



Città di Pioltello  
Azienda Speciale  
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PSICOLOGO SCOLASTICO NELL'AMBITO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DI PIOLTELLO. PERIODO GENNAIO 2017-GIUGNO 2020. SCADENZA 9.1.2017**

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello (MI), rende noto che intende procedere alla creazione di una graduatoria finalizzata al conferimento di incarichi di psicologo scolastico nell'ambito delle scuole pubbliche site nel territorio di Pioltello.

**1. Profilo professionale**

La prestazione professionale si svolgerà nelle scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado di Pioltello.

Finalità generale del supporto psicopedagogico scolastico è la promozione della salute e l'educazione al benessere attraverso il potenziamento di relazioni sociali soddisfacenti, il miglioramento del clima scolastico, il potenziamento delle abilità personali, comunicative e sociali, nonché attraverso azioni di contrasto dei fenomeni di rischio e di vulnerabilità. In particolare tale finalità verrà raggiunta attraverso l'affiancamento e il sostegno degli insegnanti e delle famiglie nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, nonché con la creazione di uno sportello di ascolto per gli studenti nelle scuole secondarie di secondo grado.

Gli obiettivi individuati nel lavoro con gli insegnanti sono i seguenti:

- promuovere e valorizzare le competenze educative e didattiche degli insegnanti;
- diminuire il senso di solitudine e di impotenza degli insegnanti attraverso occasioni di confronto e di sostegno delle proprie capacità;
- potenziare le capacità di collaborazione e integrazione con le famiglie, i colleghi e i servizi territoriali;
- sensibilizzare gli insegnanti verso l'accoglienza delle differenze come risorse e occasioni di confronto;
- favorire e facilitare relazioni e comunicazioni con i giovani, sostenendo le capacità di ascolto, e la gestione delle emozioni.

Gli obiettivi previsti per il lavoro con le famiglie sono i seguenti:

- favorire una maggiore comprensione e consapevolezza rispetto al significato dei comportamenti dei bambini/ragazzi;
- favorire la condivisione di letture rispetto a tematiche educative che coinvolgono scuola e famiglia;
- favorire l'individuazione di percorsi di collaborazione tra scuola e famiglia riconoscendo la specificità di ruoli, responsabilità e funzioni.

Infine, gli obiettivi del lavoro con gli studenti della scuola secondaria di secondo grado sono:

- sostenere i ragazzi nel loro percorso evolutivo;
- implementare la competenza di esprimere i problemi e le difficoltà con il mondo della scuola, la famiglia, i pari, ecc.;
- individuare possibili percorsi verso la soluzione.

## **2. Oggetto dell'incarico**

Il professionista dovrà prestare collaborazione qualificata, nei seguenti ambiti:

### **AZIONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

#### **Azione 1. Consulenze di gruppo per gli insegnanti**

Il lavoro in gruppo sulle situazioni presentate dagli insegnanti permette di sostenere e supportare l'insegnante nella lettura della situazione e nell'individuazione di possibili strategie di intervento attivando le risorse del gruppo. Diventa anche occasione di formazione per il gruppo di lavoro stesso. La consulenza di gruppo si delinea quindi come un percorso di crescita professionale grazie al quale l'insegnante può trarre vantaggi relativamente alle proprie capacità operative e relazionali. Saranno organizzate in ogni singolo plesso scolastico suddivise per ordini di scuola e con cadenza mensile.

#### **Azione 2. Consulenze individuali per gli insegnanti**

Lo spazio delle consulenze individuali consente un approfondimento sulle singole situazioni. Prevede un primo colloquio con le insegnanti che fanno la segnalazione e, se necessario, una osservazione in classe.

#### **Azione 3. Supporto al colloquio con le famiglie**

A seguito dell'attivazione della consulenza individuale è prevista inoltre un'azione di supporto per le insegnanti per la restituzione alle famiglie di quanto emerso dalla consulenza. Tale azione prevede la preparazione del colloquio insieme alle docenti o la presenza durante il colloquio con le famiglie .

#### **Azione 4. Formazione**

Sono previsti momenti di formazione per gli insegnanti su tematiche individuate ad inizio anno insieme alle referenti della scuola e alla Dirigenza Scolastica. La formazione sarà organizzata sui tre ordini di scuola per rispondere alle diverse e specifiche esigenze rilevate.

Sono previsti altresì incontri con le famiglie su tematiche educative al fine di implementare la consapevolezza sul significato dei comportamenti dei bambini/ragazzi, la competenza nel gestire tali comportamenti e la riflessione sul proprio ruolo educativo. Questa azione intende sviluppare la collaborazione scuola – famiglia sulle tematiche educative che spesso hanno ricadute scolastiche e rispetto alle quali si generano frequentemente conflitti tra scuola e famiglia.

### **AZIONI PER LE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO**

#### **Azione 5. Sportello di Ascolto per gli studenti**

Il colloquio che si svolge all'interno dello Sportello d'Ascolto ha carattere di consulenza e non ha fini terapeutici. Si pone infatti l'obiettivo di aiutare il ragazzo a individuare e definire la situazione di difficoltà che sta vivendo ed ipotizzare possibili soluzioni. Il rapporto di consulenza, che è limitato nel tempo (massimo 3 incontri) e generalmente relativo ad uno specifico problema, è volto a sviluppare le risorse individuali.

### **3. Requisiti di ammissione**

Il professionista, per presentare domanda di partecipazione, dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'Albo/Ordine professionale degli Psicologi.

### **4. Luogo di svolgimento dell'incarico**

L'attività prevista dall'incarico si svolgerà presso le scuole pubbliche dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado di Pioltello, nonché in altre eventuali sedi deputate e necessarie allo svolgimento del servizio.

### **5. Durata ed importo del contratto**

L'incarico avrà durata per il periodo 1 gennaio 2017 – 30 giugno 2018, rinnovabile per l'anno scolastico 2018/2019 e ulteriormente rinnovabile per l'anno scolastico 2019/2020.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente oltre che per giusta causa o giustificato motivo anche in presenza di modifiche organizzative in seno all'Azienda, ovvero a causa di vincoli di bilancio o modifiche legislative che non consentano la prosecuzione del rapporto.

Le prestazioni richieste verranno remunerate nella misura di € 35,00 all'ora, al lordo di tutte le ritenute di legge e IVA inclusa.

Il valore complessivo delle prestazioni è di € 15.000,00 al lordo di tutte le ritenute di legge e IVA inclusa, per ciascun anno scolastico intero, per un numero di ore indicativo pari a 430 ore determinate sul fabbisogno storico dell'ultimo anno scolastico. Il suddetto valore e le suddette ore saranno indicativamente ripartite, sulla base delle esigenze di servizio, su due figure professionali.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura mensile.

### **6. Modalità di svolgimento dell'incarico**

Il professionista si impegnerà a svolgere tutte le attività di cui al punto 2. nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Direttore di Azienda, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione della prestazione.

Tutte le attività dovranno essere opportunamente rendicontate al Direttore.

In caso di mancato rispetto degli indirizzi impartiti, Azienda Futura procederà con la risoluzione del contratto e al recupero delle somme già corrisposte ed al risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

Il professionista è soggetto all'obbligo di riservatezza per le notizie acquisite durante l'attività.

Il professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

### **7. Modalità di selezione**

La scelta del professionista avverrà in relazione ai seguenti elementi:

#### 1. Esperienza specifica in prestazioni di psicologia scolastica (max 3 punti)

- 1 punto per ogni anno di esperienza specifica in prestazioni di psicologia scolastica, per un massimo di 3 punti

#### 2. Possesso di titoli o esperienze atte ad integrare e completare il profilo dello psicologo scolastico (max 2 punti)

- 2 punti per il possesso di diploma di laurea in discipline pedagogiche, ulteriore rispetto al diploma di laurea in Psicologia
- 2 punti per il possesso di diploma di laurea in Psicologia dell'età evolutiva

- 1 punto per ogni contratto di prestazioni pedagogiche e/o formative a indirizzo pedagogico, con esclusione delle prestazioni oggetto del presente avviso

Il tutto per un massimo di 2 punti

3. Spunti progettuali innovativo rispetto alle azioni elencate nel punto 2. del presente avviso (max 5 punti)

- Max 1 punto per ogni spunto progettuale innovativo rispetto alle azioni indicate nel punto 2. del presente avviso; per ognuna delle 5 azioni indicate deve essere presentato un solo spunto progettuale innovativo. Verrà valutata la funzionalità, l'efficacia e l'innovatività di ogni spunto, sulla base della seguente scala di giudizio:
  - spunto progettuale pienamente funzionale, efficace e innovativo: 1 pt
  - spunto progettuale funzionale, efficace e innovativo: 0,7 pt
  - spunto progettuale relativamente funzionale, efficace e innovativo: 0,4 pt
  - spunto progettuale sufficientemente funzionale, efficace e innovativo: 0,2 pt
  - spunto progettuale insufficientemente funzionale, efficace e innovativo: 0 pt

Le frazioni d'anno verranno conteggiate solo se superiori a 6 mesi di incarico.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 6 punti nella valutazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed il calendario della stessa saranno pubblicati sul sito aziendale ([www.aziendaefutura.org](http://www.aziendaefutura.org)), nonché sul sito del Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)).

4. Prova orale (max 10 punti)

La prova consisterà in un colloquio nel corso del quale saranno valutate le attitudini professionali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità.

La votazione finale sarà determinata dalla somma fra i precedenti punti 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

Al termine della selezione verrà stilata la graduatoria e nominato il candidato risultato vincitore della selezione.

I punteggi assegnati verranno pubblicati sul sito aziendale e comunale.

L'inserimento in graduatoria non darà alcun diritto al professionista in ordine all'assegnazione dell'incarico e/o al pagamento di corrispettivi. L'Azienda si riserva di annullare in ogni momento la presente procedura e di non dare corso ad incarichi, anche a seguito di immissione dei professionisti in graduatoria.

Gli incarichi saranno eventualmente conferiti sulla base dell'ordine di graduatoria.

L'Azienda si riserva di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

## 8. Modalità di partecipazione alla selezione

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire mediante consegna a mano o a mezzo postale:

1. **apposita istanza** compilata in modo conforme al fac-simile allegato
2. il proprio **curriculum professionale**
3. copia del proprio **documento di identità** in corso di validità

il tutto in busta sigillata e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno:

- il nome e il recapito del mittente
- l'indirizzo di PEC o di posta elettronica
- la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PSICOLOGO SCOLASTICO NELL'AMBITO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DI PIOLTELLO"

Il plico dovrà pervenire **entro le ore 12:45 del giorno 9.1.2017 all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura** (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.45; giovedì 15.00-17.45), sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra (Servizi sociali).

**Attenzione! Non recapitare la busta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.**

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale ([www.aziendafutura.org](http://www.aziendafutura.org)), nonché sul sito del Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)).

Per informazioni può essere contattato il seguente numero telefonico del Responsabile del procedimento: Cristiano Canova - tel. 02/92366107; e-mail [c.canova@aziendafutura.org](mailto:c.canova@aziendafutura.org).

Pioltello, il 21 dicembre 2016

Azienda Speciale Futura  
Il Direttore  
Dott. Cristiano Canova

AL DIRETTORE DI AZIENDA "FUTURA"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PSICOLOGO SCOLASTICO NELL'AMBITO DELLE SCUOLE PUBBLICHE DI PIOLTELLO. PERIODO GENNAIO 2017-GIUGNO 2020. SCADENZA 9.1.2017**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in via/piazza \_\_\_\_\_

(prov. \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di essere invitato alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto;

**DICHIARA**

- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e **consapevole delle sanzioni penali** di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_;

- di essere iscritto all'Albo/Ordine degli Psicologi, Regione \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;

- di aver maturato il seguente numero di anni di esperienza specifica in prestazioni di psicologia scolastica: \_\_\_\_\_, così dettagliati:

| Dal (data) | Al (data) | Committente | Servizio |
|------------|-----------|-------------|----------|
|            |           |             |          |
|            |           |             |          |
|            |           |             |          |

- di essere in possesso di titoli o esperienze atte ad integrare e completare il profilo dello psicologo scolastico, ovvero:

☐ di essere in possesso di diploma di laurea in discipline pedagogiche, ulteriore rispetto al diploma di laurea in Psicologia (*specificare titolo, università, voto finale*) \_\_\_\_\_

☐ di essere in possesso di diploma di laurea in Psicologia dell'età evolutiva, conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

☐ di avere in curriculum il seguente numero di contratti di prestazioni pedagogiche e/o formative a indirizzo pedagogico, con esclusione delle prestazioni oggetto del presente avviso \_\_\_\_\_, così dettagliati:

| Dal (data) | Al (data) | Committente | Servizio |
|------------|-----------|-------------|----------|
|            |           |             |          |
|            |           |             |          |
|            |           |             |          |

- di indicare i seguenti spunti progettuali innovativi rispetto alle azioni indicate nel punto 2. del presente avviso (per ognuna delle 5 azioni indicate deve essere presentato un solo spunto progettuale innovativo; **ogni spunto max tre righe**):

Spunto progettuale azione 1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spunto progettuale azione 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spunto progettuale azione 3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spunto progettuale azione 4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spunto progettuale azione 5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;

- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse,

secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;

- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D.Lgs 157/1995;

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Si allega alla presente istanza:**

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto
- 2) copia del **certificato di iscrizione** all'Albo/Ordine degli Psicologi
- 3) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000
- 4) **copia dell'Avviso pubblico firmato** in ogni singola pagina

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_