



Città di **Pioltello**

Via Carlo Cattaneo n°1 - 20096 PIOLTELLO (MI)
tel. 02.92366.1 - fax 02.92161258 C.F. 83501410159 - P.I. 00870010154

SERVIZI DI IGIENE URBANA, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI

**RELAZIONE TECNICA-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO
IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO**
(art.23, comma 15 D. Lgs. 50/16 ssmmii)

Il Progettista
Il Dirigente : Arch. R. Taraschi

Indice generale

1 - PREMESSA.....	4
2 - CONTESTO TERRITORIALE E DEMOGRAFIA.....	4
3 - LA PRODUZIONE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI.....	5
4 - LA SITUAZIONE DEI SERVIZI IN ATTO.....	6
5 - LA RACCOLTA DEI RIFIUTI.....	6
5.1 - Rifiuti solidi urbani non ingombranti.....	7
5.2 - Rifiuti solidi urbani ingombranti.....	8
5.3 - Rifiuti cimiteriali.....	8
5.4 - Rifiuti dei mercati.....	9
6 - MANUTENZIONE CONTENITORI.....	9
7 - LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI MATERIALI RECUPERABILI.....	9
7.1 - Carta, cartone e Tetrapak®.....	9
7.2 - Raccolta multimateriale leggero (plastica e lattine).....	10
7.3 - Vetro.....	10
7.4 - Scarti vegetali.....	10
7.5 - Legno.....	11
7.6 - Metallo.....	11
7.7 - Inerti.....	11
7.8 - Oli e grassi vegetali e animali.....	11
8 - LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....	11
8.1 - Pile e Batterie.....	11
8.2 - Farmaci.....	12
8.3 - Accumulatori al piombo.....	12
8.4 - Cartucce esauste di toner.....	12
8.5 - Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).....	12
8.6 - Prodotti e loro contenitori etichettati “T” e/o “F”.....	13
8.7 - Oli minerali esausti.....	13
9 - LA RACCOLTA DEI RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI.....	13
10 - IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI.....	13
11 - IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE.....	15
11.1 - Pulizia strade meccanizzata.....	15
11.2 - Pulizia strade manuale.....	15
11.3 - Piste ciclabili.....	15
11.4 - Servizi vari.....	15
12 - TRASPORTI E SMALTIMENTI.....	16
13 - CAMPAGNE DI INFORMAZIONE.....	17
Tabella 1 - Produzione rifiuti anni 2015-2016-2017-2018-2019.....	17
Tabella 2 - Raccolte differenziate in atto presso il Centro Raccolta Rifiuti di Via Sondrio.....	19
Elenco n° 1 - Personale impiegato per i servizi.....	20
Elenco n° 2 - Automezzi impiegati a tempo pieno per i servizi.....	21
Elenco n° 3 - Elenco scuole e altre strutture pubbliche.....	22
Elenco 4 - Programma di pulizia meccanizzata delle strade.....	23
Elenco 5 - Elenco piste ciclabili, aree pedonali, parchi, sottopassi puliti con minispazzatrice....	32

ALLEGATI

- Planimetria 1 – Territorio comunale (strade, piste ciclabili, parchi, edifici pubblici, ecc.) .pdf e .dwg
- Planimetria 2 – Centro Raccolta Rifiuti di Via Sondrio
- Allegato 1 - Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale
- Allegato 2 – Analisi merceologiche rifiuti anno 2020

1 - PREMESSA

Il Comune di Pioltello ha affidato tramite procedura aperta i servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati per il periodo dal 01/08/2016 al 30/07/2021. Ai fini dell'affidamento del nuovo appalto dei servizi di igiene urbana e in conformità all'art.23 comma 15 D. Lgs. 50/16 ssmmii viene redatta la presente relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio finalizzata ad illustrare il quadro conoscitivo dei servizi attualmente in essere, con le modalità di effettuazione delle raccolte differenziate dei rifiuti, la gestione del Centro di raccolta, le pulizie manuali e meccanizzate delle strade, ecc.

La presente "Relazione Tecnica" e il "Capitolato Speciale d'Appalto" rappresentano quindi il quadro d'insieme che i candidati concorrenti devono considerare, senza prescindere, per la formulazione delle loro proposte.

I concorrenti, in linea con i principi informativi della gara, potranno esprimere il meglio delle loro capacità propositive non solo offrendo le soluzioni tecnico-organizzative che riterranno più rispondenti al territorio e innovative, ma anche ampliando la gamma dei servizi di igiene urbana che, in linea con la realtà del Comune di Pioltello, siano ritenuti utili e coerenti con le scelte e gli obiettivi indicati.

2 - CONTESTO TERRITORIALE E DEMOGRAFIA

Situato ad est rispetto al Comune di Milano, Pioltello si estende per una superficie di circa 13,20 Km² lungo la direttrice nord-sud e confina con i Comuni di Cernusco sul Naviglio, Peschiera Borromeo, Rodano, Segrate e Vimodrone.

Il suo territorio è situato a circa 6,5 km di distanza dal confine con Milano ed è collegato al capoluogo lombardo da tre arterie: la ex Statale 11 Padana Superiore, la Strada Provinciale 103 "Cassanese" e la Strada Provinciale 14 "Rivoltana". Inoltre è presente la Strada Provinciale 121 "Pobbiano-Cavenago". A questi collegamenti si aggiunge l'infrastruttura ferroviaria della linea Milano-Treviglio-Bergamo, che mette in relazione la città con due importanti poli regionali, Milano e Bergamo.

La buona dotazione di infrastrutture conferisce al territorio un elevato grado di accessibilità, nonché una forte relazione con i sistemi nazionali. Le arterie stradali e il tracciato ferroviario sono infatti porzioni di una rete di trasporto che insiste su un ambito sovralocale: la Statale 11, ad esempio, si attesta alla Tangenziale Est di Milano collegandosi con l'autostrada Milano-Venezia, così come la ferrovia (tratta Milano-Treviglio-Bergamo) si inserisce nel sistema del passante urbano del capoluogo lombardo e nella rete ferroviaria nazionale. La ex Statale 11, la Provinciale 103 e la Provinciale 14 tagliano marcatamente il territorio lungo la direttrice est-ovest, garantendo da un lato l'accesso al Comune di Pioltello, dall'altro una via preferenziale per il traffico di attraversamento. E inoltre in vicinanza alla nuova TEEM ed alla BRE.BE.MI. Tali infrastrutture si pongono come elementi organizzatori dello spazio e influenzano lo sviluppo della struttura urbana comunale limitandone in alcuni casi l'espansione: la ex Statale Padana Superiore, in particolare, identifica il limite nord del comune, segnandone il confine. Caso analogo è costituito dal tracciato ferroviario (tratta Milano-Bergamo) che, per la frazione di Limite, rappresenta una frattura rispetto al resto del Comune.

In sintesi, Pioltello si trova inserito all'interno di un territorio caratterizzato da un buon numero di infrastrutture alle quali fanno riferimento grandi funzioni sovralocali ed insediamenti di ogni genere (residenza, commercio, grandi comparti produttivi).

Nel periodo 2015-2019 la popolazione residente nel Comune di Pioltello è passata dai 36.912 abitanti del 2015, ai 37.045 del 2016, ai 36.920 del 2017, ai 37.002 del 2018, ai 37.140 del 2019, pertanto l'andamento può considerarsi pressoché stabile.

Fonte dati: Istat

Al 31/12/2019 le utenze domestiche ammontavano a 15.033 unità, mentre quelle non domestiche a 1.164.

Le attività di logistica occupano gran parte delle zone produttive del territorio comunale. E' presente una attività della GDO e cinque della medie strutture di vendita.

Non vi sono significative fluttuazioni periodiche della popolazione dovute al turismo, seconde case, ecc.

TIPOLOGIA ATTIVITA' PRESENTI	
DESCRIZIONE CATEGORIA	N° ATTIVITA'
Scuole pubbliche e private, istituti religiosi, associazioni culturali, sindacali, sportive	12
Cinematografi, teatri	1
Corrieri, autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	78
Centri sportivi, circoli ricreativi, campeggi, distributori carburante	12
Alberghi	4
Uffici, agenzie, studi professionali	215
Banche ed istituti di credito, assicurazioni	13
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	108
Edicola, farmacia, plurilicenze	23
Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	68
Attività artigianali tipo botteghe:	128
Attività artigianali tipo carrozzeria, autofficina, elettrauto	14
Attività industriali tipo mcapannoni di produzione	143
Attività artigianali di produzione di beni specifici	6
Ristoranti, trattorie, pizzerie, gelaterie, paninoteche, self service	66
Bar, caffè, pasticceria	91
Generi alimentari (supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, ecc)	69
Plurilicenze alimentari e/o miste	6
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	22
Ipermercati di generi misti	2
Chioschi	1

3 - LA PRODUZIONE DI RIFIUTI SOLIDI URBANI

Si riepilogano nella Tabella 1, allegata al presente documento, le quantità complessive di rifiuti solidi urbani raccolti nel Comune, suddivisi nelle varie tipologie per gli anni

2015/2016/2017/2018/2019. espresse rispettivamente in chilogrammi/anno. Al fine di avere conoscenza della composizione dei rifiuti raccolti porta a porta nel Comune di Pioltello si allega (Allegato 2) copia delle analisi merceologiche effettuate nel corso dell'anno 2020 per umido, vetro, multimateriale leggero, secco e carta/cartone.

4 - LA SITUAZIONE DEI SERVIZI IN ATTO

Nelle pagine seguenti viene fornita una sintetica descrizione dei servizi in atto per quanto concerne l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati.

I servizi in atto prevedono:

- un sistema di raccolte differenziate esteso all'intero territorio del Comune (con l'eccezione dei nuclei rurali sparsi), sia domiciliari che mediante conferimenti diretti da parte degli utenti in postazioni sul territorio (solo farmaci e pile esauste) o presso il Centro di Raccolta Rifiuti;
- lo spazzamento strade meccanizzato, comprese le piste ciclabili e ciclopedonali su sede propria;
- servizio di pulizia manuale di vie, piazze, piste ciclabili e ciclopedonali, marciapiedi, anche soggetti a servizio di pubblico transito o uso, dei viali dei parchi e dei giardini pubblici, di raccolta dei rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere, raccolta siringhe abbandonate, pulizia di caditoie stradali e bocche lupaie, svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti, raccolta foglie, spurgo presso gli edifici pubblici, pulizia aree cani, ecc.
- ritiro e smaltimento di rifiuti pericolosi;
- gestione del Centro di Raccolta Rifiuti.

Il Comune dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti, situato in Via Sondrio n°16, che è entrato in servizio nel 2020, le cui norme di utilizzo sono definite in un apposito Regolamento (vedi Allegato 1).

5 - LA RACCOLTA DEI RIFIUTI

Le modalità di conferimento e di raccolta costituiscono l'elemento principale della gestione integrata dei rifiuti in quanto tali attività condizionano le successive operazioni di recupero/riciclaggio o termovalorizzazione, influenzando sulla qualità dei materiali recuperati e sulla quantità di energia prodotta.

Inoltre la raccolta dei rifiuti costituisce il punto di contatto tra gli utenti e l'appaltatore dei servizi di igiene urbana e quindi, indirettamente, l'Amministrazione Comunale. Tale rapporto deve essere ben gestito in modo da superare le eventuali criticità agevolando sia il conferimento dei rifiuti che la raccolta degli stessi. In questo modo gli utenti non dovranno sentire come un'eccessiva incombenza l'effettuazione della raccolta differenziata e l'azienda sarà agevolata nelle fasi di raccolta e del conferimento agli impianti di trattamento dei rifiuti. Tutto ciò rispettando le indicazioni del Legislatore che ha imposto come ordine di priorità la riduzione, il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero degli scarti.

Al fine di valorizzare il più possibile la quantità e la qualità dei materiali raccolti viene effettuata la raccolta domiciliare spinta delle frazioni umida, secco residuo, carta/cartone/Tetrapak®, multimateriale leggero (plastica e lattine), vetro e scarti vegetali. Altre frazioni recuperabili sono conferite a cura degli utenti in forma differenziata presso il Centro di Raccolta Rifiuti. Viene effettuata la raccolta domiciliare su prenotazione dei rifiuti ingombranti.

I contenitori stradali (a meno di quelli per le pile esauste e dei medicinali) sono stati eliminati da tempo in quanto luogo di abbandono di rifiuti non conformi e creazione di degrado urbano. Inoltre effettuando la selezione domestica, le successive operazioni di recupero di materia sono più efficaci, sia dal punto di vista ambientale che economico. Le singole utenze sono maggiormente responsabilizzate, dovendo esporre i rifiuti nelle immediate vicinanze dello stabile.

L'esposizione dei rifiuti, da parte delle utenze, su suolo pubblico deve avvenire dalle ore 22.00 del giorno precedente quello di raccolta ed entro le 6.00 del giorno di raccolta. Per le utenze del quartiere Satellite e alcune della Zona B l'esposizione avviene esclusivamente tra le ore 5.30 e le 6.30 del giorno di raccolta.

Vengono di seguito esaminate le modalità di effettuazione dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, ingombranti e delle raccolte separate in atto.

Attualmente l'effettuazione di tutte le raccolte viene svolta nelle ore antimeridiane e la suddivisione in zone del territorio comunale sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, ai fini dell'espletamento delle raccolte differenziate, è il seguente:

	ZONA A	ZONA B	ZONA C
SECCO	LUNEDI'-GIOVEDI'	MARTEDI'-VENERDI'	MERCOLEDI'-SABATO
UMIDO	LUNEDI'-GIOVEDI'	MARTEDI'-VENERDI'	MERCOLEDI'-SABATO
MULTIMATERIALE (plastica e lattine)	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
VETRO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
SCARTI VEGETALI (dal 01/03 al 30/11)	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'
CARTA/TETRAPAK®	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO

Dove le Zone sono così definite:

- Zona A – quartiere Satellite, località Limite e San Felice;
- Zona B – località Pioltello esclusa Zona A;
- Zona C – località Seggiano.

5.1 - Rifiuti solidi urbani non ingombranti

➤ Frazione “umida”

Il servizio di raccolta della frazione “umida” (residuo organico alimentare), in atto su tutto il territorio comunale, è organizzato per circa 15.000 utenze domestiche e per le utenze non domestiche.

Le utenze utilizzano:

- sacchetti compatibili con il compostaggio in carta certificata, forniti dall'Appaltatrice nella misura di n°150 / anno / utenza ;
- pattumiere areate domestiche in plastica, della capacità di circa 10 litri, fornite in ragione di n°1 / durata contrattuale / utenza;
- pattumiere domestiche in plastica, della capacità di circa 35/40 litri, fornite in ragione di n°1 / utenza in immobili fino a 5 famiglie;
- bidoni carrellabili della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze non domestiche che praticano la ristorazione collettiva (circa cento tra bar, ristoranti, mense,

ecc.) e per le strutture pubbliche (vedere Elenco 3), forniti nella misura minima di 200/anno contrattuale.

I contenitori di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

La raccolta della frazione "umida" presso le utenze domestiche, commerciali e gli edifici pubblici viene effettuata con frequenza bisettimanale, secondo lo schema di cui all'art.5. Presso gli edifici pubblici vengono consegnati sacchi in Mater-bi da 240 litri per i cassonetti nella misura di un sacco/cassonetto/giorno di vuotatura.

Il compostaggio domestico viene effettuato da circa 150 famiglie, tramite l'utilizzo di compostiere da 300/400 litri consegnate in comodato d'uso dalla società appaltatrice alla cittadinanza.

➤ **Frazione "secca residua da smaltire"**

Su tutto il territorio comunale servito, la raccolta della frazione "secca residua da smaltire" viene effettuata secondo lo schema di cui al precedente art.5.

Per il conferimento vengono utilizzati sacchi a perdere trasparenti da 100 litri (da reperirsi a carico delle utenze) collocati a bordo strada per il ritiro.

Gli edifici pubblici o adibiti a servizio pubblico sono dotati di contenitori adatti alla raccolta di questa frazione, in genere cassonetti carrellati da 1.100 litri.

Per una grande utenza è fornito un press container da circa 25 mc, vuotato alla necessità e comunque con frequenza di massima settimanale.

5.2 - Rifiuti solidi urbani ingombranti

Esclusivamente le utenze domestiche possono chiedere l'effettuazione del ritiro a domicilio, per un numero massimo di tre pezzi, prenotando il servizio al numero verde istituito dall'Appaltatrice o on-line. Vengono evase le richieste per un massimo di 50 utenze a settimana. Attualmente i giorni di ritiro sono il giovedì e il venerdì dalle ore 6.00 alle 12.00.

Il materiale viene conferito a piano strada sotto la responsabilità dell'utenza che ha l'obbligo di sorvegliarlo fino all'avvenuto ritiro.

Nei giorni e negli orari di apertura del Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti possono anche provvedere, nei limiti previsti dal vigente Regolamento, al conferimento diretto dei propri rifiuti ingombranti in container ivi posizionati.

Per ogni anno contrattuale sono previsti n°12 posizionamenti su suolo pubblico, per mezza giornata ciascuno, di almeno due container da 30mc per il conferimento diretto di rifiuti ingombranti da parte dell'utenza.

Tutti i suddetti servizi sono gratuiti per l'utenza.

5.3 - Rifiuti cimiteriali

Per la raccolta dei rifiuti ordinari presso i Cimiteri di Pioltello (Via Don Carrera) e di Limito (Via Dante) vengono utilizzati cassonetti da 240 nei quali devono essere conferite in modo differenziato la frazione "secca residua da smaltire" e la frazione "scarti vegetali".

L'Appaltatrice effettua la vuotatura dei cassonetti con frequenze corrispondenti a quelle della raccolta delle due frazioni, opportunamente intensificate nei periodi di particolare affluenza ai Cimiteri.

Per quanto concerne i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni (residui di legno, vestiti, zinco, ecc.) l'Appaltatrice fornisce i contenitori per il trasporto di tali rifiuti (scatole a perdere da 60 litri per un numero minimo di 1000/anno e container) e ne cura il trasporto e smaltimento a propria cura e spese presso impianti autorizzati.

5.4 – Rifiuti dei mercati

Nel Comune di Pioltello si svolgono tre mercati settimanali di alimentari e generi vari, e precisamente:

- il mercoledì pomeriggio a Seggiano, con circa 45 bancarelle;
- il sabato mattina a Pioltello, con circa 130 bancarelle;
- il sabato mattina a Limito, con circa 50 bancarelle.

Il mercato di Limito è operativo fino alle 14.00, quello di Pioltello fino alle 14.30.

Dal 1° aprile al 30 ottobre il mercato di Seggiano è operativo fino alle 19.30. Dal 1° novembre al 30 marzo fino alle 19.00.

Gli ambulanti provvedono alla separazione delle varie frazioni di rifiuto (umido in trespoli con sacco in materiale biodegradabile, cassette e cartone impilati) che poi vengono avviate a recupero da parte dell'Appaltatore. I sacchi nella misura di 200/anno per l'umido per gli ambulanti del settore ortofrutta e 100/anno per gli altri ambulanti alimentari e i trespoli per la frazione umida sono forniti dall'appaltatrice.

L'Appaltatore provvede altresì agli interventi di pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree interessate dai mercati, immediatamente al termine degli stessi. Inoltre spurga, ogni 15 giorni, i pozzetti stradali a tenuta utilizzati per il contenimento degli oli, salamoie e acque derivanti dai banchi di vendita dei prodotti ittici.

E' compito dell'appaltatrice posizionare e rimuovere le transenne di interdizione alla circolazione veicolare in occasione dei mercati.

6 - MANUTENZIONE CONTENITORI

L'Appaltatrice effettua la manutenzione sia ordinaria che straordinaria e il lavaggio dei contenitori in uso presso gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio e dei cestini portarifiuti collocati sul territorio. La frequenza del lavaggio dei cassonetti è mensile da ottobre a marzo e quindicinale da aprile a settembre (escluso luglio e agosto). La fornitura di qualsiasi tipo di contenitore a causa di insediamento nuove utenze, rottura, usura, danneggiamento, furto, ecc. è a carico dell'appaltatrice.

7 - LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI MATERIALI RECUPERABILI

7.1 – Carta, cartone e Tetrapak®

La carta, il cartone e il Tetrapak® vengono conferiti tramite bidoni carrellabili bianchi della capacità di 120/240 litri per gli edifici condominiali, per le utenze commerciali, artigianali, ecc. Le strutture pubbliche (vedere Elenco 3 riportato in seguito) sono dotate di cassonetti carrabili da 1.100 litri. Tali cassonetti sono forniti, nella misura minima di 100/anno contrattuale, dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada. Inoltre le utenze residenti in immobili fino a quattro famiglie conferiscono la carta in pacchi legati oppure in cartoni o sacchetti di carta.

La raccolta di carta e cartone viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui al precedente art.5.

Per circa quindici utenze non domestiche viene effettuata la raccolta selettiva del cartone con frequenza settimanale.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti è possibile conferire la carta e cartone in container, nei limiti previsti dall'apposito Regolamento.

7.2 – Raccolta multimateriale leggero (plastica e lattine)

Viene effettuata la raccolta del multimateriale leggero, costituito da plastica e lattine (di alluminio, ferrose e in banda stagnata), tramite l'utilizzo di sacchi da 100 litri in polietilene trasparenti o gialli da reperirsi a cura dell'utenza.

Gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio sono dotati di contenitori della capacità di 1.100 litri, forniti dall'Appaltatrice.

La raccolta dei sacchi e la vuotatura dei contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui a precedente art.5.

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono disponibili contenitori per il conferimento diretto e separato della plastica da parte degli utenti, nei limiti previsti dal Regolamento.

7.3 - Vetro

Per la raccolta del vetro le utenze utilizzano contenitori di colore blu, e precisamente:

- gli utenti residenti in stabili con numero inferiore a 5 famiglie utilizzano secchi blu della capacità di 30/40 litri;
- gli utenti residenti in stabili con numero pari o superiore a 5 famiglie, gli esercizi commerciali e gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio utilizzano bidoni blu carrellabili della capacità di 120 o di 240 litri a seconda del numero dei residenti nello stabile, forniti nella misura minima di 100/anno contrattuale.

I bidoni di cui sopra sono forniti dall'Appaltatrice senza oneri per l'utenza e vengono utilizzati per il conferimento a bordo strada.

La vuotatura di tutti i contenitori viene effettuata con frequenza settimanale, secondo lo schema di cui al precedente art.5.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono posizionati container per il conferimento diretto da parte degli utenti, nei limiti previsti dal Regolamento, nonché per il trasbordo del vetro raccolto "porta a porta".

7.4 - Scarti vegetali

Nel Comune di Pioltello è in atto il servizio di raccolta a domicilio degli scarti vegetali provenienti dal taglio dell'erba e dalla potatura di alberi e siepi, che si svolge dal 1° marzo al 30 novembre di ogni anno.

Per la raccolta del verde le utenze che abbiano a disposizione un giardino ad uso privato utilizzano cassonetti carrellabili di colore verde da 240 litri, consegnati senza oneri per l'utenza. Inoltre le ramaglie di maggiori dimensioni (fino alla lunghezza massima di un metro e 12kg di peso) possono essere conferite in fascine legate.

Presso gli orti comunali e i cimiteri cittadini sono posizionati cassonetti carrellabili di colore verde da 240 litri per il conferimento degli scarti vegetali.

Il servizio di raccolta viene svolto con frequenza settimanale secondo lo schema di cui al precedente art.5.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti sono disponibili container per conferimento diretto degli scarti vegetali da parte degli utenti durante tutto il corso dell'anno, nei limiti previsti dal Regolamento.

7.5 - Legno

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati container utilizzati dagli utenti per il conferimento diretto e separato di questa tipologia di rifiuto, nei limiti previsti da Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e conferimento agli impianti di recupero con frequenze adeguate alle necessità.

7.6 - Metallo

Presso il Centro Raccolta Rifiuti è possibile conferire in container i rifiuti metallici, nei limiti previsti dal Regolamento.

L'Appaltatrice provvede al loro trasporto e conferimento agli impianti di recupero con frequenze adeguate alle necessità.

7.7 - Inerti

I materiali di risulta derivanti da lavori di piccola entità per la manutenzione di abitazioni, nei limiti fissati dall'apposito Regolamento, possono essere conferiti dagli utenti (solo privati cittadini) presso il Centro Raccolta Rifiuti ove è disponibile un cassone.

Con frequenza adeguata alle esigenze tali materiali vengono asportati e conferiti a cura dell'Appaltatrice presso un impianto di recupero.

L'Appaltatrice è altresì tenuta alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento di quei materiali che venissero abbandonati da ignoti presso le aree pubbliche o aperte al pubblico.

7.8 - Oli e grassi vegetali e animali

Gli oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti da utenze di ristorazione collettiva, circa n°20 tra ristoranti, trattorie, pizzerie, mense, gastronomie e simili, vengono immessi dagli utenti interessati in idonei contenitori della capacità di circa 30 litri messi a loro disposizione dall'Appaltatrice.

La frequenza di vuotatura a domicilio a cura dell'Appaltatrice è mensile.

Gli oli e grassi vegetali e animali provenienti da utenti privati possono essere conferiti, nei limiti stabiliti dal Regolamento, in un'apposita cisterna a tenuta e con bacino di contenimento da 0,5 mc presso il Centro di raccolta Rifiuti. Alle utenze domestiche che ne fanno richiesta viene consegnato un contenitore da 3 litri per la raccolta degli oli, per poi conferirli presso il Centro di Raccolta Rifiuti.

L'Appaltatrice ne cura il trasporto e l'avvio a recupero presso impianto autorizzato.

8 - LE RACCOLTE DIFFERENZIATE DI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

8.1 - Pile e Batterie

Gli utenti possono conferire pile e batterie in contenitori stradali (circa 30) posizionati sul territorio in prossimità degli edifici pubblici e rivendite di pile.

L'Appaltatrice, con frequenza minima quindicinale, provvede alla vuotatura dei contenitori per poi conferirli ad impianti autorizzati.

Pile e batterie possono essere conferite presso il Centro Raccolta Rifiuti, nei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'appaltatore provvede al ritiro e al trasporto a Centri di recupero autorizzati.

8.2 - Farmaci

Presso le Farmacie ubicate in:

- Strada Statale Padana Superiore, n°15;
- Via Leoncavallo n°22;
- Via Mozart n°49;
- Via Nenni n°9;
- Via Milano n°60;
- Via Sauro n°27;
- Via D'Annunzio n°86;
- Via Del Santuario n°28;
- Via San Francesco n°16;
- Via Dante n°47;

presso l'ATS di Via San Francesco n°16 e il Comune in Via Cattaneo n°1 sono collocati dei contenitori da 110 litri per la raccolta di farmaci scaduti o inutilizzati.

Questi possono essere conferiti anche presso il Centro Raccolta Rifiuti, nei limiti stabiliti dal Regolamento, in contenitori da circa 110 litri.

8.3 - Accumulatori al piombo

Gli utenti privati, con esclusione pertanto degli operatori del settore, possono conferire accumulatori al piombo presso il Centro Raccolta Rifiuti, dove sono posizionati contenitori a tenuta stagna.

I limiti di conferimento sono stabiliti dal Regolamento.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al trasporto e conferimento di tali rifiuti ai Centri di recupero autorizzati.

8.4 – Cartucce esauste di toner

Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dal Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti e immessi in contenitore.

Con la frequenza necessaria l'Appaltatrice provvede al conferimento presso impianti autorizzati al recupero e/o allo smaltimento.

L'appaltatrice effettua la raccolta dei toner anche presso gli edifici pubblici.

8.5 – Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE)

I componenti elettrici ed elettronici possono essere conferiti dagli utenti privati, nei limiti stabiliti dal Regolamento, presso il Centro Raccolta Rifiuti e immessi nei contenitori forniti dal Centro di Coordinamento RAEE, suddivisi nelle seguenti tipologie:

- frigoriferi, congelatori e condizionatori;
- grandi bianchi;
- TV e monitor;
- componenti elettrici/elettronici;

- neon e lampade a risparmio energetico.

Con la frequenza necessaria il Centro di Coordinamento RAEE effettua l'asporto di tali rifiuti, previa prenotazione da parte del personale in servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti. Inoltre per quei rifiuti che risultassero ingombranti vige la raccolta domiciliare previa prenotazione al numero verde o on-line.

8.6 - Prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F"

Presso il Centro Raccolta Rifiuti sono posizionati contenitori destinati alla raccolta di diverse tipologie di prodotti e loro contenitori etichettati "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP) esclusivamente di provenienza domestica.

Gli utenti provvedono a conferimenti diretti, nei limiti stabiliti dal Regolamento. L'Appaltatrice effettua il periodico avvio a smaltimento di questi materiali con frequenza adeguata alla necessità.

8.7 - Oli minerali esausti

Esclusivamente le utenze domestiche possono conferire oli minerali esausti presso il Centro Raccolta Rifiuti, ove è posizionata una cisterna da 0,5 mc a tenuta stagna, doppia camicia e vasca di contenimento. I limiti di conferimento sono stabiliti dal Regolamento.

L'Appaltatrice, con frequenza adeguata alle esigenze, ne cura il trasporto e l'avvio al recupero.

9 - LA RACCOLTA DEI RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI

I rifiuti assimilati agli urbani che l'Appaltatrice è tenuta a prelevare porta a porta sono quelli indicati dall'Amministrazione Comunale nel Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani ed assimilati e la tutela del decoro e dell'igiene ambientale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°51 del 22/12/2016.

Le utenze interessate possono effettuare conferimenti diretti presso il Centro di Raccolta Rifiuti utilizzando i container che vi sono posizionati, con le modalità e con il rispetto dei limiti stabiliti dall'apposito Regolamento, nonché dalla normativa nazionale.

10 - IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI

Il Comune di Pioltello dispone di un Centro di Raccolta Rifiuti in Via Sondrio n°16 (vedere Planimetria 2 allegata) attrezzato per la raccolta differenziata delle tipologie di rifiuto e quantitativi massimi indicate nella Tabella 2 riportata di seguito. Esso viene gestito dall'Appaltatrice dei servizi di igiene urbana in regime di D.M. 8 aprile 2008.

I contenitori di ogni tipo necessari per il conferimento delle varie tipologie di rifiuto sono messi a disposizione dall'Appaltatrice (a meno di quelli per la gestione dei RAEE che vengono forniti dal Centro di Coordinamento RAEE), che ne deve curare la movimentazione e avvio agli impianti di recupero/smaltimento con le frequenze previste o comunque necessarie a mantenere sufficienti disponibilità volumetriche a disposizione degli utenti.

Per l'accesso in automobile al Centro di Raccolta Rifiuti gli utenti devono esibire la Carta Regionale dei Servizi o un documento attestante la residenza a Pioltello.

Per l'accesso con un furgone di portata a pieno carico massima di 35 quintali gli utenti privati devono esibire un permesso rilasciato dal Comune.

I titolari di attività economiche e produttive, per il conferimento dei soli rifiuti assimilati agli urbani, possono accedere al Centro di Raccolta Rifiuti tramite Formulário rifiuti e previa iscrizione all'Albo Gestori Ambientali.

Gli utenti devono rispettare le norme di accesso e i limiti di conferimento al Centro di Raccolta stabilite dal Comune con l'apposito Regolamento.

Anche le operazioni di gestione e manutenzione del Centro di Raccolta nel suo complesso sono affidate all'Appaltatrice, in particolare:

- intestazione delle utenze elettriche, telefoniche, rete dati, acqua, ecc., nonché la voltura/allacciamento delle stesse a proprio nome;
- la sorveglianza durante le ore di apertura;
- la videosorveglianza;
- pulizia delle aree interne e limitrofe al Centro;
- dare indicazioni agli utenti per il corretto utilizzo dei contenitori;
- la tenuta dei Registri di carico e scarico e la compilazione dei relativi Formulário rifiuto, ecc.;
- la pesatura del materiale conferito dalle utenze produttive e dei rifiuti in uscita;
- consegna ai residenti dei sacchi e secchielli per le raccolte differenziate;
- voltura/rilascio/rinnovo a proprio nome delle autorizzazioni per la gestione del Centro di Raccolta (Autorizzazione Unica Ambientale, Certificato Prevenzione Incendi, ecc.), nonché tutti gli atti amministrativi, tecnici, dotazione e manutenzione dei relativi impianti (impianto di prima pioggia, pompe di sollevamento, disoleatore, analisi della qualità acque di scarico, impianto e pesi di antincendio), compresi gli eventuali adeguamenti a norma di Legge degli stessi;
- verifiche a norma di Legge impianti elettrici, illuminazione, idrici, riscaldamento e raffrescamento, ecc.
- cura e manutenzione aree a verde;
- taratura annuale della pesa e relative comunicazioni di Legge agli Organi competenti;
- spurgo almeno annuale della vasca a tenuta sottostante l'area di deposito degli oli;
- realizzazione, posa e adeguamento della segnaletica verticale, orizzontale, di sicurezza, cartellonistica indicante i rifiuti conferibili in ciascun contenitore, ecc.

Il Centro di Raccolta Rifiuti è aperto al pubblico nei seguenti giorni ed orari:

a) dal 1° aprile al 30 settembre

Lunedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Martedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Mercoledì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Giovedì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Venerdì	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Sabato	8.30 – 12.30	14.00 – 18.30
Domenica	9.00-13.00	

b) dal 1° ottobre al 31 marzo

Lunedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Martedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Mercoledì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Giovedì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Venerdì	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Sabato	8.00 – 12.00	13.30 – 17.30
Domenica	9.00-13.00	

11 - IL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE

11.1 - Pulizia strade meccanizzata

È in atto un servizio di pulizia meccanizzata del suolo pubblico svolto dall'Appaltatrice per le vie, piazze e parcheggi con la frequenza bisettimanale o settimanale, come da elenchi riportati in seguito (Elenco n°4 - Programma pulizia meccanizzata delle strade) e inoltre le piste ciclabili e ciclopedonali, parchi e sottopassi puliti con minispazzatrice (Elenco n°5 – Elenco piste ciclabili, parchi e sottopassi puliti con minispazzatrice).

Vengono impiegate due autospazzatrici di grandi dimensioni (una per lo spazzamento per le vie e parcheggi ove vige il divieto di sosta per pulizia strade e una per lo spazzamento tramite lancia a getto d'acqua) e una minispazzatrice, il cui impiego di ciascuna è previsto per sei giorni/settimana e sei ore/giorno ciascuna. Inoltre le aree industriali e altre vie cittadine sono pulite tramite spazzamento notturno quindicinale senza divieto di sosta.

Lo spazzamento meccanizzato viene effettuato anche sulle superfici di pregio, in modo da pulire in modo efficace e non compromettere la qualità della pavimentazione.

Inoltre vengono prese in consegna le aree di nuova realizzazione, la nuova viabilità e relativi parcheggi, piste ciclabili, ecc. che sono consegnate nel corso dell'appalto.

11.2 - Pulizia strade manuale

Il servizio di pulizia manuale interessa l'intero territorio comunale e viene svolto dall'Appaltatrice secondo un programma che prevede un passaggio quotidiano in ciascuna via.

Rientra in questo servizio anche la vuotatura dei circa 800 cestini portarifiuti, la pulizia delle bocche lupo e delle caditoie stradali e altri servizi specifici descritti di seguito.

11.3 - Piste ciclabili

Nel territorio comunale di Pioltello esistono diverse piste ciclabili e ciclopedonali (vedere Planimetria 1 allegata) e altre sono in programma di realizzazione. La pulizia delle piste ciclabili, sia su sede propria che su sede stradale, è affidata al personale addetto al servizio di pulizia manuale delle strade e alla minispazzatrice.

11.4 - Servizi vari

- Pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate

La pulizia delle aree verdi attrezzate e non attrezzate viene effettuata, di norma, con la medesima frequenza prevista per la zona di pulizia manuale entro il cui perimetro esse sono ubicate.

Nella Planimetria 1 riportata di seguito sono indicati i parchi e i giardini pubblici esistenti sul territorio.

- Diserbo stradale

L'estirpazione delle erbe infestanti nei sedimi di vie, marciapiedi e piazze, nei viali e vialetti dei giardini pubblici, nonché al bordo dei cordoli di isole spartitraffico, ecc. viene effettuata meccanicamente per un numero minimo di otto interventi/anno nel periodo di germinazione.

- Raccolta foglie

Durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Appaltatrice organizza interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, con frequenze adeguate alle effettive necessità dello stato dei luoghi.

- Pulizia parcheggi

L'Appaltatrice effettua operazioni di pulizia meccanizzata e manuale dei parcheggi indicati nella Planimetria 1 riportata in seguito con la frequenza prevista per la pulizia manuale/meccanizzata della zona in cui si trovano. Per i parcheggi su sede propria in genere si provvede alla pulizia meccanizzata in un diverso giorno da quello previsto per la strada limitrofa.

- Fontane e fontanelle erogatrici di acqua potabile

Il personale addetto al servizio di pulizia delle strade provvede anche alla pulizia delle fontane esistenti in Via Dante (fontanile Besozza), presso il parco di Via Mozart e delle circa n°10 fontanelle erogatrici di acqua potabile, assicurando in particolare la pulizia delle griglie di scarico. La frequenza di intervento è la stessa prevista per la pulizia manuale della zona ove sono ubicate.

- Rimozione discariche abusive

L'Appaltatrice provvede alla rimozione e smaltimento delle discariche abusive rilevate sul territorio comunale, anche nel caso di rinvenimento di rifiuti pericolosi (compreso l'amianto).

- Spurgo negli edifici comunali

L'Appaltatrice effettua, in caso di necessità e su chiamata dell'Amministrazione Comunale, lo spurgo delle fognature e fosse biologiche presenti presso gli edifici pubblici per un numero massimo di 150 interventi/quinquennio contrattuale.

Al personale addetto alla pulizia manuale delle strade sono affidati anche i seguenti altri incarichi:

- pulizia presso le aree cani, fornitura e riempimento dei dispenser per sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine e rimozione deiezioni canine su suolo pubblico;
- pulizia sottopassi e sovrappassi pedonali e ciclopeditoni;
- pulizia delle aree antistanti gli edifici pubblici (Comune, Villa Opizzoni, Polo Sanitario, Cascina Dugnana, ecc.);
- pulizia delle fermate dei servizi di trasporto pubblico;
- raccolta siringhe abbandonate;
- pulizia e presidio in occasione di fiere, sagre e manifestazioni in genere;
- pulizia delle grigliature delle rogge.

In occasione di fiere, feste patronali e manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale, che prevedano la presenza di venditori ambulanti e/o l'allestimento di stand per ospitarvi attività di vario genere, l'Appaltatrice, di concerto con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale, si fa carico di attuare opportuni interventi che rendano possibile la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nonché il mantenimento dello stato di pulizia delle aree interessate anche durante il loro svolgimento.

Su spazzatrici, compattatori e autocarri a vasca sono installati sistemi di localizzazione satellitare.

12 - TRASPORTI E SMALTIMENTI

Le frazioni "umida" e "secca" vengono trasportati dall'Appaltatrice agli impianti di trattamento/smaltimento indicati dall'Amministrazione Comunale, la quale intrattiene rapporti contrattuali con gli stessi e provvede al pagamento dei relativi oneri di solo smaltimento.

Per le altre tipologie di rifiuto (a meno dei RAEE, in quanto si seguono le indicazioni del Centro di Coordinamento RAEE) la scelta dell'impianto di smaltimento e il pagamento degli oneri relativi sono demandati all'Appaltatrice che incassa, quando dovuti, i contributi dei diversi Consorzi di filiera o derivanti dalla vendita dei materiali. E' a carico dell'Appaltatrice la compilazione e la tenuta

di tutta la documentazione inerente la gestione dei rifiuti (Formulari, Registri di carico e scarico, O.R.S.O., M.U.D., ecc.)

13 - CAMPAGNE DI INFORMAZIONE

L'Appaltatrice effettua diverse campagne informative al fine di migliorare qualitativamente e quantitativamente la raccolta differenziata e di diffondere presso l'utenza comportamenti eco-compatibili attraverso:

- la realizzazione e stampa di libretti/opuscoli/depliant illustrativi in merito alle raccolte differenziate;
- l'organizzazione di corsi presso le scuole a cura di insegnanti e/o professionisti;
- stampa di volantini e manifesti;
- forniture di materiale a valenza "ecologica", ecc.

Il Comune aderisce a campagne di sensibilizzazione ambientale (es. "Puliamo il mondo" di Legambiente, "M'illumino di meno", ecc.).

Tabella 1 – Produzione rifiuti anni 2015-2016-2017-2018-2019

PRODUZIONE RIFIUTI IN KG						
RIFIUTO	EER	ANNO				
		2015	2016	2017	2018	2019
SECCO-INDIFFERENZIATO	200301	5.320.040	5.384.560	5.401.620	5.590.560	5.256.160
UMIDO-FRAZIONE ORGANICA	200108	2.939.880	2.991.970	2.981.320	3.006.140	3.186.540
INGOMBRANTI	200307	623.080	750.120	863.380	984.040	1.129.960
TERRA SPAZZAMENTO	200303	835.340	731.380	435.360	572.220	570.780
FARMACI	200132	2.140	2.000	2.380	6.225	4.500
TONER	080318	1.171	875	1.229	871	1.590
VETRO IMBALLAGGI	150107	1.324.870	1.312.280	1.319.330	1.346.540	1.372.770
VETRO LASTRE	200101	40.660	57.800	44.790	49.450	50.810
CARTA	200101	1.090.590	1.238.910	1.369.110	1.418.860	1.494.720
CARTA IMBALLAGGI	150101	0	7.540	34.240	56.260	68.890
METALLO	200140	114.000	136.740	161.650	173.680	193.220
OLIO MINERALE	200126	3.500	4.250	3.870	3.602	4.308
PILE	200133	3.200	3.320	3.661	2.857	3.013
SCARTI VEGETALI	200201	405.700	419.540	434.880	480.700	475.310
LEGNO IMBALLAGGI	150103	296.500	1.400	8.080	9.660	5.300

PRODUZIONE RIFIUTI IN KG						
RIFIUTO	EER	ANNO				
		2015	2016	2017	2018	2019
LEGNO	200138	393.000	815.760	787.660	951.420	1.098.540
OLIO VEGETALE	200125	5.800	5.290	5.243	5.798	7.423
INERTI	170904	288.460	268.958	309.680	319.840	333.930
INERTI	170903	0	0	1.457	0	0
MATERIALE ISOLANTE	170603	0	0	71	191	46
CONTENITORI A PRESSIONE	160504	0	0	270	320	620
CONTENITORI A PRESSIONE	160505	0	0	0	22	0
VERNICI	200127	18.718	21.798	23.288	21.215	23.560
FRIGORIFERI R1	200123	28.820	27.730	28.610	27.510	37.210
BIANCHI R2	200135	31.180	18.880	41.050	48.800	53.770
TV R3	200135	46.284	47.386	25.408	21.573	24.346
ELETTRICI R4	200136	33.330	39.430	43.570	48.900	56.190
NEON R5	200121	1.225	1.363	1.043	1.103	1.369
ZINCO	170404	1.060	1.730	0	0	0
CIMITERIALI	200301	0	0	11.780	820	1.840
IMBALLAGGI MATERIALI MISTI	150106	591.190	359.050	2.690	0	0
IMBALLAGGI IN PLASTICA	150102	0	238.880	621.880	712.060	751.590
AMIANTO	170605	330	485	40	0	0
FANGHI FOSSE SETTICHE	200304	0	17.620	45.360	28.500	31.400
SPURGO FOGNATURA	200306	0	860	19.260	17.780	6.700
ORGANICI CON SOSTANZE PERICOLOSE	160305	0	0	11.306	0	0
GESSO	170802	0	0	0	260	0
PNEUMATICI	160103	5.170	8.840	0	0	0
CIMITERIALI	200399	7.420	12.552	0	0	0
SOSTANZE CHIMICHE ORGANICHE SCARTO	160508	0	96	0	0	0
CATRAME	170303	0	0	0	0	1.194
SPURGHI	160306	1.980	0	0	0	0

PRODUZIONE RIFIUTI IN KG						
RIFIUTO	EER	ANNO				
		2015	2016	2017	2018	2019
TOTALE		14.454.638	14.929.393	15.044.566	15.907.777	16.247.599

Fonte dati: rifiuti urbani raccolti c/o Comune di Pioltello.

Tabella 2 - Raccolte differenziate in atto presso il Centro Raccolta Rifiuti di Via Sondrio

Tipologia Rifiuto	Tipo e numero contenitori
Carta e cartoni	1 cassone da 30 mc
Imballaggi in carta e cartone	1 cassone da 25 mc
Imballaggi in legno	1 cassone da 25 mc
Imballaggi in vetro	3 cassoni da 17mc
Lastre in vetro	1 cassone da 17mc
Umido	2 cassoni da 17mc (<u>non più consentito</u>)
Frigoriferi - R1	1 cassone da 30 mc
Elettrodomestici - R2	1 cassone da 30 mc
TV e monitor - R3	6 ceste da 2 mc
Componenti elettronici - R4	1 cassone da 30 mc
Lampade a scarica e neon - R5	1 contenitore da 2 mc e 1 contenitore da 1 mc
Oli e grassi vegetali e animali	1 cisterna da 0,5 mc
Oli minerali	1 cisterna da 0,5 mc
Prodotti e contenitori "T" e/o "F"	2 contenitori da 2 mc
Farmaci	2 contenitori da 100 l
Batterie e accumulatori	2 contenitori da 1 mc
Legno	2 cassoni da 30 mc
Plastica	1 cassonetto da 1.100 litri
Rifiuti metallici	1 cassone da 30 mc con coperchio
Sfalci e potature	1 cassone da 30 mc
Rifiuti ingombranti	2 cassoni da 30 mc
Toner	1 contenitore da 1 mc
Gas in contenitori a pressione	1 contenitore da 1 mc
Inerti	1 cassone da 17 mc

Elenco 1 - Personale impiegato per i servizi

N.	CID	LIVELLO	MANSIONE	Ente Previdenziale	Data decorrenza posizione parametrica B
1	52036	LIVELLO 5A	CAPO SQUADRA	INPS	
2	52031	LIVELLO 4A	CONDUCENTE	INPS	
3	52034	LIVELLO 4A	CONDUCENTE	INPS	
4	61868	LIVELLO 3B	CONDUCENTE	INPS	08/10/18
5	52040	LIVELLO 4A	CONDUCENTE	INPS	
6	62613	LIVELLO 3B	CONDUCENTE	INPS	02/05/19
7	52214	LIVELLO 3B	CONDUCENTE	INPS	03/10/16
8	52048	LIVELLO 4A	CONDUCENTE	INPS	
9	66030	LIVELLO 1B	SPAZZINO STRADALE	INPS	30/11/20
10	52044	LIVELLO 3A	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	
11	52030	LIVELLO 3A	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	
12	61870	LIVELLO 1B	SPAZZINO STRADALE	INPS	08/10/18
13	52035	LIVELLO 1A	SPAZZINO STRADALE	INPS	
14	52663	LIVELLO 2B	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	01/07/20
15	52037	LIVELLO 3A	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	
16	63149	LIVELLO 2B	SPAZZINO STRADALE	INPS	01/04/21
17	52047	LIVELLO 3A	SPAZZINO STRADALE	INPS	
18	43649	LIVELLO 2B	SPAZZINO STRADALE	INPS	01/04/16
19	52029	LIVELLO 2B	SPAZZINO STRADALE	INPS	01/05/19
20	52051	LIVELLO 3A	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	
21	52025	LIVELLO 3B	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	01/09/18
22	52050	LIVELLO 2A	SPAZZINO STRADALE	INPS	
23	52049	LIVELLO 3A	MOTOCARRISTA (PATENTE B)	INPS	
24	52046	LIVELLO 2A	SPAZZINO STRADALE	INPS	
25	62597	LIVELLO 2B	SPAZZINO STRADALE	INPS	01/07/20
26	52033	LIVELLO 1A	SPAZZINO STRADALE	INPS	
27	62678	LIVELLO 1B	SPAZZINO STRADALE	INPS	15/05/19
28	65264	LIVELLO 1B	SPAZZINO STRADALE	INPS	27/07/20
29	66031	LIVELLO 1B	SPAZZINO STRADALE	INPS	30/11/20
30	62680	LIVELLO 4B	CONDUCENTE	INPS	09/03/21
31	52041	LIVELLO 4A	CONDUCENTE	INPS	

Tutti i suddetti dipendenti sono attualmente inquadrati nell'ambito del CCNL FISE -Assomambiente in regime di full time.

Inoltre presso il Centro Raccolta Rifiuti di Via Sondrio sono in servizio n. 2 operatori di cooperativa sociale.

Elenco 2 - Automezzi impiegati a tempo pieno per i servizi

MEZZO	NUMERO
Spazzatrice 4mc	2
Minipazzatrice 1mc	1
Autocompattatori a caricamento posteriore da 23mc con voltacassonetti	4
Automezzo a vasca ribaltabile da 5mc con voltacassonetti	5
Automezzo a vasca ribaltabile da 7mc con voltacassonetti e costipatore	5
Liftcar	1
Furgone caposervizio	1
Autocarro attrezzato con ragno *	1
Lavacassonetti *	1
Furgone attrezzato *	1
Autospurgo *	1
Automezzo dotato di lancia a pressione *	1

* impiegati alla necessità

Elenco 3 - Elenco scuole e altre strutture pubbliche

Asilo nido di Via D'Annunzio
Asilo nido di Via Signorelli
Asilo nido di Via Monteverdi
Parco laboratorio Via Alla Stazione angolo Via D'Annunzio
Tempo famiglia/Parco laboratorio di Via Roma n°117

Scuola dell'Infanzia di Via Monteverdi
Scuola dell'Infanzia di Via Galilei
Scuola dell'Infanzia di Via Signorelli
Scuola dell'Infanzia di Via Palermo

Scuola Primaria di Via Bizet
Scuola Primaria di Via Bolivia
Scuola Primaria di Via Galilei
Scuola Primaria di Via Milano
Scuola Primaria di Via Togliatti

Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Bizet
Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Iqbal Masih
Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Milano
Scuola Secondaria di Primo Grado di Via Molise

Scuola Secondaria di Secondo Grado di Via alla Stazione
Scuola Secondaria di Secondo Grado di Via Milano
Liceo Scientifico Via Machiavelli

Orti comunali di Via San Francesco ang. Via La Malfa
Orti comunali di Via Grandi
Orti comunali di Via Venezia ang. Via Torino
Orti comunali di Via Dante n°75
Orti comunali di Via Caffè (bosco Besozza)

Altre strutture pubbliche

Comune in Via Cattaneo n°1
Polizia Locale in Via De Gasperi n°3
A.T.S. in Via San Francesco n°16
Polo Sanitario in Via San Francesco n°16
Villa Opizzoni (case anziani) in Via Moro n°22
Case comunali in Via Roma n°117
Case comunali in Via Roma n°125
Caserma Carabinieri Via Morvillo
Centro Anziani Via Leoncavallo n°36
Centro Anziani Via Alla Stazione
Centro Anziani Piazza Don Milani
Piscina Comunale di Via Piemonte
Campo calcio di Via Piemonte
Campo calcio di Via Togliatti
Campo calcio di Via Mozart
Cimitero di Via Don Carrera

Cimitero di Via Dante
 Azienda Speciale Futura in Piazza Bonardi
 Area feste ex SP121

Aree cani di Via Rieti, Via Wagner, Via Correggio, Via Don Carrera, Via Brunetti, Via Tobagi, Via Bolivia, Piazza Bonardi, Via Palermo

Elenco 4 - Programma di pulizia meccanizzata delle strade

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Piazza 25 aprile		Lun-Gio	07.00-08.30	-
Piazza Bonardi	Bonardi (solo parch.)	Sab	10.00-12.00	-
Piazza dei Popoli	(piazza)	Mer-Sab	0-24 area pedonale	-
Piazza dei Popoli	Popoli (parch. piazza)	Gio	09.00-11.00	-
Piazza Don Civillini		Lun-Gio	0-24 area pedonale	-
Piazza Don Milani		Mer	0-24 area pedonale	-
Piazza Garibaldi		Lun-Gio-Sab	0-24 area pedonale	-
Piazza Giussano		Mer	0-24 area pedonale	-
Piazza Matteotti		Mer	11.00-12.30	-
Piazza Mercato	MERCATO	Sab	06.00-17.00	-
Piazza Mercato		-	-	Ven
Piazza Papa Giovanni XXIII		Lun-Gio	10.30-12.00	-
Piazza Repubblica		Lun-Gio-Sab	07.00-08.30	-
Piazza Schuster		Mar	10.30-12.30	-
Via 1 maggio	(compresi parch.)	-	-	2° e 4° Dom
Via 8 marzo	(compresi parch)	-	-	2° e 4° Dom
Via Alessandria		-	-	Mar
Via Alessandrini	(compreso parch. interno ang. Da Vinci)	Mer	08.00-10.00	-
Via Alfieri		Lun	11.00-12.00	-
Via alla Stazione	Stazione (Piazza stazione)	Mer-Sab	-	-
Via alla Stazione		-	-	Sab-Dom
Via alla Stazione	(solo parch. n°16 e n°18)	Gio	10.30-12.00	-
Via alla Stazione	(parch. interno a lato del n°22)	Sab	09.00-11.00	-
Via alla Stazione	(parch. interno a lato ex stazione)	Mer	10.00-12.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Amendola	Amendola ang. S.Francesco (solo parch. interno)	Ven	07.00-08.30	-
Via Amendola		Mer	07.00-09.00	-
Via Anselmi		-	-	Sab
Via Arezzo		Mer	10.00-12.00	-
Via Argentina		Sab	08.00-09.30	-
Via Battisti		Lun	11.00-12.00	-
Via Beato Angelico		-	-	Mar
Via Bellini	(tra Cimarosa e Puccini)	Lun-Gio	09.00-11.00	-
Via Bellini	(tra Cimarosa e Tripoli)	Mar	07.00-08.30	-
Via Bellini	(tra Puccini e Bizet)	Gio	09.00-11.00	-
Via Bengasi		Mar-Ven	10.30-12.30	-
Via Bergamo		-		1° e 3° Dom
Via Bernini		Mer	08.30-10.30	-
Via Bizet		Mar-Ven	07.00-08.30	-
Via Bizet	Bizet ang. Leoncavallo (solo parch. interno)	Mar	10.00-12.30	-
Via Bobbio		-	-	Gio
Via Bolivia	(tra Delle Ande e Perù)	Ven	09.00-11.00	-
Via Bolivia	(tra Brasile e Delle Ande)	Mar-Ven	09.00-11.00	-
Via Borromeo		-	-	Mer-Sab
Via Botticelli		-	-	Ven
Via Bozzotti		Lun-Gio	11.00-12.30	-
Via Brasile		-	-	Mer-Sab
Via Brescia		-	-	1° e 3° Dom
Via Brunetti		-	-	1° e 3° Dom
Via Buonarroti		Mer	11.00-12.30	-
Via Caduti del lavoro	(compresi parch.)	-	-	2° e 4° Dom
Via Caffè		Sab	10.30-12.30	-
Via Caffè	Caffè (solo parch.)	Sab	10.30-12.30	-
Via Canova		-	-	Mer
Via Cantamessa		-	-	Dom
Via Carducci		Mer	11.00-12.30	-
Via Carpaccio		-	-	Mar
Via Cartagine		Mar	10.30-12.30	-
Via Cattaneo	(compresi parch. Comune)	Sab	07.30-09.00	-
Via Cellini		Sab	10.00-12.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Cile		Sab	08.00-09.30	-
Via Cilea		Mar-Ven	08.30-10.30	Dom
Via Cimabue		Mar-Ven	08.00-10.00	-
Via Cimabue	Cimabue n°17 (solo parch. interno)	Ven	08.00-10.00	-
Via Cimarosa	Cimarosa ang. Leoncavallo (solo parch. interno)	Lun-Ven	10.00-12.00	-
Via Cimarosa		Mar-Ven	08.30-10.30	-
Via Cirene		Mar	10.30-12.30	-
Via Colombia		Sab	08.00-09.30	-
Via Colombo		Lun-Gio	11.00-12.30	-
Via Colombo	Colombo n°12 (solo parch. interno)	Lun	11.00-12.30	-
Via Como		Sab	07.00-09.00	-
Via Consacrazione		Mar	08.00-10.00	-
Via Correggio	(solo parch. interni lato parco)	Mar	10.00-11.30	-
Via Correggio		Lun	08.00-09.30	-
Via Cuneo		Sab	07.00-09.00	-
Via D'Annunzio	(solo parch. fronte n°1)	Mar	08.00-10.00	-
Via D'Annunzio	(tra Brasile e Santuario)	Mar-Ven	08.30-10.30	-
Via D'Annunzio	(solo parcheggio angolo Via Alla Stazione)	Gio	10.00-12.00	-
Via D'Annunzio	(tra Brasile e Cassanese, compreso parch. fronte n°6)	Mer	10.00-12.00	-
Via D'Annunzio	(tra ferrovia e Santuario)	Mer	10.30-12.30	-
Via D'Antona		Sab	07.30-09.00	-
Via D'Azeglio		Mer	11.00-12.30	-
Via da Bari		Sab	10.00-12.00	-
Via da Maiano		Sab	10.00-12.00	-
Via da Vinci		-	-	Mer
Via Dalla Chiesa	(compreso parch. interno)	Lun	11.00-12.30	Dom
Via Dante	(bretella per Rivoltana)	Lun	06.00-08.00	-
Via Dante	(solo parch.cimitero)	Gio	06.00-08.00	-
Via Dante	(solo parch. fronte n°4)	Gio	07.00-09.00	-
Via Dante	(tra Deledda e Segrate)	Lun	06.00-08.00	Dom
Via Dante	(tra S.P.121 e Deledda)	-	-	Lun-Gio-Dom
Via Dante	Dante n°75 (tutti i parcheggi interni)	Mar	11.00-13.00	-
Via De Andrè		Gio	07.00-09.00	-
Via De Andrè	(solo parch. Angolo Via Dante)	Mer	11.00-13.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via De Gasperi	(solo parch. Polizia Locale)	Sab	06.00-07.00	-
Via De Gasperi		Mer	07.00-09.00	-
Via del Castagno		Gio	08.00-09.30	-
Via del Santuario	(tra Via D'Annunzio e Via Don Amati)	-	-	Mer-Sab
Via del Santuario	(tra Monza e D'Annunzio) MERCATO	Mer	12.00-21.00	-
Via del Santuario	(tra Via Monza e Via D'Annunzio)	-	-	Mer-Sab
Via Deledda	(compresi parch. interni)	Mar	10.00-12.00	-
Via della Francesca		Gio	08.00-09.30	-
Via della Quercia		Mer	07.00-09.00	-
Via della Robbia		Sab	10.00-12.00	-
Via delle Ande		Lun	11.00-12.30	-
Via Don Amati		-	-	Mer
Via Don Amati	(solo parcheggi tra Del Santuario e C.Ferrari)	Gio	11.00-12.30	-
Via Don Amati	(nuovo sottopasso per Via Molise)	Sab	11.00-12.30	-
Via Don Amati	(solo parcheggi interni tra Del Santuario e M. da Forlì)	Lun	9.30-11.30	-
Via Don Carrera	Don Carrera ang. Roma (solo parch.)	Lun	06.00-08.30	-
Via Don Carrera	(solo tutti parcheggi cimitero)	Ven	06.00-08.30	-
Via Don Carrera		Lun-Gio	07.30-09.30	Dom
Via Don Sturzo		Lun	08.00-09.30	-
Via Donatello		-	-	Mer
Via Donizetti		Lun	11.00-12.00	-
Via Emilia		-	-	Lun-Gio
Via Erodoto	Erodoto ang. Roma (solo parch. interno)	Ven	10.30-12.30	-
Via Erodoto		Gio	11.00-12.30	-
Via Ferrari Cardinale		Gio	09.00-11.00	-
Via Filzi		Mer	11.00-12.30	-
Via Firenze		Lun-Gio	11.00-12.30	-
Via Fogazzaro		Mer	10.30-12.30	-
Via Fontanile dei Frati		Mer	07.00-09.00	-
Via Foscolo		Lun	11.00-12.00	-
Via Galilei		-	-	Mer-Sab
Via Galvani		Gio	09.00-11.00	-
Via Genova		-	-	Sab-Dom
Via Ghiberti		Sab	10.00-12.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Ghirlandaio		Mer	08.30-10.30	-
Via Giambologna		Sab	09.00-11.30	-
Via Giorgione		-	-	Mar
Via Gorizia		-		1° e 3° Dom
Via Gramsci		-	-	Gio
Via Grandi		-		1° e 3° Dom
Via La Malfa		Mer	07.00-09.00	-
Via La Malfa	(solo parch. interni ang. San Francesco)	Ven	10.30-12.00	-
Via La Malfa	(solo parch. interno lato Schuster)	Ven	10.30-12.00	-
Via La Pira		Lun	11.00-12.30	-
Via La Rossa		-	-	Mer
Via La Torre		Ven	08.30-10.30	-
Via Leoncavallo		Lun-Gio	09.00-11.00	Dom
Via Leopardi		Mer	10.30-12.30	-
Via Liguria		Ven	11.00-12.30	-
Via Lippi	Lippi (compreso parch. sopra i box)	Mer	08.30-10.30	-
Via Lombardia	Lombardia ang. Monza (solo parch. lato nord)	Lun	06.00-08.00	-
Via Lombardia	Lombardia ang. Monza (solo parch. lato sud)	Sab	06.00-08.00	-
Via Lombardia	Lombardia (compreso parch. n°55)	-	-	Lun-Gio-Dom
Via Machiavelli		Sab	10.30-12.30	-
Via Maderna		Mer	08.00-10.00	-
Via Madre Teresa di Calcutta		-	-	Dom
Via Mantegna	(tra Perugino e Tintoretto)	-	-	Mar-Ven-Dom
Via Mantegna	(tra Tintoretto e SS 11)	-	-	Mar-Ven-Dom
Via Mantegna	(tra Tripoli e Tiepolo)	-	-	Mar-Ven-Dom
Via Mantegna	(solo parch. n°76)	Ven	07.00-09.00	-
Via Mantegna	Mantegna n°82 (solo parch. interno)	Ven	11.00-12.30	-
Via Manzoni		Mer	11.00-12.30	-
Via Marconi		Mer	07.00-09.00	-
Via Martini		Mar	07.00-08.30	
Via Martiri della Libertà		-	-	Mar-Ven
Via Masaccio		-	-	Mar
Via Masih		Sab	06.30-08.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Mattarella		Ven	08.30-10.30	-
Via Messina		Mer	10.00-12.00	-
Via Meucci		Sab	10.00-12.00	-
Via Michelozzo da Forlì		-	-	Sab-Dom
Via Milano	(tra Como e S.Francesco)	Mar	06.00-08.00	-
Via Milano	(solo parch. Croce Verde)	Ven	07.00-08.00	-
Via Milano	(tra Mozart e Cassina)	Ven	06.00-08.00	-
Via Milano	(tra S.Francesco e Mozart)	Mar-Ven	07.00-08.30	-
Via Milano	(solo parch. interno n°26/28)	Ven	07.00-08.30	-
Via Milano	Milano n°35 (traverse interne)	Ven	07.00-08.30	-
Via Milano	Milano ang. San Francesco (solo parch.)	Sab	06.00-07.30	-
Via Molise		-	-	Lun-Gio
Via Molise	(solo parch. interno n°7)	Mar	11.00-12.30	-
Via Monte Pasubio		Mer	10.00-12.00	-
Via Monteverdi		Mar-Ven	09.00-10.30	-
Via Monza	(tra Delle Ande e Genova, esclusa rientranza n°56)	-	-	Lun-Sab
Via Monza	Monza ang. Dante (solo parch.)	Lun	06.00-07.00	-
Via Monza	(solo parch. Interno n°76)	Gio	09.00-11.00	-
Via Monza	(solo rientranza n°56 e parcheggio)	Lun	09.00-11.00	-
Via Monza	(tra Dante e ferrovia)	Ven	10.30-12.30	Dom
Via Monza	(tra Delle Ande e Monza n°59)	Gio	09.00-11.00	-
Via Moro	(solo parch. n°17/21)	Gio	11.00-12.30	-
Via Moro	(tra Milano e Colombo)	-	-	Mar-Ven
Via Moro	(tra Colombo e Togliatti)	Mer	07.00-09.00	
Via Morvillo		Lun	06.00-08.30	-
Via Mozart	da Cimarosa a Milano	Lun-Gio	09.00-11.00	Dom
Via Mozart	da Bizet a Cimarosa	Lun-Gio	09.00-11.00	Dom
Via Mozart	parch. Mozart ang. Puccini ang. Bellini	Gio	10.00-12.30	-
Via Mozart	Mozart ang. Monteverdi (solo parch.)	Mer	09.00-11.00	-
Via Munari		Sab	09.00-11.00	-
Via Munari	Munari (tratto parallelo alla ferrovia)	Mer	10.30-12.30	-
Via Nenni		Lun-Gio	08.00-09.30	-
Via Oberdan		Mer	11.00-12.30	-
Via Palermo		-	-	Lun

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Palermo	Palermo/Puglie/Lombardia MERCATO	Sab	06.00-16.00	-
Via Panama		Ven	10.00-11.30	-
Via Parini		Mer	10.30-12.30	-
Via Parri		-	-	Mar
Via Pascoli		Mer	11.00-12.30	-
Via Pasolini	(compresi parcheggi lato ovest e sud)	Gio	07.00-09.00	-
Via Pasolini	(solo parcheggio antistante n°13)	Gio	07.00-09.00	-
Via Pasolini	(solo parch. antistante n°1/A)	Mar	10.30-12.30	-
Via Pasolini	(solo parch. lato est)	Mar	10.30-12.30	-
Via Perù	(compresi parch. interno)	Mar	10.00-11.30	-
Via Perugino		Lun-Gio	08.00-09.30	-
Via Piave		-	-	Gio
Via Piemonte	(tra Garibaldi e Venezia)	Lun-Gio	11.00-12.30	-
Via Piemonte	(parch. piscina e campo sportivo)	Sab	06.30-08.00	-
Via Piemonte	(tra Dalla Chiesa e Venezia)	Gio	09.00-11.00	-
Via Piemonte	(solo parcheggio angolo SP121)	-	-	Dom
Via Pinturicchio		Mar	07.30-09.30	-
Via Pisa		Lun	11.00-12.30	-
Via Pisano		Mer	08.00-10.00	-
Via Platone		Lun-Gio	08.00-09.30	-
Via Platone	(solo parch. interni)	Mer	08.30-10.30	-
Via Pola		-	-	1° e 3° Dom
Via Pollaiolo		Sab	10.00-12.00	-
Via Ponchielli		Lun	11.00-12.00	-
Via Pordenone		-	-	2° e 4° Dom
Via Porta		-	-	Sab
Via Preziosa		Sab	10.00-12.00	-
Via Puccini		Mar-Ven	08.30-10.30	-
Via Puglie		-	-	Lun
Via Rieti		Mer	08.30-10.30	-
Via Rimini		Sab	07.00-09.00	-
Via Rivoltana	(controviale nord)	-	-	Dom
Via Rizzo		Mer	08.00-10.00	-
Via Roma	(tra Don Carrera e Raffaello)	-	-	Mar-Ven
Via Roma	Roma ang. Togliatti (solo parch)	Mar	07.00-08.30	-
Via Roma	(solo parch. fronte n°112)	Ven	07.00-08.30	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Roma	(tra Raffaello e SS 11)	Mer	07.00-09.00	-
Via Roma	(solo parcheggi interni tra n°126 e n°128)	Gio	11.00-12.30	-
Via Roma	(solo parch. fronte n°4)	Lun	09.00-11.00	-
Via Roma	(solo parch. n°29 ang. Don Civillini)	Lun	09.00-11.00	-
Via Romagna		-	-	Lun-Gio
Via Rossellino		Sab	09.00-11.00	-
Via Rossini		Ven	11.00-12.30	-
Via Rugacesio	(solo parcheggio al confine con Segrate)	Mar	08.00-10.00	-
Via Rugacesio	(comprese traverse interne e parcheggio fronte n°6/A)	Sab	09.00-11.30	-
Via San Francesco	(parch.n°16, lato nord)	Mer	06.00-07.30	-
Via San Francesco	(parch.n°16, lato est)	Sab	06.00-07.30	-
Via San Francesco		Sab	06.00-08.00	-
Via San Francesco	(parch. tra Mattarella e La Torre)	Ven	08.00-10.00	-
Via San Francesco	San Francesco (parch.n°19)	Ven	08.00-10.00	-
Via San Francesco	(parcheggio pubblico cinema)	-	-	Dom
Via San Marzano		Mer	10.00-12.00	-
Via San Pio X	(compresi parcheggi interni)	Mer	08.30-10.30	-
Via Sansovino		-	-	Mer
Via Sanzio		-	-	Mar
Via Sauro		-	-	Mar-Ven-Dom
Via Scarlatti		Lun	11.00-12.00	-
Via Seggiano	(compreso parch.)	Sab	09.00-11.00	-
Via Signorelli		-	-	Mar
Via Siracusa		-	-	Lun
Via Sondrio		-	-	1° e 3° Dom
Via Spinelli		Gio	09.00-11.00	-
Via Spoleto		Mer	10.00-12.00	-
Via SS 11		Mer	08.30-10.30	Dom
Via Stoppani		Mer	08.30-10.30	-
Via Tasso		Mer	11.00-12.30	-
Via Tiepolo		Mar-Ven	08.30-10.30	-
Via Tintoretto	Tintoretto ang. Mantegna (solo parch.)	Ven	07.00-09.00	-
Via Tintoretto		-	-	Ven
Via Tiziano		Ven	07.00-09.00	-

Via	Tratto	Con divieto di sosta	Orario Divieto	Senza divieto di sosta
Via Tobagi		Ven	08.30-10.30	-
Via Togliatti		-	-	Ven
Via Torino		Lun	11.00-12.30	-
Via Toscana		-	-	Lun-Gio
Via Toti		Ven	11.00-12.30	-
Via Trattati di Roma		Gio	09.00-11.00	-
Via Trento		-	-	Lun-Gio
Via Trieste		-	-	1° e 3° Dom
Via Tripoli	(solo parcheggio ang. Via Mozart)	Gio	11.00-12.30	-
Via Tripoli	(tra Mantegna e Mozart)	Mar	07.00-08.30	-
Via Tripoli	(tra Mantegna e Roma, compreso parch.interno)	-	-	Ven
Via Uccello	Uccello ang. Mantegna (solo parch. interno)	Mar	07.00-09.00	-
Via Uccello	(compreso parch. ang. Roma)	Mer	07.00-09.00	-
Via Udine		Mer	08.30-10.30	-
Via Urbino		Sab	07.00-09.00	-
Via Varese		-	-	1° e 3° Dom
Via Venezia		Mar	09.00-11.00	-
Via Venezuela		Ven	10.00-11.30	-
Via Verdi		Ven	07.00-08.30	-
Via Veronese		-	-	Mar
Via Verrocchio		Mer	07.00-09.00	-
Via Vignola		Mer	08.30-10.30	-
Via Volta		Mer	11.00-12.30	-
Via Wagner		Lun-Gio	09.00-11.00	-
Via Wagner	(parcheggi interni a lato del n°4)	Ven	08.30-10.30	Dom
Via Zara		-	-	1° e 3° Dom
Via Zevi		Sab	09.00-11.00	-

Legenda

parch.=	parcheggio
1° e 3° dom	= 1° e 3° domenica del mese
2° e 4° dom	= 2° e 4° domenica del mese

Elenco 5 – Elenco piste ciclabili, aree pedonali, parchi, sottopassi puliti con minispazzatrice

Tipologia e ubicazione
Pista Ciclabile Via Mantegna
Pista Ciclabile Via San Francesco
Pista Ciclabile Via Mozart
Pista Ciclabile Via Bengasi
Pista Ciclabile sopra galleria S.P. 103 Cassanese (Via Cattaneo/Brunetti)
Pista Ciclabile Via D'Annunzio
Pista Ciclabile Via Bolivia
Pista Ciclabile Via San Francesco Polo Sanitario
Pista Ciclabile ex S.P.121 (da Via Masih a Via Monza)
Pista Ciclabile Via Venezia
Pista Ciclabile Via Pordenone
Pista Ciclabile Via Grandi/Via Sansovino *
Pista Ciclabile Via Rugacesio
Pista Ciclabile sottopasso Via Don Amati
Pista Ciclabile Via Dante (tra confine con Segrate e Via Molise)
Pista Ciclabile Via Anselmi
Pista Ciclabile Via Genova (da Via Monza a Via 8 marzo)
Pista Ciclabile Via Piemonte
Pista Ciclabile Via Primo maggio
Pista Ciclabile Via Bobbio (compreso perimetro lago)
Pista Ciclabile Via Pasolini
Pista Ciclabile Via Palermo
Pista Ciclabile Via Deledda
Pista ciclabile bosco Besozza (tratto parallelo SP14)
Parco Piazza Schuster
Parchi Via Roma n°128 e n°131
Parco Via Pio X/Via Correggio
Parco Via Rieti *
Parco Via Correggio
Parchi Via Tintoretto

Tipologia e ubicazione
Parco Via Cimabue/La Malfa
Parco Via Cimabue ang. Via Nenni
Parco Piazza Mercato
Parchi Satellite (Vie Wagner/Cimarosa/Bizet/Mantegna)
Parco Via Mozart/Cimarosa/Via Bellini
Parco Via Tiepolo
Parco Via Leoncavallo ang. Via Cimarosa (antistante scuola)
Parco Via Mozart/Via Milano
Parco Via Bengasi/Via Morvillo
Parco Via Don Carrera
Parco Piazza Don Civillini
Parco Via Amendola ang. Via Moro
Parco Via Raffaello/Via Tripoli *
Parco Piazza Giovanni XXIII
Parco Via San Francesco/Brunetti/D'Annunzio (Polo Sanitario)
Parco Via D'Annunzio/ex SP121 (parco Centrale)
Parco Via Dalla Chiesa/SP121 *
Parco Via Tobagi
Parco Via Galilei n°20
Parco Santuario Via Don Amati/Via San Carlo Borromeo
Parco Chiesa Via D'Annunzio ang. Via Del Santuario
Parco Via Porta *
Parco Via Monza ang. Piazza Garibaldi
Parco Via Monza/Via Venezia
Parco Via Palermo ang. Via Lombardia
Parco Via Palermo/Via Siracusa
Parco Via Lombardia n°55
Parco bosco Besozza (ingresso da Via Caffé) *
Parco fontanile Castelletto *
Parco fontanile Besozza (fronte Via Dante n°116/c) *
Piazza Bonardi (stazione)
Piazza Hack
Area pedonale Via Roma n°115
Sottopasso ciclopedonale stazione di Via Monza *
Sottopasso ciclopedonale Via Don Amati

Tipologia e ubicazione
Sovrappasso ciclopedonale Rivoltana in Via Deledda *

* = pulizia manuale



CITTÀ DI PIOLTELLO
Città Metropolitana di Milano

**Regolamento per la gestione dei
rifiuti solidi urbani ed assimilati e la tutela
del decoro e dell'igiene ambientale**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n°51 del 22/12/2016

INDICE

ARTICOLO 1

Oggetto del Regolamento

ARTICOLO 2

Principi generali del servizio

ARTICOLO 3

Definizioni

ARTICOLO 4

Classificazione dei rifiuti

ARTICOLO 5

Attività di competenza del Comune e dell'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana

ARTICOLO 6

Raccolta differenziata

ARTICOLO 7

Conferimento dei rifiuti solidi urbani non ingombranti

ARTICOLO 8

Conferimento dei rifiuti ingombranti

ARTICOLO 9

Conferimento dei beni durevoli e rifiuti elettrici ed elettronici

ARTICOLO 10

Conferimento dei rifiuti pericolosi

ARTICOLO 11

Conferimento del rifiuto organico umido

ARTICOLO 12

Conferimento dei rifiuto organico - scarti vegetali

ARTICOLO 13

Raccolta dei rifiuti inerti

ARTICOLO 14

Conferimento dei rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni

ARTICOLO 15

Conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani

ARTICOLO 16

Conferimento dei rifiuti speciali

ARTICOLO 17

Trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati

ARTICOLO 18

Smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati

ARTICOLO 19

Cestini portarifiuti

ARTICOLO 20

Divieto di sosta nelle vie interessate dalla pulizia stradale

ARTICOLO 21

Divieto di imbrattamento del suolo pubblico

ARTICOLO 22

Pulizia dei fabbricati e delle aree contigue

ARTICOLO 23

Pulizia dei mercati e raccolta dei rifiuti

ARTICOLO 24

Pulizia delle aree occupate da esercizi pubblici

ARTICOLO 25

Pulizia delle aree occupate da spettacoli viaggianti

ARTICOLO 26

Pulizia e raccolta rifiuti nelle aree utilizzate per manifestazioni pubbliche

ARTICOLO 27

Attività di volantinaggio

ARTICOLO 28

Attività di carico e scarico di merci e materiali

ARTICOLO 29

Pozzetti stradali e fontane

ARTICOLO 30

Carogne di animali

ARTICOLO 31

Conduzione di animali

ARTICOLO 32

Cantieri edili

ARTICOLO 33

Veicoli a motore, rimorchi e simili

ARTICOLO 34

Manufatti posti sul suolo pubblico a scopo ornamentale e per altre finalità

ARTICOLO 35

Proprietà dei rifiuti, destinazione degli eventuali ricavi provenienti dal reimpiego degli stessi

ARTICOLO 36

Tassa per la raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti

ARTICOLO 37

Agente accertatore

ARTICOLO 38

Divieti

ARTICOLO 39

Sanzioni

ARTICOLO 40

Disposizione finale

ALLEGATO 1

Rifiuti speciali assimilati agli urbani

ALLEGATO 2

Modalità e limiti di accesso al Centro di raccolta

ALLEGATO 3

Sanzioni

ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, disciplina lo svolgimento dei servizi relativi alla gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati agli urbani destinati allo smaltimento o al recupero e stabilisce le disposizioni per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti.

Il Regolamento stabilisce, inoltre, le disposizioni per la tutela del decoro e dell'igiene ambientale, promuovendo, a tal fine, la partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni e la collaborazione delle associazioni di volontariato, nonché il rispetto delle norme dell'accesso alle informazioni ambientali.

Il Regolamento si applica nei limiti territoriali del Comune di Pioltello. I servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani si applicano nell'intero Centro abitato del Comune di Pioltello con esclusione dei nuclei rurali sparsi.

ARTICOLO 2 - PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

La gestione dei rifiuti nelle varie fasi costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) evitare ogni danno o pericolo per la salute, l'incolumità, il benessere e la sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) garantire il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitare ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da odori e rumori;
- c) salvaguardare la flora e la fauna ed evitare ogni degradamento dell'ambiente e del paesaggio;
- d) rispettare il contesto pianificatorio territoriale ed economico;
- e) promuovere, con il rispetto dei criteri di economicità, efficacia ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia;
- f) favorire ed incentivare sistemi tendenti a minimizzare la produzione di rifiuti.

In relazione ai principi generali sopra elencati la gestione dei rifiuti avviene nel rispetto della seguente gerarchia:

- i. prevenzione;
- ii. preparazione per il riutilizzo;
- iii. riciclaggio;
- iv. recupero di altro tipo, per esempio il recupero di energia;
- v. smaltimento.

ARTICOLO 3 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

- a) rifiuto: qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi;
- b) rifiuto pericoloso: rifiuto che presenta una o più caratteristiche di cui all'Allegato I della parte quarta del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- c) rifiuto organico: rifiuti biodegradabili di giardini e parchi, rifiuti alimentari e di cucina prodotti da nuclei domestici, ristoranti, servizi di ristorazione e punti vendita al dettaglio e rifiuti simili prodotti dall'industria alimentare raccolti in modo differenziato;
- d) autocompostaggio: compostaggio degli scarti organici dei propri rifiuti urbani, effettuato da utenze domestiche e non domestiche, ai fini dell'utilizzo in sito del materiale prodotto;
- e) produttore di rifiuti: il soggetto la cui attività produce rifiuti e il soggetto al quale sia giuridicamente riferibile detta produzione (produttore iniziale) o chiunque effettui operazioni di pretrattamento, di miscelazione oltre operazioni che hanno modificato la natura o la composizione di detti rifiuti (nuovo produttore);
- f) detentore: il produttore dei rifiuti o la persona fisica o giuridica che ne è in possesso;

- g) gestione: la raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compreso il controllo di queste operazioni, nonché il controllo delle discariche e degli impianti di smaltimento dopo la chiusura dei siti di smaltimento;
- h) raccolta: il prelievo dei rifiuti, compresi la cernita preliminare e il deposito preliminare alla raccolta, ivi compresi la gestione dei centri di raccolta ai fini del loro trasporto in un impianto di trattamento;
- i) raccolta differenziata: la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo e alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico;
- j) centro di raccolta: area presidiata ed allestita, senza nuovi e maggiori oneri per la finanza pubblica, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti urbani per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e trattamento;
- k) spazzamento delle strade: modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazioni di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private a uso pubblico escluse le operazioni di sgombero della neve dalla sede stradale e sue pertinenze, effettuate al solo scopo di garantire la loro fruibilità e la sicurezza del transito.

Per quanto concerne gli imballaggi:

- I. imballaggio: il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere e a proteggere determinate merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, e ad assicurare la loro presentazione, nonché gli articoli a perdere usati allo stesso scopo;
- II. imballaggio per la vendita o imballaggio primario: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore;
- III. imballaggio multiplo o imballaggio secondario: imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto di vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche;
- IV. imballaggio per il trasporto o imballaggio terziario: imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto, esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;
- V. rifiuto di imballaggio: imballaggio o componente di imballaggio che è stato concepito e progettato per sopportare nel suo ciclo di vita un numero minimo di viaggi o rotazioni all'interno di un circuito di riutilizzo;
- VI. gestione dei rifiuti di imballaggio: le attività di gestione di cui all'art.183, comma 1, lettera d) del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- VII. produttori: i fornitori di materiali di imballaggio, i fabbricanti, i trasformatori e gli importatori di imballaggi vuoti e di materiali di imballaggio;
- VIII. utilizzatori: i commercianti, i distributori, gli addetti al riempimento, gli utenti di imballaggi e gli importatori di imballaggi pieni;
- IX. pubbliche amministrazioni e gestori: i soggetti e gli enti che provvedono all'organizzazione, controllo e gestione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento di rifiuti solidi urbani nelle forme di cui alla parte quarta del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. o loro concessionari.

ARTICOLO 4 - CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI

Ai fini del presente Regolamento i rifiuti sono classificati, secondo l'origine, in rifiuti urbani e rifiuti speciali e, secondo le caratteristiche di pericolosità, in rifiuti pericolosi e non pericolosi.

Sono rifiuti urbani:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;

- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

Sono rifiuti speciali:

- a) i rifiuti di attività agricole e agro-industriali, ai sensi e per gli effetti dell'art.2135 c.c.;
- b) i rifiuti derivanti dalle attività di demolizione, costruzione nonché i rifiuti ~~pericolosi~~ che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'art.184-bis del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- c) i rifiuti da lavorazioni industriali;
- d) i rifiuti da lavorazioni artigianali;
- e) i rifiuti da attività commerciali;
- f) i rifiuti da attività di servizio;
- g) i rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, i fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi;
- h) i rifiuti derivanti da attività sanitarie.

Nelle more della pubblicazione del provvedimento di competenza statale che fisserà i criteri qualitativi e quantitativi per l'assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, ai fini della raccolta e dello smaltimento si intendono per rifiuti speciali assimilati agli urbani quelli individuati all'ALLEGATO 1, che costituisce parte integrante del presente Regolamento, nelle quantità compatibili con la potenzialità organizzativa del servizio pubblico. Tali rifiuti assimilati dovranno avere una composizione merceologica analoga a quella dei rifiuti urbani o, comunque, devono essere costituiti da manufatti e materiali simili a quelli elencati a titolo esemplificativo nell'ALLEGATO 1.

Sono rifiuti pericolosi quelli che recano le caratteristiche di cui all'Allegato I della parte quarta del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 5 - ATTIVITÀ E COMPETENZE DEL COMUNE E DELL'AZIENDA APPALTATRICE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA

La gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento è di competenza del Comune che la esercita in regime di privativa nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il Comune stabilisce:

- le misure per assicurare la tutela igienico-sanitaria in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
- le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani;
- le modalità del conferimento, della raccolta differenziata e del trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e promuovere il recupero degli stessi;
- le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi e dei rifiuti da esumazione e estumulazione;
- le misure necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari di imballaggio;

- le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e allo smaltimento;
- l'assimilazione per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'art.195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'art.184, comma 2, lettere c) e d).

Il Comune garantisce il servizio di raccolta sulle aree pubbliche del territorio comunale, garantisce il servizio di spazzamento e lavaggio su strade e piazze comunali e inoltre la pulizia dei marciapiedi, i percorsi pedonali e ciclopeditoni, parchi e giardini pubblici.

L'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana, nei limiti e secondo le modalità previste dal presente Regolamento e dal contratto di servizio, provvede a:

- effettuare la raccolta differenziata ed indifferenziata;
- spazzare le aree pubbliche;
- trasportare i rifiuti dal luogo di conferimento al luogo di smaltimento;
- realizzare operazioni di smaltimento e promuovere le operazioni di recupero/riciclaggio.

Il Comune e l'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana, nell'attività di gestione dei rifiuti urbani, anche al fine di assicurare la responsabilizzazione degli utenti, possono, previa convenzione, avvalersi della collaborazione delle associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni.

Sono esclusi dal regime di privativa i rifiuti assimilati destinati al recupero da parte del produttore.

ARTICOLO 6 - RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente, individua le categorie di prodotti da sottoporre a raccolta differenziata per il recupero di materiali e di energia; le modalità del relativo conferimento vengono determinate da idonea Ordinanza. Vigge l'obbligo, per l'universalità dei soggetti destinatari del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, del conferimento differenziato dei rifiuti secondo le modalità previste dall'Amministrazione Comunale. Le raccolte differenziate devono essere attivate dal produttore.

Il Comune definisce le modalità di esecuzione del servizio di raccolta differenziata, favorendo quelle tecniche che permettono di incrementare le rese di recupero dei materiali e contenere i costi di gestione.

È obbligatorio avvalersi delle strutture predisposte per la raccolta differenziata e delle iniziative attivate ed autorizzate, comunque finalizzate al recupero/riciclaggio.

Potranno essere attivate, in determinati ambiti territoriali, per categorie di produttori o di prodotti da definirsi, anche forme di raccolta differenziata in base alla conoscenza delle caratteristiche qualitative e quantitative dei rifiuti, con riferimento ad obiettivi di razionalizzazione dei servizi, di ottimizzazione del recupero, compreso quello energetico, di tutela igienico sanitaria nelle diverse fasi dello smaltimento e di riduzione della quantità dei rifiuti da avviare a discarica o alla termodistruzione.

Per ragioni di opportunità tecnica ed economica, la raccolta differenziata può essere in ogni momento scissa in tutto o in parte dal restante servizio di gestione dei rifiuti e affidata ad uno o più soggetti diversi mediante separati procedimenti contrattuali o concessori.

ARTICOLO 7 - CONFERIMENTO E RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI NON INGOMBRANTI

Le modalità di conferimento e di raccolta dei rifiuti sono disciplinate dal presente Regolamento, dalle Ordinanze adottate in materia e da quanto previsto dal contratto di servizio tra il Comune e l'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana.

Le Ordinanze, in particolare, disciplinano:

- modalità e orari di conferimento;
- frequenze di raccolta;
- caratteristiche dei contenitori in relazione alla tipologia dei rifiuti da smaltire;
- modalità di accesso al Centro di raccolta.

La conservazione del rifiuto prima della raccolta, ed il relativo utilizzo di contenitori è a totale carico dell'utente che dovrà rispettare le norme igieniche e sanitarie previste dalle leggi, Regolamento Edilizio e Regolamento Locale di Igiene.

Il conferimento dei rifiuti deve avvenire esclusivamente nei contenitori, che possono essere sacchi a perdere o cassonetti rigidi di varia capacità, in modo da evitare qualsiasi dispersione o cattivo odore. Essi devono essere detenuti in area privata e posizionati su area pubblica solo nei giorni ed orari indicati dall'Ordinanza.

Non devono essere conferiti insieme ai rifiuti urbani ed assimilati:

- i rifiuti urbani ingombranti;
- i rifiuti pericolosi;
- i rifiuti speciali non assimilati;
- i rifiuti allo stato liquido;
- i materiali che possano recare danno ai mezzi di raccolta e trasporto (es. metalli, legno, inerti, ecc.).

I sacchi a perdere devono:

- possedere le caratteristiche definite con Ordinanza;
- essere conferiti a cura dei produttori, ben chiusi e in maniera ordinata nelle immediate vicinanze dell'ingresso delle abitazioni o attività, in luogo direttamente accessibile ai mezzi di raccolta, a piano strada e in modo da non costituire pericolo o intralcio al passaggio dei pedoni ed alla circolazione dei veicoli, nonché ogni disturbo per la popolazione.

I contenitori rigidi per le raccolte differenziate:

- devono possedere le caratteristiche definite con Ordinanza;
- possono essere forniti dal Comune in comodato d'uso, tramite dall'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana; dall'atto della consegna sono sotto la diretta responsabilità dell'utente il quale si farà carico della relativa manutenzione ordinaria e pulizia.

Nel conferimento particolare cura deve essere rivolta in modo da evitare che oggetti taglienti o acuminati possano provocare lacerazioni ai sacchi o lesioni agli addetti alla raccolta; tali oggetti devono essere avvolti in carta o stracci in modo da ridurre la pericolosità.

I rifiuti per i quali sono previste forme di raccolta separata devono essere conservati e conferiti negli appositi contenitori o presso il Centro di raccolta.

E' vietato conferire i rifiuti in condizioni e con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo e nelle Ordinanze di attuazione.

Sono vietati la cernita e il rovistamento dei rifiuti conferiti su suolo pubblico per la raccolta.

ARTICOLO 8 - CONFERIMENTO DI RIFIUTI INGOMBRANTI

I rifiuti ingombranti prodotti dai cittadini (singoli e nuclei familiari) non devono essere conferiti mediante gli ordinari sistemi di raccolta, né devono essere abbandonati sui marciapiedi o sulle strade.

Il conferimento e l'asportazione devono avvenire:

- a) mediante consegna diretta da parte dell'utente presso il Centro di raccolta;
- b) mediante conferimento a cura dei produttori nel giorno concordato con il gestore dei servizi di igiene urbana, a piano strada, in luogo direttamente accessibile al mezzo di raccolta o, se sul marciapiede, in modo da non costituire pericolo o intralcio alla circolazione.

Il servizio di raccolta secondo le modalità della precedente lettera b) è rivolto solo ai privati cittadini

ARTICOLO 9 - CONFERIMENTO DEI BENI DUREVOLI E RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI

I beni durevoli per uso domestico e gli apparecchi elettrici ed elettronici che hanno esaurito la loro durata operativa devono essere consegnati ad un rivenditore distributore/manutentore contestualmente all'acquisto

di un bene di tipologia equivalente il quale ne garantirà il ritiro gratuito di uno contro uno e il conferimento presso il Centro di raccolta nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre i rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche possono essere conferiti da parte dei privati cittadini ai servizi messi a disposizione per il pubblico, con le medesime modalità di cui al precedente articolo (se non ingombranti devono essere conferiti a cura del detentore presso il Centro di raccolta). A titolo esemplificativo si elencano i seguenti beni:

- a) R1 - frigoriferi, surgelatori, congelatori, condizionatori;
- b) R2 – grandi elettrodomestici come lavatrici, lavastoviglie, ecc.;
- c) R3 – TV e monitor;
- d) R4 – elettronica di consumo come telefonia, informatica, piccoli elettrodomestici;
- e) R5 – sorgenti luminose a scarica, lampade fluorescenti, ecc.

I rifiuti professionali devono essere ritirati e smaltiti dai distributori/produttori/importatori o ricorrendo ad altri operatori del settore.

ARTICOLO 10 - CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PERICOLOSI

I rifiuti urbani pericolosi provenienti dai privati cittadini devono essere conferiti presso i Centri di raccolta predisposti dall'Amministrazione Comunale. Inoltre le pile ed i farmaci scaduti sono raccolti presso i contenitori stradali, che di norma sono collocati presso le sedi comunali e le scuole per le pile e presso le farmacie per i farmaci.

ARTICOLO 11 - CONFERIMENTO DEL RIFIUTO ORGANICO UMIDO

La frazione umida proveniente dagli scarti di cucina anche prodotta presso le mense, i punti di ristorazione e presso gli esercizi commerciali che producono rifiuti organici putrescibili deve essere raccolta separatamente.

Le modalità e i tempi per l'attuazione della raccolta differenziata dei rifiuti organici umidi vengono definiti in apposita Ordinanza.

I materiali organici umidi devono essere conferiti in appositi sacchi a perdere in materiale totalmente biodegradabile e successivamente in contenitori rigidi situati in spazi idonei appositamente individuati presso le stesse utenze di cui al precedente comma 1.

Tali contenitori non devono consentire la fuoriuscita di esalazioni maleodoranti e lo scolo di materiali putrescibili.

I contenitori rigidi devono essere lavati e disinfettati, almeno con cadenza almeno settimanale, dagli stessi utenti.

L'Amministrazione Comunale incentiva l'autocompostaggio degli scarti organici dei rifiuti urbani prodotti dalle utenze.

ARTICOLO 12 - CONFERIMENTO DEL RIFIUTO ORGANICO - SCARTI VEGETALI

I rifiuti urbani vegetali, quali ad esempio erba, foglie, potature di siepi di piccolo calibro derivanti da giardini, orti costituenti pertinenza di edifici privati, nonché quelli derivanti da sostituzioni di piante e fiori sulle sepolture private dei cimiteri, devono essere conferiti nei seguenti modi:

- in caso di quantitativi limitati e di piccole dimensioni, mediante contenitori a perdere, esposti a bordo strada secondo le modalità definite in apposita Ordinanza;
- in caso di grandi quantitativi ovvero di residui di potatura di grandi dimensioni, presso il Centro di raccolta.

ARTICOLO 13 – CONFERIMENTO DEI RIFIUTI INERTI

È vietato conferire materiali provenienti da demolizioni, costruzioni o ristrutturazioni nel normale ciclo di gestione dei rifiuti urbani, a meno di piccoli quantitativi prodotti direttamente dai privati cittadini che dovranno essere trasportati dagli stessi presso il Centro di raccolta. Il conferimento di grandi quantitativi e da parte degli artigiani deve avvenire presso discariche/impianti autorizzati.

È vietato l'abbandono di rifiuti inerti.

ARTICOLO 14 - CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PROVENIENTI DA ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

I rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione costituiti da resti lignei, oggetti ed elementi metallici, avanzi di indumenti dovranno essere conferiti e smaltiti in appositi impianti.

ARTICOLO 15 - CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

Il conferimento dei rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani, aventi caratteristiche merceologiche e composizione chimico-fisica analoga ai rifiuti urbani, deve essere effettuato di norma con le modalità già descritte negli articoli precedenti. Nel caso di quantitativi tali da non poter effettuare la raccolta secondo le modalità usuali, il conferimento deve essere effettuato a cura dei produttori presso il Centro di raccolta (con le modalità indicate nell'ALLEGATO 2), nel rispetto dei criteri qualitativi di cui all'ALLEGATO 1 e quantitativi compatibili con le potenzialità organizzative del servizio di raccolta. Nel caso di superamento delle quantità di rifiuto conferibili, il produttore dovrà conferirli a operatori del settore.

È vietato l'abbandono di rifiuti speciali assimilati agli urbani.

ARTICOLO 16 - CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SPECIALI

I produttori di rifiuti speciali non assimilati agli urbani sono tenuti a distinguere i flussi di tali rifiuti da quelli urbani. I rifiuti speciali, e in quanto tali, non compresi nell'ALLEGATO 1 del presente Regolamento, dovranno essere smaltiti dagli stessi produttori ricorrendo ad operatori del settore.

È vietato l'abbandono di rifiuti speciali.

ARTICOLO 17 - TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico sanitarie ed ambientali.

I veicoli devono ottemperare alle norme previste dal vigente Codice della Strada e alle norme sulla circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo particolari deroghe o autorizzazioni concesse dal Comando della Polizia Locale, per agevolare lo svolgimento del pubblico servizio (accesso in zone a traffico limitato, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, limitazioni d'orario, dimensioni del veicolo, ecc.).

ARTICOLO 18 - SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI

La fase finale di recupero e/o smaltimento dei rifiuti conferiti all'ordinario servizio di raccolta, ove non diversamente disposto, avviene a cura dell'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana presso gli impianti debitamente autorizzati, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 19 - CESTINI PORTARIFIUTI

Al fine di garantire il mantenimento della pulizia delle aree pubbliche o di uso pubblico il Comune e l'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana provvedono, secondo le modalità e alle condizioni stabilite nel

contratto di servizio, ad installare cestini portarifiuti, occupandosi del loro periodico svuotamento, della loro pulizia interna ed esterna ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

È vietato introdurre in tali cestini rifiuti che non siano di piccola dimensione e rifiuti prodotti all'interno degli stabili.

È vietato danneggiare o rimuovere i cestini portarifiuti, nonché eseguirvi scritte o affiggervi materiali di qualsiasi natura, fatte salve comunicazioni di servizio del Comune.

ARTICOLO 20 - DIVIETO DI SOSTA NELLE VIE INTERESSATE DALLA PULIZIA STRADALE

Nelle vie interessate dalla pulizia stradale è vietata la sosta nei giorni e nelle ore indicate dall'apposita segnaletica.

È vietata la sosta nelle aree interessate dai mercati e da altre manifestazioni finché non sono concluse le operazioni di pulizia.

ARTICOLO 21 - DIVIETO DI IMBRATTAMENTO DEL SUOLO PUBBLICO

È vietato imbrattare il suolo pubblico e gettarvi rifiuti di qualsiasi genere.

ARTICOLO 22 - PULIZIA DEI FABBRICATI E DELLE AREE CONTIGUE

I proprietari, i titolari di diritto reale o personale di godimento e gli amministratori delle aree di uso comune dei fabbricati, nonché delle aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non, devono tenerle pulite e conservarle libere da materiali di scarto, anche se abbandonati da terzi.

In caso di scarico abusivo su aree private i predetti soggetti sono ritenuti responsabili, in solido con gli autori e nei limiti di Legge, e pertanto obbligati allo smaltimento dei rifiuti e al ripristino dei luoghi.

Al fine di responsabilizzare i cittadini, il Comune promuove ogni attività spontanea di tutela del decoro e dell'igiene ambientale e autorizza, a tal fine, i residenti o proprietari degli immobili allo spazzamento e al lavaggio dei marciapiedi antistanti gli stessi, salvo che in tempo di gelo, con modalità idonee ad evitare molestie o danno ai passanti.

ARTICOLO 23 - PULIZIA DEI MERCATI E RACCOLTA DEI RIFIUTI

Le aree di vendita, pubbliche o di uso pubblico, nei mercati all'ingrosso ed al dettaglio, coperti o scoperti, compresi i mercati rionali temporanei, devono essere mantenute pulite dai rispettivi concessionari ed occupanti, i quali devono raccogliere e differenziare i rifiuti secondo le disposizioni del presente Regolamento e nella specifica Ordinanza.

I commercianti devono conferire le cassette di legno e plastica in modo ordinato, il cartone opportunamente piegato per ridurre l'ingombro, il rifiuto organico e il vetro negli idonei cassonetti.

ARTICOLO 24 - PULIZIA DELLE AREE OCCUPATE DA ESERCIZI PUBBLICI

Le aree pubbliche o di uso pubblico poste in pertinenza di pubblici esercizi, quali negozi, chioschi, bar, alberghi, ristoranti e simili, e le aree date in concessione alle suddette attività per il posizionamento di tavolini, sedie, ecc., devono essere tenute costantemente pulite dai rispettivi gestori, indipendentemente dalle modalità con cui viene effettuato lo spazzamento della rispettiva via o piazza da parte del servizio pubblico. Dovranno essere predisposti a cura dei conduttori di detti locali anche raccoglitori per i mozziconi di sigarette.

I rifiuti raccolti dai gestori di cui sopra, provvisoriamente stoccati dagli stessi devono essere conferiti con le stesse modalità previste per i rifiuti solidi urbani.

Durante tutta l'attività e dopo l'orario di chiusura l'area di ogni pertinenza deve risultare perfettamente pulita.

ARTICOLO 25 - PULIZIA DELLE AREE OCCUPATE DA SPETTACOLI VIAGGIANTI

Le aree occupate da spettacoli viaggianti devono essere mantenute pulite, a cura degli occupanti, durante e dopo l'uso delle stesse.

I rifiuti prodotti devono essere conferiti secondo quanto previsto dal presente Regolamento e dell'idonea Ordinanza, rispettando le modalità di raccolta differenziata.

ARTICOLO 26 - PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI NELLE AREE UTILIZZATE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

Le associazioni, i circoli, i partiti o qualsiasi altro gruppo di cittadini che intenda organizzare iniziative quali feste, sagre, manifestazioni di tipo culturale, sportivo, ecc., su strade, piazze, e aree pubbliche o ad uso pubblico sono tenuti a comunicare al Comune, con un preavviso minimo di otto giorni, il programma delle iniziative, specificando le aree che verranno utilizzate. Il rilascio dell'Autorizzazione comunale è subordinato alla preventiva comunicazione di cui sopra.

A manifestazioni terminate, la pulizia dell'area deve essere curata dai promotori stessi. L'area deve risultare libera e pulita entro un'ora dal termine della manifestazione.

ARTICOLO 27 - ATTIVITÀ DI VOLANTINAGGIO

Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico è vietato distribuire volantini per le strade pubbliche o aperte al pubblico se non nelle forme che prevedono la consegna diretta del volantino nelle mani del destinatario del messaggio, salva diversa previsione di Legge.

Le sanzioni, per le violazioni delle disposizioni di cui al primo comma, saranno a carico dell'autore della violazione in solido con il mittente del messaggio.

ARTICOLO 28 - ATTIVITÀ DI CARICO E SCARICO DI MERCI E MATERIALI

Chi effettua operazioni di carico e scarico di merci e materiali, lasciando sull'area pubblica o di uso pubblico rifiuti di qualsiasi genere, deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area medesima.

In caso di inosservanza, il destinatario della merce deve provvedere a proprie cura e spese alla pulizia suddetta.

In caso di inadempienza la pulizia viene effettuata dall'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana, fatta salva la rivalsa della spesa nei confronti del destinatario.

ARTICOLO 29 - POZZETTI STRADALI E FONTANE

È vietato introdurre rifiuti di qualsiasi genere (sia allo stato solido che allo stato liquido) nei pozzetti, nelle caditoie stradali, nelle fontane e simili.

ARTICOLO 30 - CAROGNE DI ANIMALI

Le carogne di animali devono essere asportate e smaltite secondo le disposizioni e le modalità stabilite dalla A.T.S. competente o prescritte nel Regolamento Locale di Igiene.

Gli animali d'affezione deceduti dovranno essere smaltiti a cura dei proprietari, in ottemperanza delle suddette norme.

ARTICOLO 31 - CONDUZIONE DI ANIMALI

Coloro che conducono animali sul suolo pubblico o di uso pubblico devono adottare ogni cautela per evitare che sporchino il suolo.

Essi sono tenuti a munirsi di apposita attrezzatura, sacchetti o palette, per l'immediata rimozione e asportazione delle deiezioni, in modo da lasciare il suolo completamente pulito.

Gli obblighi previsti dal presente articolo non si applicano ai disabili che si avvalgono dell'aiuto di animali per l'accompagnamento.

ARTICOLO 32 - CANTIERI EDILI

Chiunque occupa con cantieri di lavoro aree pubbliche o aperte al pubblico è tenuto a mantenere l'area e a restituirla, al termine dell'occupazione, perfettamente pulita e sgombra da rifiuti di qualsiasi tipo.

È inoltre tenuto a provvedere alla pulizia mediante spazzamento e innaffiamento dei tratti stradali e delle aree pubbliche o aperte al pubblico confinanti con i cantieri quando il transito di veicoli, a qualsiasi titolo acceduti, provochi imbrattamento mediante materiali rilasciati dai pneumatici o da altri organi di locomozione (cingoli, ecc.). La suddetta pulizia dovrà avere cadenza giornaliera.

ARTICOLO 33 - VEICOLI A MOTORE, RIMORCHI E SIMILI

È vietato abbandonare le carcasse di autoveicoli e motoveicoli, autocarri, trattori stradali, rimorchi, caravan, macchine operatrici e simili; essi devono essere conferiti ai centri autorizzati di raccolta per la demolizione e l'eventuale recupero di parti.

È vietato abbandonare i rifiuti costituiti da parti di veicoli a motore.

ARTICOLO 34 - MANUFATTI POSTI SUL SUOLO PUBBLICO A SCOPO ORNAMENTALE E PER ALTRE FINALITÀ

Chiunque pone sul suolo pubblico manufatti a scopo ornamentale (es.: fioriere, vasi etc.) e per altre finalità è responsabile della loro manutenzione e pulizia, fatta salva la concessione di idonea autorizzazione al posizionamento degli stessi.

I manufatti rotti o comunque inutilizzabili devono essere rimossi da coloro che li hanno posizionati.

In caso di accertata inerzia, l'Amministrazione Comunale provvederà alla loro rimozione con spese a carico di chi ha posto il manufatto.

Nel caso in cui i manufatti vengano posti in coincidenza di attività stagionali, conclusa la stagione, dovranno essere rimossi dal suolo pubblico a cura di coloro che li hanno posizionati.

ARTICOLO 35 - PROPRIETÀ DEI RIFIUTI, DESTINAZIONE DEGLI EVENTUALI RICAVI PROVENIENTI DAL REIMPIEGO DEGLI STESSI

Il rifiuto rimane di proprietà del produttore fino al momento del conferimento dello stesso al servizio pubblico di raccolta. Dopo il conferimento il rifiuto si intende trasferito in piena e libera proprietà all'Amministrazione Comunale, la quale potrà quindi vantare a pieno ed esclusivo titolo il riconoscimento della disponibilità di eventuali risorse economiche derivanti da un possibile riutilizzo a valenza monetaria di tutti o in parte dei rifiuti conferiti, a meno di accordi diversi tra il Comune e l'affidataria del servizio di raccolta degli stessi.

ARTICOLO 36 – TASSA/TARIFFA PER LA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti solidi urbani è istituita apposita tassa nei modi stabiliti dal relativo "Regolamento per l'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani".

I servizi di igiene urbana sono gestiti in forma di privativa dall'Amministrazione comunale. Per la determinazione delle tariffe, per l'applicazione delle riduzioni e/o esenzioni si rimanda al "Regolamento per l'applicazione della tassa smaltimento rifiuti solidi urbani".

Non è ammessa la facoltà di richiedere l'esclusione dal servizio in privativa, né quella di chiedere detassazioni non previste dal Regolamento di cui al comma precedente.

ARTICOLO 37 – AGENTE ACCERTATORE

Le funzioni dell'accertamento degli illeciti amministrativi relative alle disposizioni del presente Regolamento o di Ordinanze comunali direttamente connesse a tale Regolamento sono svolte in via principale dalla Polizia Locale e in via secondaria da un Agente accertatore, prestante la propria opera per la società appaltatrice del servizio di igiene urbana, al quale venga conferito incarico di funzioni di Pubblico ufficiale.

La nomina dell'Agente accertatore avverrà con apposito atto del Sindaco mentre i criteri di individuazione di tale figura, relativi a requisiti, formazione, poteri, funzioni ecc saranno disciplinati con successivo idoneo atto.

ARTICOLO 38 - DIVIETI

È vietato imbrattare, affiggere manifesti o adesivi e deturpare muri, segnaletica ed i manufatti permanenti presenti nelle aree pubbliche o di uso pubblico, nonché fare uso delle strutture e degli arredi in modo non conforme alla loro destinazione.

Le sanzioni per la violazione delle disposizioni di cui sopra saranno, in caso di imbrattamento, a carico dell'autore della violazione, in caso di affissione di manifesti o adesivi, a carico dell'autore della violazione in solido con l'intestatario del messaggio.

È vietato versare, stoccare, ammassare o abbandonare, in maniera non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Regolamento, su aree pubbliche e private o nei corsi d'acqua, qualsiasi rifiuto solido, semisolido o liquido, materiali di scarto di qualsiasi tipo, natura e dimensione, anche se racchiusi in sacchetti e contenitori. Nel caso dei condomini, nel caso in cui non si possa risalire all'autore delle violazioni, l'amministratore sarà il soggetto tenuto al ripristino dei luoghi ed il destinatario delle contestazioni.

I rifiuti non possono essere scaricati nelle zone di rispetto dei pozzi pubblici e privati utilizzati per il prelievo di acque destinate al consumo umano.

È vietato incendiare i rifiuti.

ARTICOLO 39 - SANZIONI

Per l'inottemperanza a quanto previsto dal presente Regolamento si applicano le sanzioni di cui all'ALLEGATO 3, da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 500,00, salvo che il fatto sia previsto dalla legge come reato o costituisca più grave illecito amministrativo, secondo le norme della Legge 689/81. Inoltre si applicano le sanzioni previste dal D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. e successive modifiche ed integrazioni.

Le violazioni delle norme regolamentari sono accertate dalla Polizia Locale, dagli agenti accertatori di cui all'art.37 o da chi ne abbia l'autorità secondo le procedure e le leggi vigenti.

In caso di prima violazione viene applicata la "sanzione base". Nel caso di recidiva, della medesima violazione a carico dello stesso soggetto, accertata almeno trenta giorni dopo la prima, viene applicata la "sanzione recidiva". Decorso un anno dalla contestazione della prima violazione i termini temporali di cui sopra vengono azzerati, fermo restando l'applicabilità della "sanzione base".

Fatta salva l'applicazione delle sanzioni di cui ai commi precedenti, il trasgressore è in ogni caso tenuto al ripristino dello stato dei luoghi, anche procedendo alla rimozione, all'avvio e recupero e allo smaltimento dei

rifiuti. In caso di inadempienza da parte del trasgressore, l'Amministrazione Comunale provvederà al ripristino dello stato dei luoghi addebitando le spese al trasgressore.

ARTICOLO 40 - DISPOSIZIONI FINALI

Si intendono abrogate le disposizioni di altri provvedimenti comunali incompatibili con quelle del presente Regolamento.

Esso entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla data di esecutività della Deliberazione di approvazione.

ALLEGATO 1 – RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI

- rifiuti non pericolosi, anche ingombranti, come previsto dalla lettera b) – comma 2 - art.184 del D.Lgs.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- rifiuti di carta e cartone;
- rifiuti di vetro;
- imballaggi primari;
- imballaggi secondari quali carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili purché raccolti in forma differenziata;
- contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica e metallo, latte o lattine), purché non contaminati da sostanze individuate come T/F o pericolose;
- sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica, cellophane;
- cassette di legno e plastica;
- accoppiati quali carta plastificata, carta adesiva;
- frammenti e manufatti di vimini e di sughero;
- scarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura;
- ritagli e scarti di tessuto di fibra naturale e sintetica, stracci e juta;
- feltri e tessuti non tessuti;
- pelle e similpelle;
- gomma e caucciù e manufatti composti prevalentemente da tali materiali;
- moquette, linoleum, tappezzerie, pavimenti e rivestimenti in genere;
- materiali vari in pannelli (di legno, plastica);
- manufatti di ferro tipo paglietta metallica, filo di ferro, spugna di ferro e simili;
- nastri abrasivi;
- cavi e materiale elettrico in genere;
- pellicole e lastre fotografiche e radiografiche sviluppate;
- scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, verdure, ecc.).

ALLEGATO 2 – MODALITÀ E LIMITI DI ACCESSO AL CENTRO DI RACCOLTA

Art.1 – Finalità

Le presenti norme disciplinano le modalità di accesso e di conferimento dei rifiuti urbani presso il Centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani, di seguito denominato "Centro di raccolta", a norma delle vigenti disposizioni statali e regionali in materia di gestione dei rifiuti.

Art.2 – Funzioni

Il Centro di raccolta è un'area di raccolta dei rifiuti urbani prodotti sul territorio comunale ed è complementare ai servizi di raccolta domiciliare e tramite contenitori per pile e farmaci posizionati sul territorio comunale. Esso è di proprietà comunale e viene gestito dall'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana o tramite altre aziende o cooperative incaricate dall'Amministrazione Comunale.

Art.3 – Utenze ammesse

Al Centro di raccolta possono accedere:

- a) le utenze domestiche per il conferimento di rifiuti domestici provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso civile situati nel Comune di Pioltello;
- b) le attività artigianali, commerciali e di servizi per il conferimento di rifiuti non pericolosi assimilati ai rifiuti solidi urbani prodotti nel territorio comunale di Pioltello;
- c) gli addetti del servizio comunale di gestione dei rifiuti urbani;
- d) gli addetti comunali per i servizi di manutenzione degli edifici ed aree pubbliche del Comune di Pioltello.

Art.4 – Modalità di accesso

Il Centro di raccolta è aperto nei giorni ed orari fissati da idonea Ordinanza.

L'Amministrazione Comunale stabilisce le giornate e gli orari di apertura al pubblico dell'impianto, tenendo in considerazione:

- a) la concentrazione residenziale e le caratteristiche socio economiche della popolazione servita;
- b) i ritmi di utilizzazione dell'impianto, i conseguenti intervalli di rotazione dei contenitori in questo installati, nonché gli intervalli di pulizia e di manutenzione dell'impianto stesso.

Il Centro di raccolta deve essere attrezzato con contenitori di varie capacità o apposite aree per l'attivazione delle raccolte differenziate istituite dal presente Regolamento. I rifiuti particolarmente ingombranti e i mobili dovranno essere smontati prima del conferimento in modo da non occupare troppa volumetria nei cassoni.

Le utenze domestiche potranno conferire i rifiuti:

- se trasportati in automobile, esibendo un documento di identità (o esclusivamente Carta Regionale dei Servizi/Carta Nazionale dei Servizi, quando il servizio sarà attivo) attestante la residenza a Pioltello;
- se trasportati tramite furgone, esibendo idoneo permesso rilasciato dal Comune.

È vietato il prestito o la cessione del permesso a soggetti diversi dall'intestatario dello stesso, pena il ritiro di tale autorizzazione e la contestazione degli eventuali altri illeciti inerenti il trasporto irregolare dei rifiuti.

Le utenze artigianali, commerciali e di servizi potranno conferire i rifiuti esclusivamente tramite idonea documentazione di trasporto (formulario e/o ogni altro documento di cui all'art. 193 D. Lgs 152/06 ssmmii), sostitutivo dell'Allegato I-DM 08.04.2008.

I trasporti tramite furgone potranno essere effettuati con veicoli di peso a pieno carico non superiore ai 35 quintali.

Il personale in servizio presso il Centro di raccolta è autorizzato ad accertare i titoli di accesso e la regolarità dei permessi. In caso di riscontro di irregolarità potrà rifiutare i conferimenti.

L'accesso al Centro di raccolta è consentito per il tempo strettamente necessario al conferimento dei rifiuti. E' vietata qualsiasi forma di cernita e/o asporto dei rifiuti da parte dei non addetti ai lavori.

Art.5 – Rifiuti e quantità conferibili

I rifiuti devono essere conferiti, in modo differenziato, a cura degli utenti direttamente nei contenitori e nelle aree individuate dalla cartellonistica.

Presso il Centro di raccolta vengono raccolti i rifiuti assimilati agli urbani di cui all'ALLEGATO 1 del Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani ed assimilati come meglio specificato di seguito.

RIFIUTO	DESCRIZIONE	UTENZE	LIMITI DI ACCETTABILITA'
Ingombranti	Materassi, divani, moquettes, ecc.	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	10 pezzi per conferimento
Legno	Mobili smontati, cassette, serramenti, ecc.	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Ferro	Reti, stendibiancheria, pentolame, biciclette, ecc.	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Carta/cartone	Carta e cartone, purché non accoppiati con altri materiali	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Vetro	Bottiglie, lastre, damigiane, ecc.	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Plastica	Imballaggi in plastica, polistirolo	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Rifiuti vegetali	Piccoli rami, erba, foglie, potature di siepi, piccole piante ornamentali	Domestiche, artigianali, commerciali e servizi	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta
Macerie	Materiali inerti quali piastrelle, terracotta, sanitari, porcellana	Domestiche	10 secchi da 14 litri e 5 sanitari all'anno
Beni durevoli dismessi	Frigoriferi, congelatori, condizionatori, elettrodomestici, ecc.	Domestiche	4 pezzi all'anno
Televisori	Televisori e videotermini	Domestiche	2 pezzi all'anno
Componenti elettronici	Hardware, tastiere, stampanti, schede elettroniche, ecc	Domestiche	5 pezzi all'anno
Oli e grassi vegetali ed animali	Oli residui dalla cottura degli alimenti	Domestiche	5 litri al mese
Oli minerali	Oli lubrificanti	Domestiche	10 litri all'anno
Accumulatori al piombo	Batterie di autoveicoli	Domestiche	2 pezzi all'anno

Contenitori di prodotti etichettati T e/o F	Contenitori vuoti di pittura, prodotti per l'igiene della casa, diluenti, smacchiatori, ecc.	Domestiche	5 pezzi al mese
Gas in contenitori a pressione	Spray, lacca, deodoranti, ecc	Domestiche	10 pezzi al mese
Lampade fluorescenti e lampade al neon	Neon e lampade a scarica	Domestiche	10 pezzi all'anno
Toner	Cartucce esauste di toner	Domestiche	10 pezzi all'anno
Farmaci	Medicinali scaduti e/o inutilizzati	Domestiche	Normale consumo domestico
Pile scariche	Pile esaurite	Domestiche	Normale consumo domestico
Indumenti usati	Indumenti usati	Domestiche	Entro i limiti di accesso al Centro di raccolta

Per "limiti di accesso al Centro di raccolta" per le utenze artigianali, commerciali e servizi si intende un numero massimo di due conferimenti a settimana con veicoli di peso a pieno carico non superiore ai 35 quintali.

Le utenze domestiche che conferiranno ingombranti, legno, ferro, carta/cartone, vetro, plastica e rifiuti vegetali tramite furgone non potranno superare la frequenza di due conferimenti al mese per utente.

Non possono essere conferiti:

- a) rifiuti prodotti fuori dal territorio comunale di Pioltello;
- b) rifiuti speciali non assimilati agli urbani.

A titolo di esempio si specifica che non possono essere conferiti veicoli a motore, ciclomotori e motori, parti meccaniche contenenti oli lubrificanti, imballaggi sporchi di sostanze chimiche, materiali polverulenti, bombole del gas, estintori, terra, ecc.

Art.6 – Codici CER attribuiti ai rifiuti conferiti al Centro di raccolta

I rifiuti conferiti presso il Centro di raccolta, in ottemperanza a quanto disposto dal precedente articolo, potranno essere esclusivamente quelli appartenenti ai sottoelencati Codici Europeo Rifiuti (CER):

1. toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 08 03 18)
2. imballaggi in carta e cartone (codice CER 15 01 01)
3. imballaggi in plastica (codice CER 15 01 02)
4. imballaggi in legno (codice CER 15 01 03)
5. imballaggi in metallo (codice CER 15 01 04)
6. imballaggi in materiali misti (CER 15 01 06)

7. ingombranti (CER 20 03 07)
8. gas in contenitori a pressione (limitatamente a aerosol a uso domestico) (codice CER 16 05 04*)
9. imballaggi in vetro (codice CER 15 01 07)
10. rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (codice CER 17 09 04)
11. rifiuti di carta e cartone (codice CER 20 01 01)
12. rifiuti in vetro (codice CER 20 01 02)
13. frazione organica umida (codice CER 20 01 08)
14. tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (codice CER 20 01 21*)
15. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (codice CER 20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36)
16. oli e grassi commestibili (codice CER 20 01 25)
17. oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (codice CER 20 01 26*)
18. vernici, inchiostri, adesivi e resine (codice CER 20 01 27*)
19. farmaci (codice CER 20 01 32)
20. batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (codice CER 20 01 33*)
21. rifiuti legnosi (codice CER 20 01 38)
22. rifiuti metallici (codice CER 20 01 40)
23. sfalci e potature (codice CER 20 02 01)
24. ingombranti (codice CER 20 03 07)

ALLEGATO 3 - SANZIONI

CODICE	DESCRIZIONE	SANZIONE BASE		SANZIONE RECIDIVA	ARTICOLO DEL REGOLAMENTO
6001	Inosservanza alle modalità di conferimento dei rifiuti non ingombranti, ingombranti, pericolosi, umido e scarti vegetali, cernita dei rifiuti	- soggetto singolo o immobile fino a 5 utenze	€ 50,00	€ 100,00	7, 8, 9, 10, 11, 12
		- immobile da 6 a 20 utenze	€ 100,00	€ 200,00	
		- immobile da 21 a 100 utenze	€ 200,00	€ 300,00	
		- immobile oltre 100 utenze	€ 300,00	€ 500,00	
6002	Uso inappropriato dei cestini portarifiuti, imbrattamento suolo pubblico, pulizia fabbricati e aree contigue, spettacoli viaggianti, manifestazioni, volantinaggio, carico e scarico materiali, pozzetti stradali e fontane, carogne di animali		€ 50,00	-	19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30
6003	Abbandono rifiuti inerti		€ 200,00	€ 500,00	13
6004	Inosservanza alle modalità di conferimento dei rifiuti speciali assimilati agli urbani		€ 200,00	-	15
6005	Inosservanza alle modalità di conferimento dei rifiuti speciali		€ 500,00	-	16
6006	Inosservanza alle modalità di conferimento dei rifiuti presso i mercati		€ 100,00	€ 500,00	23
6007	Inosservanza alle modalità di pulizia delle aree occupate da esercizi pubblici		€ 50,00	-	24
6008	Inosservanza all'obbligo di raccolta delle deiezioni canine		€ 50,00	€ 100,00	31
6009	Inosservanza all'obbligo di pulizia nei pressi dei cantieri edili		€ 100,00	-	32
6010	Abbandono di parti di veicoli a motore		€ 500,00	-	33 – comma 2
6011	Mancato rispetto dei divieti di cui all'art.38		€ 50,00	€ 100,00	38



Rapporto di prova n°: **20LA11881** rev. **00** del **11/07/2020**



20LA11881

Spett.
Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 Milano (MI)

(§) Produttore del rifiuto: -----

Dati di campionamento

(§) Descrizione: Organico Pioltello - Pacchetto B.4.1

(§) CER: -----

Data accettazione: 23/06/2020

Data campionamento: 23/06/2020 09.45.00

Campionamento a cura di: Semenza - Bertotti - C.P.G. Lab sede di Cairo Montenotte

Identificativo numero campione: 20S016235

Piano di campionamento: 20PC00939

Luogo campionamento: Maserati Light - Via Zama

Modalità di campionamento: metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

Risultati analitici

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
^A scarti organici di provenienza alimentare	%	88,4	23/6 23/6
^A sacchetti compostabili (certificati ai sensi della norma UNI EN 13432-2002)	%	1,0	23/6 23/6
^A altri materiali compostabili (matrice cellulosica o bioplastica, imballaggi, vaschette, stoviglie, c	%	1,4	23/6 23/6
^A scarti lignocellulosici (sfalci verde, legno)	%	1,2	23/6 23/6
^A scarti di cucina a bassa compostabilità (ossa gusci)	%	0,5	23/6 23/6
^A carta (tovaglioli, etc.)	%	2,2	23/6 23/6
^A sacchetti, buste e pellicole in plastica	%	0,5	23/6 23/6
^A cialde caffè non compostabili	%	0,6	23/6 23/6
^A vetro	%	0,4	23/6 23/6
^A alluminio e altri metalli	%	0,8	23/6 23/6
^A inerti	%	< 0,1	23/6 23/6
^A altra frazione estranea	%	1,5	23/6 23/6
^A sottovaglio	%	1,5	23/6 23/6



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA11881** rev. 00 del **11/07/2020**

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

Dott.ssa Tiziana Giusto
Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici
della Liguria n°1011

Fine del rapporto di prova n° **20LA11881**

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Rapporto di prova n°: **20LA11924** rev. **00** del **11/07/2020**



20LA11924

Spett.
Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 Milano (MI)

(§) Produttore del rifiuto: -----

Dati di campionamento

(§) Descrizione: Vetro Pioltello - Pacchetto B.4.1

(§) CER: -----

Data accettazione: 23/06/2020

Data campionamento: 23/06/2020 12.20.00

Campionamento a cura di: Semenza - Bertotti - C.P.G. Lab sede di Cairo Montenotte

Identificativo numero campione: 20S016236

Piano di campionamento: 20PC00939

Luogo campionamento: Amsa - Via Olgettina

Modalità di campionamento: * Secondo UNI 9246:1988 Appendice A

Risultati analitici

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A vetro > 15mm	%	88,0	23/6 24/6
A vetro < 15 mm	%	4,0	23/6 24/6
A ceramica, vetroceramica, porcellana, inerti	%	4,1	23/6 24/6
A cristallo	%	< 0,1	23/6 24/6
A lampadine, tubi fluorescenti	%	0,1	23/6 24/6
A specchi, vetri di finestre, fanali, fari	%	< 0,1	23/6 24/6
A plastica	%	0,1	23/6 24/6
A carta	%	< 0,1	23/6 24/6
A alluminio e altri metalli	%	3,5	23/6 24/6
A altra frazione estranea	%	0,1	23/6 24/6

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 1 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA11924** rev. 00 del **11/07/2020**

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

Dott.ssa Tiziana Giusto
Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici
della Liguria n°1011

Fine del rapporto di prova n° **20LA11924**

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Rapporto di prova n°: **20LA11925** rev. **00** del **11/07/2020**



20LA11925

Spett.
Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 Milano (MI)

(§) Produttore del rifiuto: -----

Dati di campionamento

(§) Descrizione: Multimateriale leggero Pioltello - Pacchetto B.4.1

(§) CER: -----

Data accettazione: 23/06/2020

Data campionamento: 23/06/2020 13.15.00

Campionamento a cura di: Semenza - Bertotti - C.P.G. Lab sede di Cairo Montenotte

Identificativo numero campione: 20S016237

Piano di campionamento: 20PC00939

Luogo campionamento: Amsa - Via Olgettina

Modalità di campionamento: metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

Risultati analitici

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A contenitori in plastica per liquidi (CPL)	%	25,7	23/6 24/6
A imballaggi vari in plastica/polistirolo (non alimentari)	%	16,5	23/6 24/6
A imballaggi vari in plastica/polistirolo (alimentari)	%	22,3	23/6 24/6
A sacchetti, buste e pellicole in plastica	%	7,3	23/6 24/6
A latte, lattine, barattoli, vaschette e scatolame in alluminio/acciaio	%	15,0	23/6 24/6
A bombolette spray vuote	%	< 0,1	23/6 24/6
A grucce appendiabiti	%	1,0	23/6 24/6
A beni durevoli in plastica (es. giocattoli, articoli casalinghi, complementi d'arredo, etc.)	%	1,5	23/6 24/6
A componenti ed accessori auto	%	< 0,1	23/6 24/6
A RAEE	%	< 0,1	23/6 24/6
A carta e cartone	%	10,7	23/6 24/6
A altro (vetro, legno, cuoio, gomma, tessuti)	%	< 0,1	23/6 24/6
A sottovaglio	%	< 0,1	23/6 24/6

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA11925** rev. 00 del **11/07/2020**

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

Dott.ssa Tiziana Giusto
Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici
della Liguria n°1011

Fine del rapporto di prova n° **20LA11925**

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 2 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Rapporto di prova n°: **20LA12217** rev. **00** del **23/07/2020**



Spett.
Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 Milano (MI)

(§) Produttore del rifiuto: -----

Dati di campionamento

(§) Descrizione: Indifferenziato - Pacchetto B.4.1 - Comune di Pioltello

(§) CER: 20 03 01 - rifiuti urbani non differenziati

Data accettazione: 26/06/2020

Data campionamento: 26/06/2020 13.40.00

Campionamento a cura di: Servetto Jacopo - Marenco Davide - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

Identificativo numero campione: 20S016499

Piano di campionamento: 20PC00963

Luogo campionamento: Via Olgettina - Milano

Modalità di campionamento: metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

Risultati analitici

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A RAEE	%	< 0,1	26/6 26/6
A imballaggi in cartone	%	9,2	26/6 26/6
A carta grafica, giornali e riviste	%	21,0	26/6 26/6
A piatti e bicchieri in plastica	%	3,4	26/6 26/6
A sacchetti, buste e pellicole	%	8,2	26/6 26/6
A sfalci di potature	%	< 0,1	26/6 26/6
A cuoio e gomma	%	4,6	26/6 26/6
A materiale ferroso	%	2,0	26/6 26/6
A poliaccoppiati	%	3,6	26/6 26/6
A organico	%	8,7	26/6 26/6
A vetro e inerti	%	1,5	26/6 26/6
A alluminio	%	8,2	26/6 26/6
A indumenti tessili	%	12,6	26/6 26/6



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA12217** rev. 00 del **23/07/2020**

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A legno	%	1,9	26/6 26/6
A pannolini	%	10,1	26/6 26/6
A RUP	%	< 0,1	26/6 26/6
A sottovaglio	%	4,9	26/6 26/6

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.

III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.

#: Prova eseguita da laboratorio terzo

§: Dati forniti dal cliente

MDL : Method Detection Limit

U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

Dott.ssa Tiziana Giusto
Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici
della Liguria n°1011

Fine del rapporto di prova n° **20LA12217**

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 2 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169

Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it



Rapporto di prova n°: **20LA12218** rev. 00 del **23/07/2020**



Spett.
Amsa S.p.A.
Via Olgettina, 25
20132 Milano (MI)

(§) Produttore del rifiuto: -----

Dati di campionamento

(§) Descrizione: Carta e cartone - Pacchetto B.4.1 - Comune di Pioltello

(§) CER: 20 01 01 - carta e cartone

Data accettazione: 26/06/2020

Data campionamento: 26/06/2020 11.30.00

Campionamento a cura di: Servetto Jacopo - Marenco Davide - C.P.G. LAB sede di Cairo Montenotte

Identificativo numero campione: 20S016500

Piano di campionamento: 20PC00963

Luogo campionamento: Via Olgettina - Milano

Modalità di campionamento: metodi di analisi del compost - Collana ambiente 6 - Regione Piemonte - Met. AM1 1998

Risultati analitici

Parametro <i>Metodo</i>	U.M.	Risultato	Inizio Fine
A carta grafica	%	58,2	26/6 26/6
A imballaggio in cartone ondulato	%	26,8	26/6 26/6
A imballaggio in cartone teso	%	6,6	26/6 26/6
A altri imballaggi cellulosici	%	2,7	26/6 26/6
A cartone per bevande (es. Tetrapak)	%	0,6	26/6 26/6
A plastica, sacchetti in plastica, involucri in cellophane	%	0,8	26/6 26/6
A carta/cartone contaminati da residui di cibo	%	2,0	26/6 26/6
A carta chimica o plastificata (es. scontrini e ricevute, carta per fax, biglietti lotterie e mezzi pu	%	0,2	26/6 26/6
A carta forno, carta per alimenti	%	0,1	26/6 26/6
A alluminio e altri metalli	%	0,3	26/6 26/6
A altro (reggette, anelli in metallo, etc.)	%	0,2	26/6 26/6
A sottovaglio	%	1,4	26/6 26/6

A: Prova eseguita presso il Laboratorio di Cairo Montenotte (SV) C.so Stalingrado, 50



Consulenza Progettazione Gestione

analisi, studi e ricerche

chimiche - ambientali - agroalimentari

Sistemi di Gestione Certificati RINA

Qualità UNI EN ISO 9001:2015 - Ambiente UNI EN ISO 14001:2015

Sicurezza UNI ISO 45001:2018

Rapporto di prova n°: **20LA12218** rev. 00 del **23/07/2020**

B: Prova eseguita presso il Laboratorio di Porto Torres (SS) Via Giovanni da Verrazzano Z.I.
III: Prova eseguita fuori sede. La sede di riferimento compare vicino ai singoli parametri da campo.
#: Prova eseguita da laboratorio terzo
§: Dati forniti dal cliente
MDL : Method Detection Limit
U.M. : Unità di Misura

Il laboratorio declina ogni responsabilità in merito ai dati forniti dal cliente.

Ove i metodi lo richiedono, si garantisce il rispetto di tutte le condizioni ambientali necessarie al corretto svolgimento delle prove analitiche.

I risultati riportati nel presente rapporto di prova si riferiscono unicamente al campione effettivamente sottoposto a prova e, se fornito dal cliente, così come ricevuto.

Nel caso in cui il campione si presenti con alterazioni tali da poter influenzare i risultati analitici, ma il cliente ne chieda comunque l'analisi, il laboratorio declina ogni responsabilità.

Il presente rapporto di prova può essere riprodotto solo integralmente. La riproduzione parziale può avvenire solo previa autorizzazione scritta di C.P.G. Lab S.r.l.

Persone che possono autorizzare i Rapporti di Prova:

Dott. Massimiliano Brignone, Direttore della Sede di Cairo Montenotte

Dott. Stefano Pinna, Direttore della Sede di Porto Torres

Dott.ssa Tiziana Giusto, Direttore Responsabile del Laboratorio Rifiuti

Dott. Glauco Barbero, Responsabile del Settore Aria, Acqua, Terre di Cairo Montenotte

Dott.ssa Barbara Bergero, Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Dott. Fabrizio Piana, Vice Responsabile del Laboratorio di Porto Torres

Dott.ssa Elena Solari, Vice Responsabile del Settore Microbiologia, Microscopia, Ecotossicologia

Il presente rapporto di prova è firmato digitalmente da:

Dott.ssa Tiziana Giusto
Ordine Interprovinciale dei Chimici e dei Fisici
della Liguria n°1011

Fine del rapporto di prova n° **20LA12218**

C.P.G. Lab S.r.l. Socio Unico, Società soggetta all'attività di Direzione e Coordinamento di Mérieux NutriSciences Corporation

Pagina 2 di 2

Sede Legale e amministrativa e Laboratori: C.so Stalingrado, 50 - 17014 Cairo Montenotte (SV)

Unità Locale e Laboratori: Via G. Da Verrazzano Z.I. 07046 Porto Torres (SS)

tel.: 019 517764 - 848690307 fax: 019 5143544 e-mail: servizioclienti@cpglab.it contabilitaclienti@cpglab.it ufficioacquisti@cpglab.it

P.IVA n°00374910099 C.C.I.A.A. SV n°074620 Trib. Reg. Soc. n°6158 Capitale Sociale Euro 100.000,00 i.v.

Inserimento nell'elenco del M.U.R.S.T. n° 90480YPF Autorizzazione del Ministero della Sanità - Direzione Generale degli Alimenti e la Nutrizione n° 386/0169
Inserimento nell'elenco della Regione Liguria dei laboratori che effettuano analisi ai fini dell'autocontrollo per le industrie alimentari

L'elenco delle prove accreditate per le sedi di Cairo Montenotte e Porto Torres è reperibile sul sito www.accredia.it