

# CAPITOLATO TECNICO - PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO AUSILIARIO NEGLI ASILI NIDO E IN ALTRI SERVIZI COMUNALI - PERIODO DAL 26 AGOSTO 2019 AL 31-LUGLIO 2021- CIG 7910806B9E.

## • Svolgimento dei servizi

Il servizio si svolgerà dal lunedì al venerdì, secondo il calendario di apertura dei singoli servizi, resi presso le seguenti unità d’offerta:

- gli asili nido di via Signorelli, di via Monteverdi e di via D’Annunzio;
- i centri per le famiglie di via Roma e di via D’Annunzio;
- i centri diurni ricreativi estivi, presso le sedi di anno in anno individuate.

## • Descrizione dei servizi

Il servizio oggetto del presente appalto, oltre agli interventi di pulizia sia quotidiani che straordinari, prevede una serie di compiti e mansioni di collaborazione che deve necessariamente svolgersi nel rispetto dell’attività educativa, secondo modi, tempi e organizzazione propri delle singole strutture.

Molto ampia è l’importanza data nel servizio al rapporto con gli utenti, in particolare i bambini, pertanto la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale in grado di interagire positivamente con il contesto scolastico in un’ottica di ampia collaborazione e utilizzerà prodotti, strumenti, mezzi e materiali propri idonei, secondo modalità e metodologie impartite autonomamente al personale assunto alle proprie dipendenze (il quale sarà all’uopo formato a cura della stessa), nel rispetto dell’organizzazione dei servizi.

L’impresa aggiudicataria è tenuta, oltre all’osservanza del presente capitolato, alla corretta applicazione della normativa vigente in materia di retribuzioni, assistenza, previdenza, igiene, sanità e sicurezza in riferimento al personale impiegato (anche se soci-lavoratori di cooperativa) mantenendo piena autonomia nell’autorizzazione e coordinamento di quest’ultimo in ordine ad assenze, ferie, permessi, ecc.

Qui di seguito si riporta l’elenco delle principali prestazioni e relativa tempistica, richieste nello svolgimento del servizio, inteso nel suo insieme, che comunque è da intendersi puramente indicativo, non esaustivo.

Il servizio richiesto si suddivide in due aree principali:

- assistenza al contesto organizzativo ed educativo;
- gestione degli ambienti.

### Assistenza al contesto organizzativo ed educativo

Il personale ausiliario assicura servizi di supporto educativo operando a contatto con bambini, educatrici, genitori e dà alle funzioni connesse la massima attenzione e priorità. Il suo orario di servizio è definito in modo da garantire al contesto educativo la presenza costante di operatori di riferimento in numero sufficiente. Il personale ausiliario deve sempre indossare una divisa e il cartellino di riconoscimento ben visibile. In particolare il personale ausiliario assisterà le educatrici attraverso le prestazioni indicative elencate nella successiva tabella:

#### PRESTAZIONI DI ASSISTENZA AL CONTESTO ORGANIZZATIVO ED EDUCATIVO

Area di intervento	Prestazioni	cadenza	c d r e	n i d i
<b>supporto al pasto</b>	rilevazione delle presenze dei bambini da comunicare al personale addetto alla cucina	giornaliera		x
	trasporto e ritiro del carrello vivande	giornaliera	x	x
	apparecchiatura e sparecchiatura dei tavoli secondo la modalità in uso nel singolo servizio	giornaliera	x	x
	precedente e successiva pulizia e riordino dei tavoli, sedie e pavimenti	giornaliera	x	x
	affiancamento alle educatrici in caso di interventi di pulizia imprevisti	giornaliera	x	x
	supporto al bambino nello sparecchiamento	giornaliera		x
<b>presenza nell'accoglienza</b>	supporto nell’accoglienza dei bambini e delle famiglie durante gli orari di ingresso ed uscita con attenzione allo stile educativo del servizio	giornaliera		x

	presidio degli accessi al servizio e sorveglianza generale della struttura	giornaliera		x
	apertura e chiusura delle strutture, con attivazione e disattivazione del sistema di allarme, laddove previsto	giornaliera	x	x
<b>supporto alla vigilanza del gruppo di bambini</b>	sorveglianza dei bambini a supporto delle educatrici e anche direttamente negli eccezionali momenti in cui l'educatrice deve allontanarsi dalla sala, con attenzione allo stile educativo del servizio	al bisogno		x
	sorveglianza e assistenza ai servizi igienici con assunzione di uno stile educativo che sia coerente con le indicazioni date dal servizio	giornaliera	x	x

### Gestione degli ambienti

Il personale ausiliario assicura la gestione degli ambienti attraverso operazioni di pulitura, sanificazione riordino e predisposizione dei materiali igienico sanitari necessari alla gestione quotidiana delle strutture.

Per quanto riguarda la gestione e la predisposizione dei materiali viene richiesta, con cadenza almeno trimestrale, la verifica delle giacenze di materiale igienico sanitario dei 3 nidi. La prima rilevazione sarà effettuata alla partenza del primo anno educativo e comunque entro il mese di settembre. La rilevazione dei dati dovrà essere predisposta dal coordinatore del servizio su opportuno file (in formato excel o compatibile) nel quale siano elencate, per ogni tipologia di materiale in giacenza, le quantità disponibili in modo chiaro e inequivocabile anche con riferimento a imballi/confezioni e relativo contenuto.

Le prestazioni indicative per la gestione degli ambienti sono elencate nella tabella sottostante.

### PRESTAZIONI DI GESTIONE DEGLI AMBIENTI

Area di intervento	Prestazioni	Cadenza	c d r e	C e n t r i  i n f .	n i d i
<b>Gestione magazzino e predisposizione dei materiali igienico-sanitari</b>	Predisposizione e collocazione dei materiali d'uso, come asciugamani, pannolini, prodotti per l'igiene (ad esempio sapone, carta igienica ecc.), in ogni sezione e in ogni bagno, ogni qualvolta si renda necessario	Più volte al giorno			x
	Rilevazione delle giacenze di magazzino - materiale igienico sanitario	trimestrale			x
<b>Lavanderia/guardaroba</b>	Lavaggio e asciugatura biancheria, compresa quella utilizzata nelle aule mensa, e tendaggi	giornaliera			x
	Predisposizione della biancheria quotidiana necessaria (es. bavaglino)	giornaliera			x
<b>Spogliatoi</b>	Detersione/disinfezione con prodotto ad azione battericida	giornaliera		x	x
<b>Cortili, marciapiedi interni, ingressi esterni, terrazzi e aree esterne</b>	Scopatura con eventuale asportazione del fogliame	Giornaliera (al bisogno per cdre)	x	x	x
<b>Tutti gli ambienti e Spazi (interni ed esterni)</b>	Ricambio ambientale dell'aria	giornaliera		x	x
	Raccolta differenziata di tutte le immondizie prodotte, fornitura di materiali e mezzi (sacchi, carrelli, ecc.), vuotatura e sostituzione sacchetti, esposizione nei giorni e negli orari stabiliti fino ai punti di raccolta AMSA in conformità alle disposizioni in materia (ad esclusione di quelli in dotazione e utilizzo nelle cucine)	al bisogno	x	x	x
	Verifica assenza ragnatele ed eventuale rimozione	giornaliera	x	x	x

	Spazzamento marciapiedi, vialetti e scale d'accesso (eliminazione di fogliame, ghiaia, terra e, nel caso, sgombrato da neve e ghiaccio nei passaggi pedonali interni e nei marciapiedi esterni sul perimetro della struttura);	al bisogno	x	x	x	
	gestione degli spazi esterni (se presenti) compreso l'annaffiatura	al bisogno	x	x	x	
<b>Aule didattiche, laboratori, saloni, uffici, altri spazi didattici, sale nanna, scale interne e corridoi, zona lavanderia</b>	Scopatura ed eliminazione macchie casuali	giornaliera	x	x	x	
	Detersione per le sole aule didattiche	giornaliera	x	x	x	
	Vuotatura e sostituzione sacchi	giornaliera	x	x	x	
	Spolveratura ad umido con eliminazione delle impronte, scritte di pennarello ed eventuali rifiuti o residui (colla, pongo, ecc.) dai banchi e dalle sedie	giornaliera	x	x	x	
	Deceratura e ceratura con cera metallica antiscivolo ed autolucidante (con esclusione delle scale)	annuale (chiusura estiva)			x	
	Detersione ad esclusione delle aule didattiche per le quali la prestazione è giornaliera	settimanale	x	x	x	
	Lucidatura con prodotti appositi delle maniglie	annuale (chiusura estiva)	x	x	x	
	Detersione dei cestini e dei contenitori in plastica (ove mancante il sacchetto)	mensile	x	x	x	
	Spolveratura ad umido dei corrimano/fancoil/caloriferi	due volte al mese		x	x	
	Spolveratura ad umido degli arredi vari e strutture ludiche (anche esterne)	settimanale		x	x	
	Detersione Arredi vari e strutture ludiche (anche esterne)	due volte anno		x	x	
	Aspirazione dei tappeti ad uso attività didattica	settimanale		x	x	
	Detersione dei Tappeti ad uso attività didattica	annuale (chiusura estiva)		x	x	
	Detersione esterna degli armadi metallici	annuale (chiusura estiva)			x	
	Detersione e spolveratura accurata con panno impregnato per eliminazione macchie di sedie e poltrone	annuale (chiusura estiva)		x	x	
	Spolveratura a umido degli armadietti indumenti bambini	bisettimanale		x	x	
	Detersione degli armadietti indumenti bambini	mensile		x	x	
	Aspirazione con aspirapolvere o battitappeto in superficie e/o nella zona sottostante dei tappeti/zerbini	bisettimanale		x	x	
	<b>Servizi igienici (ubicati anche negli spogliatoi)</b>	Scopatura ed eliminazione macchie casuali	giornaliera	x	x	x
		Detersione/disinfezione con prodotto ad azione battericida	giornaliera	x	x	x
Disincrostazione di Water, turche, orinatoi, lavabi, specchi ed in genere le superfici a contatto con l'epidermide come ad es.: maniglie, ecc.		settimanale	x	x	x	
Detersione a fondo e disinfezione delle pareti		settimanale	x	x	x	
Disotturazione sanitari e sifoni (interventi eseguibili con prodotti disotturanti e adeguati agli impianti/tubature in essere)		all'occorrenza	x	x	x	
<b>Finestre</b>	Spolveratura ad umido con eventuale ausilio del trabattello di veneziane e tapparelle	annuale (chiusura estiva)	x	x	x	
	Pulitura ad umido davanzali interni	bisettimanale	x	x	x	
	Pulitura Vetri	mensile	x	x	x	

<b>cura del verde interno</b>	annaffiatura piante	al bisogno		x	x
<b>eventi eccezionali</b>	preparazione delle stanze adibite a feste, riunioni o aggiornamento del personale educativo e successiva pulizia antecedente il rientro del giorno successivo	al bisogno	x	x	x
	pulizia dei locali dopo lavori di manutenzione e ripristino dell'immobile e delle suppellettili	al bisogno	x	x	x

Oltre a quanto sopra elencato il concorrente si impegna a:

- sottoscrivere di una idonea una copertura assicurativa RCT/O, con massimali non inferiori a euro 3.000.000,00 RCT per sinistro, per persona e per danni a cose ed euro 3.000.000,00 RCO per sinistro e per persona;
- rispettare di tutte le prescrizioni dettate dalla normativa in materia di privacy, nominando e comunicando agli utenti e all'Azienda il nominativo del responsabile del trattamento dei dati;
- effettuare tutte le altre attività tipiche della gestione di questa tipologia di servizio.

### • Strutture presso le quali viene effettuato il servizio

Le strutture ospitanti il servizio ausiliario presentano le seguenti dimensioni:

<b>STRUTTURA</b>	<b>SUPERFICIE LORDA (MQ)</b>
NIDO VIA D'ANNUNZIO	713
NIDO VIA MONTEVERDI	440
NIDO VIA SIGNORELLI/MANTEGNA	700
CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI (SCUOLA PRIMARIA VIA TOGLIATTI – PIANO TERRA)	2.900
CENTRO PER LE FAMIGLIE PIANETA FAMIGLIA	104
CENTRI PER LE FAMIGLIE PARCOLABORATORIO	116

Nell'Allegato A (asili nido, pagg. 10-30) e negli Allegati B e C (centri per le famiglie) sono rappresentate le planimetrie delle strutture in cui verranno resi i servizi.

I centri diurni ricreativi estivi, per i bambini delle scuole dell'infanzia e primarie, nel 2018 sono stati organizzati presso la scuola primaria di via Togliatti (Allegato A, pag. 40). Di anno in anno l'Azienda si riserva di indicare il plesso ospitante il servizio; ai fini della presente procedura, la metratura del plesso di via Togliatti, piano terra (4 aule, auditorium, palestra, refettorio), può essere considerata indicativa della superficie utile per calcolare i costi di pulizia.

La concorrente si rende sin d'ora disponibile ad effettuare interventi specifici collegati a progetti e/o eventi organizzati dall'Azienda presso altre strutture non in elenco.

### • Materiali e strumenti

Il servizio è comprensivo della fornitura di tutti gli strumenti e dei prodotti per l'effettuazione delle pulizie e dei lavaggi, nonché di tutti i prodotti in quantità sufficiente per l'esecuzione del servizio ausiliario.

Non competono alla stessa aggiudicataria forniture che riguardino il servizio di ristorazione (il quale prevede la completa gestione di cucine e dispense da parte di ditta esterna), la fornitura di prodotti e articoli vari per l'igiene personale dei bambini e delle educatrici (carta igienica, detersivi, salviette, asciugamani, ecc.), che resta in capo all'Ente appaltante.

I prodotti necessari per l'esecuzione del servizio ausiliario, inclusi i sacchi di colore diversificato per la raccolta differenziata del materiale cartaceo e dei rifiuti vari, relativi cestini e cestoni nel caso mancanti o da sostituire, i teli elettrostatici e quant'altro necessario, che sono a carico dell'impresa, devono essere di buona qualità e rispettare la normativa vigente sull'inquinamento e sulla tossicità.

L'impresa è responsabile della custodia dei prodotti utilizzati. L'Azienda non sarà responsabile in caso di danni o furti.

Qualora nel corso del rapporto di servizio l'Azienda dovesse richiedere per qualsivoglia motivo la sostituzione di uno o più prodotti detersivi, l'aggiudicatario si impegna a provvedere tempestivamente alla sostituzione richiesta, presentando nel contempo le eventuali nuove schede tecniche e senza richiedere per questo alcun onere aggiuntivo.

L'impresa dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla

natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza, delle caratteristiche e della destinazione dei locali. Le stesse non devono pertanto essere rumorose devono essere tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

Nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione del servizio, resta a carico dell'amministrazione la fornitura di acqua, energia elettrica. Tale fornitura avviene nell'interesse dell'impresa e a suo esclusivo rischio, anche nei confronti di terzi.

#### Fornitura di prodotti e materiali – requisiti minimi ambientali richiesti

Tutti i prodotti utilizzati devono essere conformi ai criteri ambientali minimi di cui al punto 6.1 del D.M. 24/05/2012. Per ogni singolo prodotto utilizzato dovranno essere presentate la "scheda tecnica" e la "scheda di sicurezza" previste dalla normativa vigente, indicando il nome del produttore, il nome commerciale del prodotto nonché l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o di altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di Tipo I, con requisiti conformi ai criteri ambientali minimi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A al D.M. 24/05/2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, l'Azienda si riserva di diritto di richiedere all'aggiudicatario un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi, con spese a carico dell'aggiudicatario

L'appaltatore è tenuto a depositare presso la singola struttura, prima dell'inizio del servizio, la scheda tecnica e di sicurezza di ciascun prodotto utilizzato nella scuola stessa. Tale prescrizione è d'obbligo ogni qualvolta la ditta effettui una sostituzione nonché una integrazione di prodotti.

#### ● **Standard organizzativi e modalità di gestione dei servizi**

I servizi oggetto della presente procedura sono resi secondo i seguenti standard:

- coordinamento con l'Azienda Speciale Futura e con la sua struttura di gestione dei servizi educativi attraverso una specifica figura di coordinatore con reperibilità telefonica dalle 7.00 alle 18.00;
- funzionalità, esaustività, tempestività, efficacia ed efficienza delle prestazioni rese rispetto alle finalità ed alle caratteristiche delle strutture educative ospitanti;
- orientamento dei servizi alla massima soddisfazione da parte dell'utenza;
- elevata capacità di collaborare positivamente e fattivamente con le educatrici addette al servizio educativo, di cui il servizio ausiliario è servizio accessorio e ancillare;
- il rispetto della DGR 11 febbraio 2005, n. 7/20588 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia" con riferimento in particolare al n. minimo di addetti.

#### ● **Consistenza del servizio**

L'aggiudicatario dovrà corrispondere, nei periodi di funzionamento dei servizi, il seguente numero di ore:

##### **ORE MINIME STIMATE PER IL SERVIZIO AUSILIARIO PER ANNO EDUCATIVO**

SERVIZIO AUSILIARIO	PERIODO	N. ADDETTI	H/GG	GG/SETT	SETT. ANNO	TOT ORE
NIDO VIA D'ANNUNZIO	Sett./Giugno	2	7	5	43	1505,0
NIDO VIA MONTEVERDI	Sett./Luglio	3	10,5	5	47	2467,5
NIDO VIA SIGNORELLI/MANTEGNA	Sett./Luglio	3	12,5	5	47	2937,5
CENTRI RICREATIVI DIURNI ESTIVI *	Giugno/Luglio	2	6	5	6	180,0
CENTRI PER LE FAMIGLIE *	Sett./Luglio	1	2	5	43	430,0
<b>TOTALE</b>						<b>7520,0</b>

\* Attività lavorative fino ad oggi coperte con le addette ordinariamente impiegate negli asili nido

Per garantire il servizio di asilo nido nel mese di luglio, gli utenti dei tre nidi vengono raccolti in una o due strutture a seconda della numerosità delle iscrizioni.

Complessivamente, il servizio ausiliario prevede, per tutta la vigenza dell'appalto, l'erogazione di un totale

previsto di **15.240 ore**.

L'Azienda si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza dei servizi sopra descritti. L'Azienda si riserva di modificare il numero di ore richieste all'aggiudicatario nei termini di legge; in tal caso, gli importi saranno opportunamente ricalcolati. In caso di modifica in diminuzione, l'aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere.

### ● **Personale**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale già impiegato nei servizi.

Attualmente il servizio ausiliario occupa n. 8 addette principalmente al servizio presso gli asili nido.

L'aggiudicatario, d'intesa con il committente, valuterà l'opportunità di applicare alle addette al servizio ausiliario il principio della rotazione delle sedi di lavoro.

L'aggiudicatario nella realizzazione dei servizi in oggetto si impegna altresì a:

- avvalersi di operatori mediante regolari rapporti di lavoro ed in possesso dei requisiti e qualifiche professionali in relazione alle diverse mansioni, il cui elenco contenente i nominativi, le qualifiche ed il ruolo verrà elaborato e consegnato dall'aggiudicatario all'Azienda Speciale Futura;
- segnalare tempestivamente all'Azienda eventuali sostituzioni di personale precisando i requisiti professionali e le mansioni degli operatori supplenti;
- Far indossare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio ausiliario una divisa ed a mostrare una tessera individuale di riconoscimento.

### ● **Reportistica e relazioni sull'andamento dei servizi**

Il coordinatore dei servizi dovrà produrre mensilmente, in formato elettronico, i dati relativi all'andamento dei servizi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: registri presenze, programmazione delle attività, ecc).

Annualmente dovrà essere prodotto un report complessivo del servizio. È prevista la possibilità, senza oneri aggiuntivi per l'azienda, di chiedere altre forme di rendicontazione sull'andamento dei servizi, concordando tempi e modi con l'aggiudicatario.