



Allegato alla Delibera N. 6 del 12.4.2021

CRITERI DISTRETTUALI PER L'EROGAZIONE DI MISURE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE E ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

applicazione della Misura B2 – DGR 4138 del 21.12.2020

1. FINALITÀ

I seguenti criteri rappresentano lo strumento di cui si dota il Distretto Sociale Est Milano per dare attuazione a quanto previsto dalla Misura B2 dalla D.G.R. 4138 del 21.12.2020, Programma Operativo Regionale A Favore Di Persone Con Gravissima Disabilità E In Condizione Di Non Autosufficienza E Grave Disabilità Di Cui Al Fondo Per Le Non Autosufficienze Triennio 2019-2021 - Annualità 2020 Esercizio 2021” e successive integrazioni della DGR 4408 del 17/03/2021 in merito a “Modalità di utilizzo fondo progetti di vita indipendente (pro.vi) fna 2019/2020 e ulteriori Determinazioni fondo non autosufficienze 2020 esercizio 2021”.

2. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO ALLA MISURA

Sono destinatari della presente Misura le persone Residenti nei Comuni di Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone **in possesso di tutti i seguenti requisiti di accesso alla misura:**

- 1.** di qualsiasi età, al domicilio, che evidenziano gravi limitazioni della capacità funzionale che compromettono significativamente la loro autosufficienza e autonomia personale nelle attività della vita quotidiana, di relazione e sociale;
- 2.** in condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992 ovvero beneficiarie dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge n. 18/1980 e successive modifiche/integrazioni con L. 508/1988;
- 3.** con i seguenti valori massimi ISEE di riferimento: ISEE SOCIOSANITARIO fino a un massimo di euro 25.000,00 e ISEE ORDINARIO in caso di minori fino a un massimo di euro 40.000,00.

L'ISEE Sociosanitario è utile per l'accesso alle prestazioni sociosanitarie. Le persone disabili maggiorenni possono scegliere un nucleo più ristretto rispetto a quello ordinario. La tipologia di ISEE scelto andrà indicata nell'istanza di presentazione.

Situazioni particolari

- **Assenza Isee in corso di Validità:** In ottemperanza a quanto previsto dalla DGR 4138 del 21.12.2020 in assenza di Isee in corso di validità sarà possibile presentare istanza, compilando, entro le date del bando dal 15.04.2021 al 31.05.2021, compilando le apposite sezioni previste dalla modulistica per tali ipotesi. **La documentazione dovrà comunque essere perfezionata, presso il proprio Comune di Residenza, pena la decadenza dell'Istanza, entro e non oltre il termine delle integrazioni del 15.06. 2021.**



- **Legge 104/92 art. 3 comma 3 beneficiario in attesa di accertamento:** Come previsto dalla Dgr 4138/2020 **nel caso della certificazione della condizione di gravità così come accertata ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge 104/1992**, l'istanza può essere comunque presentata in attesa di definizione dell'accertamento. Nella fattispecie saranno accettate le sole istanze in grado di attestare l'avvenuta presentazione della di domanda per la valutazione in commissione ai sensi della 104/1992 presso il caf. L'iter di accertamento dovrà essere completato ed attestato presso l'ufficio Protocollo del Comune di Residenza, **entro e non oltre il 30.11.2021**, ossia entro 6 mesi dalla data di chiusura del Bando. Se l'iter non verrà completato entro tale data, le somme saranno attribuite ai beneficiari presenti in lista d'attesa.
- **In caso di nuclei familiari in cui siano presenti, da stato di famiglia, più persone aventi i requisiti richiesti per accedere alla presente iniziativa**, è possibile presentare domanda multipla, ossia istanza per ciascuno di essi ai fini di una valutazione complessiva del bisogno:
 1. Il buono per l'assistenza continuativa prestata da caregiver familiare oppure da un/una assistente familiare potrà essere richiesto dai componenti del nucleo familiare aventi i requisiti e sarà assegnato al solo componente dello stesso nucleo che presenterà il punteggio più alto in graduatoria;
 2. il buono per l'assistenza continuativa prestata da 2 assistenti familiari potrà essere richiesto da entrambi i componenti del nucleo familiare e si procederà a riconoscere:
 - il 100% del contributo del beneficiario più alto in graduatoria.
 - il 50% del contributo del secondo beneficiario risultato in posizione inferiore in graduatoria.In ogni caso, verrà riconosciuto il 100% del **Voucher sociale minori** con disabilità per ogni richiedente in quanto non trattasi di un contributo mensile ma di un voucher annuo legato al Pai nei massimali stabiliti dalla tabella Allegato N° 3.
- **Per coloro che durante l'apertura del bando dovessero essere ricoverati in regime di sollievo con costo a carico totale del Fondo Sanitario Regionale** (causa di incompatibilità come previsto dalla DGR 4138/2020) saranno accolte le istanze presentate nel periodo di periodo di apertura del bando (15.04.2021-31.05.2021), validate dalla **presenza del beneficiario al proprio al domicilio**, a seguito della dimissione, **entro e non oltre il 08.06.2021**, termine ultimo di realizzazione delle istruttorie da parte dei servizi sociali. L'interessato quindi al momento dell'istruttoria da parte del servizio sociale dovrà trovarsi al proprio domicilio.

L'eventuale contributo, a seguito della graduatoria, sarà condizionato dalla data di avvenuto **rientro al domicilio** che **se avvenuto entro il 16° giorno** del mese darà diritto al riconoscimento dell'intera quota di contributo mensile, viceversa il diritto non sarà ritenuto maturato ai fini della liquidazione mensile che di conseguenza decorrerà dall'inizio del mese successivo.
- Le Istanze presentate nel corso dell'apertura del bando che dovessero, **per evento intervenuto di decesso**, non poter essere valutate ai fini della verifica di sussistenza dei



requisiti di accesso e della valutazione del progetto individuale, non potranno essere ammesse in graduatoria.

E' il Comune di residenza che provvede alla comunicazione formale di impossibilità di accesso alla Misura richiesta qualora ce ne siano i presupposti (a titolo esemplificativo e non esaustivo per assenza requisiti, incompatibilità con altre misure, ecc.)

3. INTERVENTI FINANZIABILI TRAMITE I PRESENTI CRITERI

Il Buono sociale fino ad un importo massimo di euro 800,00 così articolato:

- Buono sociale mensile fino ad un importo massimo di euro 300,00, finalizzato a compensare le **prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare**;
- In caso di **personale di assistenza** regolarmente impiegato il buono sociale può essere integrato con un ulteriore buono mensile sociale fino ad un importo massimo di euro 400,00;

Oppure in assenza del caregiver familiare (persona che vive sola al domicilio) è previsto il

- Buono sociale mensile fino ad un importo massimo di euro 800,00 finalizzato a sostenere a titolo di rimborso le spese del **personale di assistenza regolarmente impiegato**.

Nel caso di minori è possibile inoltre riconoscere, in aggiunta al Buono Sociale, anche un **Voucher Sociale** a sostegno della vita di relazione di minori con disabilità con appositi progetti di natura educativa/socializzante. Il Voucher sociale potrà essere richiesto anche dai i minori che non dovessero risultare beneficiari del buono, pur avendo i requisiti di accesso alla Misura B2.

In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal PRO.VI, è possibile riconoscere l'**assegno per l'autonomia** come definito dalla Dgr (4408/2021 ex buono sociale di vita indipendente), previsto per un importo massimo mensile fino ad euro € 800,00, a rimborso dei costi riferiti al personale di assistenza regolarmente impiegato, con i seguenti requisiti di accesso:

- di norma maggiorenni;
- la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità;
- senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi;
- con un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno;
- ISEE sociosanitario sino a € 25.000,00;

4. DESTINAZIONE DEL FONDO

La quota destinata dal Fondo Nazionale per le Non Autosufficienze - *anno 2020* – al Distretto Sociale Est Milano è pari a € 248.097,00. La quota complessiva a disposizione dell'apertura del presente Bando, comprensiva di € 1892,27 quale residuo del FNA 2019 – è pari ad € 249.989,27.



I Titoli Sociali previsti dalla DGR sono finanziati come segue:

- € 218.643,78 finalizzati al Buono sociale Caregiver Familiare e Professionale
- € 9.600,00 finalizzati all'Assegno per l'Autonomia
- € 21.746,19 finalizzati al Voucher Sociale Minori.

Le risorse sono appostate nel seguente modo:

Titolo Sociale	Disabili Adulti	Disabili Minori	Anziani	Destinazione Risorse Per Titolo Sociale
BUONO SOCIALE Caregiver Familiare e Assistente Familiare Professionale	€ 32.581,41	€ 14.958,76	€ 171.103,61	€ 228.243,78
ASSEGNO PER L'AUTONOMIA	€ 9.600,00			
VOUCHER Sociale Minore con Disabilità		€ 21.746,19		€ 21.746,19
Totale Assegnazione	€ 42.181,41	€ 36.704,95	€ 171.103,61	€ 249.989,97
€ 249.989,97				

Le risorse a copertura degli interventi disciplinati nel presente regolamento saranno assegnate attraverso bando pubblico distrettuale.

5. B2 COMPATIBILITA' E INCOMPATIBILITA'

La Misura B2 non costituisce un intervento di sostegno al reddito in sostituzione di altri interventi mirati o sostitutivi di prestazioni di natura diversa garantite nell'area sociale. Gli interventi individuati non sono da considerarsi sostitutivi di altri interventi e/o prestazioni già erogati alla persona ma complementari/integrativi dei medesimi e vengono definiti mediante valutazione sociale e/o multidimensionale sociosanitaria, in accordo con il beneficiario e/o la sua famiglia - all'interno del Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI). A tale scopo la DGR 4138/2020 prevede ed illustra gli interventi di compatibilità e incompatibilità con la misura B2.

L'erogazione del Buono Misura B2 è Compatibile con:

- i Voucher anziani e disabili ex DGR n. 7487/2017 e s.m.i.;
- interventi di assistenza domiciliare: Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare;
- interventi di riabilitazione in regime ambulatoriale o domiciliare;
- ricovero ospedaliero e/o riabilitativo;
- ricovero di sollievo per adulti per massimo 60 giorni programmabili nell'anno, per minori per massimo 90 giorni;
- sostegni DOPO DI NOI *;
- prestazioni previste da Home Care Premium/INPS HCP *

*La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione



L'erogazione della Misura B2 è Incompatibile con:

- accoglienza definitiva presso Unità d'offerta residenziali socio sanitarie o sociali (es. RSA, RSD, CSS, Hospice, Misura Residenzialità per minori con gravissima disabilità);
- Misura B1;
- ricovero di sollievo nel caso in cui il costo del ricovero sia a totale carico del Fondo Sanitario Regionale;
- contributo da risorse progetti di vita indipendente - PRO.VI – per onere assistente personale regolarmente impiegato;
- presa in carico con Misura RSA aperta ex DGR n. 7769/2018;
- Bonus per assistente familiare iscritto nel registro di assistenza familiare ex l.r. n. 15/2015.

Il Bonus per assistente familiare ex l.r. n. 15/2015 può essere erogato a persona valutata ammissibile alla Misura B2 ma non presa in carico con la stessa.

6. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

TITOLO SOCIALE	BUONO SOCIALE
INTERVENTO 1	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATA DAL CAREGIVER FAMILIARE <i>Fino ad un importo max. di euro 300,00</i>
DESTINATARI	Disabili di età 0 / 64 e anziani oltre i 65 anni di età (al momento della presentazione dell'istanza)
DESCRIZIONE DELLA MISURA	La Dgr 4138 del 12.12.2020 prevede che l'intervento sia finalizzato a compensare le prestazioni di assistenza assicurate dal caregiver familiare al proprio congiunto in condizione di grave disabilità o di non autosufficienza . <u>Per i beneficiari della misura che frequentano centri diurni sociali o socio-sanitari e servizi educativi o scolastici</u> è prevista una riduzione dell'entità del contributo in relazione alla frequenza: • frequenza per un monte ore settimanale inferiore o uguale alle 25 ore l'attribuzione del contributo sarà pari al 60% dell'importo assegnato; • frequenza per un monte ore settimanale superiore alle 25 ore l'attribuzione del contributo sarà pari al 40% dell'importo assegnato. Ad integrazione del suddetto buono sociale caregiver familiare, in caso di personale di assistenza regolarmente impiegato, può essere riconosciuto un ulteriore buono mensile sociale fino ad un importo massimo di euro 400,00 come definito dalla La Dgr 4138 del 12.12.2020 (secondo i requisiti e criteri di all'intervento 2 della tabella)
REQUISITI	Requisiti del beneficiario: • Riconoscimento Gravità Handicap attesta: ➤ per gli adulti dalla condizione d'indennità di accompagnamento o dall'invalidità al 100% corredata di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;



	➤ <u>per i minori</u> riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3; • ISEE SOCIOSANITARIO uguale o inferiore a € 25.000,00 per gli adulti; • In caso di minori ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00 Requisiti del caregiver : • essere familiare convivente anagraficamente con il beneficiario assistito; • essere occupato nell'assistenza al congiunto (quindi essere disoccupato, casalinga, pensionato, cassaintegrato a zero ore, in mobilità o lavoratore part time max 24 ore settimana, con astensione lavorativa 24 mesi ai sensi della L. 104 / 92., inoccupato..); • nel caso in cui sia riconosciuta un'invalidità civile non deve superare il 75%.
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	• <u>Per gli adulti</u> verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; • <u>Per i minori</u> verbale di indennità di accompagnamento o documento di indennità di frequenza e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; • Autocertificazione del caregiver ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa ai requisiti sopra descritti (Allegato 1); • Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 6)
TITOLO SOCIALE	BUONO SOCIALE
INTERVENTO 2	PRESTAZIONI DI ASSISTENZA ASSICURATA da ASSISTENTE PROFESSIONALE <i>Fino ad un importo max. di euro 400,00</i>
DESTINATARI	Disabili di età 0 / 64 e Anziani oltre i 65 anni di età (al momento della presentazione dell'istanza)
DESCRIZIONE DELLA MISURA	L'intervento è finalizzato a compensare il costo di prestazioni erogate da parte di un assistente familiare assunto con regolare contratto, o da Ente Gestore Privato per sostenere il personale di assistenza. In assenza di caregiver familiare, quindi in caso persona che vive sola al domicilio con personale di assistenza sarà possibile riconoscere un quota ulteriore di buono sociale di € 400,00 mensile
REQUISITI	Requisiti del beneficiario: • Riconoscimento Gravità Handicap attesta: ➤ <u>per gli adulti</u> dalla condizione d'indennità di accompagnamento o dall'invalidità al 100% corredata di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; ➤ <u>per i minori</u> riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3; • ISEE SOCIOSANITARIO uguale o inferiore a € 25.000,00 per gli adulti; • In caso di minori ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00;



	Requisiti dell'Assistente familiare: regolare prestazione di assistente professionale o contratto di servizio con Ente gestore Privato per almeno 10 ore settimanali al momento della domanda.
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	- Per gli adulti verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; - Per i minori verbale di indennità di accompagnamento o documento di indennità di frequenza e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; - Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 6) - Copia del contratto di lavoro e ultima busta paga (regolarmente firmata dal datore di lavoro e dall'assistente familiare) o del contratto di servizio nel caso di prestazioni erogate da Ente Gestore Privato <u>con descrizione nel contratto, o tramite documento aggiuntivo, del monte ore settimanale erogato.</u>
INTERVENTO 3	ASSEGNO PER L'AUTONOMIA <i>Fino ad un massimo di euro 800,00</i>
DESTINATARI	Persona maggiorenne (DGR 4408 del 17.3.2021)
DESCRIZIONE DELLA MISURA	In alternativa ai buoni sociali di cui sopra, alle persone con disabilità grave, in presenza dei requisiti ministeriali richiesti dal PRO.VI, è possibile riconoscere l'assegno per l'autonomia come ridefinito dalla Dgr (4408/2021 ex buono sociale di vita indipendente), per un importo massimo mensile fino ad euro € 800,00, a rimborso dei costi riferiti al personale di assistenza regolarmente impiegato. L'intervento è quindi finalizzato a compensare il costo di prestazioni regolari erogate da parte di un assistente personale necessarie alla realizzazione di un progetto di vita indipendente. La DGR 4408/2021 prevede," in una logica di omogeneità amministrativa e nel quadro delle indicazioni ministeriali di cui al DPCM del 21 novembre 2019, in relazione all'attivazione dei progetti a valere sul Fondo Pro.Vi. Ministeriale annualità 2019 e 2020, l'eleggibilità ai progetti delle persone con disabilità intellettiva oltre che fisico motoria, così allineando sul punto la gestione del FNA 2019 – che verrà garantita nel corso del 2021 - a quanto previsto dal FNA 2020 anche rispetto ai criteri compatibilità/incompatibilità con le misure FNA". In tale logica potranno aderire anche persone eventualmente sottoposte ad ADS o altre forme di tutele purché aderenti alle linee di progetto. Tale buono potrà essere erogato solo in presenza di una progettualità condivisa in valutazione multidimensionale tra i servizi e ASST. L'assistente personale, autonomamente scelto e direttamente assunto dal beneficiario, non può avere vincolo di parentela con quest'ultimo e deve essere regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno (DGR 4408/2021).
REQUISITI	Requisiti di accesso: maggiore età



	- la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità; - senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi; - con un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno; - ISEE sociosanitario sino a € 25.000,00; - eleggibilità ai progetti anche delle persone con disabilità intellettiva oltre che fisico motoria
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	- verbale d'indennità di accompagnamento o documento di invalidità al 100% e di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3; - Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 6) - Copia del contratto di lavoro e ultima busta paga (regolarmente firmata dal datore di lavoro e dall'assistente familiare) o del contratto di servizio nel caso di prestazioni erogate da Ente Gestore Privato <u>con descrizione nel contratto, o tramite documento aggiuntivo, del monte ore settimanale erogato.</u>
TITOLO SOCIALE	VOUCHER SOCIALI MINORI CON DISABILITA'
INTERVENTO 4	VOUCHER PER SOSTENERE LA VITA DI RELAZIONE DI MINORI CON DISABILITA' <i>Valore massimo una tantum € 2.200,00</i>
DESTINATARI	Disabili minorenni di età 0 / 17 anni alla data di presentazione dell'istanza
DESCRIZIONE DELLA MISURA	Gli interventi sono finalizzati a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costi relativi allo svolgimento di attività di tempo libero, pet therapy, attività motoria in acqua, frequenza a centri estivi specialistici, ecc. attraverso figure professionali. <u>Non sono finanziabili con tale tipologia di Voucher i costi relativi ad attività connesse alla frequenza scolastica ivi compreso pre e post scuola o attività di trasporto. Inoltre tali voucher sociali non possono essere utilizzati per la copertura di costi sanitari e sociosanitari.</u> Il contributo voucher sociale per la misura 4 è assegnato in relazione a quanto stabilito nel PAI in base al preventivo (Allegato 4) condiviso sia con il familiare che con il soggetto erogatore. In caso di dubbi sulle finalità della misura contattare il servizio sociale di riferimento. <u>Nel preventivo dovranno essere indicati</u> : periodo di attivazione del progetto, obiettivi ed azioni, tempi e luoghi delle prestazioni e attività svolte, eventuali periodi di sospensione del servizio. Considerato che l'importo complessivo del contributo viene calcolato anche sulla base del preventivo presentato, è necessario che venga determinata nel modo più preciso possibile la spesa che si prevede dovrà essere sostenuta per l'attivazione del progetto. La decorrenza del contributo non sarà comunque antecedente al mese di Maggio 2021.
REQUISITI	Riconoscimento Gravità Handicap attestato da indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3; ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00;



DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	• Riconoscimento Gravità Handicap attestato da riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3; • Autocertificazione di possesso Isee e valore dello stesso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 6) • Formale preventivo di spesa compilato attraverso apposito modulo (Allegato 4) dall'erogatore della prestazione.
---	---

7. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

In accoglimento delle disposizioni contenute nella DGR 4138 del 21.12.2020 in relazione all'apertura del Bando **le domande potranno essere presentate con decorrenza dal 15.04.2021 al 31.5.2021**. Le istanze devono essere presentate **complete e corredate di tutti gli allegati e le certificazioni indicate, pena la nullità della domanda stessa**.

Le DOMANDE DI ACCESSO, corredate di tutti gli ALLEGATI, dovranno essere compilate dal richiedente su apposito MODULO ISTANZA disponibile sul sito del proprio comune di residenza. **Eventuali integrazioni a perfezionamento delle pratiche** potranno essere operate solo entro i termini massimo del **15.06.2021**.

In caso di difficoltà nella compilazione della domanda sarà possibile rivolgersi ai numeri sotto indicati per assistenza telefonica o per la compilazione assistita presso gli uffici comunali su appuntamento.

COMUNE	Recapiti per assistenza telefonica e appuntamenti
PIOLTELLO	Tel. 02/92.366.121 - 02/92.366.119 - 02/92.366.113
RODANO	Tel. 02/95.95.95.211 – 02795.95.95.217
SEGRATE	Tel. 02/26.902.371 e 02/26.902.277
VIMODRONE	Tel. 02/25.077.237 - 02/25.077. 230

Le domande e i relativi allegati potranno essere inviate telematicamente, al proprio Comune di Residenza, agli indirizzi sotto riportati o consegnati a mano all'ufficio protocollo contattando i numeri in elenco o secondo le modalità indicate in colonna.

COMUNE	INDIRIZZO PEC	CONSEGNA PRESSO UFF. PROTOCOLLO
PIOLTELLO	protocollo@cert.comune.piooltello.mi.it (riceve anche da mail ordinaria)	Nei giorni di Apertura al Pubblico senza Appuntamento
RODANO	comune.rodano@pec.regione.lombardia.it (riceve solo da pec)	Con Appuntamento contattando il numero tel. 02/95.95.95.209
SEGRATE	segrate@postemailcertificata.it (riceve anche da mail ordinaria)	Con appuntamento contattando il numero 02/26902242/300 oppure 02/82398473 o scrivendo a ci@comune.segrate.mi.it indicando un recapito telefonico al quale essere ricontattati
VIMODRONE	comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it (riceve anche da mail ordinaria)	Con Appuntamento contattando il numero tel. 02/25.077.259 - 231



8. VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE E DEFINIZIONE DEL PROGETTO DI ASSISTENZA INDIVIDUALIZZATO.

L'assistente sociale comunale, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso del potenziale beneficiario previsti nei presenti criteri, provvede alla valutazione multidimensionale:

- effettua una visita domiciliare, previo accordo con la famiglia;
- effettua le valutazioni previste dall'istruttoria;
- predispone e condivide con gli interessati il Piano di Assistenza Individualizzato;
- trasmette l'istruttoria all'Ufficio di Piano.

➤ Scale di Valutazioni

Ai fini della definizione del **Progetto di Assistenza Individualizzato – PAI (Allegato 2)**, l'assistente sociale comunale valuta il profilo funzionale della persona attraverso la valutazione sociale (condizione familiare, abitativa e ambientale) che emerge sia da un'analisi della situazione della persona e del suo contesto abituale di vita, sia attraverso l'utilizzo di strumenti quali le scale **ADL** (indice di dipendenza nelle attività di vita quotidiana), **IADL** (indice di dipendenza nelle attività strumentali della vita quotidiana), e la scala **CBI** (relativa allo stress che il caregiver percepisce nella sua attività di assistenza).

Le scale di valutazione ADL, IADL verranno utilizzate per la valutazione di tutte le situazioni (incluso adulti disabili soli senza caregiver familiare o solo con l'amministrazione di sostegno) ad eccezione che per i minori con disabilità per i quali verrà utilizzata solo la scala CBI e sarà attribuito alle scale ADL e IADL il massimo punteggio. La scala **CBI (Allegato 7)** sarà compilata direttamente con l'Istanza dal cittadino, ossia dal **caregiver anagraficamente convivente** con il beneficiario o dal **caregiver familiare di riferimento** in caso di anziani o disabili soli al proprio domicilio.

La scheda CBI sarà compilata d'ufficio dal servizio sociale e riporterà attribuzione di punteggio massimo automatico solo in caso di anziani e adulti disabili soli (senza caregiver familiare – convivente o di riferimento o solo con l'amministrazione di sostegno).

L'intensità del carico di cura rilevato sarà determinata dalla somma dei punteggi di ciascuna scala definendo delle fasce di bassa, media o alta intensità del carico di cura.

PUNTEGGIO DA 0 A 30 BASSA INTENSITA'	PUNTEGGIO DA 31 A 55 MEDIA INTENSITA'	PUNTEGGIO DA 56 A 70 ALTA INTENSITA'
--	---	--

Per assicurare la presa in carico globale in caso di persona con problematiche sociosanitarie e per evitare sovrapposizioni di interventi, la valutazione sarà multidimensionale per i casi di particolare gravità e complessità socio sanitaria e pertanto effettuata in collaborazione con gli operatori dell'ASST territorialmente competente.

➤ Posizionamento in graduatoria e quantificazione del contributo

L'intensità del carico di cura contribuisce, insieme al punteggio assegnato all'ISEE alla definizione:



- del posizionamento nelle graduatorie
- della quantificazione del contributo per il Caregiver familiare e per l'Assegno di Autonomia.

Per quanto riguarda il buono sociale per le prestazioni di assistenza professionale (assistente familiare/Ente Gestore del Terzo Settore) la quantificazione del contributo si baserà sulle ore settimanali previste dal contratto di assunzione o dal contratto con Ente Gestore del Terzo Settore, mentre per il Voucher Minori sarà determinata dalla spesa da sostenere per attivare il progetto come evidenziato dalla tabella (Allegato 3).

➤ **Il Progetto Individuale**

Il Progettosi articola nei diversi ambiti/dimensioni di vita, cui fanno riferimento i macro bisogni e aspettative della persona con disabilità e della sua famiglia. Esso è la cornice entro la quale si collocano tutti gli interventi che si attivano per la persona con disabilità con la definizione delle risorse complessivamente necessarie (Budget di progetto) per ricomporre gli interventi e promuovere la presa in carico integrata.

Il Progetto di assistenza individualizzato dovrà contenere:

- ✓ ➤ l'esito della valutazione sociale e/o multidimensionale della persona;
- ✓ ➤ la declinazione per ogni dimensione di vita della persona (Salute: interventi sanitari, sociosanitari e sociali, Istruzione/Formazione, Lavoro, Mobilità, Casa Socialità (interazioni/relazioni interpersonali, vita sociale, civile e di comunità, Altro) i vari interventi e servizi già in atto o da attivare;
- ✓ ➤ l'indicazione dei fondamentali obiettivi realizzabili e/o percorribili in termini di qualità della vita della persona disabile/anziana non autosufficiente anche nel contesto del suo nucleo familiare;
- ✓ ➤ la descrizione delle prestazioni assicurate dal *caregiver* familiare e/o personale di assistenza regolarmente impiegato da sostenere con il Buono previsto da questa Misura;
- ✓ ➤ la definizione degli interventi da sostenere con il Buono previsto dalla presente Misura nel caso di progetti di assegno per l'autonomia, per i quali vanno altresì specificate le fondamentali caratteristiche qualificanti, compreso il grado di inserimento socio-lavorativo della persona con disabilità e gli interventi realizzati dai Centri territoriali per la vita autonoma e indipendente (CTVAI);
- ✓ ➤ la descrizione degli interventi da sostenere con il Voucher sociale per minori con disabilità.

Inoltre, nel Progetto devono essere evidenziate, in una logica di Budget di presa in carico complessiva della persona, eventuali altri interventi di sostegno alla domiciliarità quali ad esempio:

- ✓ le prestazioni assicurate dal Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD): assistenza diretta alla persona, prestazioni tutelari e complementari/integrative;
- ✓ le prestazioni assicurate dall'Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);
- ✓ periodo di sollievo;
- ✓ altre forme integrative per la risposta al bisogno, misure economiche di carattere assistenziale già erogate da Enti pubblici o privati.



Specificatamente per le persone con disabilità devono essere indicati nel Progetto eventuali sostegni attivati con altre risorse sociali, es. Fondo DOPO DI NOI.

Il PAI (progetto di assistenza individualizzato) **viene sottoscritto** dall'assistente sociale del Comune di residenza, dalla persona beneficiaria e/o dalla famiglia, o da chi eventualmente ne garantisce la protezione giuridica, e da tutti eventuali altri soggetti coinvolti (equipe dell'ASST), in caso di valutazione multidimensionale.

Il Progetto di Assistenza Individualizzato viene formulato dall'assistente sociale che ne formalizza la data di decorrenza; **il PAI ha validità fino** alla data di scadenza del Bando e ne dovrà essere elaborato uno nuovo solo in caso di integrazione o modifica del Progetto. In nessun caso tali modifiche potranno comportare l'aumento del contributo in corso d'anno.

9. TEMPI E CRITERI DI REDAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'annualità FNA di **contributo** per la Misura B2, come previsto dalla DGR 4138/2020 si realizza su **12 mesi**. I finanziamenti sono destinati alle domande ammesse in graduatoria, in relazione ai fondi disponibili, a copertura di progetti realizzati a **partire dal mese di MAGGIO 2021**, per la quale sarà riconosciuta l'intera mensilità, non finanziabili retroattivamente, per un massimo di 12 mensilità, in presenza di progetto attivo, **sino al 30.04.2022**.

Come previsto dalla DGR 4138/2020 l'Ambito predisporrà graduatorie separate per minori/adulti e anziani come di seguito illustrato.

Disabili Adulti	Disabili Minori	Anziani
BUONO SOCIALE Caregiver Familiare e Assistente Familiare Professionale	BUONO SOCIALE Caregiver Familiare e Assistente Familiare Professionale	BUONO SOCIALE Caregiver Familiare e Assistente Familiare Professionale
ASSEGNO PER L'AUTONOMIA		
	VOUCHER Sociale Minore con Disabilità	

Le graduatorie sono approvata, previa visione del Tavolo Tecnico dei Responsabili dei Comune del Distretto, con atto del Resp.le dell'Ufficio di Piano in via provvisoria **entro il 30.06.2021** e in via definitiva entro il **15.07.2021**. Le liquidazioni avranno luogo solo dopo l'approvazione definitiva.

L'assegnazione delle risorse per ogni singola graduatoria potrà subire variazioni in ragione dell'andamento delle domande da parte dei cittadini. I Contributi saranno assegnati sino ad esaurimento delle risorse d'Ambito. **Eventuali risorse non spese nell'area di pertinenza, saranno destinate** in via prioritaria all'evasione della graduatoria Voucher Sociale Minori con Disabilità e per la parte residua le somme residue saranno destinate sulle altre aree ed interventi con calcolo percentuale parametrato alla numerosità della diverse liste d'attesa.

La graduatoria verrà pubblicata a esaurimento dei fondi incluso l'esito dei controlli di **campionamento del 5% delle istanze** da effettuare a norma della DGR 4138/2020.



Le istruttorie delle istanze, da parte dei Servizi Sociali saranno durante il periodo di apertura del bando e consegnate all'ufficio di piano entro il **09.06.2021**.

Tutte le risorse del Fondo Non Autosufficienza saranno assegnate **entro e non oltre il 30.04.2022** salvo diverse disposizioni regionali.

L'eventuale scorrimento delle graduatorie avverrà, successivamente alla stesura delle graduatorie tenuto conto delle eventuali variazioni intervenute nelle graduatorie per la modifica o termine dei progetti (PAI) avvenuti. **Lo scorrimento della graduatoria sarà semestrale a Novembre** entro il 30.11.2021 e ad **Aprile** entro 30.04.2022 con riconoscimento del contributo, in entrambi i casi, di mesi 6 per il periodo da novembre 2021 ad aprile 2022 in presenza del mantenimento dei requisiti e tenuto conto delle eventuali variazioni subite dai progetti di assistenza che incidono sull'entità del contributo.

Il primo soggetto in lista d'attesa sarà inserito fra i beneficiari **solo qualora** la somma residua a budget sia sufficiente alla copertura delle 6 mensilità previste di scorrimento.

Le eventuali cifre rotte residue, superiori a euro 0,1 al termine dell'ultimo scorrimento saranno assegnate al primo beneficiario in lista d'attesa per l'importo pari alla disponibilità presente in budget.

Si precisa che i processi e le tempistiche relative all'attuazione dei presenti Criteri Distrettuali saranno suscettibili di modifiche a seconda dell'evolversi della situazione di emergenza epidemiologica Covid-19 e ad eventuali emanazioni normative inerenti la misura in oggetto.

Qualora le domande pervenute fossero insufficienti all'impegno complessivo della fondo FNA disponibile, in assenza lista d'attesa si provvederà alla riapertura dei termini del bando con la modalità a sportello fino ad esaurimento delle risorse.

Nessuna priorità viene fissata per la continuità delle persone già in carico alla Misura B2 con l'annualità precedente.

Nell'esercizio della facoltà dell'ambito hanno priorità d'accesso alla Misura tutte le persone che non beneficiano della misura Home Care Premium INPS.

Poiché la DGR 4138/2020 prevede che "la somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere", **nel caso del Dopo di Noi e Della misura Home Care Premium**, "l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione", ai fini dell'eventuale calcolo del contributo B2:

1. **gli eventuali beneficiari di misura Home Care Premium INPS** che presentano anche istanza ai fini degli interventi B2 **devono presentare in allegato** alla domanda la seguente documentazione

- copia domanda inoltrata presso inps
- all'entità del contributo percepito e periodo di versamento dello stesso da parte dell'inps ai fini del calcolo mensile eventuale del contributo b2 da erogare.



2. in caso di **percepimento del contributo Dopo di Noi** i dati di contributo saranno recuperati d'ufficio dal servizio sociale in collaborazione con l'ufficio di piano.

L'Ufficio di Piano, riscontrata la correttezza e la completezza della domanda, ricevute le istruttorie verifica la disponibilità economica, redige le graduatorie assegnando al richiedente l'importo dovuto per l'anno. L'esito della domanda sarà comunicato al Servizio Sociale competente ed al beneficiario tramite lettera scritta.

Le graduatorie saranno costituite secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO SCALA ADL – FUNZIONI MANTENUTE					MAX
DA 0 A 1	DA 2 A 3	DA 4 A 5		6 PUNTI	20
20	10	5		0	
PUNTEGGIO SCALA IADL – INDICE DI DIPENDENZA					MAX
DA 0 A 2	DA 3 A 4	DA 5 A 6		DA 7 A 8	40
40	30	20		10	
PUNTEGGIO SCALA CBI					MAX
T	S	F	D	E	10
4	1	3	1	1	
PUNTEGGIO ISEE per adulti					MAX
DA € 0,00 A € 7000,00	DA € 7000,01 A €15.000,00		DA €15.000,01 A €25.000,00		30
30	20		10		
PUNTEGGIO ISEE per minori					MAX
DA € 0,00 A 15.000,00	DA €15.000,01 A 20.000,00		DA €20.000,01 A 40.000,00		30
30	20		10		

In caso di domande con il medesimo punteggio verrà data priorità alle richieste aventi il valore ISEE inferiore.



10. AVVIO E REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'avvio e la realizzazione degli interventi previsti nel Progetto Individuale di Assistenza sono a cura del diretto interessato o del familiare di riferimento in quanto titolare degli interventi in esso contenuti, supportato - se richiesto - dall'assistente sociale comunale. La realizzazione avverrà secondo i tempi e le modalità sottoscritte nel PAI.

11. MODIFICHE DEL PROGETTO

Il Progetto di Assistenza Individualizzato sarà integrato e/o modificato su istanza della persona interessata o suo familiare di riferimento, oppure revocato al variare delle condizioni di cui all'art.

12. Eventuali modifiche sostanziali intervenute dal momento dell'istanza e durante il periodo di realizzazione del Progetto dovranno essere comunicate tempestivamente dal beneficiario e/o familiare di riferimento all'assistente sociale comunale ai fini di una rivalutazione del bisogno, pena la non ammissibilità delle stesse modifiche in sede di verifica del progetto. (Allegato 5)

È prevista una verifica finale da parte del servizio sociale professionale a conclusione del periodo di validità del PAI.

12. SOSPENSIONE RIDIMENSIONAMENTO E REVOCA DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il beneficiario/familiare ha l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione che comporti la **REVOCA** della misura o che determini **SOSPENSIONE e/o RIDIMENSIONAMENTO** del contributo. Tali variazioni vanno comunicate **mediante il modulo (Allegato 5) disponibile presso il servizio sociale comunali o sul sito dei Comuni Aderenti al Distretto.**

Il modulo di comunicazione **va inviato** congiuntamente e contestualmente:

- all'indirizzo pec del Comune di Residenza all'attenzione dell'Assistente Sociale referente che ha sottoscritto il PAI
- alla pec dell'ufficio Di piano
- oppure consegnato presso l'ufficio protocollo dell'Ufficio di Piano.

12.1 Il finanziamento della misura sarà **SOSPESO non erogato e/o RIDIMENSIONATO** in caso:

A) di interruzione temporanea dell'intervento previsto nel PAI per **un periodo massimo continuativo di 60 gg;**

B) di ricovero di sollievo con costi del ricovero a totale carico del fondo sanitario Regionale, per tutta la durata del ricovero.

In caso invece di ricovero riabilitativo/ospedaliero, sia verso la misura caregiver che per la misura assistenti familiari, il buono sociale sarà comunque erogato durante tutto il periodo di ricovero, qualsiasi sia la durata di permanenza in struttura del beneficiario poiché la DGR 4138/2020 prevede la compatibilità dell'intervento con il percepimento del contributo B2.



12.2 Il Contributo Economico sarà ridimensionato/rideterminato (nel suo importo di mensile/voucher annuo) in caso di:

A) spese effettive inferiori al contributo assegnato nel Pai che determinerà:

per il voucher minori, a saldo, la liquidazione delle sole spese sostenute

per i percettori di buono sociale con prestazioni ricevute da cooperative, in assenza di modifica del pai in termini di monte ore settimanale, la corresponsione mensile delle spese effettive dichiarate nelle fatture presentate

per i percettori di buoni sociali con prestazioni ricevute da ass. familiare professionale regolarmente assunta, in assenza di modifica del pai in termini di monte ore, qualora la sommatoria delle buste paghe sia inferiore al contributo mensile assegnato, sarà valutato **anche l'importo degli oneri riflessi (contributi previdenziali mav)**. Qualora la sommatoria delle spese mensili non raggiunga l'entità di contributo assegnato sarà liquidato l'effettivo speso;

B) percepimento di contributo Dopo di Noi e/o Della misura Home Care Premium in quanto "La somma degli importi riconosciuti con le diverse misure per il personale di assistenza regolarmente impiegato, non può comunque eccedere l'importo totale dei costi sostenuti per la relativa remunerazione" (DGR 4138/2020)

12.3 Il finanziamento delle misure sarà revocato, determinando l'uscita dalla graduatoria in seguito a:

- perdita dei requisiti per l'accesso previste dai presenti Criteri;
- cambio di residenza del beneficiario in altro comune al di fuori dell'ambito distrettuale;
- ricovero in struttura residenziale in lungodegenza;
- decesso del beneficiario;
- acquisizione di documentazione comprovante le spese sostenute non rispondenti a quanto previsto nel PAI in termini di interventi e budget previsti;
- qualora gli interventi previsti dal PAI, subiscano un'interruzione superando il periodo massimo continuativo di sospensione del beneficio dei 60 giorni sopra descritti.

Il realizzarsi della decadenza del diritto alla misura per ricovero in lungodegenza o decesso avvenuto **dal 16°** giorno del mese darà diritto al riconoscimento della quota intera di contributo mensile, viceversa **se avvenuto entro il 15** del mese il diritto non sarà ritenuto maturato ai fini della liquidazione del contributo che di conseguenza non avrà luogo. Gli eredi subentrano al diritto di contributo del beneficiario nei modi e termini citati.

13. LIQUIDAZIONE E VARIAZIONI DEL CONTRIBUTO

L' assegnazione del contributo, per tutti gli interventi avrà decorrenza, in presenza di progetti attivi, dal mese di **Maggio 2021**.

I contributi saranno liquidati al cittadino, entro le date sotto indicate, a seguito di consegna all'Ufficio di Piano:

- della documentazione attestante le spese effettivamente sostenute



- delle eventuali variazioni di progetto intervenute come descritte all'articolo 12 e da dichiarare tramite l'**Allegato 5**. (Eventuali variazioni o integrazioni del Pai dovranno essere preliminarmente condivisi e/o approvati dal Servizio Sociale del Comune di Residenza).

Per quanto riguarda la Misura 4 "voucher/buoni sociali per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità" la spesa sostenuta e le azioni realizzate dovranno essere coerenti con il progetto/preventivo presentato, e la quota periodicamente dichiarata coerente con in mesi dichiarati di realizzazione effettuati del progetto. In caso contrario verrà effettuato un ricalcolo proporzionale in base alla spesa sostenuta secondo l'**Allegato 3**. Saranno riconosciuti solo i costi sostenuti, nell'importo massimo del contributo assegnato. Qualora, a seguito di interventi non realizzati o ridotti, i preventivi presentati non dovessero essere coerenti con le spese sostenute si provvederà alla rimodulazione del Pai e quindi del contributo assegnato in graduatoria, in base all'**Allegato 3**.

Il contributo Misura 4:

- sarà erogabile a seguito attestazione delle azioni realizzate e delle spese sostenute da parte del soggetto erogatore;
- sarà liquidabile al soggetto erogatore su richiesta/autorizzazione del beneficiario (nucleo familiare del minore) e contestuale assenso dell'Ente Gestore;
- sarà liquidato secondo le indicazioni di cui sopra e calcolato secondo i criteri di cui all'**Allegato 3**.

Le variazioni inerenti il Progetto (Pai) vanno comunicate al verificarsi dell'evento e comunque non oltre le date sotto indicate. Eventuali somme liquidate e non spettanti dovranno essere restituite dal cittadino al Distretto Sociale Est-Milano

Scadenza consegna comunicazioni variazioni progetto e pezze giustificative		2021 MAG-GIU	2021 LUG-SET	2021 OTT-DIC	2022 GEN-MAR	2022 APR
Per Chi Percepisce Buono Sociale Care Giver E/o Voucher Minori	Scadenza Consegna Allegato 5 Per Eventuali Variazioni Pai	10.07.2021	10.10.2021	10.01.2022	10.04.2022	10.05.2022
Per chi percepisce o solo la Misura Buono Ass. Familiari o l'Assegno di Autonomia oppure percepisce il Buono Ass. Familiari + Care Giver	Scadenza Consegna Allegato 5 Per eventuali Variazioni Pai e Giustificativi (Buste Paghe + Mav o fattura cooperativa)	10.07.2021	10.10.2021	10.01.2022	10.04.2022	10.05.2022

Per quanto riguarda l'ultima mensilità di erogazione di aprile 2022, relativa all'intervento per assistente familiare regolarmente assunto, si provvederà, a liquidare entro la data sopra indicate a norma dell'art. 12: quindi qualora il valore della busta paga sia superiore o uguale al contributo mensile di aprile 2022 spettante, diversamente la liquidazione sarà sospesa in attesa di ricevere l'importo degli oneri riflessi (contributi previdenziali mav) che dovranno essere pertanto presentati entro la data del 10.07.2022.



In considerazione della particolare situazione dell'anno in corso, per agevolare le pratiche di liquidazioni, in occasione della scadenza del 10.07.2021, la documentazione dovrà essere consegnata da tutti coloro che fanno domanda a prescindere dall'esito della domanda in graduatoria.

La documentazione di cui sopra potrà essere inviata, entro le date sotto indicate, presso il seguente indirizzo di posta elettronica dell'Ufficio di Piano protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it.

Le liquidazioni dei contributi al cittadino avverranno per competenza di trimestre solare come sotto indicato.

Previsione di liquidazione delle diverse periodicità		2021 MAG-GIU	2021 LUG-SET	2021 OTT-DIC	2022 GEN-MAR	2022 APR
Per Chi Percepisce Buono Sociale Care Giver E/o Voucher Minori	entro il 30° del mese successivo al ricevimento pai	Entro Il 30.08.2021	Entro Il 30.11.2021	Entro Il 28.02.2022	Entro 30.05.2022	Entro Il 30.06.2022
Per chi percepisce o solo la Misura Buono Ass. Familiari o l'Assegno di Autonomia oppure percepisce il Buono Ass. Familiari + Care Giver	entro il 30° del mese successivo al ricevimento pai e pezze giustificativi	Entro Il 30.08.2021	Entro Il 30.11.2021	Entro Il 28.02.2022	Entro 30.05.2022	Entro Il 30.06.2022

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, *General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679*), i dati personali forniti dai richiedenti il beneficio, saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione previste dal presente documento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti direttamente interessati all'applicazione della Misura B2 come strumento di mantenimento al domicilio di soggetti anziani e disabili fragili.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679 tra cui il diritto d'accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento dei dati personali e sensibili è il Comune Capofila del Distretto Sociale Est Milano.

15. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, relativamente alla formulazione e gestione della graduatoria ed all'erogazione dei contributi di cui ai predetti criteri, è il responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Sociale Est Milano. Resto salvo, per gli aspetti eventualmente non disciplinati, dai presenti criteri, quanto previsto e adottato dalla normativa di riferimento della misura B2 per la non autosufficienza.