC. nel caso di partecipazione di operatori riuniti (c.d. PASSOE di Gruppo), previa creazione da parte di ciascun operatore mandante della propria componente di PASSOE.

D) Garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa) e, quindi, pari **€ 4.894,80** (quattromilaottocentonovantaquattro/80), in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del Codice.
Il concorrente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della cauzione previste dall'art.93, comma 7 del Codice, fermo restando che, **per fruire di tali benefici,** il concorrente dovrà inserire nella "Busta Amministrativa" le relative certificazioni e documentazioni.
La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante.
La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dalla Banca d'Italia.
La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
In caso di **raggruppamento o consorzio non ancora costituito** al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **pena l'esclusione**, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati.
In caso di **raggruppamento o consorzio già costituito** al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.
La cauzione provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

E) a pena di esclusione dell'offerta (art. 93, comma 8 del Codice), originale dell'**impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario** iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, **a rilasciare la garanzia definitiva**, di cui all'art. 103 del Codice, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura.
Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia di cui alla precedente lettera D), purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

F) In caso di AVVALIMENTO
Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice, **il concorrente** - singolo o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del Codice - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del Codice, il concorrente **dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:**

1 **una sua dichiarazione** attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

2 **dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante:
- il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la circostanza che della stessa impresa ausiliaria non si avvale altro concorrente alla medesima gara, e che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, agli effetti del divieto, **a pena di esclusione** di cui all'art.89, comma 7, del Codice;

3 **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente **a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto** (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico)**.**

Si precisa, in caso di ricorso all'**avvalimento**, che:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 1, l'avvalimento dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice;
- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del Codice, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese;
- Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito.

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in **concordato preventivo con continuità aziendale,** ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla **presentazione, a pena di irregolarità essenziale,** della seguente documentazione, **da parte del concorrente,** di:

1 dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
- attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
- indica gli estremi del decreto del Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
- attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria** (**che non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale**):

2 relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto d'appalto;

3 dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento dell'appalto, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della Stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

G) in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire

formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio.
-

H) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **a pena di esclusione** del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

I) Per tutte le tipologie di Consorzi, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.
ATTENZIONE: Le suddette dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e devono essere accompagnate da copia di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
Ferme restando le precisazioni di cui al punto 5) del presente disciplinare, circa il possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva e fermo restando quanto specificamente previsto in altre parti del presente disciplinare, **ai fini della partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio**, si precisa quanto segue:
- l'istanza di partecipazione di cui alla lettera A) e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara, devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento/consorzio;
- il Capitolato di gara e i suoi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente per accettazione da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

L) Patto di integrità firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

M) La referenza bancaria di cui all'art. 5, lettera C) del presente disciplinare.

9) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - "BUSTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria **offerta consistente nel prezzo complessivo offerto per i servizi oggetto della presente procedura.**
L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana in conformità all'"ALLEGATO B – MODELLO OFFERTA ECONOMICA" appositamente predisposto e allegato al presente Disciplinare.
Il concorrente dovrà inserire:
- nel **Campo "offerta economica" (punto 1)** la propria offerta, **consistente nel prezzo complessivo offerto per i servizi oggetto della presente procedura (comprensivo degli oneri sicurezza di € 1.000,00 al netto di IVA, e degli oneri per la sicurezza aziendale, non soggetti a ribasso)**
- nel **Campo "Dichiarazione oneri sicurezza aziendali" (punto 2)** la dichiarazione, ai sensi dell'art. 95 - comma 10 - del Codice, contenente i **costi c.d. "specifici" (o aziendali)**;

Al termine del percorso guidato “Invio offerta”, il concorrente dovrà **sottoscrivere con firma digitale** del legale rappresentante o del procuratore a ciò autorizzato il documento riepilogativo dei dati dell’offerta (in formato .pdf), **riallegarlo in piattaforma ed inviar**e la propria offerta come indicato nelle “**Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel**”.
Le offerte pervenute non potranno essere più ritirate e saranno definitivamente acquisite dal Sistema, che le manterrà segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.
Non sono ammesse offerte al rialzo.
In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.
In caso di partecipazione alla gara in forma di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito**, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore, **pena l'esclusione** dalla gara.
Nel caso di partecipazione alla gara in forma di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi**, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento, **pena l'esclusione** dalla gara.
Resta inteso che l'offerta economica deve essere completa di tutti gli elementi che la rendono legittima, determinata e appropriata.

10) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più basso e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

11) COMMISSIONE GIUDICATRICE

Trattandosi di procedura da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 77, comma 4, del Codice non sarà nominata una commissione giudicatrice.

12) OFFERTA ECONOMICA

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte condizionate e/ o incomplete.

13) PROCEDURA DI GARA

Il RUP della procedura, costituito in seggio di gara, procederà in **seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno 2 giorni e comunicati ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL,** all’apertura delle “Buste amministrative” delle offerte pervenute, all'esame della documentazione ivi contenuta e all’ammissione/esclusione delle offerte, previo eventuale soccorso istruttorio.

Successivamente, in **seduta pubblica nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno 2 giorni e comunicati ai concorrenti ammessi attraverso la piattaforma SINTEL –** il RUP della procedura, costituito in seggio di gara procederà alla comunicazione dei concorrenti ammessi e quindi procederà all'**apertura delle buste telematiche “Busta economica”** e alla lettura di quanto riportato nell’offerta economica.
Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido docu-

mento di riconoscimento.
Le sedute pubbliche potranno svolgersi attraverso strumenti telematici che saranno comunicati ai concorrenti contestualmente alla convocazione delle sedute stesse.

14) VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà in applicazione dell'art.97 del Codice.
La Stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte che appaiano anomale:

a) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni;
b) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
c) la Stazione appaltante, ricevute per iscritto le giustificazioni, procede ai sensi dell'art.97 del Codice.

Delle operazioni di verifica il seggio di gara fornirà specifica motivazione.

15) PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP prenderà atto della graduatoria formata dalla piattaforma Sintel sulla base delle offerte economiche rassegnate in sede di gara dai concorrenti e procederà alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso.

In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D.n.827/1924, all*'esperimento di un tentativo di miglioria delle offerte. Solo in caso di ulteriore pareggio si procederà a* individuare l'offerta migliore mediante pubblico sorteggio.
Tutti gli elementi tecnici specificati dal capitolato, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.
Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.
Le modalità di svolgimento delle prestazioni contrattuali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto.
L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del Codice **questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del presente contratto.
L'affidamento diventa impegnativo per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara.
La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
L'esito della gara verrà comunicato ai concorrenti nei termini e con le modalità previsti dalle leggi vigenti.
Qualora venga meno l'aggiudicatario nei casi previsti dall'art. 110 del Codice, la Stazione appaltante interpellerà progressivamente i concorrenti collocati nella graduatoria formatasi in esito alla presente procedura al fine di affidare loro l'esecuzione del contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario.
In caso di fallimento dell'appaltatore la Stazione appaltante si avvale, senza pregiudizio per ogni altro diritto e azione a tutela dei propri interessi, della procedura prevista dall'art. 110 del Codice.

16) VERIFICA DEI REQUISITI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà, come di norma, alle verifiche e controlli dei requisiti dichiarati

dal concorrente, previsti dalla legge.
Come riportato al punto 5) la verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS.**
In caso di eventuali difficoltà tecniche riscontrabili sul sito internet dell'A.N.AC., tali da non consentire alla Stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa, la Stazione appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Affidatario e/o agli Enti competenti le certificazioni e/o documentazioni attestanti la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario ulteriori documenti a riprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.
Successivamente all'aggiudicazione, l'Affidatario dovrà presentare alla Stazione appaltante, entro il termine stabilito nella comunicazione che verrà inviata, la documentazione necessaria alla stipula del contratto come indicato nella stessa comunicazione.

17) FORMA DEL CONTRATTO, SPESE CONTRATTUALI E RESPONSABILITÀ PER MANCATA STIPULA

Fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di disporre l'avvio e l'esecuzione d'urgenza del servizio, nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del d.l. n.76/2020 e dell'art. 32, comma 8, del Codice, il contratto sarà stipulato nei tempi e termini previsti dal medesimo articolo 32.
Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, imposta registro, ecc.) saranno poste ad esclusivo carico dell'affidatario della fornitura.
Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa dell'Aggiudicatario, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, facendo sorgere la facoltà della Stazione appaltante di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni già proposte dall'originario Affidatario in sede di offerta di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione appaltante, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

18) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("**GDPR**") e del d.lgs. 196/2003 integrato dal d.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti in relazione alla presente fornitura saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di Pioltello con sede in Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI), email: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it - Tel. 0292366.1
I dati personali sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:
- per l'affidamento oggetto della presente procedura
- per la stipula e l'esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti.
Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:
- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione dell'Affidatario (art. 6 par 1 lett. e GDPR).

I dati personali oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000. I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice, in conformità alle previsioni di cui allo stesso Codice) ed al D.P.R. 445/2000. Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi del Comune in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

a ai soggetti nominati dal Comune di Pioltello quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
b all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'aggiudicatario;
c ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
d ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;
e all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
f ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto eurounitario o dal diritto interno.

I soggetti sopra indicati da b) a f) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pioltello nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione.

Il Comune di Pioltello non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Il Comune di Pioltello conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:
- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Pioltello;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'Affidatario i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pioltello; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli da 15 a 22, GDPR, di seguito indicati:
- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Pioltello: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Pioltello e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.
L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it.
I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pioltello può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.
Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti sul Comune di Pioltello.
Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti sul Comune di Pioltello.
I dati personali potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

19) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento del presente appalto, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Patrizia Frezza.

20) REPERIMENTO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara sono anche disponibili e scaricabili dal sito www.comune.pioltello.mi.it nella sezione Bandi di gara.
La pubblicazione della presente gara è effettuata secondo le modalità e nelle forme e termini di legge, così come si ricavano dal combinato disposto delle norme di cui agli artt. 29, 72 e 73 del Codice.
Le spese per la pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sugli altri quotidiani sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'Affidatario, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, e comunque alla stipula del contratto (giusta il disposto dell'art. 216, comma 11, del Codice).

21) DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

Fatti salvi gli obblighi di pubblicazione secondo le modalità di legge, le comunicazioni agli operatori concorrenti – con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni – saranno effettuate dalla Stazione appaltante tramite Comunicazioni di procedura della Piattaforma Sintel.
Eventuali rettifiche o modifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.
La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.
Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, nel Capitolato e negli altri atti di gara, si applicano le norme del Codice degli appalti e contratti pubblici nonché, per quanto applicabili alla presente procedura di affidamento, le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241.

Fermo restando il rinvio alle altre disposizioni normative vigenti in materia, è fatto, altresì, rinvio alle disposizioni del Codice Civile, con particolare riguardo alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione.

Il RUP
(Patrizia Frezza)

ALLEGATI:

1 **ALLEGATO A1** Domanda di partecipazione alla gara
2 **ALLEGATO A2** DGUE
3 **ALLEGATO B** Modello Offerta economica