

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIUSLAVORISTICA IN MATERIA DI TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ AI SENSI DELL'ART. 31 DLGS 165/2001. SCADENZA GIORNO 5 NOVEMBRE 2018.

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, con sede in via C. Cattaneo 1 – 20096 Pioltello (MI) - P.I. 12547300157

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli (curricula) per l'affidamento di un incarico di consulenza legale giuslavoristica in materia di conferimento/trasferimento di attività ai sensi dell'art. 31 D.lgs 165/2001- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche –, dell'art. 2112 del codice civile e delle procedure di informazione e consultazione di cui all'articolo 47, commi da 1 a 4, della legge 29 dicembre 1990, n. 428.

ART. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Ai fini di quanto sopra, il presente avviso è indirizzato all'individuazione di un legale di comprovata esperienza e competenza in ambito giuslavoristico con particolare riferimento al pubblico impiego e al diritto degli Enti Locali.

L'incarico concerne il trasferimento di un'attività con il coinvolgimento di una decina di lavoratori. Il legale dovrà fornire assistenza ad Azienda Futura (Ente cessionario) ed al Comune di Pioltello (Ente cedente) nelle seguenti fasi di analisi e studio del trasferimento/cessione:

Fase 1 - Analisi progetto di trasferimento/cessione

La fase prevede l'analisi e la redazione di una relazione comprendente i seguenti punti:

- Identificazione del percorso e degli atti necessari per entrambi gli enti cessionario e cedente (con particolare riferimento ai casi di cessione o trasferimento).
- Verifica applicabilità art. 31 D.lgs 165/2001- "Passaggio di dipendenti per effetto di trasferimento di attività" valutazione delle eventuali criticità ed individuazione degli effetti del passaggio tra vecchio e nuovo contratto di lavoro (retribuzione base, accessoria, TFR, contributi pensionistici, ecc.).
- Verifica eventuale clausola di salvaguardia/mantenimento dei "diritti quesiti" da parte dei dipendenti in forza al cedente.
- Verifica legittimità di possibili accordi di armonizzazione.

Fase 2 - Assistenza processo di trasferimento/cessione e alla procedura ex. art. 47, L. 428/1990

La fase include l'accompagnamento e la redazione degli atti/documentazione necessaria per:

- Accordo di cessione/trasferimento di attività tra Ente Locale e Azienda Speciale.
- Informativa sindacale ai sensi della procedura.
- Accordi di armonizzazione, accordi integrativi e/o aziendali e/o di prossimità, inclusi eventuali verbali di conciliazione individuali e/o collettivi.

L'accompagnamento non prevede il coinvolgimento diretto del professionista in rappresentanza degli enti al tavolo della trattativa sindacale, ma esclusivamente l'assistenza indiretta finalizzata alla messa a punto dei citati accordi.

ART. 2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito al professionista incaricato e verrà dal medesimo svolto personalmente, con libertà, discrezionalità e organizzazione autonoma del lavoro. Fermo quanto sopra, il legale individuato, ai fini del miglior esito della prestazione professionale, potrà avvalersi di sostituti o di altro "professionista ausiliario" ex. art 2232 Cod. Civ., iscritto all'albo degli avvocati, che lo assista nell'espletamento del mandato. Qualora il professionista incaricato dichiari di avvalersi di un professionista ausiliario, anche ai fini del completamento dei requisiti professionali ricercati, quest'ultimo dovrà partecipare direttamente nell'espletamento dell'incarico. Rimane inteso che i relativi compensi dei collaboratori selezionati sono a carico del Professionista incaricato.

La consulenza prevede incontri di coordinamento presso la sede di Azienda Futura - Via C. Cattaneo, 1 20096 Pioltello - il cui calendario sarà concordato a seguito della comunicazione di conferimento dell'incarico.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'atto di affidamento e terminerà con la stipula degli atti di cui alla Fase 2.

La fase 1 terminerà con la consegna della relazione di cui al ART.1.

I tempi di esecuzione sono stimati in massimo un mese per il completamento della fase 1 e massimo 4 mesi per la fase 2 a partire dalla data di comunicazione dell'atto di affidamento.

Il corrispettivo viene fissato in base ai parametri forensi per attività stragiudiziale ex Artt. 1 - 3 e 18 - 27, D.M. 55/2014 - scaglione di valore inferiore a 520.000 € - per un importo totale di 6.000 € al netto di:

- spese generali - max. 15% ex. articolo 2 D.M. 55/2014
- oneri previdenziali di legge - 4% CPA
- oneri fiscali di legge - 22% di IVA.

Non saranno corrisposti ulteriori rimborsi spese a piè di lista.

La liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione di regolare fattura con importo pari al 50% del corrispettivo complessivo rispettivamente al termine della fase 1 e della fase 2.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro della Comunità Europea;
- 2) Iscrizione all'albo degli avvocati e specifica esperienza professionale in diritto del lavoro maturata in almeno 10 anni di professione;
- 3) Assistenza giudiziale o stragiudiziale maturata nell'ambito del trasferimento di ramo di azienda ex. Art 31 D.lgs 165/2001, mediante attività di consulenza e/o rappresentanza/difesa in giudizio di almeno 1 Ente pubblico e/o Società a totale partecipazione pubblica.
- 4) Assenza di patrocini in giudizio contro il Comune di Pioltello o contro Azienda Futura nell'ultimo biennio;

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire la propria istanza con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata - apposita domanda in busta chiusa e firmata su tutti i lembi apribili, recante all'esterno la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIUSLAVORISTICA IN MATERIA DI TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ", all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Speciale Futura (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì 9.00-12.45; lunedì 15.00-17.30), sito nel palazzo comunale in via C. Cattaneo 1 a Pioltello, piano terra.

Attenzione! Non recapitare la busta all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello.

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'Ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità

- 2) tramite posta certificata all'indirizzo: **azienda.futura@pec.it** con titolo della email: "SELEZIONE CONSULENZA LEGALE GIUSLAVORISTICA"

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 17:45 del giorno 05.11.2018.

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda redatta secondo il modello **allegato A**), debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta semplice.

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale e partita IVA;
4. residenza e domicilio, se diverso dalla residenza;
5. sede dello studio presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
6. recapito telefonico, e-mail, email certificata;
7. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
8. anno d'iscrizione all'albo degli avvocati e anni di esperienza maturati nel diritto del lavoro;
9. di avere maturato esperienze di assistenza giudiziale o stragiudiziale nell'ambito del trasferimento di ramo di azienda ex. Art 31 D.lgs 165/2001, mediante attività di consulenza e/o rappresentanza/difesa in giudizio di almeno 1 ente pubblico e/o società a totale partecipazione pubblica;
10. di non aver patrocinato in giudizio contro il Comune di Pioltello o contro Azienda Futura nell'ultimo biennio;
11. (opzionale) di avvalersi di professionista ausiliario per quanto concerne il diritto degli enti locali;

12. di non avere riportato condanne penali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né avere procedimenti disciplinari in corso o avere subito sanzioni disciplinari o ricevuto dichiarazione d'interdizione;
13. di non trovarsi in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Pioltello o con Azienda Futura;
14. di avere preso visione dell'avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae et studiorum del professionista incaricato contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nell'ambito del trasferimento/cessione di attività/ramo di azienda, da sottoscrivere a pena di esclusione;
- 3) (opzionale) dichiarazione del professionista ausiliario;
- 4) (opzionale) curriculum vitae et studiorum del "professionista ausiliario" contenente in particolare l'indicazione delle esperienze professionali svolte nell'ambito del diritto degli Enti Locali, da sottoscrivere a pena di esclusione.

Azienda Futura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 - VALUTAZIONE

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata dal responsabile del procedimento. L'istruttoria per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione del professionista a cui affidare l'incarico sarà effettuata da una specifica Commissione la quale procederà a redigere una apposita graduatoria. La selezione verrà effettuata sulla base dei curricula presentati, da valutare con particolare riferimento all'esperienza in diritto del lavoro, diritto degli enti locali e maturata nell'ambito del trasferimento di attività/ramo di azienda.

La Commissione valuterà i curricula presentati, assegnando fino ad un massimo di punti 100, così ripartiti:

- valutazione dell'esperienza legale giuslavoristica - max punti 30: 3 punti assegnati per ogni anno ulteriore maturato rispetto al requisito di ammissione,
- valutazione dell'esperienza nell'ambito del diritto degli Enti Locali - max punti 20: (anche attraverso l'esperienza maturata dal professionista ausiliario) 2 punti per ogni anno di esperienza ulteriori rispetto ad un minimo di 5 anni;
- valutazione della competenza specifica in questioni attinenti il trasferimento di attività/ramo di azienda nel settore pubblico - max punti 30: 5 punti per ogni assistenza giudiziale o stragiudiziale nell'ambito del trasferimento di ramo di azienda ex. art 31 D.lgs 165/2001, mediante attività di consulenza e/o rappresentanza/difesa in giudizio di ente pubblico e/o società a totale partecipazione pubblica ulteriore rispetto al minimo del requisito di ammissione;

- valutazione della competenza specifica in questioni attinenti il trasferimento di attività/ramo di azienda nel settore privato - max punti 20: 5 punti per ogni assistenza giudiziale o stragiudiziale nell'ambito del trasferimento di ramo di azienda ex. art. 2112 del codice civile, mediante attività di consulenza e/o rappresentanza/difesa in giudizio di aziende private;

Il calcolo degli anni di esperienza accumulati (anche non consecutivi) sarà effettuato sommando i differenti periodi con approssimazione all'anno, le frazioni di anno inferiori o uguali ai sei mesi non saranno contate, le frazioni di anno superiori a 6 mesi saranno contate come 1 anno (esempio: esperienza di 1 anno e 6 mesi, corrisponde ad 1 anno nel computo dell'esperienza; esperienza di 1 anno e 7 mesi corrisponde a 2 anni)

I punteggi verranno apprezzati all'intero.

Al termine della selezione, la Commissione predisporrà una graduatoria finale, che sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione del curriculum di ciascun candidato ed approvata con atto del Presidente della Commissione.

A parità di punteggio di due o più candidati, l'incarico sarà conferito con sorteggio la cui modalità di esecuzione sarà comunicata in un secondo momento.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di 1 solo candidato avente i requisiti minimi di partecipazione e punteggio relativo alla selezione dei curricula superiore o uguale al minimo.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente bando e le finalità dello stesso.

ART. 7 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Azienda Futura si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso, o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 8 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Ad incarico affidato, il contratto potrà essere risolto anticipatamente da Azienda Futura in qualunque momento per giusta causa o giustificato motivo o a conclusione della fase 1 di cui all'art 1) in seguito agli esiti dell'analisi di fattibilità e ad insindacabile giudizio di Azienda Futura.

La notifica della risoluzione anticipata del contratto dovrà avvenire, a mezzo raccomandata o messaggio di PEC, 5 giorni prima della data di chiusura del rapporto. Azienda Futura liquiderà l'importo corrispondente alle attività effettivamente svolte dal professionista, il quale non avrà null'altro da pretendere.

ART. 9 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

I candidati sono informati, ai sensi e per gli effetti del reg. UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente iter di selezione pubblica ed acconsente al trattamento dei dati personali per tali finalità.

ART. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è l'Ing Claudio Bonassi - Direttore Generale di Azienda Futura - c.bonassi@azienda futura.org

ART. 11 - INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.azienda futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it). I risultati della valutazione saranno oggetto di post-informazione e pubblicati sui medesimi siti istituzionali.

Ulteriori informazioni sul bando possono essere richieste al seguente indirizzo email: c.bonassi@azienda futura.org

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 codice delle pari opportunità tra uomo e donna, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Pioltello, 17 Ottobre 2018

IL DIRETTORE
Ing. Claudio Bonassi

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GIUSLAVORISTICA IN MATERIA DI TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

e residente a _____ via/piazza _____

con studio in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica di cui all’oggetto. A tale scopo allega alla presente curriculum vitae et studiorum e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all’Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174);
2. di essere iscritto all’albo degli avvocati dal _____ e di aver maturato N. _____ anni di esperienza nel diritto del lavoro;
3. di avere maturato esperienze di assistenza giudiziale o stragiudiziale nell’ambito del trasferimento di ramo di azienda ex. art 31 D.lgs 165/2001, mediante attività di consulenza e/o rappresentanza/difesa in giudizio di almeno 1 ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica;
4. di non aver patrocinato in giudizio contro il Comune di Pioltello o contro Azienda Futura nell’ultimo biennio;
5. (opzionale) di avvalersi di professionista ausiliario per quanto concerne il diritto degli Enti Locali;
6. di non avere riportato condanne penali di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né avere procedimenti disciplinari in corso o avere subito sanzioni disciplinari o ricevuto dichiarazione d’interdizione;
7. di non trovarsi in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con questo Ente nè di avere cause ostative a contrarre con esso;
8. che l’esatta denominazione e recapito per inviare ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente:

9. di aver preso visione dell’avviso di selezione e di essere a conoscenza di tutte le prescrizioni e condizioni ivi previste;
10. di autorizzare il Azienda Futura, ai sensi e agli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 al

trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal professionista.
- 3) (opzionale) Dichiarazione professionista ausiliario
- 4) (opzionale) Curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal professionista ausiliario
- 5) (opzionale) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del del professionista ausiliario;

(data)_____Firma _____

Allegato 3 (opzionale)**DICHIARAZIONE PROFESSIONISTA AUSILIARIO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

e residente a _____ via/piazza _____

con studio in _____ via/piazza _____

tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

1. Di essere cittadino/a italiano/a (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, N. 174);
2. Di essere iscritto all'albo degli avvocati dal _____ e di aver maturato N. _____ anni di esperienza nel diritto degli Enti Locali;
3. di non aver patrocinato in giudizio contro il Comune di Pioltello o contro Azienda Futura nell'ultimo biennio;
4. Di non avere riportato condanne penali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né avere procedimenti disciplinari in corso o avere subito sanzioni disciplinari o ricevuto dichiarazione d'interdizione;
5. Di non trovarsi in stato di incompatibilità o di conflitto di interessi con questo Ente, nè di avere cause ostative a contrarre con esso;