



COME CONSEGNARE O COMPILARE LA DOMANDA

In caso di difficoltà nella COMPILAZIONE della domanda sarà possibile rivolgersi ai numeri sotto indicati per assistenza telefonica o per la compilazione assistita presso gli uffici su appuntamento.

| COMUNE | Recapiti per assistenza telefonica e appuntamenti |
|-----------|----------------------------------------------------|
| PIOLTELLO | Tel. 02/92.366.121 - 02/92.366.119 - 02/92.366.113 |
| RODANO | Tel. 02/95.95.95.211 – 02795.95.95.217 |
| SEGRATE | Tel. 02/26.902.371 e 02/26.902.277 |
| VIMODRONE | Tel. 02/25.077.237 - 02/25.077. 230 |

Le domande e i relativi allegati potranno altresì essere inviate telematicamente, al proprio Comune di Residenza, agli indirizzi sotto riportati o consegnati a mano all'ufficio protocollo contattando i numeri in elenco o secondo le modalità indicate in colonna.

| COMUNE | INDIRIZZO PEC | CONSEGNA PRESSO UFF. PROTOCOLLO |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIOLTELLO | protocollo@cert.comune.piooltello.mi.it (riceve anche da mail ordinaria) | Nei giorni di Apertura al Pubblico senza Appuntamento |
| RODANO | comune.rodano@pec.regione.lombardia.it (riceve solo da pec) | Con Appuntamento contattando il numero tel. 02/95.95.95.209 |
| SEGRATE | segrate@postemailcertificata.it (riceve anche da mail ordinaria) | Con appuntamento contattando il numero 02/26902242/300 oppure 02/82398473 o scrivendo a ci@comune.segrate.mi.it indicando un recapito telefonico al quale essere ricontattati |
| VIMODRONE | comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it (riceve anche da mail ordinaria) | Con Appuntamento contattando il numero tel. 02/25.077.259 - 231 |

NOTA INFORMATIVA PER LA PRIMA LIQUIDAZIONE

Come riportato nell'Avviso Pubblico del Bando, Considerata l'eccezionalità dell'anno in corso, **AL FINE DI FAVORIRE LA PRIMA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO** si INVITANO TUTTI I CITTADINI CHE PRESENTANO Istanza a consegnare i giustificativi di spesa, ed eventuali variazioni del PAI, entro la data del **10.07.2021**, all'indirizzo protocollo@cert.comune.piooltello.mi.it o presso l'ufficio Protocollo del Comune di Piooltello. La finalità è quella di agevolare l'eventuale prima pratica di liquidazione, consentendo all'ufficio Di Piano di essere già in possesso delle quietanze e delle variazioni dei Progetti Pai, nell'immediatezza della stesura della graduatoria

SI SPECIFICA che l'erogazione avrà luogo, a seguito della stesura della graduatoria definitiva, a riconoscimento del contributo ai SOLI CITTADINI BENEFICIARI e quindi non a coloro che saranno inseriti in lista d'attesa.



NOTA INFORMATIVA CRITERI DISTRETTUALI – ESTRATTO

Estratto informativo di supporto ma non esaustivo dei “**Criteri distrettuali** per l’erogazione di misure a favore delle persone con disabilità grave e anziani non autosufficienti”, utile alla compilazione della domanda. In caso di dubbi e difficoltà contattare il servizio sociale di residenza.

Buono sociale mensile per le Prestazioni di assistenza assicurata dal caregiver familiare (Intervento 1.)

Requisiti del beneficiario:

- Riconoscimento Gravità Handicap attesta:
 - per gli adulti dalla condizione d’indennità di accompagnamento o dall’invalidità al 100% corredata di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;
 - per i minori riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;
- ISEE SOCIOSANITARIO uguale o inferiore a € 25.000,00 per gli adulti;
- In caso di minori ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00

Requisiti del caregiver :

- essere familiare convivente anagraficamente con il beneficiario assistito;
- essere occupato nell’assistenza al congiunto (quindi essere disoccupato, casalinga, pensionato, cassaintegrato a zero ore, in mobilità o lavoratore part time max 24 ore settimana, con astensione lavorativa 24 mesi ai sensi della L. 104 / 92., inoccupato..);
- nel caso in cui sia riconosciuta un’invalidità civile non deve superare il 75%.

Buono sociale mensile per le Prestazioni di assistenza assicurata da assistente professionale (Intervento 2.)

Requisiti del beneficiario:

- Riconoscimento Gravità Handicap attesta:
 - per gli adulti dalla condizione d’indennità di accompagnamento o dall’invalidità al 100% corredata di riconoscimento ai sensi della L.104/92 art.3 c.3;
 - per i minori riconoscimento di indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3;
- ISEE SOCIOSANITARIO uguale o inferiore a € 25.000,00 per gli adulti;
- In caso di minori ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00;

Requisiti dell’Assistente familiare:

- regolare prestazione di assistente professionale o contratto di servizio con Ente gestore Privato per almeno 10 ore settimanali al momento della domanda.

Assegno per l’autonomia (Intervento 3.)

Requisiti di accesso:

- maggiore età
- la cui disabilità non sia determinata da naturale invecchiamento o da patologie connesse alla senilità;
- senza il supporto del caregiver familiare e in assenza di familiari conviventi;
- con un assistente personale, autonomamente scelto e regolarmente impiegato con contratto a tempo pieno;
- ISEE sociosanitario sino a € 25.000,00;
- eleggibilità ai progetti anche delle persone con disabilità intellettiva oltre che fisico motoria

Voucher per sostenere la vita di relazione di minori con disabilità (Intervento 4.)

Gli interventi sono finalizzati a sostenere la vita di relazione di minori con disabilità attraverso progetti di natura educativa/socializzante che favoriscano il loro benessere psicofisico “...”.

- Riconoscimento Gravità Handicap attestato da indennità di accompagnamento o indennità di frequenza corredata da L.104/92 art.3 c.3 con ISEE ORDINARIO uguale o inferiore a € 40.000,00;