



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI" - SCADENZA 05.07.2021

In esecuzione alla determinazione del C.d.A. di Azienda Futura n. 11 Del 31 ottobre 2018 e della determinazione del Direttore n.20 del 15/06/2021 nonché in coerenza con il "Regolamento per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e di collaborazione" (1) approvato dal Consiglio di Amministrazione con verbale n. 7 del giorno 3.7.2017.

Azienda Speciale "Futura", ente strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che è indetta una selezione pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di N. 1 "Assistenti Sociale - IV livello ANINSEI", da destinare al servizio Tutela Minori.

(1) *Si informano i candidati che Azienda Speciale Futura in qualità di Ente Pubblico Economico non espleta le proprie procedure di reclutamento ai sensi del D.Lgs 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego) e del D.P.R 487/94, ma esclusivamente in coerenza al proprio regolamento di selezione del personale.*

1) Trattamento economico

Il profilo professionale di cui al presente bando è inquadrato nel livello IV Area Seconda del C.C.N.L. ANINSEI con la qualifica di "Assistente Sociale". Il trattamento economico attribuito, per un orario "full time" di 36 ore settimanali è pari a € 1.766,52 lordi mensili, corrisposto per 13 mensilità e così composto: € 1.331,89 salario tabellare, retribuzione accessoria € 444,63.

Il trattamento economico di cui sopra si intende al lordo delle ritenute ed è quindi soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2) Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti:

2.1 Il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani oppure essere cittadini di Stati membri dell'UE;
- avere un'età superiore agli anni 18;
- avere il godimento dei diritti civili e politici, in particolare del diritto di elettorato politico attivo in Italia o, per i non cittadini italiani, nello Stato di appartenenza;
- non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego ai sensi delle vigenti leggi;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato decaduto da un impiego pubblico, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- idoneità psico-fisica all'impiego: l'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
- possesso della patente di guida di categoria pari o superiore al livello B.

2.2 Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma abilitante di Assistente Sociale;
- Diploma universitario in Servizio Sociale;
- Laurea in Scienze del Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica in Servizio Sociale.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituto autorizzato e accreditato dal Ministero ovvero Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'Estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte delle competenti autorità del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando. Il candidato dovrà dichiarare espressamente di aver avviato le procedure per il riconoscimento dell'equivalenza come disposto dalla normativa vigente.

2.3 L'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) Profilo professionale

I dipendenti individuati dovranno svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relative al profilo di appartenenza di cui si elencano, a mero titolo semplificativo, le seguenti attività:

- indagine sociale e psicosociale richiesta dall'Autorità Giudiziaria, in ambito civile e penale minorile;
- valutazione delle competenze genitoriali in collaborazione con lo psicologo/coordinatore del servizio;
- attuazione delle disposizioni del Tribunale per i minorenni in collaborazione con l'equipe del servizio;
- partecipazione ai procedimenti giudiziari nei casi penali minorili;
- progettazione e monitoraggio di interventi a sostegno della genitorialità in situazioni familiari complesse, con un approccio di rete tra i diversi soggetti coinvolti (minori, parenti, famiglia di origine e affidataria), le Istituzioni (scuola, Tribunale) e i servizi (comunità, educatori, servizi specialistici dell'ATS e/o dell'Azienda Ospedaliera, centri ricreativi, avvocati);
- progettazione e monitoraggio continuo di interventi di affido familiare ed etero-familiare, di inserimento in strutture residenziali/semi-residenziali e di assistenza educativa, con la famiglia, il minore e con le figure significative per il minore (insegnanti, pediatri, parenti);

Completano il profilo:

- propensione a lavorare in equipe;
- capacità di auto-controllo e di gestione dello stress;
- orientamento al lavoro interdisciplinare ed alla formazione permanente

4) Presentazione della domanda

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative e del presente bando, dovranno far pervenire la propria istanza con una delle seguenti modalità:

- a) **raccomandata con avviso di ricevimento** al seguente indirizzo: Azienda Speciale Futura, Piazza Bonardi, 1 - 20096 Pioltello;

b) **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo azienda.futura@pec.it.

Per le modalità di presentazione di cui al punto a) si richiede di inserire la documentazione in una busta chiusa.

La domanda dovrà recare all'esterno del plico o nel corpo del testo della mail:

- il nome del mittente, completo di indirizzo, numero di telefono e recapito di posta elettronica ordinaria;
- la dicitura "SELEZIONE PER ASSISTENTE SOCIALE SERVIZIO TUTELA MINORI".

Non sono in alcun caso ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Domande presentate in modalità diverse da quelle previste non saranno prese in considerazione.

Le domande devono pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12:45 del giorno 05.07.2021.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la data e l'ora di scadenza del presente bando benché spedite entro i termini di scadenza dello stesso.

Azienda Futura non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito o di disguidi postali.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La busta chiusa o la PEC dovranno contenere, **a pena di esclusione**:

La domanda firmata come da fax simile allegato, che dovrà riportare tutti i dati identificativi del professionista (nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, indirizzo, telefono, fax, e-mail, codice fiscale, P.IVA);

Allegati alla domanda:

- 1) **curriculum firmato** in formato europeo, sottoscritto dall'aspirante in ogni pagina e completo della seguente dichiarazione in calce "Il/la sottoscritto/a....., consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità."
- 2) **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) **copia del presente Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.**

È causa di esclusione qualora la domanda giunga a destinazione oltre il termine di scadenza, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito e anche se spedito prima del termine medesimo (farà fede unicamente la registrazione al Protocollo aziendale o l'orario di ricevimento della PEC). La domanda giunta in ritardo non verrà aperta e rimarrà conservata agli atti. Il tempestivo recapito resta quindi a esclusivo rischio e spese del candidato.

La domanda deve essere sottoscritta, in calce alla stessa, dal candidato. In caso di discrepanze tra le informazioni presenti nel curriculum e nella domanda, verranno considerate le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di ammissione.

N.B. PER FACILITARE L'ANALISI DELLE DOMANDE E PER EVITARE CHE IL CANDIDATO OMETTA ALCUNE DICHIARAZIONI FONDAMENTALI INDICATE DAL BANDO DI SELEZIONE SI RICHIEDE AI CANDIDATI DI REDIGERE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE UTILIZZANDO IL MODELLO ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione dalla selezione stessa:

- a) le complete generalità: nome e cognome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile), luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti telefonici, indirizzo e-mail e posta certificata (PEC), stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'eventuale appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994);
- c) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) di non essere mai stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- g) possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'università presso la quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;
- h) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B), di cui alla L. n.84/1993;
- i) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B;
- j) di accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di selezione pubblica e delle disposizioni vigenti in materia ed il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad Azienda Futura per la partecipazione alla selezione, ai sensi del D.lgs 196/2003 ss.mm.ii;
- k) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito (telefoni fisso e mobile, fax, e-mail, PEC), presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto a).
- l) eventuali titoli di precedenza o preferenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art.5 commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli sarà dichiarato decaduto dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.) ed a proprio carico saranno attivate le procedure di addebito penale e disciplinare previste dall'Ordinamento.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza nonché l'appartenenza a categorie riservatarie, comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, l'omissione della firma determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile a giudizio della Commissione, comporterà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.

È consentita, a pena di esclusione, l'integrazione della domanda entro il giorno precedente a quello fissato per la prima prova in calendario.

I candidati con disabilità certificata hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1999 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

5) Commissione esaminatrice

Il Direttore, con propria determinazione provvede alla nomina della Commissione Esaminatrice. Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un/una segretario/a.

La commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

Per la prova di assessment la Commissione potrà essere supportata da un/una psicologo/a per la valutazione dell'idoneità del candidato con riferimento alla posizione da ricoprire.

6) Programma delle prove

La commissione provvede all'analisi delle domande pervenute nei termini valutandone l'ammissibilità ed i requisiti. L'elenco dei candidati che accedono alle prove viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda con l'indicazione della data della prima prova utile. L'elenco degli ammessi e il calendario delle prove è pubblicato non meno di 48 ore prima dell'inizio delle stesse; analogamente, verranno comunicati con almeno 48 ore di preavviso le date delle successive eventuali fasi delle prove selettive.

Le prove d'esame sono articolate come segue:

1. Prova Preselettiva (opzionale)

Qualora il numero dei candidati ammessi alle prove fosse superiore alle 50 unità e previa comunicazione della data e del luogo di svolgimento, esclusivamente a mezzo di avviso nell'area dedicata ai concorsi del sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché del sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it), verrà effettuato un test con quesiti a risposta multipla attinente ai compiti dell'Assistente Sociale sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale;
- competenze degli Enti Locali in materia sociale;
- competenze delle ATS e ASST in materia sociale.

Conseguiranno l'ammissione alle fasi successive i primi 30 candidati che abbiano riportato il punteggio più alto e comunque di almeno 21/30.

2. Prova scritta

Elaborato o quesiti a risposta aperta o risoluzione di un caso attinente ai compiti dell'Assistente Sociale sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale;
- competenze degli Enti Locali in materia sociale;
- competenze delle ATS e ASST in materia sociale;
- programmazione e organizzazione dei Servizi Sociali;
- il colloquio professionale: metodi e tecniche.

Nella prova scritta sarà valutata anche la conoscenza della lingua inglese.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Supereranno la prova i candidati che avranno ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

3. Prova Assessment

I candidati ammessi suddivisi in gruppi funzionali allo svolgimento della prova verranno sottoposti ad una prova comune di assessment (metodi relazionali di valutazione ed indagine sociale) tipici della posizione da ricoprire.

Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che avranno ricevuto una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio massimo attribuibile ai candidati è di 30/30.

4. Prova colloquio

Nel corso del colloquio oltre a competenze di tipo tecnico, potranno essere valutate le attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere.

Inoltre si procederà, durante la prova orale, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30/30. Supereranno il colloquio i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non possono consultare testi o dizionari.

7) Formazione delle graduatorie

I concorrenti che supereranno il colloquio finale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione.

La graduatoria generale di merito dei candidati, che sarà espressa in novantesimi, sarà formata dalla Commissione sommando i voti riportati nella prova scritta, di assessment e nel colloquio; a parità di punti verranno applicate le preferenze di legge.

Per le categorie riservatarie e le preferenze a parità di merito, si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e le sue successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, sarà approvata con determinazione dirigenziale, pubblicata sul sito istituzionale e sarà immediatamente efficace.

La durata della graduatoria è quella stabilita dalle norme vigenti al momento dell'approvazione; la stessa potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a valere sulle annualità successive all'anno 2021, ferme restando le possibilità assunzionali previste dalla normativa vigente nonché dalla programmazione finanziaria prevista dal Comune di Pioltello in relazione all'Azienda Futura.

L'azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

8) Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori verrà modulata sulla base delle esigenze organizzative ed operative dell'Azienda. In ogni caso, l'assunzione sarà subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e della finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente e dei rapporti amministrativi e contrattuali intercorrenti con il Comune di Pioltello.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con i vincitori, ai sensi del CCNL ANINSEI, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di quattro mesi di effettivo servizio, secondo quanto previsto dal vigente contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificabile impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Azienda, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato sarà rescisso.

9)Pari opportunità

Azienda Futura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n.198.

10)Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.L. 30/06/2003 n. 196 e SS.MM.II. E del GDPR (regolamento U.E. 2016/679) i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alle procedure selettive pubbliche sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso l'Ufficio Personale dell'Azienda Futura. L'Azienda può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima. Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il titolare e responsabile del trattamento è il direttore Ing. Claudio Bonassi. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espresso dall'art. 7 del citato D.Lgs. Rivolgendosi al responsabile del trattamento. (nuova normativa europea GDPR).

11)Diario e sede delle prove

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.azienda futura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Inoltre sui siti verranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- le date e la sede in cui si svolgeranno le prove della selezione;
- la graduatoria finale.

Tale pubblicazione è da considerarsi come avviso di convocazione.

La data della prova preselettiva (solo oltre 50 candidati ammessi) o della prova scritta è già fissata per il 9 luglio 2021.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati ammessi saranno pertanto tenuti a presentarsi alle prove, muniti di documento di identità in corso di validità, nei giorni e nella sede indicati.

In caso di variazione della sede, delle date e degli orari della selezione, si darà adeguata pubblicità su entrambi i siti.

12)Norme di salvaguardia

L'Azienda Speciale "Futura" si riserva ogni facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il seguente bando prima o durante l'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Azienda può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze proprie o dell'Ente controllante si ritenga di non dover procedere ad alcuna assunzione della categoria e profilo di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi

abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Il termine perentorio per proporre ricorso da parte di un candidato decorre dalla data di pubblicazione dell'esito negativo contestato anche a seguito delle prove intermedie e non esclusivamente a decorrere dal provvedimento di approvazione definitiva della graduatoria.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito aziendale (www.aziendafutura.org), nonché sul sito del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it).

Per informazioni contattare l'ufficio personale al n. 02.800.119.33 o tramite email personale@aziendafutura.org.

Nome del Responsabile del Procedimento: Claudio Bonassi

Pioltello, il 15 Giugno 2021

Il Direttore
Ing. Claudio Bonassi

ALLEGATO A

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE (ART. 5 COMMI 4 e 5 DEL D.P.R. 487 DEL 09/05/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti strumentali da queste controllate;
- c) dalla minore età.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 "ASSISTENTE SOCIALE – IV LIVELLO C.C.N.L. ANINSEI"

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente nel Comune di _____

in via/piazza _____

(prov. _____) CAP _____

tel. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico in oggetto;
- sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere cittadino italiano

oppure

di essere soggetto appartenente all'UE in quanto cittadino _____;

- di possedere l'idoneità psicofisica all'impiego;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione _____

(I candidati appartenenti all'UE devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- conseguito il _____ presso _____
- con votazione _____;

- di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, sez. _____ rilasciata in data _____ da _____;
- di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso pubblico;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non essere mai stato destituito o dispensato o licenziato da altro impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in regola con gli adempimenti relativi agli obblighi della leva militare ed in particolare: (ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva - per le donne);
- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____;
- di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro presso l'Azienda Futura;
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (art. 5, commi 4 e5, D.P.R. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Da compilare solo in caso di possesso e/o

appartenenza): _____
_____;

Si allega alla presente:

- 1) il **curriculum professionale** debitamente sottoscritto;
- 2) una **fotocopia del documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- 3) **copia del presente Avviso pubblico firmato in ogni singola pagina per integrale accettazione.**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e relativi allegati in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Data _____ Firma _____