



Città di Pioltello  
Azienda Speciale  
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COORDINAMENTO PRESSO GLI ASILI NIDO - PERIODO 1 SETTEMBRE 2016 – 30 GIUGNO 2018. SCADENZA 30.06.2016**

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che intende procedere all'affidamento di incarico di coordinamento pedagogico e organizzativo presso gli asili nido pubblici del territorio.

### **1) Oggetto dell'incarico**

Il coordinatore pedagogico ha un ruolo di progettazione, intervento e verifica della qualità dei servizi educativi. Al coordinatore è devoluta la responsabilità dell'attuazione degli indirizzi psico-pedagogici.

Il professionista dovrà prestare collaborazione qualificata in materia di coordinamento pedagogico e organizzativo secondo le modalità sotto descritte :

- Coordinamento, organizzazione e gestione dei servizi;
- Partecipazione, secondo il proprio specifico profilo professionale, alle riunioni di équipe educativa;
- Predisposizione e condivisione con l'èquipe educativa del progetto educativo dei servizi;
- Verifica sistematica con gli altri professionisti componenti l'èquipe multiprofessionale dei servizi educativi alla prima infanzia e raccordo con il servizio sociale professionale del Comune di Pioltello;
- Interventi di verifica della qualità dei servizi educativi;
- Consulenza nella progettazione di interventi a favore di diversamente abili;
- Selezione, formazione, monitoraggio e verifica del personale educativo.

La collaborazione è quantificata in una media di 5 ore settimanali, per tutta la durata dell'anno educativo (settembre/luglio).

### **2) Requisiti di ammissione**

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea quinquennale in Scienze dell'educazione o laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento;
- specifica esperienza di coordinamento pedagogico maturata nei servizi rivolti alla prima infanzia ottenuta con attività almeno triennale presso Enti pubblici o privati.

### **3) Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'attività prevista dall'incarico si svolgerà presso gli Uffici aziendali e comunali e le sedi degli asili nido che verranno indicate, nonché in altre eventuali sedi deputate e necessarie allo svolgimento del servizio (Città Metropolitana, servizi specialistici, ecc.);

### **4) Durata ed importo del contratto**

L'incarico avrà durata per tutto il periodo 1 settembre 2016 – 30 giugno 2018.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente oltre che per giusta causa o giustificato motivo anche in presenza di modifiche organizzative dei servizi Prima Infanzia e Famiglia ovvero di vincoli di bilancio o modifiche legislative che non consentano la prosecuzione del rapporto.

Il valore complessivo del contratto è di € 16.380,00 al lordo di tutte le ritenute di legge, IVA inclusa per l'intera durata del rapporto per un numero di ore, indicativo, pari a 455 ore determinato sul fabbisogno storico dell'ultimo anno.

Il pagamento avverrà in dodicesimi a seguito di presentazione di fattura o nota di pagamento.

### **5) Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il professionista si impegnerà a svolgere tutte le attività di cui al punto 1) nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Direttore di Azienda, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente rendicontate al Direttore.

In caso di mancato rispetto degli indirizzi impartiti, Azienda Futura procederà con la risoluzione del contratto e al recupero delle somme già corrisposte ed al risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

Il professionista è soggetto all'obbligo di riservatezza per le notizie acquisite durante l'attività.

Il professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

### **6) Modalità di selezione**

La scelta del professionista avverrà in base alle abilità professionali riferite allo svolgimento dell'incarico, valutate in relazione ai seguenti elementi:

#### 1. Valutazione dei titoli professionali e di studio (max 10 punti)

##### a) Titoli professionali (max 5 punti)

Saranno valutate le esperienze di coordinamento pedagogico e organizzativo presso Enti pubblici o privati nell'ambito dei servizi alla Prima Infanzia.

- Punti 1 per ogni anno educativo o frazione d'anno superiore a mesi 6, fino a un massimo di 4 punti.

Non saranno conteggiati gli anni previsti quali requisito di ammissione (art. 2).

##### b) Titoli di studio e curriculum (max 5 punti)

Saranno valutati i titoli conseguiti, purché attinenti al ruolo da ricoprire:

- Punti 3 per eventuale ulteriore diploma di laurea ad indirizzo socio-psico-pedagogico;
- Punti 2 per eventuale titolo di formazione post laurea (scuola di specialità, master, dottorato di ricerca) ad indirizzo socio-psico-pedagogico.

Non sarà conteggiato il titolo previsto quali requisito di ammissione (art. 2).

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 7 punti nella valutazione dei titoli professionali e di studio. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale ([www.azienda futura.org](http://www.azienda futura.org)), nonché sul sito del Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)).

#### 2. Prova orale (max 10 punti)

La prova consisterà in un colloquio. Nel corso della prova saranno valutate le attitudini del candidato rispetto alle funzioni da svolgere.

Verranno prese in considerazione le seguenti aree di competenza:

- Gestione del personale
- Rapporti con le famiglie
- Normativa specifica

- Capacità di elaborare soluzioni pedagogiche, organizzative od operative innovative
- Capacità di comunicare

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire – mediante consegna a mano o a mezzo postale - apposita istanza unitamente al proprio curriculum professionale, in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO ASILO NIDO", **entro le ore 17:45 del giorno 30.06.2016 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura** (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.45; giovedì 15.00-18.00), sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra.

**Attenzione! Non recapitare la busta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.**

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità

La busta chiusa dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) La domanda (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore e con espressa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci), conforme al fac-simile allegato, che dovrà riportare tutti i dati identificativi del professionista (nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, indirizzo, telefono, fax, e-mail, codice fiscale, P.IVA);

2) Il curriculum professionale, sottoscritto dal professionista, che dovrà riportare i principali incarichi professionali svolti riferiti alla tipologia di incarichi di cui al presente avviso, utili all'attribuzione del punteggio.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale ([www.aziendafutura.org](http://www.aziendafutura.org)), nonché sul sito del Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)).

Per informazioni può essere contattato il seguente numero telefonico del Responsabile del procedimento: Cristiano Canova - tel. 02/92366107; e-mail [c.canova@aziendafutura.org](mailto:c.canova@aziendafutura.org).

Pioltello, il 16 giugno 2016

Il Direttore  
Dott. Cristiano Canova

AL DIRETTORE DI AZIENDA "FUTURA"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COORDINAMENTO PRESSO GLI ASILI  
NIDO - PERIODO 1 SETTEMBRE 2016 - 30 GIUGNO 2018. SCADENZA  
30.06.2016**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere invitato alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di aver maturato esperienza di coordinamento pedagogico in servizi rivolti alla prima infanzia, presso Enti pubblici o privati, per un numero di anni pari a: \_\_\_\_\_

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D.Lgs 157/1995;

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si allega alla presente:**

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_