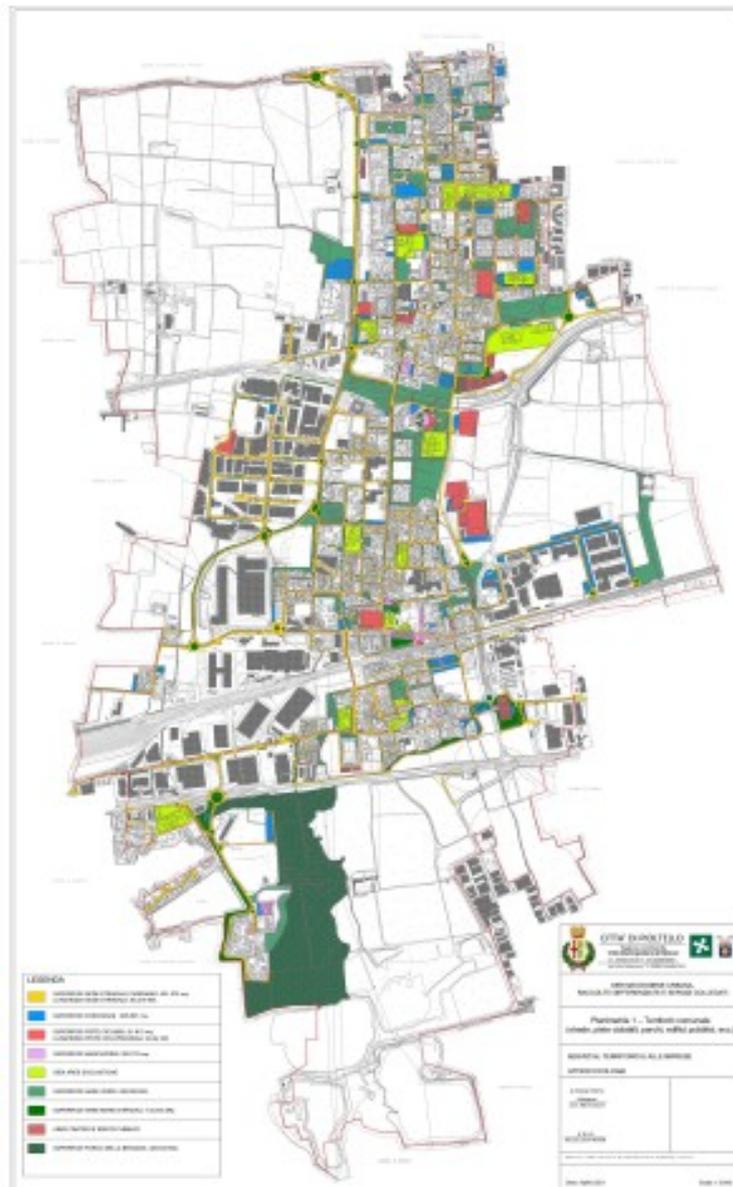




## Città di Pioltello

**CAPITOLATO SPECIALE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI DEL TERRITORIO DI PIOLTELLO  
- APPALTO VERDE AI SENSI D.M. 13/02/2014 -  
(RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI)**



**IL PROGETTISTA:**

*il dirigente*  
*Arch. Rita TARASCHI*

## Indice generale

CAPO 1: NORME GENERALI INERENTI IL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	4
PARTE 1 - OGGETTO DEI SERVIZI AFFIDATI E OBIETTIVI.....	4
Articolo 1 - Assunzione ed esercizio dei servizi.....	4
Articolo 2 - <i>Oggetto dell'appalto</i> .....	4
Articolo 3 - Importo dell'appalto.....	6
Articolo 4 - Durata del servizio.....	7
Articolo 5 - Indirizzi, Obiettivi generali e specifici del Comune di Pioltello.....	8
PARTE 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	11
Articolo 6 - Obbligo di continuità dei servizi.....	11
Articolo 7 - Disciplina del subappalto.....	12
Articolo 8 - Modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia.....	13
Articolo 9 - Condizioni alla scadenza.....	14
Articolo 10 - Esclusione del diritto di ritenzione.....	14
Articolo 11 - Controllo dell'Amministrazione Comunale e obblighi dell'appaltatrice.....	14
Articolo 12 - Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti.....	15
Articolo 13 - Conformità ai principi della "Carta delle qualità dei servizi ambientali".....	16
PARTE 3- PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI.....	16
Articolo 14 - Personale in servizio.....	16
Articolo 15 - Formazione del Personale in servizio.....	19
Articolo 16 - Clausola sociale.....	19
Articolo 17 - Mezzi ed attrezzature.....	20
Articolo 18 - Contenitori e sacchi da immettere in servizio.....	23
PARTE 4- ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	28
Articolo 19 - Responsabilità e assicurazioni.....	28
Articolo 20 - Sicurezza sul lavoro.....	29
Articolo 21 - Deposito cauzionale.....	29
Articolo 22 - Cooperazione.....	30
Articolo 23 - Rapporti con terzi.....	31
PARTE 5 – MODIFICHE DEL CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO E SUOI ADEGUAMENTI.....	32
Articolo 24 - Pagamenti.....	32
Articolo 25 - Ricavi della vendita di materiali raccolti.....	33
Articolo 26 - Revisione del prezzo.....	33
Articolo 27 - Spese di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani.....	33
CAPO 2: NORME E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	35
PARTE 1 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.....	35
RACCOLTE RIFIUTI.....	35
Articolo 28 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità.....	35
Articolo 29 - Raccolta della frazione organica dei r.s.u.....	37
Articolo 30 - Raccolta della frazione secca non recuperabile dei r.s.u.....	38
Articolo 31 - Raccolta differenziata di carta, cartone e Tetrapak®.....	39
Articolo 32 - Raccolta differenziata del vetro.....	40
Articolo 33 - Raccolta differenziata multimateriale (plastica, latte e lattine in alluminio, ferrose e banda stagnata).....	40
Articolo 34 - Raccolta differenziata della frazione compostabile verde.....	41
Articolo 35 - Raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti dalle attività di ristorazione collettiva.....	42
Articolo 36 - Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti.....	42

Articolo 37 - Raccolta differenziata dei rifiuti inerti.....	43
Articolo 38 - Raccolta differenziata delle pile e accumulatori.....	44
Articolo 39 - Raccolta differenziata di farmaci scaduti o inutilizzati.....	44
Articolo 40 - Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE.....	44
Articolo 41 - Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze non domestiche.....	45
PARTE 2 -PULIZIA SUOLO PUBBLICO.....	46
Articolo 42 - Pulizia suolo pubblico - generalità.....	46
Articolo 43 - Pulizia Meccanizzata.....	47
Articolo 44 - Pulizia Manuale.....	48
Articolo 45 -Lavaggio Marciapiedi.....	49
Articolo 46 - Servizi Complementari alla pulizia del suolo.....	49
Articolo 47 - Altri servizi accessori e integrativi di pulizia del suolo pubblico.....	50
Articolo 48 - Pulizia aree mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere.....	52
Articolo 49 - Rimozione dei rifiuti abbandonati – rimozione discariche abusive.....	54
Articolo 50 - Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali e a servizio degli edifici pubblici.....	54
PARTE 3-ALTRI SERVIZI.....	55
Articolo 51 - Centro Raccolta Rifiuti.....	55
Articolo 52 - Asportazione rifiuti dal cimitero.....	57
Articolo 53 - Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti solidi urbani.....	58
Articolo 54 - Interventi per lo sgombero della neve e gestione eventi atmosferici straordinari.....	58
Articolo 55 - Domicilio dell'appaltatrice - cantiere dei servizi – uffici amministrativi.....	59
Articolo 56 - Trasporto e smaltimento dei rifiuti.....	59
Articolo 57 - Spurghi.....	60
PARTE 4 -COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE.....	60
Articolo 58 - Campagne di educazione ambientale.....	60
Articolo 59 - Customer Satisfaction.....	63
Articolo 60 - Istituzione del numero verde e sito web.....	63
PARTE 5 - DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE, RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI.....	65
Articolo 61 - Disinfestazione contro zanzare.....	65
Articolo 62 - Derattizzazione.....	72
Articolo 63 - Disinfestazione vespe, mosche ed insetti vari.....	75
Articolo 64 - Disinfezione, interventi di rimozione carcasse animali vettori di malattie.....	78
CAPO 3: DISPOSIZIONI FINALI E PENALITA'.....	79
PARTE 1 - PENALITÀ E REVOCA DEL CONTRATTO.....	79
Articolo 65 - Mancato raggiungimento degli obiettivi.....	79
Articolo 66 - Sanzioni.....	79
Articolo 67 - Penalità.....	82
Articolo 68 - Esecuzione d'ufficio.....	83
Articolo 69 - Risoluzione del Contratto, recesso.....	84
PARTE 2- DISPOSIZIONI VARIE E FINALI.....	86
Articolo 70 - Verbale di consegna e avvio dei servizi.....	86
Articolo 71 - Verifiche di conformità parziali.....	86
Articolo 72 - Ultimazione delle prestazioni e verifica di conformità.....	86
Articolo 73 - Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto.....	86
Articolo 74 -Trattamento dati personali.....	87
Articolo 75 - Riservatezza.....	87
Articolo 76 - Riferimento alla legge.....	87
Articolo 77 - Controversie.....	87

# CAPO 1: NORME GENERALI INERENTI IL RAPPORTO CONTRATTUALE

## **PARTE 1 - OGGETTO DEI SERVIZI AFFIDATI E OBIETTIVI**

### **Articolo 1- Assunzione ed esercizio dei servizi**

L'Amministrazione Comunale di Pioltello, fino ad inizio delle attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'ambito ai sensi dell'art.202 del D.Lgs.152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, procede ai sensi dell'art.198 c. 1 del medesimo decreto, alla gestione del servizio di igiene ambientale nonché di tutti gli altri servizi accessori individuati meglio al successivo art."Oggetto dell'appalto", nel rispetto delle disposizioni di Legge vigenti e di quelle eventualmente promulgate nel periodo di durata del Contratto. Le attività e funzioni di gestione d'impresa e di organizzazione operativa dei servizi nel rispetto delle normative vigenti e delle condizioni contrattuali vengono demandate alla società appaltatrice del servizio.

Tali servizi sono da considerarsi servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse ai sensi dell'art.177 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

Il servizio viene affidato aziende autorizzate ai sensi dell'art.212 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale in ogni fase della gestione dei rifiuti. In particolare l'azienda appaltatrice dovrà essere in possesso dell'iscrizione alla Categoria 1 classe 1 D,- sottocategorie D1, D2, D4, D5, D6 - comprese attività di spazzamento meccanizzato e gestione Centri di raccolta, Categoria 4 classe D – Categoria 5 classe E – Categoria 10A classe E.

Il presente Capitolato è parte integrante e sostanziale del Contratto, la cui sottoscrizione indica l'accettazione di tutte le parti del presente documento.

Il presente capitolato viene redatto in conformità all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 del MATTM denominato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

### **Articolo 2- Oggetto dell'appalto**

I servizi affidati sono nel seguito succintamente elencati:

1. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, come definiti degli artt.183, 184 comma 2 e 198 del D.Lgs.152/2006 e da quanto disposto dal Regolamento Comunale vigente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.51 del 22/12/2016, domiciliare "porta a porta".
2. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento a operatori del recupero e del riciclaggio (smaltimento nel caso della frazione secca indifferenziata) in regola con le normative vigenti (nonché nel rispetto dei Piani di smaltimento e degli Ambiti territoriali ottimali quando istituiti) delle seguenti tipologie di materiali raccolte porta a porta:
  - 2.1 rifiuto secco indifferenziato;
  - 2.2 carta/cartone e Tetrapak®;
  - 2.3 vetro;
  - 2.4 multimateriale leggero (contenitori in plastica per liquidi, altri imballaggi in plastica, lattine in alluminio e in banda stagnata);
  - 2.5 rifiuto verde proveniente da sfalci e potature di aree verdi private;
  - 2.6 oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura degli alimenti;
  - 2.7 rifiuti urbani ingombranti;

2.8 frazione organica.

3. Servizio di raccolta in forma differenziata secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento presso smaltitori autorizzati delle seguenti tipologie di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica:

3.1 pile e accumulatori;

3.2 farmaci scaduti e/o inutilizzati;

3.3 prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F" e altri Rifiuti Urbani Pericolosi.

4. Servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specificate caso per caso nel presente Capitolato, dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE).

5. Servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani, come definiti dall'art.184 comma 2 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., provenienti da utenze non domestiche.

6. Servizio di trasporto di tutti i rifiuti, o materiali raccolti, agli impianti di trattamento finale, di recupero o di smaltimento, indicati dall'Amministrazione comunale, dalle competenti Autorità della Città Metropolitana e, ove possibile e previsto dal presente Capitolato, individuati dall'impresa appaltatrice nel rispetto delle indicazioni contenute nel Piano sovracomunali di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili o comunque nel rispetto degli Ambiti Territoriali Ottimali definiti a norma di Legge.

7. Servizio di pulizia di vie, piazze, piste ciclabili e marciapiedi, sovrappassi e sottopassi, pubblici e privati se soggetti a servitù di pubblico transito o uso, ecc. dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere. Detto servizio include anche la raccolta delle siringhe abbandonate, la pulizia delle caditoie stradali e delle bocche lupaie, lo svuotamento e la pulizia dei cestini portarifiuti, la pulizia e la rimozione dei rifiuti da fontane e vasche d'acqua pubbliche, la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblici urbani ed interurbani, la pulizia delle grigliature delle rogge, lo smaltimento dei rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale presso impianti autorizzati.

8. Pulizia e raccolta rifiuti presso mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere.

9. Gestione e manutenzione secondo i termini di Legge del Centro Raccolta Rifiuti di proprietà dell'Amministrazione Comunale, direzione tecnica dello stesso e tutti adempimenti di Legge relativi alla gestione dello stesso. Servizio di raccolta, trasporto e avvio ad appropriate forme di recupero o, se del caso, di smaltimento delle frazioni raccolte presso il Centro Raccolta Rifiuti (legno, metallo, ingombranti, scarti vegetali, vetro cavo e in lastre, oli vegetali e minerali, inerti, RUP, ecc.).

10. Asporto e smaltimento dei rifiuti derivanti dal cimitero (sia ordinari che derivanti da esumazioni ed estumulazioni).

11. Rimozione dei rifiuti abbandonati ai bordi delle strade, sulle aree pubbliche o aperte al pubblico, anche se non pedonabili.

12. Pulizia delle aree a verde pubblico, diserbo meccanico e chimico dei marciapiedi e dei vialetti pedonali e ciclabili, raccolta delle foglie, rimozione dei rifiuti dagli spazi erbosi, dalle siepi, dai giardini e dai parchi pubblici o privati e aperti al pubblico.

13. Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali e a servizio degli edifici pubblici.

14. Servizio di spurgo negli edifici comunali.

15. Campagne di educazione ambientale.

16. Gestione di tutte le pratiche amministrative (compilazione dei Formolari di identificazione rifiuto, compilazione e tenuta dei Registri di carico e scarico, compilazione e invio del M.U.D., dell'O.R.S.O. e altre comunicazioni in materia di rifiuti agli Organi competenti, adempimenti Conai e Consorzi di filiera, gestione del numero verde, SOSE, redazione del Piano Economico Finanziario, ecc.), gli studi, il coordinamento tecnico, oltre in generale a tutte le attività amministrative, di supporto e di gestione collegate ai servizi oggetto del presente Capitolato, anche se di competenza dell'Amministrazione Comunale;

17. Supporto e consulenza negli atti della Pubblica Amministrazione quali il Regolamento per l'igiene urbana ecc;

18. Il pagamento del contributo ARERA, che si intende conteggiato nel canone.

19. Disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e rimozione carcasse di animali.

### Articolo 3- Importo dell'appalto

L'importo massimo contrattuale previsto è di € 12.975.818,23 (IVA esclusa) di cui 35.000,00 € per oneri da Rischi da interferenza di cui al DUVRI;

Importo soggetto a ribasso (Rischi da Interferenza esclusi, IVA esclusa): € 12.940.818,23;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 7.409.335,95 determinati utilizzando l'ultimo aggiornamento delle tabelle ministeriali del CCNL FISE-ASSOAMBIENTE

I costi sono di seguito ripartiti e illustrati:

Ripartizione secondo il CPV e la prevalenza

<b>Descrizione Servizi Prevalenti</b>	<b>Descrizione Secondari</b>	<b>Servizi CPV</b>	<b>Importo in € - 5 anni</b>
Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici (raccolta domiciliare rifiuti porta a porta, raccolta differenziata rifiuti, raccolta frazione residuale della raccolta differenziata, Raccolta ingombranti, trasporto, smaltimento,riciclo, CdR, vuotatura cestini, rimozione piccoli manufatti contenenti amianto, rimozione discariche abusive, spurghi ecc)		90500000-2	<b>7.288.074,16</b>
Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi ( pulizia e spazzamento delle strade, meccanizzato e manuale, parchi, aree urbane, piste ciclabili, lavaggio marciapiedi, mercati, raccolta foglie, pulizia aree cani, lotta al gelo, manifestazioni, servizi di disinfestazione, derattizzazione ecc)		90600000-3	<b>5.379.824,07</b>
	Servizi di diserbatura (diserbo stradale)	77312000-0	<b>307.920,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>12.975.818,23</b>

All'importo del Contratto sopra definito verrà dedotto il ribasso presentato dall'appaltatrice in sede di gara, fatti salvi gli oneri della sicurezza da Rischi da Interferenza non soggetti a ribasso.

Tale ribasso verrà applicato agli interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione del territorio e sarà applicato all'elenco prezzi unitari che segue e sarà erogato solo alla effettiva consegna del servizio comunicata dagli uffici preposti.

Elenco prezzi unitari IVA 22% esclusa interventi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione

PRESTAZIONE	UM	quantità anno	prezzo unitario in €	prezzo totale in €
Disinfestazione zanzare larvicida	da CICLI ANNO il ciclo è il passaggio sull'intero territorio così come definito da capitolato	10	1.500,00	15.000,00
Disinfestazione zanzare adulticida	da CICLI ANNO il ciclo è il passaggio sull'intero territorio così come definito da capitolato	10	600,00	6.000,00
Disinfestazione zanzare adulticida	da a richiesta per un determinato luogo	8	37,50	300,00
Monitoraggio Entomologico	n. accessi	11	180,00	1.980,00
Derattizzazione edifici pubblici e esche (luoghi 1a del capitolato derattizzazione)	numero passaggi anno – un mediante passaggio è il controllo e la sostituzione di tutte le esche circa 100	12	125,00	1.500,00
derattizzazione all'occorrenza (luoghi 1b del capitolato derattizzazione)	numero di interventi	50	25,00	1.250,00
disinfestazione	numero di interventi	60	40,00	2.400,00
disinfezione	numero di interventi	5	50,00	250,00
<b>TOTALE ANNO</b>				<b>28.680,00</b>

#### **Articolo 4- Durata del servizio**

La durata contrattuale è di cinque anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio di esecuzione del Contratto e si intenderà risolta al compimento del quinto anno, salvo risoluzione e/o recesso secondo quanto previsto dall'art. "Risoluzione del Contratto e recesso".

E' prevista la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni contrattuali, per la durata pari ad un anno al raggiungimento degli obiettivi specifici (salva la facoltà di escludere i servizi di diserbo).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà inoltre essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo

contraente (proroga tecnica) e per un periodo non superiore a sei mesi, ai sensi dell'art. 106 c. 11 D. Lgs 50/16 ssmmii. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il verbale di consegna ed il contestuale avvio del servizio dovrà avvenire subito dopo la sottoscrizione del contratto, salvo comprovate esigenze e cause di forza maggiore che l'aggiudicataria del presente appalto dovrà eventualmente giustificare e l'Amministrazione confermare. In caso di mancato avvio del servizio oggetto dell'appalto entro il termine temporale precedentemente indicato, si provvederà ad una seconda convocazione dopo 5 giorni e in caso la ditta affidataria non si presentasse nel giorno e ora fissato, senza darne adeguata giustificazione ciò costituirà causa per la rescissione unilaterale del contratto.

Qualora a giudizio del Comune di Pioltello ne ricorrano le condizioni, l'impresa aggiudicataria, a pena di decadenza dell'aggiudicazione e fatta salva l'azione in danno, su semplice formale disposizione, dovrà procedere all'immediata esecuzione d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a far data dal giorno successivo l'aggiudicazione e in pendenza della stipulazione del contratto.

### **Articolo 5– Indirizzi, Obiettivi generali e specifici del Comune di Pioltello**

#### **Indirizzi e obiettivi generali**

La direttiva 2008/98/CE sulla gestione dei rifiuti e il recepimento della stessa nella legislazione italiana con il D.Lgs. 152/06 ssmmii e nella L.R. 26/03 per la gestione dei rifiuti senza costituire pericolo per la salute umana e per l'ambiente costituiscono il punto chiave per il conseguimento dell'economia circolare e sono ispirate ai principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità, responsabilità e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, distribuzione, uso e consumo di beni. La migliore opzione ambientale, quale azione per attuare la l'economia circolare, nell'attività di gestione dei rifiuti è riconosciuta nella gerarchia enunciata nei testi normativi che individua, in ordine di priorità, la prevenzione, la preparazione per il riutilizzo, il riciclaggio, il recupero e solo in ultimo lo smaltimento.

I principi espressi dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale danno atto che i servizi relativi alla gestione dei rifiuti racchiudono la caratteristica di universalità e di rilevanza locale e che pertanto, come tali, devono essere resi nella migliore opzione per la cittadinanza garantendo la tutela dell'ambiente e della salute umana.

La gestione dei rifiuti deve essere conforme ai principi di precauzione, prevenzione, sostenibilità, proporzionalità, responsabilizzazione e cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano i rifiuti, nonché del principio chi inquina paga (art.178 D.Lgs.152/06 ssmmii) e deve essere effettuata secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza, fattibilità tecnica ed economica, nonché nel rispetto delle norme vigenti in materia di partecipazione e di accesso alle informazioni ambientali (art.178 D.Lgs.152/06 ssmmii).

Il Comune pertanto affida alla società appaltatrice la gestione dei servizi di igiene urbana richiamati nel presente Capitolato in conformità ai principi espressi dalle norme vigenti e sopra richiamati, ponendo l'attenzione al principio di responsabilità condivisa e cooperazione tra la Committente e l'appaltatore.

A questi principi l'impresa appaltatrice dovrà sempre attenersi, segnalando all'Amministrazione Comunale tutte le necessità e problematiche riscontrate in fase di gestione, fornendo proposte e soluzioni utili tali da concorrere all'ottenimento di tali obiettivi.

Nell'effettuazione dei servizi oggetto del presente Capitolato la società appaltatrice dovrà

considerare, oltre agli obiettivi generali indicati dalla normativa nazionale e regionale anche le specifiche esigenze della città di Pioltello, secondo gli elementi qualificanti minimi di cui alla Relazione tecnica, sulla base della quale dovrà essere pianificato l'insieme dei servizi oggetto dell'appalto.

Pertanto l'azienda appaltatrice si impegna a collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'attuazione di iniziative atte a:

- prevenire e ridurre la produzione di rifiuti;
- migliorare e potenziare la raccolta differenziata tramite il recupero/riciclaggio o altro;
- introdurre almeno una nuova tipologia di rifiuto differenziato, su proposta dall'appaltatore e raccolta presso il Centro Raccolta o differenziata a valle della raccolta stessa, con modalità che ne consentano il conteggio ad incremento della percentuale di raccolta differenziata comunale;
- sensibilizzare l'utenza, con mirate campagne di cui all'articolo "*Campagne di educazione ambientale*" alle suddette tematiche, nonché comportamenti virtuosi atti a mantenere la pulizia del suolo pubblico.
- ridurre l'uso delle risorse naturali;
- ridurre le emissioni inquinanti;
- ridurre i rischi per l'ambiente;

### **Obiettivi specifici**

#### Obiettivi di Pulizia del suolo pubblico

Dalle ultime indagini svolte di Customer Satisfaction, la pulizia del suolo pubblico è percepita con indice di gradimento pari a 7/10.

La società non deve scendere sotto il valore di 7/10.

Come nuovo obiettivo la società si impegna a raggiungere almeno la votazione pari a 8/10, relativamente alla sola parte relativa alla pulizia, sempre desumibile dalle indagini annuali di Customer Satisfaction.

Si veda l'art. "Customer Satisfaction" descrittiva della stessa.

#### Percentuale Raccolta Differenziata

All'anno 2019 – dato ISPRA – la percentuale di Raccolta Differenziata del Comune di Pioltello si è assestata al valore di 69,31.

Come da indirizzi espressi con DCC n. 16 del 22/02/2021 si identifica come nuovo obiettivo per la raccolta e differenziazione dei rifiuti il raggiungimento, entro la fine dell'appalto, di una percentuale di RD pari o superiore a 75.

La società non deve scendere sotto il valore di 69,31% RD.

#### Sistema delle premialità e delle penalità in caso di mancato raggiungimento o raggiungimento degli obiettivi sopra specificati

Per ogni obiettivo specifico sopra elencato sono individuate premialità o penalità schematizzate nella tabella di seguito riportata:

Tabella 1: pulizia suolo pubblico

Anno contrattuale	Obiettivo pulizia suolo pubblico - voto della Customer Satisfaction	Premialità per il raggiungimento dell'obiettivo	Penalità per il mancato raggiungimento dell'obiettivo
Primo anno	<b>7/10</b>	/	/
Secondo anno	<b>= 8/10</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Terzo anno	<b>≥ 8/10</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Quarto anno	<b>≥ 8/10</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Quinto anno	<b>≥ 8/10</b>	/	<b>10.000,00 € *</b>

L'obiettivo si valuta al termine dell'anno contrattuale sulla base delle risultanze della Customer Satisfaction (vedere articolo di riferimento "campagne di educazione ambientale" del presente Capitolato).

La penale, fino al termine del quarto anno contrattuale, deve essere intesa come l'equivalente in servizi finalizzati a progetti specifici e mirati di pulizia, similari, comprese attività di sensibilizzazione specifiche ai cittadini.

\* Al termine del quinto anno, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, si procederà con l'applicazione della penalità consistente nella detrazione del canone di una somma 10.000,00 € da decurtare dall'ultima fattura delle prestazioni contrattuali. Poichè il valore della Customer Satisfaction sarà noto solo al termine del quinto anno contrattuale, l'ultima fattura del quinto anno contrattuale che la società invierà dovrà comunque essere, rispetto al canone mensile, di 10.000,00 in meno. All'esito della Customer Satisfaction, la società potrà procedere, su richiesta degli uffici comunali, con il conguaglio dei 10.000,00 € in caso di raggiungimento degli obiettivi.

Tabella 2: raccolta differenziata - % RD

Anno contrattuale	Obiettivo Raccolta Differenziata - % RD	Premialità per il raggiungimento dell'obiettivo	Penalità per il mancato raggiungimento dell'obiettivo
Primo anno -dato ISPRA per l'anno 2019- emesso all'anno 2020	<b>69,31</b>	/	/
Secondo anno	<b>Aumento progressivo rispetto all'anno precedente di almeno 0,5 punti percentuali</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Terzo anno	<b>72,50 (con uno scostamento ammesso di - 0,5)</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Quarto anno	<b>Aumento progressivo rispetto all'anno precedente di almeno 0,5 punti percentuali</b>	/	<b>10.000,00 € penale</b>
Quinto anno	<b>≥ 75</b>	/	<b>20.000,00 €*</b>

Alla fine di ciascun anno contrattuale si procederà alla verifica degli obiettivi riferiti alle raccolte differenziate, determinando la differenza fra l'incidenza percentuale complessiva dei rifiuti effettivamente riciclati e quella relativa di cui agli obiettivi. Le percentuali saranno stabilite sulla base dei dati annuali pubblicati da ISPRA l'anno successivo a quello valutato.

La penale, fino al termine del quarto anno contrattuale, deve essere intesa come l'equivalente in servizi finalizzati a progetti specifici e mirati all'incremento della percentuale di RD comprese attività di sensibilizzazione specifiche ai cittadini.

\* Al termine del quinto anno, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi, si procederà con l'applicazione della penalità consistente nella detrazione del canone di una somma 20.000,00 € da decurtare dall'ultima fattura delle prestazioni contrattuali. Poichè il valore della % RD di ISPRA viene pubblicato l'anno successivo a quello valutato, l'ultima fattura del quinto anno contrattuale, che la società invierà dovrà comunque essere, rispetto al canone mensile, di 20.000,00 in meno. Alla pubblicazione del dato ISPRA la società potrà procedere, su richiesta degli uffici comunali, con il conguaglio dei 20.000,00 € in caso di raggiungimento degli obiettivi.

Se contemporaneamente al termine del terzo anno contrattuale, per quanto concerne gli obiettivi di RD e degli obiettivi di pulizia, sono raggiunti gli obiettivi indicati nella tabella 3 che segue, alla società sarà riconosciuta come premialità il rinnovo di un anno contrattuale del servizio, alle medesime condizioni contrattuali (salva la facoltà di escludere i servizi di spurgo e diserbo), alle medesime condizioni tecniche ed economiche e prestazionali indicate nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.

Tabella 3

Anno contrattuale	Obiettivo Raccolta Differenziata - % RD	Obiettivo pulizia suolo pubblico - voto della Customer Satisfaction	Premialità per il raggiungimento dell'obiettivo
Terzo anno	≥ 72,50		Rinnovo contrattuale di 1 anno
Terzo anno		> 8/10	

La stazione appaltante esercita tale facoltà (rinnovo) comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno un anno prima della scadenza del contratto originario.

**Ulteriori obiettivi sono declinati nei vari articoli del presente Capitolato.**

## **PARTE 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

### **Articolo 6- Obbligo di continuità dei servizi**

I servizi contemplati nel presente Capitolato sono definiti "servizi pubblici essenziali" e costituiscono "attività di pubblico interesse" ai sensi dell'art.177 del D.Lgs. 152/2006 ss.mm.ii. e sono sottoposti alla normativa dettata dal medesimo D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. L'appaltatrice del servizio ha l'obbligo di segnalare all'Amministrazione le circostanze e i fatti che, rilevati nell'espletamento del

proprio compito, pregiudichino il regolare svolgimento del servizio, in modo che l'Amministrazione possa sollecitamente far rimuovere, se di propria competenza, le cause di tali inconvenienti.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la società appaltatrice di servizi dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12 giugno 1990, n°146 e successive modifiche e integrazioni, per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali; in particolare si farà carico dell'informazione agli utenti nelle forme adeguate, indicando modi, tempi ed entità di erogazione dei servizi nel corso dello stesso e delle misure per la loro riattivazione.

Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. "Sanzioni", scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'azienda appaltatrice quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal Contratto, ecc.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione può sostituirsi alla società appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, fatta salva la facoltà per il Comune, nel caso in cui potesse essere ravvisata l'ipotesi del reato previsto dall'art.340 C.P., di richiedere alla stessa azienda il risarcimento del danno subito e la facoltà di segnalare il fatto alla competente Autorità giudiziaria.

### **Articolo 7- Disciplina del subappalto**

La disciplina del subappalto è ammessa secondo le modalità dell'art.105 del D. Lgs 50/16 ssmmii e comunque nel rispetto della normativa in vigore.

Ogni subappalto deve essere autorizzato dall'amministrazione comunale nel rispetto dei contenuti di cui all'art.105 del D. Lgs. 50/16 ssmmii ,la società appaltatrice sarà tenuta a presentare apposita istanza in modo completo e corredata di ogni documentazione necessaria di cui all'art.105 D. Lgs. 50/16 ssmmii.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art.105, comma 3 del Codice. E' fatto esplicito divieto di cessione di contratto di subappalto.

Nel caso di subappalto è fatto obbligo alla società di trasmettere al Comune di Pioltello, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti ai subappaltatori (art. 105 – Subappalto, comma 13, del D. Lgs. 50/2016).

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, la società avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del Contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, la società sarà tenuta ad eseguire gli ordini e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dal Comune di Pioltello.

Nel rapporto di subappalto, l'impresa incaricata dei servizi non viene esonerata dagli obblighi contrattuali, essendo comunque responsabile nei confronti del Comune per quanto concerne la perfetta esecuzione dei servizi.

In ogni caso la Ditta subappaltatrice dovrà possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati. La Ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato d'Appalto e dovrà rispettare il patto di integrità.

## **Articolo 8 - Modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia**

L'Appaltatore si obbliga ad espletare il servizio secondo le condizioni, modalità e termini e prescrizioni contenuti nel Contratto di appalto e si impegna a garantire che tutte le attività saranno svolte secondo la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche, a regola d'arte, in linea con gli standard e Leggi del settore di riferimento. L'Appaltatore si impegna, altresì, a mantenere le condizioni di cui all'offerta per l'intera durata del Contratto di Appalto, senza alcuna possibilità di modificazione dei termini, modalità e condizioni.

Il Comune ha la facoltà di modificare i servizi di igiene urbana intervenendo su:

- numero e capacità dei contenitori per la raccolta domiciliare da fornire alle utenze;
- orari e tipologie di raccolta;
- orari e tipologie dello spazzamento e del lavaggio stradale;
- ogni altra modifica nello svolgimento dei servizi ritenuta opportuna.

La modifica di contratti durante il periodo di efficacia è disciplinata dall'art.106 del D.Lgs.50/16 ss.mm.ii. pertanto ogni variazione contrattuale verrà analizzata e approvata nei termini di cui all'art.106. Ogni modifica e variazione contrattuale sarà proposta dal DEC, valutata dal RUP, e in seguito validata o approvata dal Dirigente competente.

Anche nel caso di variazioni delle vigenti normative e Regolamenti, che modifichino le condizioni per la prestazione dei servizi di cui al presente Capitolato, le parti procederanno di comune accordo alla ridefinizione delle modalità di gestione dei servizi stessi entro i limiti di cui all'art.106 del D. Lgs 50/16 ssmmii.

Con riferimento alle modifiche non sostanziali ossia quelle che non alterano considerevolmente gli elementi essenziali del Contratto originariamente pattuiti di cui all'art.106 comma 4 e comma 1 lettera e), si intendono ammesse entro i limiti del 10% dell'importo contrattuale.

In relazione all'applicazione del Quinto d'obbligo si riporta l'art.106 comma 12 relativo all'estensione delle prestazioni contrattuali, *"La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto"*.

Qualora all'interno del suddetto Quinto d'obbligo le variazioni dei servizi oggetto del presente capitolato, in aggiunta o diminuzione sia inferiore o uguale o in diminuzione al 5% del canone annuo, non si farà luogo a nessuna variazione quantitativa del corrispettivo dovuto all'appaltatore quale canone annuo.

Salve le vicende soggettive inerenti l'Appaltatore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, trasformazioni societarie, cessioni o affitti di azienda o di un ramo della stessa, per le quali, nei casi previsti, troverà applicazione la disciplina prevista dall'art.106 del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il Contratto di appalto, a pena di nullità della cessione stessa.

L'azienda appaltatrice ha l'obbligo di fornire la documentazione comprovante le variazioni intervenute.

Per quanto non espresso in tale articolo, il riferimento normativo è quello dell'art. 106 D. Lgs 50/16 ssmmii e della normativa in vigore.

## **Articolo 9- Condizioni alla scadenza**

Gli impianti e le attrezzature fornite dalla società appaltatrice saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto, fatto salvo quanto previsto dagli artt. "Centro Raccolta Rifiuti", "Contenitori da immettere in servizio e sacchi da distribuire" e "Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali".

## **Articolo 10- Esclusione del diritto di ritenzione**

Alla scadenza contrattuale, l'azienda appaltatrice dei servizi dovrà consegnare ogni proprietà e ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente Contratto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti e senza poter vantare diritto di ritenzione.

In caso di mancata consegna, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi nei confronti dell'azienda appaltatrice utilizzando la somma presentata da quest'ultima quale garanzia fideiussoria.

Tutte le proprietà, gli impianti e le attrezzature concesse in uso dall'Amministrazione Comunale alla società incaricata dei servizi, compreso il Centro Raccolta Rifiuti, dovranno essere tenute costantemente efficienti e rese all'Amministrazione Comunale in perfetto stato manutentivo.

## **Articolo 11- Controllo dell'Amministrazione Comunale e obblighi dell'appaltatrice**

Il servizio viene organizzato dalla società appaltatrice che è responsabile della corretta esecuzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi avvalendosi del proprio personale a ciò designato, dal quale l'azienda appaltatrice si obbliga a rispettare tutte le disposizioni che l'Amministrazione stessa emanerà nei riguardi dei servizi oggetto del Contratto, volte ad assicurare e a mantenere l'efficienza e l'efficacia.

In via ordinaria tutti gli ordini e le disposizioni provenienti dagli uffici comunali verranno trasmessi alla società appaltatrice in forma scritta; pertanto i suoi uffici sia centrali che periferici dovranno essere muniti di posta elettronica sempre attiva e presidiata.

Tuttavia, in caso di urgenza, il personale designato dall'Amministrazione Comunale potrà dare disposizioni anche verbali/telefoniche, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il terzo giorno successivo alla comunicazione verbale/telefonica.

L'impresa appaltatrice è tenuta a fornire anticipatamente al Comune la programmazione dei servizi, suddivisi per le varie zone del territorio.

Essa dovrà fornire all'Amministrazione Comunale:

- giornalmente, entro le ore 9.00 a mezzo e-mail, un "quadro di servizio" con l'indicazione di tutti i servizi programmati per lo stesso giorno, il personale e i mezzi a ciò destinati ed effettivamente in servizio;
- giornalmente e non appena si verificano, anche tramite idonei strumenti informatici, le eventuali anomalie riscontrate o variazioni del quadro di servizio nel corso di espletamento dei servizi, come meglio indicato nell'art. "Cooperazione";
- mensilmente, un prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, che di a evidenza inoltre delle discariche abusive rimosse, degli abbandoni, dei rifiuti pericolosi, del grado di pulizia raggiunto ecc;
- mensilmente, un prospetto riepilogativo sul numero, gravità e localizzazione degli errati conferimenti;

- sia mensilmente che in sede di consuntivo annuale i dati, espressi in peso (o, qualora lo suggeriscano la logica e/o le consuetudini, in pezzi), concernenti le singole frazioni di rifiuto raccolte, i flussi di provenienza e destinazione finale degli stessi in impianti di trattamento e/o smaltimento definitivo;
- annualmente, il consuntivo annuale in merito al raggiungimento degli obiettivi di cui al presente Capitolato, nonché all'offerta tecnica presentata in sede di gara.
- annualmente il consuntivo dei Contenitori consegnati, cestini sostituiti, dei materiali di informazione ed educazione consegnati;
- relazione annuale riportante i proventi e i costi delle frazioni di rifiuti a carico della società;
- entro un anno dall'aggiudicazione dell'appalto, la società dovrà presentare una relazione contenente elementi utili alla definizione di azioni per la riduzione dei rifiuti e che contenga almeno i seguenti elementi:
  - elenco dei principali produttori di rifiuti;
  - modalità di promozione di utilizzo di beni usati;

I servizi contrattualmente previsti che l'azienda appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore saranno proporzionalmente quantificati e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di procedere, attraverso i propri uffici, in qualunque momento a visite e ispezioni nelle aree di pertinenza dell'appaltatrice, nonché nei luoghi in cui venga svolto il servizio pubblico relativamente a ogni attività connessa al servizio oggetto dell'appalto, oltre a procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso, sullo stato di applicazione del Contratto e sull'osservanza delle disposizioni stabilite dalla vigente normativa e dal Contratto stesso, secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportuni.

In occasione delle verifiche di cui sopra, il Comune può effettuare ogni operazione conoscitiva ivi compresa l'acquisizione di copie documentali relative al servizio svolto.

Il Comune e l'azienda appaltatrice sono impegnati a collaborare per l'espletamento della vigilanza sui servizi di competenza. La società si impegna a collaborare all'attività di controllo fornendo, su semplice richiesta del Comune, tutti i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione che il Comune ritenga di dover acquisire.

### ***Articolo 12- Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti***

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, la società appaltatrice dei servizi avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti e ai subappaltatori:

- tutte le disposizioni di Legge e i Regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del Contratto;
- le norme regolamentari e le Ordinanze comunali;
- le norme riguardanti l'igiene e la salute pubblica;
- le norme riguardanti la tutela sanitaria e antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto del Contratto.

In particolare si richiama l'osservanza dei Piani sovralocali di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili, del Regolamento Locale d'Igiene, della Legge Regionale 26/2003, del D.Lgs.81/2008 e del D.Lgs.152/2006, al "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti, tutela e decoro ambientale" e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché delle prescrizioni che venissero impartite dalla A.T.S. o da qualsiasi altro Ente o Autorità competente per territorio.

L'impresa incaricata dei servizi sarà tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse

entrare in vigore nel corso del Contratto, senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del Tribunale di cui all'art. "Controversie", che riconosca una eventuale eccessiva onerosità.

In caso di novazioni normative o necessità dell'Amministrazione, l'azienda appaltatrice dovrà rendersi disponibile a collaborare con il Comune alla redazione/aggiornamento del Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente Capitolato, la società appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e a osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.

Fanno carico all'azienda appaltatrice tutte le incombenze relative alle segnalazioni diurne e notturne rese obbligatorie dalle vigenti disposizioni in materia di circolazione stradale, in particolare l'adozione degli accorgimenti necessari a garantire la sicurezza e la fluidità del traffico, nonché l'incolumità dei pedoni.

L'impresa appaltatrice è inoltre tenuta a istruire opportunamente il personale impiegato nello svolgimento dei servizi, in modo che sia garantito il rispetto di tutte le prescrizioni del Codice della strada, al fine di evitare ogni possibile sinistro.

### **Articolo 13- Conformità ai principi della "Carta delle qualità dei servizi ambientali"**

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e condizioni contrattuali, stante l'interesse preminente dell'Amministrazione Comunale ad assicurarsi un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'impresa appaltatrice dovrà presentare la "Carta dei servizi della gestione dei rifiuti" ai sensi della L.R.26/2003 e avente il contenuto minimo previsto dalla D.G.R. n°8/6144 del 12/12/2007. La **Carta dei servizi** è il mezzo che individua gli **standard della propria prestazione**, che dichiara i propri obiettivi e riconosce specifici diritti al cittadino ed è strumento fondamentale per attuare il **principio di trasparenza**, attraverso la esplicita dichiarazione dei diritti e dei doveri dell'operatore verso gli utenti. Tale documento dovrà essere distribuito ai residenti, anche contestualmente alle iniziative di cui all'art. "Campagne di educazione ambientale" del presente Capitolato.

Vige l'onere per il sub-appaltatore di aderire e rispettare la carta dei servizi dell'aggiudicatario.

## **PARTE 3- PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI**

### **Articolo 14- Personale in servizio**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, la società incaricata dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente e idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti, nel pieno rispetto di quanto previsto dal C.C.N.L. e negli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi stessi. Il numero minimo è stabilito in **trentotto** addetti, impiegati a tempo pieno, sei giorni a settimana dedicati esclusivamente per le attività di cui al presente Capitolato. Tale numero potrà essere incrementato a discrezione della società appaltatrice e/o in funzione dell'offerta tecnica.

Il personale addetto ai servizi di igiene urbana, raccolte differenziate e servizi collegati, oggetto del presente documento, dovrà essere dedicato esclusivamente a tali lavorazioni e in nessun caso potrà essere impiegato per altri servizi e appalti (gestione del verde, cimiteri, parcheggi, ecc.), se non al di fuori dei giorni e orari in cui si svolgono le attività oggetto del presente Capitolato e previa autorizzazione degli Uffici comunali competenti.

Oltre al personale in servizio, la società appaltatrice deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie, malattia, infortunio, congedi, ecc.

L'impresa deve assicurarsi che per l'esecuzione del servizio sia scelto personale capace e fisicamente idoneo, istruito preventivamente in merito al servizio da svolgere e sulle caratteristiche e le modalità operative dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei dispositivi individuali di protezione previsti.

Dovrà inoltre garantire un costante elevato grado di conoscenze professionali, con particolare riferimento alla sicurezza nei luoghi di lavoro, del personale di ogni ordine e grado organizzando periodici corsi di aggiornamento e formazione.

L'impresa appaltatrice è tenuta:

- inquadrare il personale a norma di quanto previsto dal C.C.N.L. del settore e, se Cooperativa, anche nei confronti dei soci lavoratori, applicando condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dai Contratti Collettivi Nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi, anche se l'azienda appaltatrice non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse;
- a osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale e assistenziale del personale, previste dalle Leggi nazionali e regionali vigenti, nonché di quella eventualmente dovuta a organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- a trasmettere al Comune il Piano Operativo di Sicurezza comprendente tutti i servizi in appalto;
- a osservare tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni;
- a osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le norme di qualsiasi genere applicabili al Contratto, con particolare riferimento alle Leggi, Decreti, disposizioni e Regolamenti in vigore e che potranno essere emanati durante il corso del Contratto, alle Leggi anticorruzione e antimafia e Atti Comunali, in particolar modo relative a disposizioni igienico-sanitario e comunque aventi rapporto diretto con i servizi di cui al presente Contratto.

Il personale della società incaricata dei servizi dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a cura e spese dell'azienda incaricata, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e a norma di Legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza stabilite con Disciplinare Tecnico di cui al Decreto Ministeriale LL.PP. 9 giugno 1995;
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e di sanità e agli ordini impartiti dall'azienda stessa;
- avere padronanza della lingua italiana e conoscenza della segnaletica in uso;
- costantemente essere in possesso di regolare documento di identificazione personale e delle autorizzazioni di Legge (patente, ecc.) necessarie alla conduzione dei mezzi ad esso assegnati.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a un responsabile tecnico che sarà diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi. Il responsabile dovrà essere sempre presente sul territorio comunale durante l'effettuazione dei servizi e dovrà essere designato esclusivamente ai servizi da svolgersi presso il Comune di Pioltello e dovrà essere in possesso di tutti gli strumenti di lavoro opportuni per la comunicazione con gli uffici

comunali.

Dovrà essere il più possibile sempre la medesima persona col fine di raggiungere un grado di conoscenza del territorio approfondita.

Il Responsabile inoltre dovrà collaborare con l'Amministrazione Comunale per l'avvio di Progetti Utili alla Collettività (PUC) a supporto della custodia di parchi urbani e di altri beni pubblici, con l'impegno dei fruitori del Reddito di Cittadinanza.

Il suddetto responsabile ha il compito di:

- interfacciarsi direttamente con gli uffici per garantire il puntuale rispetto delle previsioni di Capitolato;
- verificare le corrette modalità di svolgimento della raccolta differenziata presso le utenze site sul territorio comunale tramite il controllo puntuale dei rifiuti posti sul suolo pubblico sia in merito alla pulizia dei luoghi;
- verificare la presenza di discariche abusive e abbandono di rifiuti;
- segnalare al termine del servizio tutte le circostanze e anomalie che possono aver ostacolato, rallentato, o arrecato impedimento allo svolgimento del servizio.
- sensibilizzare l'utenza ad una corretta effettuazione della raccolta differenziata;
- farsi parte attiva nella risoluzione di criticità e con proposte di miglioramento dei servizi;

Il Capo Centro responsabile e gli autisti operanti sul territorio dovranno essere dotati di telefono cellulare, onde permettere il coordinamento tempestivo delle attività in caso di mutate condizioni di servizio.

L'impresa incaricata dovrà fornire a seguito di semplice richiesta del Comune, l'elenco degli operatori previsti per ogni servizio, specificando le relative qualifiche e mansioni e le relative dotazioni tecniche e curerà di comunicare, entro quindici giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

Inoltre quotidianamente entro le ore 9.00 dovrà inviare, a mezzo posta elettronica, all'Amministrazione l'elenco degli operatori in servizio, indicando l'automezzo in dotazione e il servizio al quale ciascuno è assegnato. Il numero degli uomini effettivamente in servizio (al netto di sostituzioni per ferie, malattia, infortuni, ecc.) dovrà essere sempre congruo rispetto alle condizioni contrattuali e alla completa e soddisfacente realizzazione di tutti i servizi compresi nel presente Capitolato.

La società incaricata del servizio si impegna a mantenerne il numero, qualifiche ed efficienza operativa per tutta la durata del Contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale palesemente non idoneo allo svolgimento dei compiti assegnati o autore di gravi comportamenti lesivi per l'Amministrazione Comunale.

I rapporti tra l'impresa e lavoratori dipendenti sono esclusi dal rapporto Comune-società appaltatrice. Il Comune non riveste alcun ruolo per quanto attiene le relazioni sindacali fra datore di lavoro ed esecutori, restando totalmente escluso da ogni addebito e da ogni controversia.

Inoltre l'azienda appaltatrice dovrà mettere in servizio, per almeno dieci ore settimanali, degli "Agenti accertatori", i quali a seguito di idonea nomina dovranno redarre Verbali di accertamento in merito alle infrazioni da parte degli utenti al Regolamento per la gestione dei rifiuti. Tali documenti dovranno essere recapitati al Comando di Polizia Locale per la successiva applicazione delle sanzioni previste dal medesimo Regolamento.

Gli introiti relativi alle sanzioni amministrative accertate dall'Ispettore di commessa saranno di competenza del Comune.

### **Articolo 15- Formazione del Personale in servizio**

Il ruolo degli operatori risulta essere di fondamentale importanza per il perseguimento degli obiettivi prefissi, per questo motivo ognuno di essi dovrà essere opportunamente addestrato sul tipo di lavoro e di mansione da svolgere, nonché sulle modalità di utilizzo dei mezzi e delle attrezzature.

L'Appaltatore per le suddette finalità è tenuto a organizzare per tutto personale un ciclo di corsi di formazione specifica per la riduzione degli impatti ambientali del servizio che comprenda almeno i seguenti argomenti:

- a) normativa pertinente;
- b) elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e per l'ambiente;
- c) corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
- d) modalità di conservazione dei documenti;
- e) metodi di acquisizione e gestione dei dati;
- f) conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.
- g) metodi di esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto.

Tutto il personale deve partecipare a almeno una sessione formativa all'anno di quattro ore per tutta la durata dell'appalto.

I formatori devono essere scelti sulla base delle competenze e delle esperienze professionali specifiche in materia ambientale.

L'Appaltatore è tenuto a notificare al Comune per ciascuna sessione formativa entro il 31 gennaio di ogni anno di vigenza dell'appalto:

- a) il programma annuale delle sessioni formative;
- b) le date e i luoghi di svolgimento;
- c) gli argomenti oggetto della formazione per ciascuna sessione;
- d) i curriculum dei formatori.

L'Appaltatore è altresì tenuto a consegnare al Comune per ciascuna sessione formativa (e entro cinque giorni dalla conclusione della stessa) una copia conforme all'originale del registro delle presenze firmato dal personale che ha partecipato e dai formatori. L'Appaltatore ammette a assistere alle singole sessioni formative fino a cinque rappresentanti dell'Amministrazione comunale .

### **Articolo 16- Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di categoria vigente per i dipendenti di imprese e società esercenti Servizi ambientali, senza effettuazione del periodo di prova, nel rispetto di quanto disposto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, impegnandosi a garantire i livelli retributivi in godimento, comprensivi di ogni eventuale aumento di

merito o superminimo e/o di ogni eventuale assegno ad personam e/o di ogni eventuale altro compenso corrisposto.

Sussiste, altresì, l'onere per il soggetto aggiudicatario di assumere l'obbligo, nei confronti del personale assunto, della conservazione dello stesso inquadramento attualmente in godimento.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nella relazione tecnica di progetto

L'aggiudicatario dovrà presentare dieci giorni prima della stipulazione del contratto il progetto di assorbimento così come definito in sede di partecipazione alla gara atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale di cui al comma 1 del presente articolo, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento è oggetto di monitoraggio da parte della Stazione Appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il Comune è estraneo alle controversie anche di carattere stragiudiziale intercorrenti tra l'Appaltatore e il gestore uscente e il Comune è sollevato da qualunque incombenza al riguardo.

### **Articolo 17- Mezzi ed attrezzature**

L'impresa appaltatrice si impegna a far entrare in servizio esclusivamente automezzi, macchinari e mezzi in piena efficienza sia per capacità operativa sia per aspetto esteriore e a immettere sul territorio solo attrezzature idonee al servizio. Essi dovranno essere regolarmente omologati e autorizzati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Capitolato, dovranno essere dotati delle necessarie autorizzazioni inerenti il trasporto rifiuti, nonché dei relativi libretti A.D.R. per il trasporto dei rifiuti pericolosi.

I mezzi e le attrezzature utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto, così come indicati dal n. 1 al n. 8 in seguito elencati, dovranno essere immatricolati non oltre 6 mesi dalla sottoscrizione del verbale di consegna e inizio del servizio, con una motorizzazione **almeno Euro 6 oppure essere alimentati a metano o gpl o essere elettrici o ibridi o un mix funzionale.**

Pertanto, entro sei mesi decorrenti dall'avvio del servizio, l'Appaltatore dovrà sostituire, come indicato al precedente comma del presente articolo, i mezzi e le attrezzature utilizzati per l'inizio del servizio per tutti i servizi compresi nel presente capitolato così come dichiarati in sede di partecipazione alla gara e conformi alle eventuali caratteristiche migliorative offerte.

Per l'accertamento di questa condizione, che non dovrà venire meno nel corso della durata del contratto o essere migliorativa, farà fede la data di prima immatricolazione del veicolo. Le caratteristiche degli automezzi dichiarati in sede di gara (parametri di inquinamento, alimentazione, volumetria, ore di impiego, ecc) dovranno permanere per tutta la durata contrattuale o essere migliorative.

Nei casi di sostituzione mezzi dovuti a manutenzione, alla società appaltatrice viene riconosciuta la facoltà di mettere in servizio automezzi anche non nuovi purché in perfetto stato di efficienza e di decoro, in quantità sufficiente e di tipo idoneo al regolare adempimento di quanto previsto dal presente Capitolato e indicati nel piano tecnico allegato in sede di gara,

Di seguito viene dettagliato il parco mezzi che dovrà essere presente :

1. Autocompattatore 24/26mc
2. Minicompatatore 12/15mc

3. Autocarro a vasca 7mc con compattatore
4. Autocarro scarrabile
5. Autocarro con ragno
6. Autocarro a vasca 2/5mc
7. Spazzatrice 4mc
8. Minispazzatrice 2mc
9. Decespugliatore
10. Automobile di servizio
11. Innaffiatrice/Lavatrice
12. Lavacassonetti
13. Furgone attrezzato
14. Autospurgo/autobotte

Anche gli automezzi utilizzati nella fase di avvio del servizio, all'atto della consegna del servizio, devono essere nella disponibilità dell'Appaltatore ed essere in regola con la normativa in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che deve risultare da apposite annotazioni poste sulla carta di circolazione), con le prescrizioni igienico-sanitarie, rispondenti alle normative al tempo vigenti in materia di circolazione stradale, antinquinamento (atmosferico, acustico, Legge Regionale n°13 del 10/08/2001, ecc.), antinfortunistica, regolarmente assicurati per la responsabilità civile e in numero tale da garantire i servizi alle condizioni di cui agli articoli che precedono, sulla base di proprie valutazioni di convenienza e di organizzazione dei servizi stessi.

Inoltre le caratteristiche tecniche dei mezzi impiegati dovranno essere tali per cui:

- le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli devono consentire agevolmente il transito, la fermata e le manovre in genere, nel rispetto delle norme sulla circolazione, tenuto conto della rete stradale esistente anche per le vie del centro storico nonché delle circostanze anche occasionali che possono determinare l'alterazione dello stato dei luoghi;
- le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, senza oneri aggiuntivi, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Comune stesso (es. comunicazione ambientale) con la dicitura "Città di Pioltello - Servizio di Igiene Ambientale", oltre alla denominazione dell'Appaltatore ed al numero telefonico verde messo a disposizione dell'utenza. L'impresa incaricata dei servizi potrà personalizzare automezzi, autocompattatori e autospazzatrici con immagini e messaggi che aiutino a riflettere sulla necessità di tutela dell'ambiente o comunque di tipo comunicativo/educativo sui valori dell'ambiente e della cultura ambientale, acquisendo la preventiva autorizzazione del Comune.

Entro sei mesi dall'avviamento del servizio, tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che l'Appaltatore si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata del Contratto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature ed i mezzi devono possedere caratteristiche uguali o superiori a quelle da sostituire.

L'Appaltatore si impegna:

- a) alla scrupolosa osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale;

- b) a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine, pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo;
- c) a eseguire periodici lavaggi dei veicoli affinché siano in ottime condizioni di decoro e di igiene;
- d) a provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all'utilizzo dei veicoli comprese le revisioni periodiche;
- e) alla manutenzione (eseguita costantemente e a regola d'arte) ordinaria e straordinaria dei veicoli (compresa la carrozzeria), affinché gli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

Qualora, durante lo svolgimento dei servizi, uno qualsiasi dei mezzi e attrezzature previsti non fosse disponibile per guasti, avarie e qualsiasi altro motivo, la società, dovrà provvedere all'immediata sostituzione con un mezzo avente le stesse caratteristiche di quello indisponibile, in modo tale da non mutare il numero e la qualità dei mezzi in servizio.

La società appaltatrice si impegna a provvedere alla pulizia quotidiana dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con cadenza almeno quindicinale. Inoltre provvederà alla riparazione, manutenzione e rinnovamento di tutto il materiale occorrente per lo svolgimento del servizio in modo che tutta l'attrezzatura risulti sempre tecnicamente e igienicamente efficiente.

L'impresa appaltatrice risponderà per ogni difetto degli automezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché di eventuali danni a persone o cose, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di efficienza dei veicoli. L'Appaltatore accetta sin d'ora le verifiche. Nel caso di comprovata inidoneità degli stessi, il Comune ordina che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, che si provveda alla loro sostituzione. L'Appaltatore è tenuto a provvedervi senza poter vantare pretese di risarcimenti, di indennizzi o di maggiori compensi.

Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria. L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento e senza poter pretendere risarcimenti, indennizzi o maggiori compensi.

Ai fini della documentazione dei quantitativi raccolti giornalmente, i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere dotati di predisposizione alla pesatura automatica dei rifiuti.

L'eventuale trasbordo veicolare dai mezzi satellite ai compattatori è ammesso, a condizione che avvenga in zone periferiche e non residenziali della Città e comunque concordati con l'Amministrazione Comunale. E' vietato il trasbordo in container presenti presso il Centro di Raccolta Rifiuti, a meno per la frazione "vetro" derivante da raccolta domiciliare.

Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario per lo svolgimento del servizio e per i trasbordi né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

Al fine di verificare e monitorare lo svolgimento dell'erogazione dei servizi di igiene urbana, tutti gli automezzi in servizio dovranno essere dotati di localizzatore satellitare GPS e presso il Comune

dovrà essere installato un idoneo software (almeno due licenze) o altro sistema analogo per la rilevazione sia real-time, nonché dei report storici indicanti i tracciati percorsi dai suddetti mezzi. È anche compito della società appaltatrice istruire il personale comunale all'utilizzo del sopracitato software.

In particolare il sistema di rilevamento dovrà consentire:

- di localizzare i veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata sempre in tempo reale;
- di rappresentare graficamente il percorso svolto dalle squadre con la possibilità di confrontare il servizio previsto e quello effettuato;
- di consentire il collegamento da parte del Comune mediante PC client collegati al centro di gestione dati;
- di visualizzazione dei dati in tempo reale (con aggiornamento almeno ogni ora) mediante interfaccia web utilizzabile con i browser più diffusi
- di registrare di rapporto giornaliero contenente il servizio svolto da ciascun automezzo e i report storici;

Il sistema deve essere funzionante a regime entro 6 mesi dall'inizio del servizio.

Il sistema deve essere costituito dai seguenti elementi minimali:

- centro di gestione dati remoto, di proprietà dell'appaltatore;
- dispositivo di bordo;
- parametri di funzionamento aggiornabili da remoto; allarmi vari;

Ogni clausola di cui sopra è ad onere della società appaltatrice.

Gli automezzi adibiti alla raccolta del rifiuto secco residuale dovranno essere predisposti per i sistemi di identificazione dei contenitori, dei sistemi per la rilevazione della vuotatura dei cassoni e riconoscimento delle utenze.

Al termine dell'appalto tutti gli automezzi rimarranno di proprietà della società appaltatrice.

### **Articolo 18- Contenitori e sacchi da immettere in servizio**

La società appaltatrice dovrà provvedere a forniture e distribuzioni gratuite dei contenitori e sacchi necessari per lo svolgimento dei servizi, come segue:

- recipienti monocompartimentali (pattumiere) di colore marrone, con coperchio, della capacità di circa 10 litri, di supporto ai sacchi biodegradabili, per la frazione "organica", in numero di uno per ogni utenza familiare/durata contrattuale, nonché per le classi delle scuole di Pioltello;
- recipienti monocompartimentali (pattumiere) di colore marrone, con coperchio, della capacità di circa 35/40 litri per la raccolta della frazione "organica", in numero di uno per ogni utenza familiare residente in abitazioni fino a quattro famiglie comprese;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240/360 litri con coperchio e di colore marrone, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare della frazione "organica" presso gli edifici condominiali famiglie >4 e presso gli edifici pubblici;
- sacchi in materiale biodegradabile (o comunque compatibile con il trattamento di compostaggio) a uso dei bidoni carrellabili da 120/240 litri per la raccolta della frazione "organica" in dotazione a edifici pubblici, scuole, ecc., in misura di uno/contenitore/per ogni giorno di vuotatura;
- contenitori con capacità da 1.100 litri presso tutti gli edifici pubblici per la raccolta della frazione secca, carta e multimateriale;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240/1.100 litri con coperchio e di colore blu, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare di carta, cartone e Tetrapak® presso gli edifici condominiali con famiglie >4 e presso gli edifici pubblici;
- contenitori in polietilene ad alta densità da 35/40 litri di colore verde, con coperchio, per la

raccolta domiciliare del vetro alle utenze domestiche residenti in condomini con numero inferiore a 4 famiglie comprese, in ragione di un secchio per famiglia;

- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 120/240 litri di colore verde, con coperchio, in numero sufficiente, per la raccolta domiciliare del vetro agli stabili con famiglie > 4 e presso gli edifici pubblici;
- bidoni carrellabili in polietilene ad alta densità da 240/360 litri di colore rosso, con coperchio per la raccolta degli scarti vegetali presso le utenze con orti e/o giardini ad uso familiare, i cimiteri e orti comunali;
- compostiere da circa 300/400 litri, con coperchio, per il compostaggio domestico, delle utenze con giardino/orto che ne facciano richiesta;
- contenitori con capacità non inferiore a 1.100 litri, presso tutti gli edifici pubblici per la raccolta "multimateriale" (plastica e lattine);
- bidoni/cisterne da 30 litri con tappo per la raccolta di oli e grassi vegetali e animali, residui dalla cottura degli alimenti, presso le utenze di ristorazione collettiva, mense, ecc.;
- contenitori da 3/5 litri con tappo per la raccolta di oli e grassi vegetali e animali, residui dalla cottura degli alimenti per le utenze domestiche che ne facciano richiesta;
- eventuale fornitura contenitori e cassonetti da 240/1.100 litri dotati di coperchio con idonea feritoia atti a limitare l'introduzione di materiali non conformi (ad es. oblò) e chiusura con chiave;
- i contenitori necessari per la raccolta di pile e farmaci, rispettivamente da 60 e 110 litri;
- trespoli e sacchi in materiale compostabile per la raccolta della frazione organica presso i mercati nella misura di 200 sacchi/anno ai venditori di generi ortofrutticoli e 100 sacchi/anno agli altri venditori di generi alimentari;
- scatole, a norma di Legge, da circa 60 litri per la raccolta dei rifiuti cimiteriali;
- trespoli, sacchi e cassonetti in occasione delle feste/manifestazioni, i quali saranno asportati al termine delle stesse;
- cestini stradali come da modello da indicarsi a cura dell'Amministrazione, con coperchio e posacenere, nella misura di 200/durata contrattuale, oltre ai cestini e cestoni da 100 litri necessari alla sostituzione di quelli eventualmente danneggiati, dotati di coperchio e posacenere;
- sacchetti da 40 litri per i cestini stradali da sostituirsi ad ogni vuotatura;
- sacchi da 100 litri per i cestoni stradali da sostituirsi ad ogni vuotatura;
- sacchetti da 1 litro per la raccolta degli escrementi dei cani da posizionarsi nei dispenser presso le aree cani;
- dispenser sacchetti da 1 litro per la raccolta degli escrementi dei cani da posizionarsi presso le aree cani;
- contenitori, cisterne e container elencati nella successiva Tabella 2 da posizionarsi presso il Centro di Raccolta Rifiuti.

**Tabella 1** – Elenco contenitori, sacchi e cestini da distribuire alle utenze (per il numero di utenze fare riferimento alla "Relazione tecnica dello stato in essere", allegata al progetto)

TIPOLOGIA CONTENITORE	RIFIUTO	VOLUME (litri)	COLORE	UTENZE	NUMERO
Pattumiera areata	umido	10	marrone	Tutte le utenze domestiche	1/famiglia/contratto
Secchio	umido	35/40	marrone	utenze domestiche ≤ 4 famiglie	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Cassonetto	umido	120/240/360	marrone	utenze domestiche > 4 famiglie utenze non domestiche	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Sacchi biodegradabili	umido	120/240	-	Edifici pubblici	1/giorno di vuotatura/cassonetto

<b>TIPOLOGIA CONTENITORE</b>	<b>RIFIUTO</b>	<b>VOLUME (litri)</b>	<b>COLORE</b>	<b>UTENZE</b>	<b>NUMERO</b>
Cassonetti	Indifferenziato, carta, multimateriale	1.100	-	Edifici pubblici	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Cassonetti	carta/Tetrapak	120/240/1.100	blu	utenze domestiche > 4 famiglie	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Secchio	vetro	35/40	verde	utenze domestiche ≤ 4 famiglie	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Cassonetto	vetro	120/240	verde	utenze domestiche > 4 famiglie utenze non domestiche	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Cassonetto	Scarti vegetali	240/360	rosso	Utenze con giardino, orti comunali	in caso rottura, nuove utenze, ecc.
Compostiera	Scarti vegetali	300/400	-	Utenze domestiche con giardino	a richiesta
Cisterna	Oli alimentari	30	-	Utenze non domestiche alimentari	a richiesta
Cisterna	Oli alimentari	3/5	-	Utenze domestiche	a richiesta
Cassonetti con oblò / feritoia	Umido, carta, vetro	240/1.100	marrone, blu, verde	Utenze domestiche	a richiesta
Contenitori	Pile	60	-	Edifici pubblici/rivenditori	a richiesta
Contenitori	Farmaci	110	-	Edifici pubblici/farmacie	a richiesta
Trespoli	Umido	100	-	Mercatali alimentari	1/mercatale
Sacchi biodegradabili	Umido	110/240	-	Ortofrutta Altri alimentari	200/anno/ mercatale 100/anno/ mercatale
Scatole	Cimiteriali	60	-	Cimiteri	a richiesta
Trespoli, cassonetti	Indifferenziato, umido, carta, vetro, multimateriale	100/240/1.100	marrone, blu, verde	Manifestazioni	a richiesta
Cestini con coperchio	Indifferenziato	35	-	Stradali	200/contratto
Cestini con coperchio	Indifferenziato	35	-	Stradali	sostituzione in caso di rottura
Cestoni	Indifferenziato	100	-	Stradali	sostituzione in caso di rottura
Sacchetti	Indifferenziato	40	trasparente	Per cestini portarifiuti stradali	1/cestino/ vuotatura
Sacchi	Indifferenziato	100	trasparente	Per cestoni portarifiuti stradali	1/cestone/ vuotatura
Sacchetti	Escrementi cani	1	-	Per dispenser raccolta escrementi cani	rifornimento continuo

TIPOLOGIA CONTENITORE	RIFIUTO	VOLUME (litri)	COLORE	UTENZE	NUMERO
Dispenser sacchetti	Escrementi cani	-	-	Per aree cani	in caso rottura, nuove aree cani, ecc.

I contenitori da 35/40/120/240/360/1.100 litri dovranno essere forniti e distribuiti esclusivamente alle utenze di nuovo insediamento nel corso di durata del Contratto e inoltre in caso di necessità di sostituzione di contenitori già in uso alle utenze nel caso in cui nel corso della durata contrattuale risultassero danneggiati, rotti, rubati, usurati o comunque non più funzionali. In caso di sostituzione, l'azienda appaltatrice è tenuta al ritiro e smaltimento dei vecchi contenitori. Tutti i suddetti contenitori dovranno avere la predisposizione per l'installazione di microchip, transponder o sistemi similari per la rilevazione della movimentazione degli stessi, anche ai fini dell'applicazione della tariffa puntuale sui rifiuti. Inoltre sui cassonetti dovrà essere riportata la via e numero civico dell'utenza. Contestualmente alla fornitura dei nuovi cassonetti dovranno essere asportati e smaltiti quelli danneggiati, inutilizzabili, ecc.

Ai pubblici esercizi, attività commerciali, artigianali, aziende, ecc. dovranno essere consegnati bidoni da 120/240 litri secondo le rispettive esigenze per la raccolta del vetro, carta/cartone e frazione umida.

Alle grandi utenze (individuate attualmente in un numero di cinque) dovranno essere consegnati contenitori da circa 7 mc e/o container da circa 30mc e/o compattatori scarrabili da circa 30 mc. come indicato all'art. "Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi".

L'azienda appaltatrice del servizio ha l'obbligo di procedere all'integrazione dei contenitori e cassonetti che alla data di inizio del Contratto o nel corso della sua durata risultassero rispettivamente mancanti, inutilizzabili o non sufficienti per le esigenze delle utenze.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'azienda appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento qualora si rivelassero insufficienti.

Tutti i suddetti contenitori devono essere di nuova fabbricazione e a norma con la legislazione vigente e con almeno il 30% di materiale riciclato ove possibile.

#### Cassoni e contenitori presso il Centro di Raccolta

L'impresa appaltatrice provvederà alla raccolta dei rifiuti presso il Centro Raccolta Rifiuti tramite il posizionamento di cassoni e contenitori nella misura massima di cui alla **Tabella 2** allegata di seguito. Nel caso di mutate esigenze nel corso dell'appalto, il Comune potrà esigere la variazione del numero e la tipologia dei contenitori depositati, nonché dei quantitativi massimi di rifiuti stoccati. Sarà altresì compito dell'azienda appaltatrice provvedere al recupero e all'eliminazione a sue spese di tutti i contenitori inutilizzati o sostituiti.

Tutti i contenitori consegnati alle utenze e presso gli edifici pubblici, alla scadenza del Contratto, rimarranno di proprietà degli utenti, a meno dei container/compattatori in dotazione presso il Centro Raccolta Rifiuti e quelli consegnati alle grandi utenze, che dovranno essere rimossi a fine appalto.

#### **Tabella 2** - Raccolte differenziate da effettuarsi presso il Centro Raccolta Rifiuti

<b>Tipologia Rifiuto</b>	<b>Tipo e numero contenitori</b>
Rifiuti solidi urbani ingombranti	2 cassoni da 30 mc
Contenitori in plastica per liquidi ed altri imballaggi in plastica	1 cassone da 25 mc e 1 cassonetto da 1,1 mc
Carta e cartone entrambi con coperchio	1 cassone da 25 mc e 1 cassone da 30 mc
Vetro cavo	4 cassoni da 17 mc
Vetro in lastre	1 cassone da 17 mc
Scarti vegetali	1 cassone da 30 mc
Legno	2 cassoni da 30 mc e 1 cassone da 25 mc
Rottami metallici	1 cassone da 30 mc con coperchio
Pile e batterie	2 contenitori da 1 mc
Farmaci scaduti	2 contenitori da 1 mc
Cartucce esauste di toner	1 contenitore da 1 mc
Prodotti e contenitori "T" e/o "F"	2 contenitori da 2 mc
Oli minerali esausti	1 cisterna da 0,5 mc
Oli e grassi vegetali e animali	1 cisterna da 0,5 mc
Inerti	1 cassone da 17 mc
Frigoriferi e frigocongelatori - R1*	1 cassone da 30 mc
Grandi bianchi - R2*	1 cassone da 30 mc
Televisori e monitor - R3*	1 cassone da 30 mc
Componenti elettronici - R4*	1 cassone da 30 mc
Lampade a scarica - R5*	1 contenitore da 2 mc e 1 contenitore da 1 mc
Contenitori gas a pressione	1 contenitore da 1 mc
Abiti e prodotti tessili	1 contenitore da 2 mc

\* La fornitura dei contenitori per la raccolta dei RAEE, così come la movimentazione degli stessi, è affidata al Centro di Coordinamento RAEE.

## **PARTE 4- ONERI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE**

### **Articolo 19- Responsabilità e assicurazioni**

L'appaltatrice individuerà tra il proprio personale i referenti tecnici e amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale. I loro nominativi dovranno essere segnalati al Comune per iscritto, prima dell'affidamento dei servizi e, con tempestività, ogni variazione che li riguardi.

È fatto obbligo all'azienda appaltatrice di provvedere **all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e prestatori di lavoro (R.C.O.) per danni a persone, animali e cose con i massimali di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro) per sinistro riferita all'oggetto contrattuale.**

**Inoltre** dovrà provvedere alle assicurazioni di responsabilità civile **per autoveicoli e ciclomotori per un massimale unico di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro) per ciascun automezzo e motoveicolo.**

**Inoltre** dovrà essere stipulata un'assicurazione specifica, con **massimale di almeno € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro) per sinistro**, per eventuali danni, sia alle strutture, impianti e sia per inquinamento dell'ambiente **presso il Centro di Raccolta Comunale, così come dovrà essere assicurata per il caso di incendio di tale struttura.**

Tali importi, in ogni caso, non rappresentano un limite alla responsabilità dell'impresa. Le assicurazioni dovranno coprire un numero di sinistri illimitato, dovranno essere riferite specificatamente ai servizi oggetto del presente Capitolato e coprire l'intero periodo contrattuale.

La società appaltatrice è sempre responsabile sia di fronte al Comune di Pioltello che ai terzi dell'esecuzione di tutti i lavori assunti. Essa si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque azione intentata da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o negligenza o colpa nell'adempimento dei medesimi. L'azienda appaltatrice è tenuta a sollevare il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta per danni alle persone e alle cose anche di terzi, per gli eventuali infortuni/danni subiti dagli utenti e lavoratori, nonché da ogni pretesa e azione al riguardo che derivino in qualsiasi momento o modo da quanto forma oggetto del presente Contratto. Il Comune di Pioltello rimane del tutto estraneo all'attività ed ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dall'appaltatore con i terzi.

L'impresa appaltatrice si assume altresì ogni responsabilità, anche nei confronti dei terzi, per inquinamenti, sversamenti o comunque ogni danno ambientale che dovesse derivare, oltre che dall'attività svolta, da una mancata o inefficiente opera di gestione e/o manutenzione di competenza dell'impresa stessa, dalla cattiva conservazione dei luoghi e delle opere esistenti, dall'inosservanza degli obblighi derivanti dal presente Contratto nonché dalle normative vigenti.

È a carico dell'azienda appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, gli amministratori e i conduttori di locali esistenti negli stabili serviti per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità di accesso alla proprietà o per danni alla medesima.

L'azienda appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione Comunale copia di tutte le polizze assicurative stipulate a copertura dei rischi al momento della presa in carico del servizio, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Le spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere per risarcimento di danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi affidati al gestore del servizio, saranno dedotte dalle rate di canone in scadenza o dalla garanzia fideiussoria e fino ad avvenuto rimborso

totale.

### **Articolo 20- Sicurezza sul lavoro**

L'impresa appaltatrice si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare l'azienda appaltatrice assicura la piena osservanza della normativa antinfortunistica, in particolare del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione Comunale in allegato al disciplinare di gara ha predisposto il DUVRI, il quale dovrà essere sottoscritto per accettazione da parte dell'impresa affidataria.

I dipendenti impegnati nell'espletamento di servizi, a cura, onere e responsabilità della società appaltatrice, dovranno essere sottoposti a tutte le misure a cautela per l'igiene, la sicurezza, la protezione, la prevenzione dei rischi infortunistici e malattie professionali. Il Piano Operativo per la sicurezza dovrà indicare le procedure esecutive ed i conseguenti apprestamenti ed attrezzature atti a garantire il rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni e la tutela della salute dei lavoratori.

I dipendenti dovranno essere dotati e utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI) confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche. Il gestore del servizio dovrà predisporre il documento di valutazione dei rischi, le misure necessarie per l'eliminazione o la riduzione degli stessi, il programma degli interventi nonché di aver provveduto all'informazione e formazione specifica del personale che fornisce il servizio e le opere oggetto del presente Contratto.

All'atto della presa in carico del servizio la società appaltatrice dovrà fornire i nominativi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'impresa, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, del Medico Competente e il Piano Operativo di Sicurezza.

L'azienda appaltatrice sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche, delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la tutela dei beni pubblici e privati, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale.

In caso di inottemperanza accertata direttamente o per il tramite degli Organi deputati al controllo del rispetto della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme della cauzione, senza che la società possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni;

Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art.9 della Legge 20 maggio 1970, n°300. Ogni onere derivante dall'applicazione delle disposizioni previste dal presente articolo sono a completo carico dell'azienda appaltatrice.

### **Articolo 21- Deposito cauzionale**

A garanzia dei patti contrattuali la società appaltatrice dovrà costituire una cauzione definitiva nelle forme e negli importi di Legge ed in particolare in conformità all'art.103 D.Lgs. 50/16 ssmmii.

La cauzione definitiva dovrà:

- essere valida fino a sei mesi dopo la scadenza del Contratto;
- prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del Codice Civile;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 – comma 2 del Codice Civile;
- prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni dalla semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione costituirà garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento di eventuali danni o della compensazione degli esborsi che il Comune dovesse effettuare per inadempienza o per cattiva esecuzione dei servizi appaltati. In tali casi il Comune avrà diritto di avvalersi d'autorità della cauzione prestata come sopra. Resta salva per il Comune ogni altra azione nel caso in cui l'importo della cauzione risultasse insufficiente.

L'impresa appaltatrice è tenuta a reintegrare la cauzione nel termine massimo di un mese qualora l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersi di essa in tutto o in parte durante l'esecuzione del Contratto: in caso di inadempienza potrà essere reintegrata d'ufficio, a spese dell'impresa medesima, prelevandone il relativo importo dal canone contrattuale.

Qualora la società appaltatrice del servizio incorresse in una delle violazioni previste dalle norme antimafia di cui alla Legge 13 settembre 1982 n°646 ed alla Legge 23 dicembre 1982 n°936, il Comune provvederà all'incameramento della cauzione senza che l'azienda appaltatrice possa vantare alcun diritto.

Alla scadenza del Contratto, liquidata e saldata ogni pendenza e sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici comunali, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del Contratto per inadempienze della società appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni e indennizzi dovuti al Comune o terzi.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione, fatta salva ogni altra azione a tutela dei suoi interessi, avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà della società appaltatrice nelle necessarie quantità. Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni e al rimborso delle maggiori spese sostenute dal Comune.

## **Articolo 22- Cooperazione**

Il Comune e la società appaltatrice si impegnano a collaborare per il raggiungimento degli obiettivi di qualità nei servizi e di quantità nella raccolta differenziata, nella pulizia, nella comunicazione e informazione dell'utenza, anche tramite campagne di informazione congiunte.

È fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare, tramite idonei strumenti informatici, al competente Ufficio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori e dei sacchi per le raccolte differenziate, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, parcheggio d'intralcio alla pulizia stradale meccanizzata, ecc.).

È fatto altresì obbligo di denunciare tempestivamente all'Ufficio comunale competente qualsiasi irregolarità in materia di gestione dei rifiuti, precisandone il tipo, la via e l'ora in cui si è verificata e tutti gli elementi utili per risalire all'autore della stessa facendo comunque intervenire i propri "Agenti accertatori" in modo da poter contestare ai sensi di Legge le violazioni al Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti solidi urbani.

L'azienda appaltatrice dovrà segnalare al Comune anche il danneggiamento (a causa di atti vandalici, usura, ecc.) dell'arredo urbano, con particolare riferimento ai cestini portarifiuti, panchine, giochi, segnaletica verticale, ecc.

La società inoltre dovrà essere parte attiva nell'individuazione di migliorie, essere propositrice di possibili percorsi tali da incrementare raccolta differenziata, risolvere criticità e in generale cooperare per migliorare il servizio.

La società appaltatrice dei servizi di igiene urbana, ai sensi dell'art.238 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii. ed ex art.8 del D.P.R.158/1999, prendendo come base il prezzo derivante dall'esperimento della procedura di gara, dovrà presentare annualmente all'Amministrazione Comunale il Piano economico finanziario contenente i costi per la gestione dei rifiuti solidi urbani. L'Amministrazione fornirà i dati in proprio possesso relativi alle spese sostenute direttamente dalla stessa. Tale Piano dovrà dettagliare puntualmente le singole voci di costo, come indicato dalla Legge, e giustificare gli eventuali scostamenti rispetto al Piano finanziario dell'anno precedente.

L'amministrazione Comunale annualmente, sulla base del Piano finanziario presentato dall'azienda appaltatrice, provvederà a determinare la TARI o la Tariffa di Igiene Ambientale .

### ***Articolo 23- Rapporti con terzi***

La società appaltatrice ha facoltà di fornire prodotti o servizi non regolati dal presente Contratto su richiesta a privati o imprese del territorio nell'ambito delle attività che rientrano nell'oggetto sociale o affini, purché tale attività non comporti oneri per l'Amministrazione Comunale e non pregiudichi la puntuale, integrale e regolare effettuazione dei servizi svolti per conto del Comune.

Tali servizi dovranno essere svolti al di fuori degli orari di svolgimento dei servizi di igiene urbana per conto del Comune.

## **PARTE 5 – MODIFICHE DEL CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO E SUOI ADEGUAMENTI**

### **Articolo 24- Pagamenti**

Il corrispettivo del Contratto per i servizi di igiene urbana deriva dalla base d'asta dedotto il ribasso offerto dall'appaltatrice in sede di gara, fatti salvi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. I pagamenti saranno effettuati a seguito di emissione di fatture mensili posticipate il cui ammontare è ottenuto dividendo il canone quinquennale d'appalto per sessanta. Inoltre, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contributivi di cui all'art.30 – comma 5 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., ciascuna fattura dovrà avere importo pari al 99,50% del suddetto ammontare e la somma residua pari allo 0,50% verrà trattenuta dalla stazione appaltante e svincolata annualmente dopo l'approvazione della documentazione di cui all'art.30 – comma 5 bis del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

Tale ribasso offerto sarà applicato per il servizio di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione del territorio all'elenco prezzi unitari degli interventi previsti per tale tipologia di servizi, di cui all'art. "Importo dell'appalto" del presente capitolato. Il pagamento avverrà con fattura differente da quella dei servizi di igiene urbana e sarà del tipo a "misura". I pagamenti saranno effettuati a seguito di emissione di fatture mensili posticipate con l'applicazione dell'IVA al 22% e solo dalla decorrenza del servizio e su comunicazione degli uffici preposti.

La fatture elettroniche dovranno indicare obbligatoriamente i seguenti dati:

- numero e data dell'atto di aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- indicazione del mese e anno di riferimento;
- ammontare totale della fattura (dedotta la trattenuta dell' 0,50%);
- codice CIG di riferimento;
- codice univoco ufficio HVPYMN.

La società sarà tenuta alla dichiarazione delle coordinate bancarie e gli estremi di riferimento per gli effetti dell'art.3 della Legge n°136/2010 relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari. I pagamenti verranno effettuati mediante accredito sul "conto corrente dedicato" di cui sopra.

Il pagamento di ogni singola fattura conforme alle disposizioni di cui al D.M. 3 aprile 2013, n°55, avrà luogo previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del servizio, nonché di quella retributiva e contributiva ed avverrà entro trenta giorni da parte del ricevimento del protocollo comunale. In caso di contestazione da parte dell'Amministrazione, il termine di pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del Contratto da parte dell'impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a continuare il servizio sino alla scadenza contrattuale.

L'appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi attribuiti ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della procedura di pagamento.

Eventuali ed eccezionali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non daranno diritto all'appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie né di chiedere lo scioglimento del Contratto.

Per quanto concerne l'IVA si applica l'art.17 ter del D.P.R.633/1972 (SPLIT PAYMENT).

In assenza di esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante, è vietata qualsiasi cessione del credito afferente il corrispettivo contrattuale, con la conseguente responsabilità dell'appaltatore nei confronti del committente e dei rispettivi cessionari. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure e mandati all'incasso.

L'importo contrattuale è onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari, diretti e indiretti, all'espletamento dei servizi a perfetta regola d'arte.

Tutte le spese inerenti la stipula del Contratto, le imposte di bollo e di registro sono a carico della società appaltatrice.

#### **Articolo 25- Ricavi della vendita di materiali raccolti**

La società appaltatrice dovrà conferire i rifiuti recuperabili ai Consorzi di filiera CONAI, Centro di Coordinamento RAEE e altri Consorzi, quando obbligatori. L'Amministrazione Comunale delega sin dall'aggiudicazione la società appaltatrice dei servizi di igiene urbana a fatturare e incassare i contributi erogati dal CONAI, Centro di Coordinamento RAEE e dei singoli Consorzi di filiera.

L'impresa appaltatrice è tenuta a riscuotere i corrispettivi e a dare comunicazione annuale al Comune delle quantità, delle qualità e del ricavato della cessione dei materiali conferiti ai suddetti Consorzi e/o recuperati direttamente.

#### **Articolo 26- Revisione del prezzo**

Fermo restando il prezzo di aggiudicazione per il primo anno contrattuale, sarà riconosciuta la revisione prezzi ai sensi dell'art.106 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., a decorrere dal secondo anno contrattuale in poi, prendendo come riferimento il 100% dell'indice elaborato dall'ISTAT alla voce "Indice dei prezzi al consumo per famiglie, operai impiegati FOI" pubblicati sulla G.U.R.I., prendendo come base l'indice/prezzo vigente nel mese di inizio dei servizi. L'azienda dovrà presentare specifica istanza di revisione contrattuale ISTAT con i conteggi e gli indici applicati su foglio di calcolo, l'istanza verrà valutata dal RUP, con ausilio del DEC, e approvata dal Dirigente competente.

Fatto salvo quanto sopra descritto non sarà ammessa alcuna altra forma di variazione del prezzo contrattuale. Si fa esplicito riferimento che la variazione della popolazione residente non comporterà adeguamenti del canone.

#### **Articolo 27- Spese di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti urbani**

Il gestore dei servizi di igiene urbana effettuerà la raccolta, il trasporto, il recupero o lo smaltimento di tutti rifiuti urbani e assimilati, oltre che di tutte le tipologie di rifiuti oggetto di raccolta differenziata in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs. n°152/2006 e ss.mm.ii., alle Leggi regionali e alle altre prescrizioni e Leggi vigenti in materia.

Ad eccezione della frazione residua e della fetazione organica dei rifiuti solidi urbani del territorio, alla società appaltatrice spetta la decisione sull'ottimale destinazione dei rifiuti raccolti sul territorio comunale e la gestione delle diverse forme di recupero o smaltimento con l'obiettivo e la priorità di ottimizzare e massimizzare le forme di recupero e/o riciclaggio, in linea con le direttive emanate dalla UE, dalla Città Metropolitana di Milano, dalla Regione Lombardia e dall'Autorità d'Ambito quando istituita e dal presente capitolato, secondo i principi dell'economia circolare. Il Centro di Coordinamento RAEE è incaricato della gestione dei Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, così come dei relativi costi. Il Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori è incaricato della gestione delle pile e accumulatori portatili.

Sono a completo carico dell'impresa appaltatrice:

- i costi della raccolta e trasporto di tutti i rifiuti verso impianti aventi sede a qualsiasi distanza

dal Comune di Pioltello;

- i costi di recupero/smaltimento di tutti i rifiuti raccolti sul territorio del Comune di Pioltello (esclusi i costi di smaltimento della frazione secca e organica che saranno sostenuti direttamente dall'Amministrazione Comunale);
- gli eventuali costi accessori (vaghiatura, carico e scarico, cernita, ecc.), il rinvenimento e la scelta degli impianti di trattamento, recupero e smaltimento, con priorità verso le aziende aderenti ai Consorzi di filiera, fatti salvi lo smaltimento del rifiuto secco residuo, lo smaltimento della frazione organica, i RAEE e le pile;
- la completa gestione del Centro raccolta rifiuti di Via Sondrio;
- i costi accessori legati alla movimentazione e al trasporto dei rifiuti, compreso lo scarico e ricarico dei R.S.U. da piazzole di sosta temporanea, i tempi di attesa presso gli impianti di smaltimento, la mancata accettazione di rifiuti da parte degli impianti, ecc.;
- la tenuta, per conto del Comune e quando necessario, dei Registri di carico e scarico, Formulare di identificazione rifiuto, nonché la predisposizione, invio delle documentazioni previste dalla Legge (M.U.D., O.R.S.O., Osservatorio rifiuti, ecc.) in materia di rifiuti e gestione dei rapporti con il Centro di Coordinamento RAEE e altri Consorzi;
- l'invio mensile, e comunque ogni qualvolta richiesto, ai competenti uffici comunali di tutti i dati relativi alla raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- la comunicazione annuale all'Amministrazione Comunale del Piano Finanziario dettagliato in tutte le sue componenti ai fini dell'elaborazione della tassa/tariffa rifiuti.

L'impresa sarà direttamente responsabile di eventuali danni subiti da tutti gli impianti di trattamento/smaltimento a causa del conferimento di rifiuti non conformi alla tipologia trattata dagli impianti medesimi, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità.

## CAPO 2: NORME E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

### **PARTE 1 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Al fine di garantire un servizio nel pieno rispetto dei principi di efficienza ed efficacia viene richiesto alla società appaltatrice di coordinare giornalmente sul territorio almeno un numero minimo di risorse addette a tempo pieno pari a 38 (trentotto) unità che l'azienda potrà incrementare.

Inoltre è fondamentale che ogni risorsa addetta sia responsabilizzata e fidelizzata ad una parte specifica del territorio in modo tale da raggiungere un'approfondita conoscenza della realtà della zona in cui è inserita e operi affinché sia garantito il decoro e l'igiene urbana.

L'azienda è tenuta pertanto a comunicare nel report giornaliero l'addetto o gli addetti di zona e a comunicare l'eventuale sostituzione.

### **RACCOLTE RIFIUTI**

#### **Articolo 28- Raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati: generalità**

La società appaltatrice del servizio dovrà svolgere la raccolta:

- dei rifiuti solidi urbani non ingombranti;
- dei residui recuperabili, quali carta e cartone, vetro, plastica, alluminio e metalli ferrosi, ecc.;
- dei rifiuti ingombranti;
- dei rifiuti inerti;
- dei rifiuti urbani provenienti da utenze non domestiche, nei limiti di Legge.

La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con la separazione di:

- frazione umida (residuo organico alimentare);
- frazione secca non recuperabile (materiali non recuperabili, eterogenei, sporchi, ecc.);
- carta, cartone e Tetrapak®;
- contenitori in plastica per liquidi e altri imballaggi in plastica, lattine di alluminio e in banda stagnata;
- vetro;
- rifiuto compostabile verde (sfalci e potature da aree verdi private);
- oli e grassi vegetali e animali residui dalla cottura di alimenti derivanti dalle attività di ristorazione collettiva;
- rifiuti urbani pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati "T" e/o "F", lampade a scarica, oli minerali, accumulatori al piombo, RAEE, ecc.);
- eventuali frazioni individuate dalla normativa e/o dalla società appaltatrice.

Le altre frazioni, quali materiali ferrosi, legno, ingombranti, abiti, stracci e altri scarti tessili, ecc., saranno raccolte presso il Centro Raccolta Rifiuti o nelle forme dettagliate nel seguito.

La società appaltatrice del servizio dovrà sempre curare l'avvio al recupero o allo smaltimento delle singole frazioni di rifiuto comunicando preventivamente all'Amministrazione Comunale il sito di conferimento.

Il servizio di raccolta domiciliare dovrà essere effettuato sull'intero Centro abitato del Comune di Pioltello, con esclusione dei nuclei rurali sparsi, per i quali la raccolta verrà effettuata presso il limite della strada pubblica più vicina.

Le raccolte domiciliari avranno inizio alle ore 6.00 sino ad ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Dovranno essere effettuate in giorni non consecutivi per la medesima zona di suddivisione del

territorio comunale di cui alla Relazione tecnica, una sola volta nel giorno fissato, secondo un piano operativo predisposto dall'impresa appaltatrice e comunicato nelle dovute forme alla cittadinanza.

La raccolta domiciliare del vetro dovrà iniziare esclusivamente alle ore 7.30 e terminare entro le ore 14.00, al fine di arrecare minore disturbo possibile alla popolazione.

Il Comune, tramite apposito Regolamento o specifica Ordinanza, disciplina tempi e modi della raccolta dei rifiuti solidi urbani per adeguamento al Piano degli orari o altre esigenze a insindacabile giudizio dell'Ente. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di richiedere la modifica degli orari sopraccitati per esigenze manutentive delle sedi stradali o altro.

Nel caso di coincidenza del giorno di servizio raccolta domiciliare con le festività nazionale il servizio di raccolta dei rifiuti sarà anticipato o posticipato al primo giorno non festivo, fatte salve esplicite richieste del Sindaco per interventi straordinari. Nel caso in cui le giornate festive si susseguano superando i due giorni, il servizio dovrà essere svolto comunque, anche in giorno festivo concordato con l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire condizioni igienico-sanitarie opportune. In ogni caso l'azienda appaltatrice dovrà organizzare, previa approvazione del contenuto da parte dell'Amministrazione, un'adeguata informazione della cittadinanza a mezzo di manifesti, volantini, sito internet, numero verde, ecc.

La raccolta dei rifiuti solidi urbani, quando necessario e previsto anche nelle sue frazioni differenziate, all'interno di tutti i plessi scolastici e degli altri edifici pubblici siti sul territorio di Pioltello dovrà essere effettuata tramite cassonetti o contenitori chiusi forniti direttamente e gratuitamente dall'impresa appaltatrice. Presso gli edifici pubblici la movimentazione dei contenitori avverrà a cura dell'impresa appaltatrice. Il lavaggio dei suddetti cassonetti o contenitori dovrà essere effettuato con cadenza mensile da ottobre a marzo e con cadenza quindicinale da aprile a settembre (escluso luglio e agosto). I prodotti utilizzati per il lavaggio dovranno essere eco-compatibili ed i liquami risultanti dovranno essere avviati al trattamento a norma di Legge. Dovranno essere fornite le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

L'effettuazione delle raccolte differenziate domiciliari, in presenza di particolari situazioni accertate dall'Amministrazione che comportino incidenze negative sul traffico veicolare o antiestetiche esposizioni di eccessive quantità di rifiuti a bordo strada, potrà essere richiesta all'interno delle proprietà, purché accessibili ai mezzi di servizio e senza che gli addetti debbano ricorrere all'utilizzo di chiavi o telecomandi.

In sede di raccolta porta a porta, gli operatori del servizio sono tenuti a controllare che la differenziazione del rifiuto sia effettuata in modo corretto.

Il gestore del servizio rifiuti provvederà pertanto tramite proprio personale (Agenti accertatori), adeguatamente formato e incaricato, ad emettere verbale di accertamento dell'infrazione per la conseguente sanzione verso il/i trasgressore/i sulla base dei Regolamenti vigenti.

Il suolo pubblico ove vengono conferiti i rifiuti dovrà essere lasciato pulito dopo la raccolta: il personale dell'azienda appaltatrice del servizio avrà quindi cura di raccogliere tutti i rifiuti presenti, anche fuori da sacchi e contenitori e, dove necessario, di lavare e disinfettare la pavimentazione stradale qualora siano presenti liquami e ricollocare i bidoni in modo ordinato senza intralciare la mobilità stradale e/o pedonale. I bidoni dovranno essere ricollocati a fianco del numero civico di riferimento e non essere lasciati nella sede stradali o davanti agli ingressi carrabili. Anche durante il trasporto, i rifiuti eventualmente dispersi, dovranno essere immediatamente raccolti.

Gli eventuali luoghi di trasbordo dei rifiuti dai mezzi satelliti agli autocompattatori dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale e dovranno essere comunque localizzati ai margini del Centro abitato al fine di minimizzare le eventuali noie acustiche o emmissive.

Nel corso di validità del Contratto l'appaltatrice dovrà sostituire a propria cura e spese i contenitori da

35/120/240/360/1.100 litri che non siano più funzionali esclusivamente a causa dell'usura, rottura, danneggiamento, atti vandalici o furto, a seguito di semplice richiesta dell'Ufficio Ecologia. La fornitura e consegna dei suddetti contenitori, così come il ritiro e smaltimento dei contenitori non più funzionali, per le raccolte differenziate è a completo carico della società appaltatrice. Le consegne dei suddetti contenitori andranno effettuate presso le utenze entro dieci giorni dalla richiesta. Essi al termine del Contratto rimarranno di proprietà delle utenze. Pertanto nulla sarà dovuto all'impresa appaltatrice dall'Amministrazione Comunale o dalle utenze alle quali non potrà essere chiesta la restituzione o il pagamento dei contenitori forniti. I contenitori da 35/120/240/360/1.100 litri dovranno riportare l'indirizzo dell'utilizzatore tramite adesivo o altro sistema identificativo. Tali cassonetti dovranno essere forniti anche alle nuove utenze. Tutti i suddetti contenitori devono essere realizzati con almeno il 30% di materiale riciclato.

Per la consegna l'impresa appaltatrice è tenuta ad effettuare almeno due passaggi per ogni abitazione (in caso di assenza dovrà essere lasciato un avviso nella cassetta postale), a far apporre su apposito registro/bolla la firma per ricevuta del materiale e inoltre dovrà avere sempre le necessarie scorte presso la propria sede. Ogni dato personale dovrà essere tratto nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di richiedere ed ottenere dall'azienda appaltatrice, senza alcun onere aggiuntivo, la fornitura e/o il posizionamento di nuovi contenitori o l'aumento di frequenza del loro svuotamento qualora si rivelassero insufficienti e/o a causa di mutate esigenze.

Vengono precisate di seguito le specifiche relative all'effettuazione delle diverse raccolte differenziate, fermo restando che tali modalità e requisiti costituiscono un indirizzo strettamente vincolante per la società appaltatrice dei servizi di igiene urbana, ma suscettibile di aggiustamenti da effettuarsi in corso d'opera sia per le mutate esigenze degli utenti, nonché per l'adeguamento a novazioni normative intervenute, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale e comunque volte al miglioramento del servizio.

#### ***Articolo 29- Raccolta della frazione organica dei r.s.u.***

Il servizio relativo alla frazione organica dei rifiuti solidi urbani dovrà essere effettuato per tutte le utenze due volte per settimana, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

Entro sei mesi dalla presa in carico dei servizi, l'azienda appaltatrice consegnerà a propria cura e spese ad ogni nucleo familiare un'apposita pattumiera domestica di colore marrone, areata, con capacità di circa 10 litri, indicante "Città di Pioltello – Frazione umida" e una breve descrizione dei rifiuti conferibili.

Inoltre a ogni nucleo familiare di nuova residenza in abitazioni con un numero inferiore o uguale a quattro famiglie o in caso di rottura, danneggiamento, ecc. del contenitore in dotazione, la società appaltatrice fornirà un'apposita pattumiera di colore marrone con capacità di circa 35/40 litri, di nuova fabbricazione, indicante "Città di Pioltello – Frazione umida" e un identificativo univoco progressivo per ciascun contenitore (numero/codice a barre, ecc.).

Le pattumiere da circa 10 litri dovranno essere consegnate anche a ciascuna classe delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado di Pioltello.

Sarà altresì cura dell'azienda fornire a propria cura e spese a ogni nuovo edificio condominiale con cinque o più famiglie e alle utenze non domestiche o in caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori in dotazione, un congruo numero di contenitori della capacità indicativa di 120/240 litri (e comunque di congrua volumetria) di nuova fabbricazione, di colore marrone muniti di ruote e

coperchio, svuotabili meccanicamente, indicanti "Città di Pioltello – Frazione umida", in cui gli utenti immetteranno i sacchetti biodegradabili.

Alle grandi utenze dovranno essere messi a disposizione un congruo numero di contenitori della capacità di circa 240/360 litri.

In caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori da 120/240 litri in dotazione agli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio in dotazione, l'azienda appaltatrice dovrà sostituirli con altri analoghi. Inoltre l'impresa appaltatrice dovrà fornire ciascuno dei suddetti contenitori di un idoneo sacco in materiale biodegradabile (o comunque compatibile con il trattamento di compostaggio, certificato UNI EN 13432) per ogni giorno di vuotatura. La fornitura dei contenitori e sacchi è a completo carico della società appaltatrice. Tutti i contenitori sopraccitati dovranno recare in modo ben visibile la dicitura "Città di Pioltello – Frazione umida".

Al fine di permetterne lo svuotamento bisettimanale, i contenitori da 35/40/120/240/360 litri dovranno essere collocati all'esterno delle proprietà da parte degli utenti (a meno degli edifici pubblici, per i quali l'azienda dovrà entrare all'interno degli stessi), sul ciglio della strada, direttamente dagli o da loro incaricati secondo le modalità e gli orari stabiliti dagli appositi Atti e ritirati dopo il passaggio del servizio.

La società appaltatrice provvederà con personale e mezzi idonei alla raccolta dei rifiuti, secondo le modalità e le sequenze indicate, nonché al trasporto e conferimento diretto e senza soste intermedie ad un impianto autorizzato, indicato dall'Amministrazione Comunale, nel rispetto comunque delle normative vigenti. Non è ammesso il trasbordo in contenitori presso il Centro di Raccolta Rifiuti.

L'impresa appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento dei rifiuti raccolti.

Allo scopo di favorire la riduzione della quantità di rifiuto conferito, a ciascuna utenza che disponga di un sito adeguato e che desideri effettuare il compostaggio domestico, l'azienda appaltatrice dovrà fornire una compostiera di volumetria di circa 300/400 litri, la quale rimarrà di proprietà dell'utenza.

### ***Articolo 30- Raccolta della frazione secca non recuperabile dei r.s.u.***

Il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani indifferenziati non ingombranti e non recuperabili (materiali eterogenei o sporchi, ecc.) dovrà essere effettuato per tutte le utenze due volte per settimana, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

La frazione secca non recuperabile dovrà essere conferita dagli utenti mediante sacchi a perdere in polietilene trasparente, comunque tali da permettere una prima sommaria verifica del contenuto da parte degli addetti al ritiro. L'Amministrazione Comunale potrà disporre il conferimento in cassonetti, nelle situazioni in cui lo ritenesse opportuno, che saranno posti in aree accessibili agli automezzi addetti alla raccolta. Per quanto riguarda alcuni cassonetti già posizionati sul territorio (presso le aziende e gli edifici pubblici), dovranno essere vuotati con la normale frequenza della zona in cui risultano essere localizzati.

Gli utenti dovranno assicurare l'esposizione di sacchi e cassonetti a bordo strada all'esterno delle proprietà (a meno degli edifici pubblici, per i quali l'azienda dovrà entrare all'interno degli stessi), secondo le modalità e gli orari previsti per assicurarne il ritiro bisettimanale, riportando all'interno i cassonetti dopo il passaggio del servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà mettere a disposizione per un numero massimo di cinque grandi utenze contenitori della capacità di circa 7 mc o cassoni scarrabili (eventualmente con compattatore) da 30 mc e provvedere al trasporto e conferimento degli stessi presso l'impianto di smaltimento, fermo restando quanto previsto dal successivo art. "Raccolta dei rifiuti solidi urbani

provenienti da utenze produttive, commerciali e dei servizi” e provvedere alla vuotatura degli stessi con idonee frequenze.

Tutti gli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio dovranno essere forniti di contenitori di congrua capacità (circa 1.100 litri) ed adatti alla raccolta della frazione secca, indicanti "Città di Pioltello – Frazione secca". Al termine del Contratto tali contenitori rimarranno di proprietà dell'utenza.

La società appaltatrice provvederà con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, al ritiro dei sacchi, nonché allo svuotamento dei contenitori ove posizionati, secondo le modalità e le frequenze indicate, nonché al trasporto e conferimento secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato all'impianto di smaltimento o termoutilizzo o trattamento indicato dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 31- Raccolta differenziata di carta, cartone e Tetrapak®**

I rifiuti cellulósici, cartacei e Tetrapak® dovranno essere raccolti per tutte le utenze con frequenza settimanale, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

Sarà cura della società appaltatrice fornire, a propria cura e spese, a ogni nuovo edificio condominiale con cinque o più famiglie e alle utenze non domestiche o in caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori in dotazione, un congruo numero di contenitori di nuova fabbricazione con coperchio, montati su ruote, svuotabili meccanicamente, della capacità indicativa di 120/240/1.100 litri (e comunque di congrua volumetria), di colore blu (Pantone 2945-ral 5017). I contenitori sopraccitati dovranno recare la dicitura "Città di Pioltello – Carta e cartone" e un identificativo univoco progressivo per ciascun contenitore (numero/codice a barre/ecc.).

L'impresa appaltatrice provvederà alla fornitura, al posizionamento presso tutti gli edifici pubblici, al mantenimento ed alla vuotatura di contenitori di colore blu, in numero congruo, con capacità di 240/1.100 litri, che dovranno recare chiara indicazione dei materiali conferibili negli stessi.

Gli utenti di abitazioni con numero di famiglie inferiore a cinque conferiranno carta e cartoni, questi ultimi opportunamente ridotti di volume, in pacchi legati, sacchetti di carta o scatole posti sul ciglio della strada secondo le modalità e gli orari previsti.

Analogamente, i contenitori condominiali dovranno essere posti a bordo strada e ritirati dopo la vuotatura.

Presso gli edifici pubblici la movimentazione dei contenitori avverrà a cura dell'Appaltatrice.

La società appaltatrice provvederà, secondo le modalità e le frequenze sopraindicate, con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, alla raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti cartacei a impianti di selezione e recupero autorizzati e (ove obbligatorio) convenzionati con i Consorzi di filiera, nel rispetto comunque delle normative vigenti e dei Piani Sovracomunali.

L'impresa appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento dei rifiuti raccolti.

La società appaltatrice provvederà altresì all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi container con copertura presso il Centro Raccolta Rifiuti per le esigenze delle utenze.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare particolari modalità di raccolta in quartieri della Città, l'azienda dovrà fornire (senza ulteriori oneri per il Comune) contenitori e cassonetti da 240/1.100 litri dotati di coperchio con idonea feritoia atti a limitare l'introduzione di materiali non conformi (ad es. oblò) e chiusura con chiave.

### **Articolo 32- Raccolta differenziata del vetro**

La raccolta domiciliare del vetro dovrà essere effettuata per tutte le utenze con frequenza settimanale, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

Sarà cura della società appaltatrice fornire, a propria cura e spese a ogni nuovo condominio con cinque o più famiglie e alle utenze non domestiche o in caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori in dotazione, un congruo numero di contenitori della capacità indicativa di 120/240 litri (e comunque di congrua volumetria) di nuova fabbricazione, di colore verde (Pantone 371 C – RAL 6001), muniti di ruote e coperchio, svuotabili meccanicamente, indicanti “Città di Pioltello – Raccolta vetro” e un identificativo univoco progressivo per ciascun contenitore (numero/codice a barre, ecc.).

Ogni nuova famiglia residente in condomini con numero inferiore o uguale a quattro famiglie, o in caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori in dotazione, dovrà essere fornita, a cura dell'azienda appaltatrice, di contenitori da 35/40 litri aventi il medesimo colore e dicitura dei precedenti.

In caso di rottura, danneggiamento, ecc. dei contenitori da 40/120/240 litri in dotazione agli edifici pubblici o adibiti a pubblico servizio in dotazione, l'azienda appaltatrice dovrà sostituirli con altri analoghi.

Al fine di permetterne lo svuotamento settimanale, i contenitori dovranno essere collocati esternamente alla proprietà direttamente dai cittadini o loro incaricati (a meno degli edifici pubblici, per i quali l'azienda dovrà entrare all'interno degli stessi) secondo le modalità e gli orari previsti e ritirati dopo la vuotatura.

La società appaltatrice provvederà, secondo le modalità e le frequenze sopraindicate, con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, alla raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti a impianti di selezione e recupero autorizzati e (ove obbligatorio) convenzionati con i Consorzi di filiera, nel rispetto comunque delle normative vigenti e dei Piani Sovracomunali.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare particolari modalità di raccolta in quartieri della Città, l'azienda dovrà fornire (senza ulteriori oneri per il Comune) contenitori e cassonetti da 240/360 litri dotati di coperchio con idonea feritoia atti a limitare l'introduzione di materiali non conformi (ad es. oblò) e chiusura con chiave.

L'impresa appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento del vetro raccolto.

La società appaltatrice provvederà all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi container presso il Centro Raccolta Rifiuti per le esigenze delle utenze, nonché per le eventuali operazioni di trasbordo dagli automezzi satellite.

### **Articolo 33- Raccolta differenziata multimateriale (plastica, latte e lattine in alluminio, ferrose e banda stagnata)**

La raccolta domiciliare congiunta dei contenitori in plastica per liquidi e altri imballaggi in plastica, latte e lattine in alluminio, ferrose e banda stagnata dovrà essere effettuata per tutte le utenze con frequenza settimanale, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

La frazione multimateriale dovrà essere conferita dagli utenti mediante sacchi a perdere da circa 100 litri, in polietilene trasparente, comunque tali da permettere una prima sommaria verifica del

contenuto da parte degli addetti al ritiro.

L'impresa appaltatrice provvederà alla fornitura, al posizionamento presso tutti gli edifici pubblici, al mantenimento e alla vuotatura di contenitori, in numero congruo, con capacità indicativa di 1.100 litri, che dovranno recare chiara indicazione dei materiali conferibili negli stessi.

Al fine di permetterne lo svuotamento settimanale, i rifiuti dovranno essere collocati esternamente alla proprietà direttamente dagli utenti (a meno degli edifici pubblici, presso i quali la movimentazione dei contenitori avverrà a cura della società appaltatrice) secondo le modalità e gli orari previsti.

La società appaltatrice provvederà, secondo le modalità e le frequenze sopraindicate, con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, alla raccolta, trasporto e conferimento dei contenitori in plastica per liquidi e altri imballaggi in plastica, latte e lattine in alluminio, ferrose e banda stagnata a impianti di selezione e recupero autorizzati e (ove obbligatorio) convenzionati con i Consorzi di filiera, nel rispetto comunque delle normative vigenti e del Piani Sovracomunali.

L'impresa appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento dei materiali raccolti.

La società appaltatrice provvederà all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi contenitori presso il Centro Raccolta Rifiuti per le esigenze delle utenze.

La società appaltatrice dovrà garantire la differenziazione del PET secondo le modalità di cui alla normativa vigente.

#### **Articolo 34- Raccolta differenziata della frazione compostabile verde**

La raccolta degli scarti vegetali dovrà essere effettuata per tutte le utenze con frequenza settimanale dal 1° marzo al 30 novembre di ogni anno, secondo le cadenze stabilite dalla Relazione tecnica.

Sarà cura della società appaltatrice fornire a ogni famiglia residente in immobili fino a dieci unità immobiliari, con giardino e/o orto ad uso privato (che ne facciano richiesta), agli orti comunali e ai cimiteri, a propria cura e spese, un congruo numero di contenitori di nuova fabbricazione con coperchio, montati su ruote, svuotabili meccanicamente, della capacità indicativa di 240/360 litri (e comunque di congrua volumetria) di colore rosso. I suddetti contenitori dovranno essere forniti anche in caso di rottura, danneggiamento, ecc. di quelli in dotazione. I contenitori sopracitati dovranno recare la dicitura "Città di Pioltello – Scarti vegetali" e un identificativo univoco progressivo per ciascun contenitore (numero/codice a barre, ecc.).

Gli scarti vegetali delle più comuni attività di giardinaggio (erba tagliata, foglie, scarti vegetali degli orti, ecc.), al fine di permetterne la raccolta settimanale, dovranno essere collocati a bordo strada direttamente dagli utenti secondo le modalità e gli orari previsti. Il peso delle fascine ed eventuali mastelli non dovrà superare i 12 kg. È ammesso il conferimento di fascine legate e ordinate aventi il lato maggiore di dimensioni non superiori a un metro.

La società appaltatrice provvederà con mezzi e personale appositi, a proprie cure e spese, alla raccolta degli scarti vegetali e allo svuotamento dei contenitori secondo le modalità e le frequenze sopraindicate, nonché al trasporto e conferimento ad impianto di compostaggio/recupero autorizzato, nel rispetto comunque delle normative vigenti e del Piano provinciale/d'Ambito di gestione rifiuti.

L'impresa appaltatrice dovrà infine garantire e dimostrare il corretto conferimento dei rifiuti raccolti.

La società appaltatrice provvederà all'installazione e relativa vuotatura di un numero congruo di appositi container presso il Centro Raccolta Rifiuti per le esigenze delle utenze.

### ***Articolo 35- Raccolta differenziata di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti provenienti dalle attività di ristorazione collettiva***

La società incaricata provvederà alla fornitura, all'installazione e relativa vuotatura di appositi contenitori da circa 30 litri da posizionarsi presso le utenze di ristorazione collettiva, mense, ristoranti, self-service, rosticcerie, ecc., da utilizzarsi esclusivamente per il conferimento di oli e grassi vegetali ed animali residui dalla cottura degli alimenti.

L'ubicazione dei contenitori avverrà in base ad un elenco delle suddette attività fornito dall'Amministrazione Comunale. L'impresa appaltatrice si impegna comunque ad adeguare entro dieci giorni dalla richiesta del Comune o dell'utenza il numero di contenitori in relazione all'apertura e alla chiusura di nuovi esercizi.

Gli oli e i grassi verranno introdotti direttamente da parte degli utenti interessati nei contenitori, i quali verranno vuotati dall'appaltatrice con frequenza mensile o alla necessità su chiamata. La manutenzione ordinaria sarà a carico degli utenti, quella straordinaria (compresa la sostituzione in caso di inefficienza manifesta) a carico della società appaltatrice.

Alle utenze domestiche che ne facciano richiesta, l'appaltatrice dovrà distribuire dei contenitori da circa 3/5 litri per la raccolta degli oli di produzione domestica, i quali dovranno essere conferiti a cura delle utenze nella cisterna presente presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Gli oli e i grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti verranno conferiti, a cura e spese dell'azienda incaricata del servizio, a un impianto di trattamento e recupero reperito dalla stessa convenzionato con il "Consorzio obbligatorio nazionale di raccolta e trattamento degli oli e dei grassi vegetali e animali esausti", quando obbligatorio, o ad altro impianto autorizzato.

L'impresa appaltatrice provvederà altresì all'installazione e relativa vuotatura di una cisterna a doppia camicia con idoneo bacino di contenimento presso il Centro Raccolta Rifiuti per le esigenze delle utenze domestiche.

### ***Articolo 36- Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti***

Esclusivamente per le utenze domestiche l'azienda appaltatrice dovrà garantire un servizio di raccolta a domicilio (a piano strada) dei rifiuti ingombranti su chiamata. La raccolta avrà cadenza settimanale o bisettimanale, con inizio alle ore 7.00 sino a ultimazione delle operazioni e necessariamente entro le ore 13.00 o comunque negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Tramite tale servizio dovranno essere soddisfatte le richieste per un numero massimo di cinquanta utenze familiari a settimana per un numero massimo di tre pezzi ingombranti/utenza.

La prenotazione dovrà essere effettuata al numero verde e sul sito internet istituito dall'azienda appaltatrice. L'utente dovrà provvedere in proprio al posizionamento del rifiuto a piano terra sul bordo della strada a lato dell'entrata della propria abitazione, nel giorno e orario indicato in nel corso della prenotazione. L'azienda dovrà comunicare un numero di prenotazione/codice all'utente, il quale lo dovrà apporre sui rifiuti che dovranno essere ritirati. Per gli utenti ultrasessantenni e per i soggetti disabili, previa attestazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune, il ritiro dovrà essere effettuato al piano.

L'impresa incaricata del servizio dovrà tenere un registro informatizzato degli interventi prenotati che dovrà inviare all'Amministrazione Comunale almeno 24 ore prima dell'effettuazione del ritiro.

Inoltre dovranno essere effettuate otto raccolte straordinarie per ciascun anno contrattuale di rifiuti ingombranti presso aree pubbliche indicate dall'Amministrazione Comunale, tramite il posizionamento per quattro ore per ciascun giorno di raccolta su suolo pubblico di almeno due container scarrabili da 30mc, i quali saranno sorvegliati da un operatore dell'azienda appaltatrice, il quale darà le opportune indicazioni per il conferimento all'utenza. E' compito dell'appaltatrice posizionare i divieti di sosta a norma del Codice della Strada al fine di posizionare i suddetti container.

Presso il Centro Raccolta Rifiuti saranno inoltre collocati (a cure e spese dell'azienda incaricata del servizio) container scarrabili di capienza congrua per i rifiuti solidi urbani ingombranti ove le utenze potranno conferire direttamente questi materiali.

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare il servizio di prelevamento dei rifiuti ingombranti conferiti presso il Centro Raccolta Rifiuti, nonché il trasporto e recupero degli stessi e di quelli raccolti con il servizio domiciliare, abbandonati e tramite le raccolte straordinarie. La frequenza di svuotamento dei contenitori presenti presso il Centro Raccolta Rifiuti dovrà essere adeguata alle esigenze e tale comunque da evitare la presenza di rifiuti all'esterno dei cassoni.

I rifiuti solidi urbani ingombranti dovranno essere avviati a impianti di recupero individuati dalla società appaltatrice, in modo tale da poter concorrere al computo della raccolta differenziata ai sensi del D.M. 26 maggio 2016 e D.G.R. Lombardia n°6511/2018.

Gli interi costi della raccolta dei rifiuti solidi urbani ingombranti (a domicilio, presso il Centro Raccolta Rifiuti, raccolte straordinarie, abbandonati, ecc.), del loro trasporto, delle operazioni di smontaggio, cernita, recupero e dello smaltimento delle parti eventualmente non recuperabili, sono a completo carico dell'impresa appaltatrice, a meno di quelli individuati come RAEE ai sensi del D.Lgs.151/2005, per i quali si rimanda al successivo art. *"Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE"*.

Per quanto concerne i rifiuti ingombranti abbandonati sul suolo pubblico o aperto al pubblico si rimanda all'art. *"Rimozione dei rifiuti abbandonati"*.

### **Articolo 37- Raccolta differenziata dei rifiuti inerti**

Esclusivamente le utenze domestiche possono conferire i materiali edili di risulta derivanti da piccola manutenzione ordinaria di abitazioni, eseguiti direttamente dagli stessi, entro i limiti stabiliti dal Comune.

Il conferimento avverrà all'interno di un idoneo container posizionato presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Con la necessaria periodicità tali materiali verranno trasportati a cura della società incaricata del servizio presso un impianto di recupero per inerti reperita dalla stessa. Il relativo onere, come pure le spese di smaltimento, sarà a carico dell'impresa appaltatrice.

I materiali inerti derivanti da demolizioni e/o lavori di grossa manutenzione e/o ristrutturazione devono essere invece conferiti direttamente dalle utenze presso idonea discarica/impianto per inerti.

### **Articolo 38- Raccolta differenziata delle pile e accumulatori**

Le pile scariche saranno conferite, a cura degli utenti, in contenitori specifici da circa 60 litri posizionati dall'azienda appaltatrice presso il Comune e il Centro di Raccolta Rifiuti o altri siti opportunamente scelti nell'ambito del territorio comunale.

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali contenitori è a carico dell'impresa appaltatrice e l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in caso di alterazione della funzionalità, danneggiamento, furto, ecc. o la fornitura di nuovi in caso di necessità.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente l'indicazione "Città di Pioltello – Raccolta delle pile scariche".

Sarà cura della società incaricata del servizio provvedere alla vuotatura dei cassonetti con frequenza almeno quindicinale e comunque tale da assicurare agli utenti la possibilità di agevole conferimento. I suddetti rifiuti dovranno essere conferiti presso impianti di recupero convenzionati con il Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori, quando obbligatorio

### **Articolo 39- Raccolta differenziata di farmaci scaduti o inutilizzati**

I farmaci scaduti o inutilizzati saranno conferiti, a cura degli utenti, in contenitori specifici da circa 110 litri posizionati dall'azienda appaltatrice presso le farmacie, parafarmacie, presidi sanitari, A.T.S. ed eventualmente presso edifici pubblici presenti sul territorio comunale.

L'ubicazione di tali contenitori, in numero non inferiore a dieci, verrà definita di comune accordo tra l'Amministrazione Comunale e la società appaltatrice all'inizio del servizio. La manutenzione ordinaria e straordinaria di tali contenitori è a carico della medesima società. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in caso di alterazione della funzionalità, danneggiamento, furto, ecc. o la fornitura di nuovi in caso di necessità.

Un congruo numero di contenitori dovrà essere posizionato presso il Centro Raccolta Rifiuti.

Sarà cura dell'azienda appaltatrice provvedere alla vuotatura dei contenitori con frequenza almeno settimanale (e comunque tale da assicurare agli utenti la possibilità di agevole conferimento) e avviare a proprie cure e spese i suddetti rifiuti allo smaltimento presso impianti autorizzati.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente l'indicazione "Città di Pioltello – Raccolta dei farmaci".

### **Articolo 40- Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE**

Rientrano nella categoria dei RUP, a titolo di esempio, i seguenti materiali:

- coloranti e contenitori etichettati "T" e/o "F";
- prodotti tossici per l'igiene domestica;
- detersivi;
- olio minerale esausto e filtri;
- vernici, solventi, inchiostri, adesivi;
- prodotti chimici e pesticidi;
- RAEE.

La raccolta dei prodotti e relativi contenitori sopra elencati e comunque di tutti quelli etichettati con

il simbolo "T" e/o "F" (esclusivamente di provenienza domestica) e degli altri rifiuti ascrivibili alla categoria dei Rifiuti Urbani Pericolosi avverrà tramite conferimento diretto da parte degli utenti, seguendo le indicazioni del responsabile dell'impianto, in appositi contenitori posizionati presso il Centro Raccolta Rifiuti e forniti a propria cura e spese dall'azienda appaltatrice.

L'impresa incaricata del servizio provvederà alla vuotatura di detti contenitori con frequenze adeguate alle necessità e avvierà a proprie cure e spese il materiale recuperato allo smaltimento presso impianti autorizzati.

Inoltre l'Appaltatrice dovrà fornire e provvedere alla vuotatura di un congruo numero di contenitori per la raccolta dei toner presso le sedi comunali e presso le scuole di Pioltello.

Per quanto riguarda i RAEE (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) l'azienda appaltatrice dovrà ottemperare quanto disposto dal D.Lgs.151/2005 e ss.mm.ii. e relativi Decreti attuativi. Per tali rifiuti vige il ritiro domiciliare per quelli considerati ingombranti come disposto dall'art. "Raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ingombranti", trasportandoli presso il Centro Raccolta Rifiuti o direttamente presso gli impianti di recupero. Gli utenti e i distributori possono conferire presso la medesima struttura i RAEE, immettendoli nei contenitori forniti dal Centro di Coordinamento RAEE. Esso è incaricato del trasporto dei RAEE dal Centro Raccolta Rifiuti alla propria rete impiantistica e del recupero/smaltimento degli stessi; pertanto gli oneri del trasporto e recupero dei RAEE saranno a carico del suddetto Centro di Coordinamento. L'Appaltatore è delegato a mantenere direttamente i rapporti con il Centro di Coordinamento RAEE, ad iscrivere a proprio nome il Centro comunale di raccolta di Via Sondrio n°16 alla rete RAEE.

#### **Articolo 41- Raccolta dei rifiuti solidi urbani provenienti da utenze non domestiche**

Anche presso le utenze non domestiche (industriali, artigianali, commerciali, di servizi, ecc.) dovranno essere effettuate nei medesimi giorni ed orari di raccolta vigenti per le zone di ripartizione del territorio, le raccolte "porta a porta" previste per le utenze domestiche, tenuto conto dei criteri di assimilabilità vigenti, e dovuti a sopravvenute normative, delle seguenti particolarità:

##### **Frazione organica**

L'azienda appaltatrice dovrà organizzare per bar, ristoranti, mense, pescherie, rivenditori di prodotti ortofrutticoli, generi alimentari, ecc., un servizio di prelevamento della frazione organica dei rifiuti fornendo un congruo numero di contenitori di capacità indicativa di 240/360 litri che dovranno essere esposti nei giorni stabiliti al fine di permetterne il ritiro con i mezzi appositi della stessa impresa appaltatrice.

I suddetti contenitori dovranno recare chiaramente le indicazioni inerenti i rifiuti conferibili negli stessi. Anche per queste utenze vige la frequenza di raccolta bisettimanale.

##### **Multimateriale (plastica/lattine), vetro, carta/cartone/Tetrapak®**

L'azienda appaltatrice dovrà organizzare per le utenze non domestiche un servizio di prelevamento del "multimateriale" (plastica/lattine), vetro e carta/cartone/Tetrapak® fornendo solo per le ultime due tipologie un congruo numero di contenitori di capacità indicativa di 240 litri, che i titolari delle attività esporranno al fine di permetterne il ritiro da parte dei mezzi della stessa società.

Tutti i suddetti contenitori dovranno recare chiaramente le indicazioni inerenti i rifiuti conferibili negli stessi.

I contenitori in plastica e le lattine in alluminio, ferrose e in banda stagnata saranno conferite congiuntamente in sacchi di polietilene trasparenti collocati sul ciglio della strada.

Anche per queste utenze vige la frequenza di raccolta settimanale per ciascuna tipologia di rifiuto.

### ***Rifiuti assimilati***

I rifiuti assimilati per i quali l'impresa appaltatrice deve organizzare il servizio sono quelli definiti tali dall'Amministrazione con il vigente "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, per la raccolta differenziata dei rifiuti e di altri servizi di igiene ambientale", e i rifiuti sanitari non pericolosi ai sensi dell'art.2 del D.P.R.254/2003 provenienti da strutture sanitarie pubbliche e private e quelli di cui all'Allegato L-quater – Parte IV del D.Lgs.152/2006 per le attività elencate all'Allegato L-quinquies del medesimo decreto D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva ulteriori determinazioni al riguardo allorché nella competente sede legislativa saranno stati definiti i criteri qualitativi e quali-quantitativi per l'assimilazione, ai fini della raccolta e dello smaltimento, dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani.

Nei limiti e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale, utenze produttive, commerciali, artigianali e dei servizi potranno conferire i residui recuperabili (compreso legno, rottami ferrosi, carta, plastica, vetro, scarti vegetali, rifiuti ingombranti, ecc.) presso il Centro Raccolta Rifiuti. Ciò senza pretesa di alcun riconoscimento aggiuntivo da parte dell'Appaltatrice.

L'azienda appaltatrice si impegna, in vigenza di Contratto e a propria cura e spese, a operare i necessari adeguamenti di questo servizio entro un mese dalle richieste che in proposito le venissero avanzate dal Comune.

Alle "grandi utenze" e alle medie e grandi strutture di vendita (ad oggi identificate in un numero di cinque attività ma suscettibili di aumento) dovranno essere consegnati contenitori da circa 1,1mc, 7mc o container/compattatori scarrabili da 30 mc al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti, fermo restando l'obbligo di effettuazione della raccolta differenziata, vuotandoli secondo adeguate tempistiche.

La presente modalità di raccolta si intende in aggiunta alle modalità di raccolta elencate nei precedenti articoli in seguito a specifica richiesta del Comune e nel caso in cui se ne verificasse la necessità.

## ***PARTE 2 -PULIZIA SUOLO PUBBLICO***

### ***Articolo 42- Pulizia suolo pubblico - generalità***

La raccolta e lo sgombero dei rifiuti solidi urbani giacenti su aree e spazi pubblici avverrà sia con impiego di autospazzatrici, atte a svolgere il servizio anche presso le piste ciclabili e ciclopedonali, che con l'ausilio di personale operaio dotato di attrezzature idonee, in aggiunta e in concorso con gli interventi di pulizia meccanizzata.

La pulizia del suolo pubblico dovrà interessare l'intera superficie del territorio comunale urbanizzata.

Il servizio deve essere effettuato dall'azienda appaltatrice in modo da lasciare le vie, vicoli, viali, piazze, parcheggi, i marciapiedi, le banchine, i parchi, i giardini pubblici, le aiuole, gli spartitraffico, le rotatorie, le piste ciclabili e ciclopedonali e ogni altra area pubblica e aperta al pubblico (comprese le aree esterne del Comune, della Biblioteca Civica, Villa Opizzoni, Cascina Dugnana, dell'A.T.S. e PioltelloSalute) sgombera da detriti, foglie, carte, plastica, deiezioni di animali e rifiuti di qualsiasi tipo.

La società appaltatrice dovrà indicare la fascia oraria di passaggio per la pulizia delle piste ciclopedonali.

La programmazione delle attività di pulizia nelle aree verdi dovrà coordinarsi con i servizi di manutenzione del verde pubblico affidati ad altro gestore, per migliorare la qualità dell'intervento congiunto di sfalcio dell'erba e di rimozione dei rifiuti in essa presenti.

Sarà inoltre oggetto della pulizia anche la fascia di rispetto di ogni strada e pista ciclabile, come definita nel Codice della Strada, per un'ampiezza minima di cinque metri o comunque superiore se definita diversamente dal Codice della Strada, se aperta al pubblico.

Ai fini di garantire la tutela dell'ambiente e ridurre lo spreco di risorse, le operazioni di pulizia devono avvenire con utilizzo di acqua non potabile. Se l'azienda lo riterrà opportuno potrà realizzare allo scopo un allacciamento o un presidio per l'acqua non potabile presso il Centro di Raccolta Comunale.

I prodotti da utilizzarsi per la disinfezione, sanificazione o altro dovranno essere ecocompatibili e comunque non recare danno alla flora, alla fauna e più in generale l'ambiente, con riguardo alla tutela delle risorse idriche e alla salvaguardia degli ecosistemi.

### **Articolo 43- Pulizia Meccanizzata**

La pulizia meccanizzata del suolo pubblico verrà effettuata con cadenza almeno settimanale o bisettimanale, o con frequenza superiore indicata dall'operatore in sede di progetto operativo, con l'impiego di autospazzatrici lungo itinerari indicati dall'Amministrazione Comunale, tenendo comunque conto degli orari e delle frequenze di passaggio indicati nell'Elenco 4 della Relazione tecnica, e secondo un piano operativo indicante automezzi e personale dedicato a tale servizio presentato in sede di gara. Si specifica che i servizi attualmente effettuati la domenica (zone industriali) potranno essere espletati nella giornata di sabato.

La pulizia meccanizzata dovrà essere effettuata presso tutte le strade, anche in assenza della segnaletica verticale e dovrà essere svolta solo durante la fascia antimeridiana.

L'impresa appaltatrice si impegna a mettere in servizio almeno due spazzatrici aventi capacità del contenitore per i rifiuti di almeno 4mc e almeno una spazzatrice da 2mc da utilizzarsi nei centri storici, aree con pavimentazione di pregio, piste ciclabili/ciclopedonali e nelle aree in cui quelle di maggiori dimensioni non possono operare. Pertanto tali automezzi dovranno essere adatti al calibro e tipologia di pavimentazione di ogni strada, parcheggio e pista ciclabile e ciclopedonale e lasciare puliti entrambi i lati della carreggiata (operando nel senso di marcia) e comunque tutta la sede stradale, marciapiedi, banchine, ecc. La fornitura dell'acqua e di tutto il necessario per il funzionamento delle spazzatrici è a carico dell'impresa appaltatrice.

Le spazzatrici da almeno 4mc dovranno essere di tipo aspirante e dotate di braccio agevolatore con getto d'acqua in pressione (per la pulizia delle strade anche in presenza di autoveicoli in sosta), di tubo aspirante e pompa d'acqua ad alta pressione per lavaggio strade completa di lancia a spruzzo.

Tutte le spazzatrici dovranno essere ausiliate da un operatore appiedato per la rimozione dei rifiuti presenti anche sui marciapiedi e al fine di indirizzare i rifiuti verso i meccanismi aspiranti, tramite soffiatori con motori elettrici tali da non arrecare noie acustiche alla cittadinanza o altri presidi adatti allo scopo, utilizzando strumenti innovativi con tecnologie differenti in grado di limitare il sollevamento di polveri/aerosol.

La pulizia delle strade tramite braccio agevolatore e getto d'acqua deve essere effettuata quando la temperatura ambientale è superiore ai 4°C; quando la temperatura è uguale o inferiore a 4°C devono essere utilizzati i soffiatori.

Per i percorsi ove vengono utilizzate la spazzatrici con braccio agevolatore, ove non è presente la segnaletica verticale di divieto di sosta per pulizia strade, l'azienda appaltatrice dovrà posizionare per due volte all'anno tale segnaletica mobile a norma con il Codice della Strada, in modo da poter effettuare un approfondito spazzamento anche dei bordi stradali. Gli oneri per la fornitura e posizionamento della segnaletica è a carico dell'azienda appaltatrice.

In corrispondenza di determinate tipologie di pavimentazione (es: calcestre stabilizzato, pavimentazione di pregio, ecc.) è fatto l'obbligo di operare manualmente o con adeguati mezzi al fine di non arrecare danni.

Gli itinerari dovranno prevedere in modo dettagliato anche i tempi di passaggio nelle singole vie e dovranno essere rispettati puntualmente.

Mutamenti anche giornalieri al piano operativo dovranno essere presentati dalla società incaricata del servizio al Comune e sottoposti alla sua approvazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di apportare al piano stesso variazioni secondo il manifestarsi di nuove o diverse esigenze, rispetto alle quali l'azienda appaltatrice si obbliga ad adeguarsi entro quindici giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, predisponendo a propria cura e spese il personale e i mezzi necessari.

Qualora l'Appaltatrice ritenesse opportuno apportare modifiche alla programmazione della pulizia meccanizzata esistente, previa esplicita approvazione dell'Amministrazione Comunale, dovrà a propria cura e spese provvedere alla sostituzione della segnaletica verticale attualmente installata e/o alla fornitura e posa di nuova segnaletica, la quale dovrà ottemperare le caratteristiche stabilite dal Codice della strada.

Oltre al suolo pubblico esistente al momento dell'assunzione dei servizi la pulizia di cui sopra, la pulizia meccanizzata dovrà essere eseguita anche in quelle aree pubbliche o aperte al pubblico che fossero costruite ex novo o assunte in manutenzione dal Comune nel corso dell'appalto.

L'impresa appaltatrice dovrà conferire e avviare a recupero i rifiuti derivanti dallo spazzamento stradale presso un idoneo impianto di recupero autorizzato, individuato dalla stessa, in modo tale da poter concorrere al computo della raccolta differenziata ai sensi del D.M. 26 maggio 2016 e D.G.R. Lombardia n°6511/2018. Il costo dello smaltimento sarà a carico dell'azienda appaltatrice.

Sono anche a carico dell'azienda appaltatrice tutti i materiali di consumo necessari alla pulizia del suolo pubblico, nonché l'acqua necessaria al lavoro delle spazzatrici.

Nel caso di coincidenza del giorno di pulizia meccanizzata delle strade con una Festività nazionale, il servizio viene soppresso.

#### **Articolo 44- Pulizia Manuale**

Tutta l'area del centro abitato (compresi parchi urbani), in aggiunta allo spazzamento meccanizzato, dovrà essere spazzata manualmente con frequenza almeno sei volte a settimana (lunedì – sabato) secondo il programma operativo dettagliato presentato dall'Appaltatrice in sede di offerta, ove dovranno essere indicati i giorni di passaggio di ciascun operatore per ogni via. Gli operatori che effettuano lo spazzamento manuale sono diversi e in aggiunta a quelli che effettuano il servizio di spazzamento meccanizzato. Tutte le operazioni di pulizia manuale devono essere eseguite nelle ore antimeridiane. Ogni operatore deve essere dotato di idoneo autocarro a vasca da almeno 2mc e di tutti gli strumenti necessari allo svolgimento dei compiti assegnati. Il territorio comunale dovrà essere suddiviso in almeno 8 microzone e ciascuna di esse dovrà essere assegnata ad almeno un operatore addetto alla pulizia manuale, il quale dovrà prendere in carico sempre la medesima zona, in modo da fidelizzare l'addetto ad un'area specifica.

Dovrà essere posta particolare attenzione, considerata la grande affluenza di persone, alla pulizia

del piazzale della stazione ferroviaria di Via Alla Stazione, la strada di accesso alla stazione ferroviaria lato Limite e il sottopasso di Via Monza, provvedendo ad eventuali potenziamenti.

Per quanto non citato nel presente articolo si fa riferimento alla Planimetria del territorio comunale e ai vigenti orari di spazzamento meccanizzato, allegati alla Relazione tecnica.

#### **Articolo 45-Lavaggio Marciapiedi**

Tutti i marciapiedi del territorio dovranno essere lavati con getto d'acqua almeno ogni quindici giorni secondo il piano operativo che la società presenterà in sede di offerta. Tale servizio è sospeso nelle giornate di pioggia persistente e nel periodo invernale quando la temperatura sia uguale e inferiore ai 4°C.

#### **Articolo 46- Servizi Complementari alla pulizia del suolo**

Il personale in servizio per la pulizia manuale del suolo pubblico, in aggiunta allo spazzamento del suolo, provvederà nei giorni di pulizia delle rispettive microzone di competenza alla vuotatura dei cestini portarifiuti situati sull'intero territorio comunale, alla raccolta delle siringhe abbandonate utilizzando apposita pinza e guanti protettivi (e/o altri DPI adeguati), alla pulizia delle caditoie stradali e delle bocche lupaie, alla rimozione di eventuali carogne di animali rinvenute su suolo pubblico, da effettuarsi secondo la normativa vigente, nonché a tutte le altre operazioni di pulizia indicate nel presente Capitolato.

La vuotatura dei cestini deve essere giornaliera su tutto il territorio, con eventuali potenziamenti nel periodo dal 1° aprile al 30 ottobre.

Le forniture di tutto il materiale di consumo (sacchi per i cestini, scope, palette, ecc.) sono a carico della società incaricata dei servizi di igiene urbana. In tutti i cestini installati sul territorio comunale dovranno essere inseriti esclusivamente sacchi trasparenti. Eventuali variazioni di tipologia, dimensioni, colore, ecc., per adeguamento a normative di Legge o a disposizioni comunali, dei sacchetti a perdere per i cestini, dovranno essere recepite dalla appaltatrice che si impegnerà alla sostituzione della tipologia di sacchetti entro trenta giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione. I sacchetti dovranno essere sostituiti ogni volta che verrà effettuata la vuotatura dei cestini. Tutti i rifiuti presenti in prossimità dei cestini portarifiuti devono essere tempestivamente rimossi in modo da evitare l'accumulo di ulteriore materiale.

Ciascun addetto alla pulizia manuale dovrà avere in dotazione un autoveicolo con vasca ribaltabile avente capacità di almeno 2mc e dovrà essere munito degli attrezzi necessari allo svolgimento delle mansioni di nettezza urbana, quali scope, palette, rastrelli, ferri per le bocche lupaie, chiavi e sacchi per i cestini portarifiuti, ecc.

Nel caso di coincidenza del giorno di pulizia manuale con una Festività nazionale, il servizio viene soppresso.

In presenza di nevicate e/o gelate, il personale addetto allo spazzamento manuale verrà impiegato per lo sgombero neve, da effettuare in supporto ai servizi di cui al successivo art. *"Interventi per lo sgombero della neve"*.

## **Articolo 47- Altri servizi accessori e integrativi di pulizia del suolo pubblico**

L'impresa incaricata dovrà svolgere i seguenti servizi accessori alla pulizia stradale. Ove non diversamente specificato, i sottoelencati servizi avranno cadenza settimanale.

### **Quartiere Satellite e Piazza Garibaldi**

L'Appaltatrice dovrà assicurare, oltre ai normali servizi di zona, e oltre agli operatori addetti alle singole zone, anche un presidio quotidiano dal lunedì al sabato che possa assicurare la pulizia e la rimozione di eventuali rifiuti, anche ingombranti, abbandonati nel Quartiere Satellite (zona compresa tra le vie Bellini, Bizet, Cimarosa e Wagner) e Piazza Garibaldi (zona compresa tra Via Alla Stazione, Via Monza, Piazza Garibaldi e sottopasso ferroviario).

### **Diserbo stradale**

Il personale della società incaricata del servizio provvederà a estirpare e a mantenere costantemente sgombri dalle erbe infestanti le fessure del manto stradale, i vialetti pedonali, i marciapiedi e i cordoli delimitanti i marciapiedi medesimi, le piste ciclabili e ciclopedonali, ecc.

L'estirpamento dovrà essere di norma effettuato con mezzi meccanici, tramite dieci cicli di trattamento meccanico all'anno utilizzando sistemi in regola con le normative specifiche in vigore. Gli interventi dovranno svolgersi indicativamente nel periodo primavera-estate in base alla situazione meteorologica e previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

Sarà possibile esercitare altra modalità di diserbo quale quello chimico nei casi previsti dalla normativa.

Nell'arco della durata contrattuale vige la possibilità che il presente servizio possa essere affidato ad altra azienda; in tal caso si procederà ai sensi della normativa vigente e con riferimento all'art. 109 del D. Lgs. 50/16 ssmmii.

### **Raccolta delle foglie**

L'azienda incaricata del servizio, durante il periodo autunnale ed eventualmente facendo ricorso a prestazioni straordinarie e mirate (ma comunque incluse nel canone d'appalto), effettuerà opportuni e mirati interventi manuali e/o meccanici finalizzati alla raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico, come meglio specificato all'art. "Pulizia suolo pubblico".

### **Pulizia dei parcheggi**

L'impresa appaltatrice curerà la pulizia dei parcheggi esistenti in tutto il territorio comunale, su aree pubbliche e private ad uso pubblico, nell'ambito della pulizia meccanizzata e, quando necessario, con interventi specifici di pulizia manuale, secondo il programma dettagliato indicante tempi e modi, presentato dall'azienda medesima e secondo quanto previsto nell'Allegato "Elenco strade/giorni di spazzamento meccanizzato" facente parte della Relazione tecnica. La pulizia dei parcheggi sarà effettuata nel medesimo giorno di effettuazione della pulizia della via, tranne quando diversamente indicato.

### **Pulizia dei sottopassi e sovrappassi stradali**

L'appaltatrice curerà la pulizia dei sottopassi e sovrappassi stradali (pedonali, ciclabili e carrabili) da rifiuti di qualsiasi genere e secondo quanto previsto nell'Allegato "Elenco strade/giorni di spazzamento meccanizzato" per quanto riguarda la pulizia meccanizzata e con cadenza quotidiana da lunedì a sabato per quanto concerne la pulizia manuale. Inoltre l'appaltatrice porrà particolare attenzione all'eventuale imbrattamento dei muri degli stessi, provvedendo quando necessario alle operazioni di rimozione graffiti. I chiusini, tombini andranno costantemente mantenuti liberi dai rifiuti, in modo da permettere il deflusso delle acque piovane. La pavimentazione del sottopasso ferroviario di Via Monza dovrà essere lavata con frequenza almeno settimanale con un adeguato macchinario dotato di lancia a pressione oltre che della pulizia manuale sopra disciplinata.

### ***Pulizia e gestione aree verdi attrezzate***

Il personale addetto alla pulizia manuale dovrà assicurare la rimozione dei rifiuti abbandonati, anche di piccole dimensioni, sui prati delle aree verdi pubbliche indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente appalto, curando parimenti lo spazzamento dei vialetti e delle aree attrezzate con giochi per bambini e altro arredo urbano, nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti e ogni altra azione di pulizia. Tale servizio dovrà essere effettuato con cadenza quotidiana dal lunedì al sabato. Per ogni parco urbano dovrà essere indicata la fascia oraria entro la quale avverranno le operazioni di spazzamento manuale, con relativa vuotatura di cestini ecc.

### ***Pulizia e gestione aree verdi non attrezzate***

Il personale addetto alla pulizia manuale dovrà assicurare la rimozione dei rifiuti abbandonati, anche di piccole dimensioni, sui prati delle aree verdi pubbliche (parco della Besozza, Castelletto, ecc.) indipendentemente dalle operazioni di cura del manto erboso che non sono oggetto del presente appalto, curando parimenti lo spazzamento dei vialetti nonché la vuotatura dei cestini portarifiuti. Tale servizio dovrà essere effettuato con cadenza almeno bisettimanale nel periodo 1° novembre – 31 marzo di ciascun anno e almeno quattro volte a settimana nel periodo dal 1° aprile al 30 ottobre di ciascun anno. Dovranno essere indicati, nell'offerta tecnica, i giorni e le fasce orarie entro i quali avverranno le operazioni di spazzamento manuale, con relativa vuotatura di cestini ecc.

### ***Pulizia delle bocche lupaie e caditoie stradali***

L'accesso delle bocche di lupo e le caditoie per la raccolta delle acque piovane devono essere sempre sgombre da qualunque intralcio (erba, foglie, rifiuti etc.) al fine di permettere il regolare deflusso delle acque. La pulizia delle bocche lupaie sarà effettuata durante il servizio di spazzamento manuale quotidianamente da lunedì a sabato zona, dagli operatori ecologici. Sarà cura dell'azienda appaltatrice segnalare al Comune l'intasamento dei suddetti manufatti in modo che si possa provvedere attraverso altra azienda allo spurgo degli stessi.

### ***Pulizia delle fontane, specchi d'acqua e fontanelle***

L'azienda appaltatrice effettuerà la pulizia dai rifiuti delle fontane esistenti presso il Parco di Via Mozart, in Via D'Annunzio (Parco Polo sanitario), in Via Dante (Fontanile Besozza) nonché di quelle che dovessero eventualmente essere allestite nel corso di durata dell'appalto. La suddetta pulizia dovrà essere effettuata anche presso gli specchi d'acqua e le fontanelle erogatrici di acqua potabile esistenti sul territorio comunale.

La frequenza di pulizia sarà la stessa prevista per la pulizia manuale della zona ove sono situate.

Dovrà essere curato che la griglia di scarico, e al di sotto della stessa, non persistano elementi che precludano il normale deflusso dell'acqua.

Dovranno essere eliminati eventuali imbrattamenti di qualsiasi genere e dovranno essere segnalati all'Ufficio Ecologia i difetti, guasti o danni rilevati durante le operazioni di pulizia.

### ***Pulizia delle grigliature delle rogge***

L'appaltatrice curerà la pulizia e smaltimento dei rifiuti accumulatisi presso le grigliature delle rogge presenti sul territorio comunale (presso il parco di Via Mozart, Via Iqbal Masih, Via 8 marzo, Via Pordenone, Via Bergamo, Via Sondrio, Via Gramsci, Via Dante, ecc.). Tale operazione presuppone un'ispezione regolare delle griglie, onde accertare la presenza di eventuali ostruzioni e procedere quindi alla loro immediata rimozione.

### ***Pulizia delle fermate dei servizi di trasporto pubblico***

La società appaltatrice dovrà assicurare la pulizia delle fermate dei mezzi di trasporto pubblico, sia per quanto concerne il servizio urbano che quello extraurbano. In particolare gli addetti, oltre a tenere spazzate le aree adiacenti alla palina di fermata, dovranno svuotare i cestini installati presso le fermate stesse.

In particolare, considerata la grande affluenza di persone, sul piazzale della stazione ferroviaria di Via Alla Stazione il servizio di pulizia manuale è da eseguirsi quotidianamente dal lunedì al sabato.

### ***Raccolta delle siringhe abbandonate***

Rientra negli obblighi dell'azienda appaltatrice la raccolta delle siringhe abbandonate su aree pubbliche o aperte al pubblico. L'appaltatrice pertanto dovrà dotarsi di quanto necessario per raccogliere e contenere tali rifiuti così come dovrà provvedere allo stoccaggio provvisorio, al trasporto e allo smaltimento delle siringhe nei modi e nei siti previsti dalle normative vigenti.

L'impresa appaltatrice dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione dell'ufficio comunale preposto, che potrà dare disposizioni anche telefoniche affinché il personale in servizio provveda, nell'ambito del programma lavorativo giornaliero, alla raccolta delle siringhe entro un'ora dal ricevimento della richiesta di intervento.

In particolare la sorveglianza e l'eventuale raccolta nei pressi delle scuole di ogni ordine e grado andrà effettuata ogni giorno dell'anno, esclusi i festivi, obbligatoriamente prima dell'inizio delle lezioni.

### ***Pulizia aree esterne degli edifici pubblici***

L'azienda appaltatrice è tenuta ad effettuare la pulizia, la raccolta dei rifiuti abbandonati e lo svuotamento dei cestini portarifiuti all'interno dei giardini e sulle aree pedonali delle aree esterne delle sedi comunali, della A.T.S., Villa Opizzoni (Via Moro n°22), Cascina Dugnana (Via Moro 17/21), sedi stradali pubbliche in genere, con frequenza minima trisettimanale.

### ***Pulizia delle "aree cani"***

L'appaltatrice dovrà provvedere, tramite il proprio personale e con l'impiego di idonea attrezzatura, a raccogliere e smaltire le deiezioni canine presenti presso le "aree cani" oltre a quelle eventualmente presenti sul suolo pubblico. La cadenza della pulizia delle "aree cani" dovrà essere almeno settimanale. Presso tali aree dovrà essere curata la manutenzione ordinaria e straordinaria dei dispenser di sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine, provvedendo anche al continuo rifornimento dei sacchetti medesimi. In caso di realizzazione di nuove aree, l'azienda appaltatrice dovrà fornire e installare i dispenser per sacchetti. Inoltre dovranno essere effettuati almeno due interventi all'anno di disinfezione delle "aree cani" utilizzando idonei prodotti approvati dalle Autorità competenti e segnalando agli utenti l'effettuazione di tale servizio. L'azienda sarà tenuta inoltre ad apporre la cartellonistica di indicazione sui diritti e doveri dei proprietari dei cani (es. obbligo raccolta deiezioni canine).

### ***Interventi di pulizia in caso di incidenti stradali***

In caso di incidenti derivanti della circolazione stradale occorsi nei normali orari di servizio degli operatori dell'azienda appaltatrice, entro trenta minuti dalla segnalazione diretta della Polizia Locale, gli stessi dovranno intervenire per raccogliere i detriti, pulire (anche con l'ausilio di materiali assorbenti gli eventuali liquidi dispersi) e il ripristinare la sede stradale.

### ***Interventi di sanificazione stradale in caso di situazioni pandemiche o similari***

In situazioni di pandemia o similari, laddove ricorresse la necessità di procedere a sanificazione delle strade, secondo un calendario da concordare con gli uffici, l'azienda provvederà con apposita strumentazione e opportuni prodotti, approvati dal Ministero della Salute, dei quali dovrà essere trasmessa l'opportuna scheda di sicurezza.

### ***Articolo 48- Pulizia aree mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere***

La pulizia sia manuale che meccanizzata delle aree interessate a pubblici mercati ordinari e straordinari e delle aree interessate a sagre, feste e manifestazioni in genere verrà effettuata con il personale e i mezzi necessari, secondo il piano di intervento proposto dall'azienda appaltatrice, finalizzato al mantenimento del suolo pubblico in condizioni di decoro e pulizia, anche nel caso in cui le manifestazioni abbiano a protrarsi per più giorni consecutivi.

Sarà cura della società appaltatrice attuare un programma di servizio che agevoli, con la collaborazione degli ambulanti, la raccolta differenziata dei rifiuti mercatali, con particolare

riferimento a raccolta di carta/cartone, plastica, cassette e frazione umida dei rifiuti. Ad ogni operatore del settore alimentare dovrà essere consegnato almeno un trespolo ripiegabile da 100 litri o un cassonetto da 240 litri per la raccolta della frazione organica. Nel caso di utilizzo di trespolo, dovranno essere consegnati 200 sacchi/anno, in materiale compatibile con le operazioni di compostaggio ai venditori di generi ortofrutticoli e 100 sacchi/anno agli altri venditori di generi alimentari.

Il lavaggio, la disinfezione e odorizzazione delle aree sensibili dei mercati dovrà essere effettuato con mezzi appropriati quali inaffiatrici e prodotti opportuni, approvati dal Ministero della Salute, la cui scheda di sicurezza dovrà essere inviata preventivamente all'Amministrazione Comunale. I prodotti inoltre non dovranno recare danno all'ambiente. Il servizio dovrà essere svolto a cura dell'azienda appaltatrice, immediatamente dopo l'orario di sgombero delle bancarelle di ciascun mercato e terminare entro due ore dallo sgombero.

L'osservanza delle modalità di conferimento dei rifiuti da parte degli ambulanti sarà assicurata agli Agenti accertatori e comunque l'appaltatrice sarà tenuta all'invio a mezzo nota scritta di eventuali violazioni al Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani.

In caso di variazione del giorno e/o orario di svolgimento dei pubblici mercati sarà cura dell'Amministrazione comunicarlo all'impresa con un preavviso minimo di tre giorni, la quale dovrà provvedere di conseguenza.

In occasione dei pubblici mercati sarà cura dell'Appaltatrice fornire, posizionare e rimuovere le idonee transenne con relativa segnaletica (a norma con il Codice della Strada) atte a regolamentare il traffico veicolare nelle aree interessate ai mercati stessi. Le transenne dovranno essere detenute in luogo chiuso quando non posizionate a servizio dei mercati.

L'Appaltatrice dovrà effettuare con cadenza almeno quindicinale, e comunque da adeguarsi in base alle esigenze, lo spurgo dei pozzetti a tenuta presenti presso Piazza del Mercato utilizzate dai venditori di prodotti ittici, salamoie, ecc. e provvedere allo smaltimento a norma di Legge dei liquami o provvedere comunque con proposte da concordare con l'Amministrazione Comunale.

In occasione di fiere, sagre, feste patronali, manifestazioni e eventi autorizzati dall'Amministrazione Comunale, che prevedano la presenza di venditori ambulanti e/o l'allestimento di stand per ospitarvi attività di vario genere, l'Appaltatrice, di concerto con gli organizzatori e con l'Amministrazione Comunale, si farà carico di attuare opportuni interventi che rendano possibile la raccolta differenziata quotidiana dei rifiuti prodotti, nonché il mantenimento dello stato di pulizia delle aree interessate anche durante il loro svolgimento tramite la presenza di operatori e mezzi in numero idoneo.

In particolare sarà cura dell'Appaltatrice fornire un congruo numero di trespoli e sacchi del volume indicativo di 100 litri al fine di agevolare il conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e di cassonetti da 240/1.100 litri per il conferimento dei rifiuti in forma differenziata di carta/cartone, plastica, umido e vetro/lattine e contenitori per la raccolta degli oli e grassi animali e vegetali da parte degli espositori. Per alcuni eventi all'occorrenza la società fornirà anche palette, guanti, attrezzi per la raccolta dei rifiuti, ecc.

Dovrà essere effettuata una pulizia preventiva delle aree di svolgimento delle manifestazioni e al termine delle stesse il suolo pubblico dovrà essere ripristinato tramite la rimozione dei rifiuti e lo spazzamento manuale e meccanizzato dello stesso.

Gli interventi relativi a fiere, sagre, ecc. si riferiscono a tre manifestazioni principali (con bancarelle, stand e ambulanti su suolo pubblico, spettacoli, ecc.) e circa venti manifestazioni minori (inaugurazioni, mostre, concerti, eventi pubblici, ecc.).

Tutti i costi delle operazioni di pulizia e rimozione di rifiuti di cui al presente articolo, comprese quelle che per necessità, decoro e igiene, fossero da effettuarsi in giornata festiva, si intendono a completo carico dell'Appaltatrice, compresa la pulizia finale da effettuarsi entro sei ore dal termine delle manifestazioni.

Nel caso di manifestazioni che si dovessero svolgere in giornata festiva, l'Appaltatrice dovrà mettere a disposizione nel corso dello svolgimento dell'evento almeno un operatore addetto alla pulizia manuale e alla vuotatura dei cestini/trespoli portarifiuti.

#### ***Articolo 49- Rimozione dei rifiuti abbandonati – rimozione discariche abusive***

Al manifestarsi di ogni esigenza l'impresa appaltatrice provvederà autonomamente alla rimozione dei materiali e dei rifiuti di qualunque natura e provenienza (urbani, inerti, ingombranti, speciali, pericolosi, piccole carogne di animali, ecc.), compresi quelli derivanti da abbandono, getto abusivo e discariche abusive, che per qualsiasi motivo si trovino a ingombrare e deturpare il suolo pubblico o ad uso pubblico o adiacenze. I rifiuti rimossi dovranno essere trasportati e smaltiti presso impianti autorizzati, utilizzando tutte le cautele del caso. Durante la rimozione dei rifiuti dalle discariche abusive, qualora fosse possibile, gli operatori saranno tenuti a dividere i rifiuti stessi per tipologia e avviarli al recupero.

Tutte le spese relative alle operazioni di cui al presente articolo (raccolta, trasporto, imballaggio, cernita, smaltimento, pratiche amministrative, ecc.) si intendono a carico dell'impresa entro il limite di cento ore/anno contrattuale per l'impiego di autocarro dotato di ragno, autista e operatore ausiliario. Quando venga segnalata dagli uffici comunali competenti la necessità di procedere alla rimozione di materiali abbandonati, l'appaltatrice è tenuta ad effettuare quanto richiesto tassativamente entro due giorni dalla data della comunicazione.

In caso di rinvenimento di rifiuti speciali e/o pericolosi (compreso l'amianto, cartongesso, lana di roccia/vetro, oli, solventi, ecc.) dovranno essere adottati piani di intervento mirati, in particolare il materiale dovrà essere asportato utilizzando le cautele del caso e portato in luogo adatto per il deposito durante il periodo di approvazione del piano di bonifica da parte dell'autorità competente. Eventualmente, su accordo con l'Amministrazione, potranno essere adottate misure di messa in sicurezza finalizzate ad impedire lo spandimento di fibre nell'aria e nelle parti circostanti. Nell'area inoltre dovrà essere posizionata idonea cartellonistica indicante "bonifica in corso". I relativi oneri saranno comunque a carico della società appaltatrice. Per tali rifiuti la rimozione dovrà essere effettuata entro 2 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Prima di procedere alla rimozione delle discariche abusive o dei rifiuti abbandonati, il personale addetto dovrà verificare se esistono indizi che possono far supporre il responsabile dell'abbandono e allertare gli Agenti accertatori o la Polizia locale al fine della comminazione della sanzione amministrativa pecuniaria o dell'applicazione della rispettiva pena.

#### ***Articolo 50- Pulizia e manutenzione dei contenitori stradali e a servizio degli edifici pubblici***

L'azienda incaricata dei servizi dovrà provvedere alla fornitura, alle operazioni di pulizia e di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei contenitori assegnati in dotazione ad uffici ed Enti Pubblici necessari alle raccolte differenziate dei rifiuti.

Inoltre dovrà provvedere alla loro sostituzione, ove se ne presentasse il caso, per avvenuto deterioramento, decoro e comunque su semplice richiesta degli uffici comunali competenti.

Tutto quanto sopra descritto si intende senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

I contenitori dovranno essere provvisti, a cura dell'azienda appaltatrice, della segnaletica regolamentare prevista dal Codice della Strada, la quale dovrà essere sempre ben visibile e vi dovranno inoltre essere riportate le indicazioni inerenti i rifiuti conferibili.

Sarà cura e onere dell'impresa appaltatrice procedere, qualora lo ritenga opportuno, all'assicurazione delle varie tipologie di contenitori stradali contro furto, incendio e atti vandalici e obbligatoriamente a quella per la Responsabilità civile verso terzi che potesse derivare da tali atti vandalici o comunque dalla presenza dei contenitori sul territorio, dal loro utilizzo e dalla loro movimentazione.

La società appaltatrice curerà anche lo svuotamento secondo le cadenze indicate dei cestini portarifiuti presenti sul territorio collocati su palo proprio o utilizzato contemporaneamente anche per la segnaletica stradale.

L'impresa appaltatrice provvederà entro novanta giorni naturali e consecutivi dall'inizio del servizio a effettuare in contraddittorio con il personale comunale un censimento di cestini portarifiuti presenti sul territorio.

Rientra nella manutenzione ordinaria, tra l'altro, la fornitura e la messa in opera all'interno di ciascun cestino di un sacchetto a perdere di materiale plastico trasparente da sostituirsi ad ogni svuotamento e la pulizia e disinfezione degli stessi e del caso della sanificazione.

Nel corso della durata contrattuale l'impresa appaltatrice si impegna a fornire e porre in opera sul territorio comunale duecento cestini portarifiuti da circa 35 litri come da modello indicato da parte dell'Amministrazione Comunale, con coperchio, posacenere, nuovi di fabbrica, completi di collarini e bulloneria, seguito di semplice richiesta da parte dell'Ufficio Ecologia del Comune. Oltre a tale fornitura dovrà comunque provvedere alla sostituzione dei cestini sia da 35 che da 110 litri, che si dovessero danneggiare nel corso della durata contrattuale. La manutenzione straordinaria dei cestini portarifiuti (sostituzione o manutenzione in caso di rottura, pulizia, disinfezione ecc., oltre la fornitura dei duecento cestini di cui sopra) e dei relativi pali di sostegno dovrà essere effettuata entro cinque giorni dalla segnalazione.

## **PARTE 3-ALTRI SERVIZI**

### ***Articolo 51- Centro Raccolta Rifiuti***

L'Amministrazione Comunale dispone di un Centro Raccolta Rifiuti sito in Via Sondrio n°16 destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti, il cui utilizzo è normato con atto separato dell'Amministrazione Comunale.

Detta struttura sarà gestita dall'azienda incaricata per tutta la durata del Contratto, la quale è delegata sin dall'aggiudicazione ad assumere la qualifica di Gestore del Centro Raccolta Rifiuti ai sensi di Legge. L'appaltatrice dovrà fornire un numero sufficiente di contenitori/container per la gestione della stessa, i quali dovranno essere vuotati regolarmente in modo da poter far fronte alle esigenze dell'utenza e impedire la sospensione del servizio o il conferimento al di fuori dei cassoni. La vuotatura dei contenitori deve essere effettuata possibilmente in orario di chiusura al pubblico. In caso di deterioramento, danneggiamento, ecc. dei contenitori l'azienda provvederà alla sostituzione degli stessi.

La società incaricata dovrà condurre la completa gestione, l'assistenza agli utenti, la pesatura dei rifiuti, la pulizia, la cura del verde del Centro Raccolta Rifiuti, assicurandone l'apertura:

- dal 1° ottobre al 31 marzo - dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 17.30 e la domenica dalle 9.00 alle 13.00;
- dal 1° aprile al 30 settembre dalle ore 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30 e la domenica dalle 9.00 alle 13.00.

Sono pertanto a carico della società appaltatrice dei servizi la fornitura e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle attrezzature (anche fisse), impianti e dei mezzi (compresi gli automezzi) necessari alla gestione del Centro di raccolta in oggetto, così come dei costi di gestione e manutenzione di tutti gli edifici e strutture del Centro Raccolta Rifiuti che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo di seguito elencati:

- tutte le utenze elettriche, telefoniche, rete dati, acqua, ecc., nonché la voltura/allacciamento delle stesse a proprio nome;
- gestione antincendio (richiesta/rinnovo CPI, procedure di emergenza interna, manutenzione e verifiche di Legge estintori e idranti, ecc);
- voltura/rilascio/rinnovo a proprio nome delle autorizzazioni per la gestione del Centro di Raccolta (Autorizzazione Unica Ambientale, Certificato Prevenzione Incendi, ecc.), nonché tutti gli atti amministrativi, tecnici, dotazione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei relativi impianti (impianto di prima pioggia, pompe di sollevamento, disoleatore, analisi della qualità acque di scarico e trasmissione agli Enti competenti, impianto e presidi antincendio), compresi gli eventuali adeguamenti a norma di Legge degli stessi;
- verifiche a norma di Legge degli impianti elettrici, idrici, riscaldamento e raffrescamento, ecc.
- cura e manutenzione aree a verde;
- taratura annuale della pesa e relative comunicazioni di Legge agli Organi competenti;
- spurgo almeno annuale della vasca a tenuta sottostante l'area di deposito degli oli minerali e griglia antistante le aree di deposito dei container;
- realizzazione, posa e adeguamento della segnaletica verticale, orizzontale, di sicurezza, cartellonistica indicante i rifiuti conferibili in ciascun contenitore, ecc.

Copia di tutta la suddetta documentazione e comunicazioni dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale.

La mancata esecuzione della manutenzione sopracitata verrà contestata alla società appaltatrice, alla quale saranno applicate le penali dettagliate nell'art. "Penali".

L'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, sulla base di una relazione e progetto, dovranno essere comunicati preventivamente all'Amministrazione Comunale per il relativo assenso.

L'impresa appaltatrice dovrà verificare la conformità delle strutture, degli impianti e dei macchinari alle legislazioni vigenti e in particolare alla normativa in materia di sicurezza eseguendo eventuali adeguamenti alle strutture, agli impianti e ai macchinari che si rendessero necessari in conseguenza alle suddette verifiche o in relazione a normative e disposizioni che dovessero essere emanate durante l'esecuzione del Contratto e concorrere al rispetto dell'AUA rilasciata.

L'Appaltatrice dovrà, se necessario, fornire e installare (ed eventualmente adeguare, efficientare, ecc.) presso il Centro Raccolta Rifiuti un software e la relativa attrezzatura per la rilevazione degli accessi (lettore di Carta Regionale dei Servizi, impiantistica completa di sbarre, fotocellule, spire, ecc. e garanzia di assistenza per tutta la durata contrattuale), nonché un sistema di videosorveglianza collegato al Comando di Polizia Locale.

L'azienda incaricata dei servizi dovrà inoltre svolgere, tramite suo incaricato in possesso dei requisiti di Legge, i compiti di Direzione tecnica del Centro Raccolta Rifiuti senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Pioltello.

Tale incaricato dovrà inviare all'Amministrazione Comunale, entro il mese di febbraio successivo all'anno solare di competenza, una relazione in ordine alla conduzione del Centro Raccolta Rifiuti, avente come contenuti minimi la qualità e la quantità dei rifiuti smaltiti, il bilancio di massa, l'indicazione dei siti di conferimento degli stessi e l'elenco degli interventi di manutenzione e vari eseguiti presso la struttura. Dovrà essere altresì corredata da relazione ambientale tale da indicare gli eventuali sversamenti o inquinamenti e le azioni messe in atto per il contenimento e la messa in sicurezza. Dovranno essere indicate anche le normali azioni che verranno attuate per la prevenzione dell'inquinamento dell'ambiente e di tutela dei suoli e acque.

Dovrà essere rendicontato sulla periodicità di svuotamento dei pozzetti interrati e sul corretto deposito dei rifiuti (cartellonistica EER, cordoli di contenimento, contenitori a tenuta ecc) e ogni altra azione similare.

Inoltre dovrà redigere il Piano per la gestione delle emergenze (da inviarsi a propria cura agli Organi competenti), il Piano di sicurezza e la progettualità relativa all'iter di bonifica dell'area ai sensi dell' art. 242 D.Lgs.152/06 ssmii in caso di necessità.

L'azienda appaltatrice dovrà assicurare per l'intera durata del presente Contratto a proprie cure e spese il regolare trasporto e conferimento dei materiali conferiti dagli utenti al Centro Raccolta Rifiuti ad impianti di recupero e/o riciclaggio autorizzati. Le tipologie di rifiuti non recuperabili andranno inviate allo smaltimento.

Inoltre dovrà garantire, a propria cura e spese e sotto la sua responsabilità civile, amministrativa e penale, la corretta compilazione dei Formulare di identificazione rifiuto, la tenuta dei Registri di carico e scarico, gestire i rapporti con il Centro di Coordinamento RAEE e Centro di Coordinamento Pile e Accumulatori ed eventuale ulteriore documentazione richiesta ai sensi di Legge per ogni tipologia di rifiuto. A tal fine il personale in servizio dovrà essere specificatamente formato.

Come indicato nel successivo art. *"Spese di smaltimento dei rifiuti urbani"*, tutte le spese inerenti la raccolta, la gestione a qualunque titolo, la movimentazione, i trattamenti, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti e dei materiali conferiti da chiunque presso il Centro Raccolta Rifiuti (così come eventuali ricavi) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

La società appaltatrice dei servizi si impegna ad usare il Centro Raccolta Rifiuti diligentemente e a restituirlo alla scadenza del Contratto nello stato di normale efficienza in cui riconosce di averla ricevuta dal Comune. Al termine del Contratto il Comune avrà diritto, nel caso in cui l'azienda incaricata dei servizi di igiene urbana abbia proceduto a trasformazioni o modifiche delle strutture e degli impianti gestiti, di pretendere la messa in pristino, a spese della medesima azienda, dei luoghi così come sono stati consegnati a inizio Contratto, oppure (a discrezione dell'Amministrazione Comunale) di accettare le nuove opere senza che il gestore possa pretendere alcun compenso.

Per quanto concerne la gestione dei RAEE si rimanda all'art. *"Raccolta differenziata prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" e/o "F", altri rifiuti urbani pericolosi e RAEE"*. Sarà compito del personale in servizio presso il Centro Raccolta Rifiuti contattare il Centro di Coordinamento RAEE per tutti gli adempimenti necessari alla gestione di tali rifiuti.

Presso il Centro di Raccolta Rifiuti verranno distribuiti i contenitori da 10 e 35 litri ai nuovi utenti ed ogni altro materiale che l'Amministrazione Comunale fornirà all'utenza durante il corso del contratto, compatibilmente con la normativa vigente e gli spazi a disposizione.

## **Articolo 52- Asportazione rifiuti dal cimitero**

L'azienda appaltatrice dovrà posizionare congruo numero di cassonetti dotati di ruote e coperchio,

con dimensioni indicative di 240/1.100 litri presso i cimiteri cittadini, per il conferimento differenziato di scarti vegetali e della frazione secca, da potenziare durante il periodo di festività dei defunti.

I contenitori verranno vuotati con frequenza bisettimanale, nell'ambito del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, intendendosi a completo carico dell'impresa incaricata anche le operazioni di trasporto e smaltimento della frazione compostabile. Nelle due settimane precedenti e nelle due successive la festività dei defunti, sarà cura della medesima società provvedere alla vuotatura quotidiana dei suddetti contenitori.

Rientra nell'ambito del Contratto per la gestione delle attività cimiteriali, e quindi non oggetto del presente appalto, il servizio di pulizia e mantenimento del decoro all'interno delle aree cimiteriali e quello relativo alla raccolta, inscatolamento e accumulo dei rifiuti cimiteriali prodotti dalle attività di esumazione ed estumulazione, così come definiti dal D.P.R. 15.07.2003, n°254, e precisamente resti di indumenti, casse, zinco, piombo, ecc. con esclusione di qualsiasi parte del corpo umano, in conformità e nel rispetto delle modalità previste dalla normativa vigente.

Sarà cura dell'azienda incaricata dei servizi di igiene urbana provvedere alla fornitura all'impresa incaricata dei servizi cimiteriali di idonee scatole a perdere e cassonetti/container atti a contenere i rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni. Inoltre dovrà provvedere al trasporto e smaltimento dei suddetti rifiuti (compresi i relativi oneri) presso idonei impianti di termovalorizzazione e/o recupero individuati dalla stessa, compilare i Formulari di identificazione, Registro di carico e scarico, M.U.D. e in genere tutta la documentazione amministrativa relativa alla gestione dei rifiuti in oggetto. Il trasporto potrà avvenire tramite furgone o previo accumulo in container. In quest'ultimo caso l'asporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con idonee frequenze (anche quotidiane) al fine di non causare problemi igienico-sanitari, provvedendo alla sanificazione dei container utilizzati.

#### ***Articolo 53- Rifiuti non compresi nel servizio raccolta rifiuti solidi urbani***

Il servizio non comprende la raccolta e il trasporto dei rifiuti che non possono essere classificati quali rifiuti urbani o assimilati agli urbani ai sensi degli artt.184 e 198 del D.Lgs. 152/2006 e ssmmii (non inclusi nell'Allegato L-quater – Parte IV del D.Lgs.152/2006 per le attività elencate all'Allegato L-quinqies del medesimo Decreto), quelli elencati all'art.185 del D.Lgs.152/2006, salvo ove diversamente specificato nel presente Capitolato.

In particolare sono esclusi:

- ceneri e scorie di impianti centrali di riscaldamento;
- rifiuti di stalle, di pollai, ecc.;
- rifiuti speciali nonché pericolosi, con esclusione di materiali eventualmente rinvenuti abbandonati;
- residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali e di servizi, quando non ricorrono le condizioni stabilite dalla normativa vigente.

Sono fatte salve disposizioni normative sopravvenute.

#### ***Articolo 54- Interventi per lo sgombero della neve e gestione eventi atmosferici straordinari***

In caso di nevicate con accumulo al suolo di almeno 3 cm e/o gelate, il personale addetto al servizio di pulizia del suolo pubblico, libero dall'esecuzione di questo, collaborerà allo sgombero della neve, nel normale orario di lavoro, prioritariamente presso il perimetro degli edifici pubblici, accesso alla stazione ferroviaria, ecc. secondo un piano da concordare con l'Amministrazione ogni anno. Sarà cura dell'impresa dotare il proprio personale di idonei DPI, vestiario, attrezzature e

cloruro di sodio per le suddette operazioni.

Se, a causa della quantità di neve caduta, si rendesse impossibile continuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche il personale addetto a questo servizio passerà allo sgombero della neve, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso di eventi atmosferici straordinari (es. ghiacciate, nubifragi, ecc.) su indicazione della Committente, l'azienda metterà a disposizione il proprio personale e mezzi a servizio dell'Amministrazione al fine di risolvere le problematiche insorte, compatibilmente con le mansioni del personale impiegato.

#### **Articolo 55- Domicilio dell'appaltatrice - cantiere dei servizi – uffici amministrativi**

L'azienda si impegna a reperire entro sei mesi dalla consegna del servizio una sede idonea ad uso magazzino, al ricovero degli automezzi adibiti ai servizi e alle esigenze del personale entro il raggio di dieci chilometri dalla sede municipale del Comune di Pioltello. La struttura dovrà essere idonea al fine di non arrecare molestie (di tipo acustico, olfattivo, ecc.) a terzi.

Tale spazio, in regola con tutte le normative in campo edilizio e igienico sanitario, deve essere tale da disporre non solo di superfici per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature e delle relative scorte, ma anche di locali spogliatoio e di servizi igienici per il personale nonché di un locale adibito ad ufficio dotato di telefono e posta elettronica. Gli oneri per la gestione del magazzino (inclusi i consumi) e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadono integralmente sull'azienda appaltatrice.

#### **Articolo 56- Trasporto e smaltimento dei rifiuti**

L'azienda appaltatrice dei servizi di igiene urbana effettuerà la raccolta, il trasporto, il recupero, il riciclaggio e/o smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati in osservanza a quanto previsto dal D.Lgs.152/2006 ss.mm.ii., alle Leggi regionali e alle altre prescrizioni e leggi vigenti in materia. Per nessun motivo i rifiuti potranno essere raccolti e/o conferiti presso gli impianti di recupero/smaltimento in forma cumulata/miscelata con quelli derivanti da altri Comuni o di terzi.

I rifiuti raccolti "porta a porta" in maniera indifferenziata e quindi non destinati al recupero o al riciclaggio saranno avviati agli impianti di smaltimento o termodistruzione comunicati dall'Amministrazione Comunale e/o individuati dalle Autorità competenti, nel rispetto degli Ambiti Territoriali Ottimali (quando istituiti). Anche l'impianto di conferimento della frazione umida sarà indicato dall'Amministrazione Comunale.

Alla società appaltatrice spetta la decisione sull'ottimale destinazione dei rifiuti raccolti in modo differenziato e la gestione delle diverse forme di recupero e/o smaltimento con l'obiettivo di ottimizzare e massimizzare le forme di recupero e/o riciclaggio di tutte le tipologie di rifiuto recuperabili, riducendo al minimo lo smaltimento. L'azienda appaltatrice dovrà obbligatoriamente indirizzare i conferimenti di rifiuti presso impianti di recupero di materia, in modo tale da poter concorrere al computo della raccolta differenziata ai sensi del D.M. 26 maggio 2016 e D.G.R. Lombardia n°6511/2018. L'elenco di tali impianti dovrà essere comunicato in sede di gara e ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune. Le spese di trasporto di tutti i rifiuti sono incluse nel canone contrattuale per qualsiasi distanza dal Comune di Pioltello.

I costi e i ricavi derivanti dal recupero e/o dello smaltimento dei rifiuti sono a carico dell'impresa appaltatrice, come meglio dettagliato nell'art. "Spese di smaltimento dei rifiuti urbani", ad eccezione del rifiuto indifferenziato raccolto "porta a porta" avviato al termovalorizzatore e alla frazione

organica.

La società incaricata dei servizi dovrà conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato ad aziende aderenti ai Consorzi di filiera, quando obbligatorio.

A semplice richiesta da parte del Comune, l'impresa appaltatrice dovrà certificare i servizi effettuati, curerà inoltre la tenuta dei Registri di carico e scarico di tutti i rifiuti raccolti per conto del Comune di Pioltello, alla compilazione dei Formolari di identificazione rifiuto, gestirà i rapporti con il Centro di Coordinamento RAEE e altri Consorzi e provvederà alle relative comunicazioni agli enti competenti, compresa la redazione e l'invio dell'O.R.SO. (Osservatorio Rifiuti Sovraregionale), del M.U.D., ogni altro adempimento amministrativo inerente i rifiuti, ecc. versando in nome e per conto del Comune i relativi oneri.

Entro il giorno venti di ogni mese l'impresa appaltatrice dei servizi fornirà, in formato elettronico (excel o simili), all'Amministrazione Comunale i dati quantitativi delle singole frazioni di rifiuti raccolti (indicandone l' E.E.R.), inerenti il mese precedente, con la specificazione del trasportatore e dei relativi impianti di conferimento.

Terminata la raccolta, con qualsiasi mezzo effettuata, tutti i rifiuti devono essere conferiti agli impianti di trattamento e/o smaltimento, senza alcuna sosta intermedia presso impianti di accumulo o simili, eccezione fatta per la sola raccolta "porta a porta" del vetro per la quale è ammesso il trasbordo in container presso il Centro di Raccolta Rifiuti di Via Sondrio.

La responsabilità dell'azienda opera in ogni fase del servizio e nella fattispecie durante la raccolta, il trasporto e il conferimento all'impianto terminale sino all'ottenimento del formulario di accettazione del materiale conferito da parte dell'impianto regolarmente autorizzato o analogo documento comprovante lo scarico, purché conforme alla normativa vigente.

### **Articolo 57- Spurghi**

Oltre al servizio di spurgo dei pozzetti a tenuta di Piazza Mercato ad uso dei mercatali, la società dovrà intervenire con interventi di spurgo, individuati a seconda della necessità, sui pozzetti del sottopasso pedonale di Via Monza. L'intervento sarà individuato nell'atto dell'emissione dell'ordine di lavoro. Gli interventi si riassume come segue: spurgo di pozzetti con autospurgo con tubo aspirante di lunghezza almeno 50 mt, pulizia dei luoghi di intervento, conferimento e smaltimento dei reflui presso impianto autorizzato.

L'azienda appaltatrice è tenuta ad effettuare un numero massimo di **dieci** spurghi nel corso della durata contrattuale.

I lavori verranno richiesti all'appaltatore mediante appositi ordini di lavoro da parte dell'Amministrazione Comunale e verranno comunicati i termini temporali di intervento. Per gli interventi classificati "urgente" l'appaltatore dovrà intervenire entro 24 ore dalla richiesta.

I lavori "ordinari" dovranno essere eseguito entro 72 ore dal ricevimento dell'ordine.

## **PARTE 4 -COMUNICAZIONE, EDUCAZIONE AMBIENTALE**

### **Articolo 58- Campagne di educazione ambientale**

Di fondamentale importanza è la scelta delle politiche di comunicazione e di informazione per la gestione dei servizi ambientali e dei benefici, spesso non percepibili in maniera diretta ed immediata, che ne possono derivare. Il grado di sensibilità nei confronti del problema e la collaborazione che ne consegue possono enfatizzare i risultati o al contrario vanificarli.

L'impegno su fronti diversi al fine di affrontare la gestione dei rifiuti con particolare riguardo ai tempi e modi di conferirli, impone la scelta di appropriate strategie di comunicazione, capaci di fare emergere le diverse sensibilità di cui sono portatrici le differenti categorie da coinvolgere.

Si dovrà operare sul fronte dell'informazione, che deve essere:

- corretta, cioè capace di guidare l'utente nelle varie fasi di gestione delle differenti categorie di rifiuto, dalla produzione al conferimento;
- tempestiva, in grado cioè di anticipare, in tempi e modi opportuni, eventuali modifiche che riguardino i servizi. E' infatti necessario tenere conto che le operazioni quotidiane attraverso le quali l'utente si libera dei rifiuti prodotti sono frutto di abitudini e comportamenti consolidati nel tempo: ne deriva la necessità che l'utente sia preparato con sufficiente anticipo e motivato con iniziative appropriate ed efficaci allorché debbano essere introdotte variazioni nei servizi che comportino in qualche modo ricadute sul suo vissuto quotidiano;
- riscontrabile nei fatti, attraverso la puntuale, efficiente esecuzione dei servizi, che sia tale da giustificare e "gratificare" la collaborazione dell'utenza.

Tali iniziative si configurano quindi come strumenti indispensabili per raggiungere gli obiettivi minimi di progetto, con particolare riferimento alla qualità e quantità dei rifiuti raccolti in forma differenziata. Devono quindi essere:

- capillari, per poter raggiungere ogni fascia della popolazione e utenze;
- estremamente chiare, in modo da essere facilmente comprensibili da chiunque e possano essere pertanto evitati quegli errori di conferimento che in molti casi si rivelano deleteri ai fini della gestione corretta delle stesse raccolte differenziate;
- concomitanti con l'attivazione delle raccolte differenziate e con ogni loro variazione significativa;
- ripetute nel tempo e non solo limitate alla fase di avvio di un servizio, fornendo dati sugli obiettivi raggiunti e suggerimenti per il corretto conferimento delle diverse tipologie di materiali.

Il Comune si impegna a cooperare per agevolare il migliore espletamento del servizio pubblico da parte della società appaltatrice del servizio di gestione dei rifiuti, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti e alla cura degli adempimenti compresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e specificatamente:

- nell'agevolare ogni azione dell'azienda appaltatrice per interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi indicati del presente Contratto;
- nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni che si rendano necessarie agli interventi aziendali.

Il Comune è impegnato a collaborare con l'azienda appaltatrice la risoluzione delle criticità che si possono presentare nello svolgimento dei servizi, partecipare alle riunioni operative e di consultazione che si riterranno utili e necessarie, prevenire e ostacolare comportamenti scorretti da parte degli utenti (abbandono di rifiuti, collocazione dei rifiuti su suolo pubblico al di fuori degli orari stabiliti, non conformità dei rifiuti conferiti, ecc).

Il Comune e l'impresa appaltatrice si impegnano a collaborare attivamente per l'ottenimento di contributi pubblici e/o finanziamenti attinenti i servizi oggetto del Contratto.

Il Comune, per quanto di competenza, assiste il gestore al fine di facilitare il corretto sviluppo dei servizi affidati.

La società dovrà proporre e realizzare, a sue cura e spese, un'adeguata campagna informativa, atta ad instaurare rapporti di collaborazione con l'utenza e poter conseguire miglioramenti dei servizi per qualità e quantità, con particolare riferimento allo stato di pulizia del suolo pubblico e al raggiungimento degli obiettivi previsti per le raccolte differenziate.

Sarà necessario insistere:

- sul fondamentale principio di “responsabilità condivisa” di ogni cittadino nei riguardi dell’ambiente;
- sulla possibilità concreta di contribuire alla sua tutela attuando con diligenza le raccolte differenziate possibili evitando così di sottrarre ricchezza alle generazioni future;
- sui vantaggi economici che ne derivano grazie alle minori quantità avviate a smaltimento nonché ai contributi attribuiti dalla cessione dei materiali oggetto delle raccolte differenziate e dai risparmi sui costi di produzione;
- sui principi dell'economia circolare.

Sarà necessario il coinvolgimento di tutte le utenze, siano esse domestiche, commerciali, produttive o istituzionali e in particolare le scuole.

Come minimo dovrà essere svolta ciascuna delle seguenti azioni:

- realizzazione e distribuzione al domicilio di tutti gli utenti, sia privati che esercenti attività commerciali, artigianali, industriali e di servizio, come pure agli Enti e alle Associazioni presenti sul territorio, della “Carta dei servizi per la gestione dei rifiuti” di cui all'art. *“Conformità ai principi della Carta dei servizi”*, conforme alla normativa vigente, inerente la gestione dei rifiuti. Questo documento dovrà essere realizzato in non meno di 17.000 copie per una volta nel corso della durata contrattuale;
- realizzazione e distribuzione al domicilio di tutti gli utenti, sia privati che esercenti attività commerciali, artigianali, industriali e di servizio, come pure agli Enti e alle Associazioni presenti sul territorio, di un opuscolo di almeno n°16 pagine inerente la gestione dei rifiuti e tematiche ambientali. Questo documento dovrà essere realizzato in non meno di 17.000 copie per una volta nel corso della durata contrattuale;
- iniziative e corsi presso le scuole, centri estivi, centri anziani, CAG ecc considerando gli interventi di informazione come vere e proprie azioni educative da concordare e coordinare con i docenti e i referenti;
- su richiesta del Comune, adesione a iniziative dedicate alla tutela dell'ambiente come ad esempio “Puliamo il mondo”, “M’illumino di meno”, “Giornata del verde pulito”, partecipazione a fiere cittadine, ecc., pulizia dei parchi/aree pubbliche e coinvolgimento della cittadinanza tramite la pubblicizzazione dei servizi svolti, con la relativa fornitura di materiale di consumo e proprio personale e automezzi;
- la messa a disposizione del materiale informativo in differenti lingue su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- Customer Satisfaction - vedasi articolo di riferimento.
- almeno 3 analisi merceologiche all’anno sulle diverse tipologie di rifiuto raccolte porta a porta, in differenti zone del territorio, fornendo adeguata relazione sulla differenziazione dei rifiuti e riportante un’analisi della demografia e degli aspetti culturali correlati delle aree campionate relazionati alle analisi riscontrate.

Quanto sopra descritto dovrà essere sottoposto all’approvazione del Comune, per la successiva realizzazione, a cura e spese del gestore del servizio, fermo restando la possibilità del Comune di indicare iniziative diverse in sostituzione di quelle proposte. In carenza di tale approvazione, l'appaltatrice non potrà utilizzare il materiale o attuare le azioni previste.

La società appaltatrice darà altresì la propria collaborazione per iniziative che il Comune intendesse realizzare direttamente, tese alla sensibilizzazione ed educazione ambientale della popolazione, quali ad esempio visite guidate a impianti di recupero, compostaggio, trattamento e/o incontri specifici sull’educazione ambientale, compostaggio domestico, ecc. tenuti da esperti del settore.

La società appaltatrice dovrà disporre un budget per quanto sopra non superiore ai 10.000,00 €/anno e inoltre è chiamata ad elaborare un proprio progetto di informazione/educazione, che sarà oggetto di valutazione, innovativo rispetto a quanto sopra indicato e ispirato ai principi sopra

richiamati per l'intero periodo contrattuale.

#### Pubblicità

L'appaltatore deve fornire e installare, in modo che sia ben visibile al pubblico, all'esterno e all'interno degli ambienti di ingresso degli edifici pubblici indicati nel capitolato apposite targhe che informino il pubblico che il servizio di gestione dei rifiuti urbani è svolto nel rispetto dei criteri minimi ambientali CAM.

#### **Articolo 59- Customer Satisfaction**

La Customer Satisfaction verrà realizzata mediante indagine telefonica annuale o altri sistemi informativi su un campione rappresentativo di utenze scelte tra quelle domestiche.

L'indagine sarà finalizzata alla valutazione del grado di soddisfazione dei seguenti macro-servizi, organizzato in voti espressi in decimi, **che non dovrà mai essere inferiore a 7/10 sia nella valutazione complessiva che quella del macro-servizio:**

- raccolta dei rifiuti (domicilio, altre tipologie di raccolta);
- pulizia di strade, marciapiedi, cestini stradali e aree di mercato;
- pulizia piste ciclabili, parchi urbani;
- Centro di Raccolta;
- modalità comunicative.

Il costo della Customer Satisfaction sarà a carico della società appaltatrice ma individuata dall'Amministrazione Comunale con apposita procedura di cui alla normativa vigente;

#### **Per voto Customer Satisfaction inferiore a 7/10:**

- pulizia: fare riferimento all'articolo "Indirizzi, Obiettivi generali e specifici del Comune di Pioltello"
- per gli altri servizi: verrà applicata una penale di €10.0000 intesa come prestazione di servizi in servizi finalizzati a progetti specifici e mirati a migliorare il servizio interessato, comprese le attività di sensibilizzazione specifiche ai cittadini, la cui stima sarà soggetta a valutazione approvazione da parte del RUP.

#### **Articolo 60- Istituzione del numero verde e sito web**

La società appaltatrice deve istituire una linea telefonica attivando un numero verde (raggiungibile sia da numero fisso che mobile) in funzione almeno dal lunedì al venerdì e almeno dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30. Il sabato, domenica e altri giorni festivi dovrà essere garantito un servizio di segreteria telefonica. Tale servizio deve assumere anche la connotazione di "ufficio segnalazioni" e "ufficio informazioni", in grado di recepire i messaggi dei cittadini in merito agli eventuali disservizi e fornire informazioni.

L'azienda incaricata dei servizi trasmetterà all'Ufficio Ecologia copia dell'elenco chiamate e l'oggetto delle medesime, riferite al mese precedente, anche raccolte tramite segreteria telefonica.

Il suddetto centralino dovrà dare informazioni chiare e complete in merito alle modalità di espletamento dei servizi di igiene urbana (giorni e orari di raccolta, modalità di accesso al Centro Raccolta Rifiuti, pulizia strade, ecc.) e recepimento delle prenotazioni per la raccolta domiciliare dei

rifiuti ingombranti.

Le funzioni svolte dal suddetto numero verde dovranno essere svolte anche tramite web sul sito dell'azienda appaltatrice o su altro sito dedicato al Comune di Pioltello. Inoltre dovrà essere istituita una casella di posta elettronica per segnalazioni, informazioni, ecc. L'azienda si impegna a dare riscontro alle e-mail ricevute entro due giorni lavorativi dal ricevimento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale, se non in possesso di una propria app, potrà chiedere all'azienda appaltatrice di mettere a disposizione una app avente le funzioni di cui sopra.

Tali servizi dovranno essere adeguatamente pubblicizzati. Tutti i costi relativi ai precedenti servizi sono a carico dell'impresa appaltatrice.

## **PARTE 5 - DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DISINFEZIONE, RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI**

La prestazione ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

1. disinfestazione larvicida e adulticida da zanzare;
2. derattizzazione;
3. disinfestazione da vespe, mosche ed insetti vari;
4. disinfezione, interventi di rimozione carcasse animali vettori di malattie;

I luoghi e le modalità di esecuzione dei servizi citati sono individuati nei paragrafi che seguono e negli allegati.

L'impresa aggiudicataria dovrà avere perfetta conoscenza dei luoghi indicati e i paragrafi che seguono.

I prezzi unitari, sono quelli indicati nell'elenco prezzi unitari di cui all'art. "Importo dell'appalto" del presente capitolato e si intendono remunerativi per le prestazioni previste.

I prezzi unitari contrattuali possono essere annualmente revisionati esclusivamente in conformità alla normativa vigente.

Il prezzo unitario si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente Capitolato, da eseguirsi secondo le modalità precisate nello stesso, con l'esplicita ammissione che l'azienda abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi prima della presentazione della propria offerta.

### ***Articolo 61- Disinfestazione contro zanzare***

#### 1) Oggetto e luoghi di esecuzione.

Gli interventi di disinfestazione da zanzare si articolano sui due tipologie di intervento:

- interventi antilarvali
- interventi adulticidi

#### *Trattamenti antilarvali*

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso entro 3 giorni lavorativi dalla data di avvio, salvo cause di forza maggiore debitamente documentate.

Sono previsti un minimo di **10 (dieci) cicli** di trattamenti larvicidi per anno, suscettibili di aggiornamento anche in corso d'opera. Tutta l'area urbanizzata dovrà essere sottoposta a trattamento larvicida. La data precisa di inizio e termine lavori sarà indicata dall'amministrazione e avverrà secondo un calendario concordato con l'amministrazione, anche in considerazione delle condizioni meteo-climatiche.

Presso tutte le strade, piazze, aree verdi, nonché le strutture di pertinenza comunale andrà effettuata la disinfestazione delle caditoie (tombini e bocche di lupo, grigliati di piazzali e parcheggi, canali, ristagni d'acqua, fontanili, fontane, zone sollevamento d'acqua comprendendo anche una misura di un metro di profondità, sull'erba presente nel bordo dei canali, campi sportivi e qualsiasi area pubblica), anche quelle apparentemente asciutte, comprese quelle presenti lungo gli spartitraffico di delimitazione delle diverse corsie stradali, nei perimetri delle rotatorie, sulle piste ciclabili e pedonali.

Nelle strutture di pertinenza comunale dovranno essere trattati, se necessario, anche i pozzetti apparentemente chiusi che raccolgono acqua.

In allegato sono riportati il reticolo idrico minore e le superfici a verde del territorio.

Per intervento si intende il completamento di ogni ciclo di trattamento nei luoghi indicati.

Si richiama la necessità di comunicare al Comune eventuali situazioni locali che possano generare criticità potenziali, quali raccolte e ristagni d'acqua in sottopassi stradali, in fontane pubbliche, in cavità di alberi, etc.

Ogni caditoia trattata deve essere oggetto di marcatura. La marcatura può aver luogo come segue, secondo le indicazioni che fornirà il Responsabile del Servizio.

### **Marcatura grafica**

Nella marcatura grafica le caditoie trattate devono essere contrassegnate con vernice del colore o eventuale altro contrassegno (marcatura grafica), e secondo le modalità concordate prima di ogni ciclo di interventi con il Responsabile del Servizio.

Le unità operative addette ai trattamenti devono stilare un report giornaliero. Il report relativo all'attività svolta deve essere inviato per posta elettronica al Comune entro 24 ore dal termine del ciclo di trattamento giornaliero. Tutte le situazioni che hanno ostacolato il normale svolgimento del lavoro vanno segnalate tempestivamente dalla Ditta aggiudicataria del servizio.

Il report deve contenere almeno: la data di intervento, le ore di intervento, l'elenco delle vie trattate con il rispettivo numero di tombini trattati, il tipo di prodotto utilizzato, la quantità di miscela impiegata, la quantità di prodotto usato, l'elenco degli eventuali tombini non trattati e relativa motivazione.

La Ditta deve inoltre comunicare, entro lo stesso termine, le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate.

Ogni variazione rispetto al programma sarà ammessa solo in caso di forza maggiore e dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio nel report giornaliero.

Al fine di verificare e monitorare lo svolgimento dell'erogazione del servizio in oggetto, gli automezzi impiegati dovranno essere dotati di localizzatore satellitare GPS e presso il Comune dovrà essere installato un idoneo software (almeno due licenze) o altro sistema analogo per la rilevazione sia real-time, nonché dei report storici indicanti i tracciati percorsi dai suddetti mezzi. È anche compito della società appaltatrice istruire il personale comunale all'utilizzo del sopracitato software.

L'organizzazione del servizio e tutti i contatti preventivi necessari al suo corretto svolgimento sono interamente a carico della Ditta aggiudicataria.

È facoltà del Comune aggiornare l'elenco di strade, piazze, aree verdi, nonché delle strutture di pertinenza comunale, in funzione di esigenze contingenti al servizio di disinfestazione in appalto o sulla base di nuove evidenze territoriali.

### **Trattamenti adulticidi**

Sono previsti **10 (dieci) trattamenti adulticidi** per anno da eseguirsi presso i circa 500.000 mq di verde pubblico, con particolare riferimento ai giardini delle scuole (servizio da effettuarsi di sabato o comunque in assenza degli studenti), centri estivi, parchetti, immobili comunali e ogni area a

verde negli stabili di proprietà pubblica, sui circa 8000 alberi di proprietà comunale.

Oltre gli interventi succitati sarà necessario eseguire presso le aree adibite a manifestazioni patrocinate dal Comune o a richiesta presso aree comunali es scuole/centri estivi/immobili comunali ecc degli interventi adulticidi 24 ore prima dell'inizio di ogni manifestazione, per un numero presunto di **8 (otto) trattamenti** per anno.

Alla Ditta aggiudicataria viene richiesto l'impegno di entrare in servizio entro 24 ore, anche in giorni pre-festivi e festivi, ove non diversamente specificato, dalla richiesta anche telefonica da parte del Committente.

Su richiesta dell'amministrazione, ove si verificassero necessità contingibili e urgenti, la società dovrà intervenire nei tempi indicati dalla stessa

Al fine di verificare e monitorare lo svolgimento dell'erogazione del servizio in oggetto, gli automezzi impiegati dovranno essere dotati di localizzatore satellitare GPS e presso il Comune dovrà essere installato un idoneo software (almeno due licenze) o altro sistema analogo per la rilevazione sia real-time, nonché dei report storici indicanti i tracciati percorsi dai suddetti mezzi. È anche compito della società appaltatrice istruire il personale comunale all'utilizzo del sopracitato software.

La Ditta deve inoltre comunicare, entro lo stesso termine, le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate.

Il giorno successivo all'esecuzione del trattamento dovrà pervenire al Comune la conferma dell'esecuzione del trattamento tramite report scritto contenente: numero di ore impegnate nello svolgimento di questo servizio, prodotto utilizzato, quantità consumata, eventuali difformità tra quanto eseguito e quanto richiesto. Ogni variazione rispetto al programma sarà ammessa solo in caso di forza maggiore e dovrà essere comunicata al Responsabile del Servizio nel report giornaliero.

Per intervento si intende il completamento di ogni ciclo di trattamento nei luoghi indicati.

## 2) Calendario degli interventi

L'impresa aggiudicataria sottoporrà all'Amministrazione, entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla consegna lavori, il calendario annuale degli interventi. L'impresa aggiudicataria deve scrupolosamente osservare tale calendario al fine di non incorrere nelle penali di cui all'art.11 del Capitolato. Tuttavia in conseguenza alle condizioni meteorologiche o altri gravi motivi comprovati, previo accordo con l'Amministrazione, l'Impresa potrà apportare modifiche al suddetto calendario.

## 3) Modalità di esecuzione

Limitatamente agli interventi di disinfestazione adulticida è richiesto l'intervento indicativamente dalle ore 05.00 alle ore 09.00 o diversamente in orari da concordare con l'Amministrazione. Dovranno essere adottate tutte le cautele atte ad impedire qualsiasi accidentale disagio alla cittadinanza. Per quanto concerne le aree verdi site negli stabili di proprietà comunale dovranno

essere preventivamente presi accordi con gli uffici dell'Amministrazione Comunale per garantire l'intervento garantendo la sicurezza di chi staziona all'interno dello stabile (es alunni delle scuole).

#### 4) Prodotti impiegati

Tutti i prodotti impiegati, per il presente servizio di disinfestazione, devono essere registrati e comunque rispettosi di tutte le norme, di leggi, regolamenti comunitari, nazionali, regionali e locali, vigenti in materia.

I prodotti utilizzati per la disinfestazione dovranno comprendere larvicidi ed adulticidi, scelti in base agli ambienti da trattare, con adeguate caratteristiche di abbattenza e residualità.

I principi attivi da utilizzare per i trattamenti adulticidi dovranno essere piretrine naturali\ estratto di piretro e cipermetrina, da utilizzare in modo alternato onde evitare fenomeni di assuefazione biologica da parte degli infestanti.

Per il trattamento sul verde saranno comunque privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi non target e non fitotossici su tutte le specie vegetali, dotati di minore tossicità, con solventi a basso impatto ambientale o in soluzione acquosa, se necessario potranno essere sinergizzati con piperonil butossido da utilizzare alle dosi indicate in etichetta per lo specifico impiego contro le zanzare. I prodotti utilizzati devono essere espressamente indicati per interventi da eseguire sul verde pubblico.

I prodotti utilizzati per la disinfestazione larvicida di caditoie stradali e dei luoghi sopra indicati potranno essere chimici (in formulazione in compresse pre-dosate), biologici di nuova generazione e regolatori di crescita (I.G.R.).

Dovranno inoltre essere consegnate le caratteristiche dei formulati utilizzati nei vari interventi, comprensive di:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Salute;
- schede di sicurezza;
- schede tecniche;
- copia dell'etichetta.

La diluizione dei formulati non potrà essere maggiore o minore di quanto indicato nella scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute.

L'Impresa Appaltante potrà indicare, di volta in volta, le più idonee percentuali di diluizioni all'interno del range ammesso, in base alla diversa tipologia dei luoghi da trattare, alle condizioni atmosferiche, al periodo minimo e massimo di efficacia dei prodotti utilizzati durante i trattamenti ed all'intensità dell'infestazione.

I prodotti impiegati per i trattamenti larvicidi mirati alla lotta contro *Aedes Albopictus* (zanzara tigre) dovranno essere chimici (in formulazione liquida e/o in compresse), biologici (in formulazione liquida) e regolatori di crescita.

L'Impresa Appaltante potrà indicare, di volta in volta, il prodotto più idoneo da utilizzare secondo il tipo di trattamento da effettuare.

Nel rispetto della vigente normativa in materia, i formulati dovranno essere registrati come presidi medico-chirurgici per la lotta all'esterno contro le zanzare in ambito civile.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione coformulanti classificati con la frase di rischio:

- R40 ("Possibilità di effetti irreversibili");
- R45 ("Può provocare il cancro");
- R49 ("Può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T + (teschio));
- R61 ("Può danneggiare i bambini non ancora nati");
- R63 ("Possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati").

I prodotti per i servizi oggetto di appalto dovranno essere custoditi in un apposito magazzino idoneo allo stoccaggio dei prodotti utilizzati, chiuso e non accessibile a terzi, dove andranno depositati esclusivamente le quantità di disinfestanti da utilizzare per tali interventi. In tale magazzino avranno libero accesso per l'ispezione dei locali e le verifiche di competenza, gli incaricati dell'Impresa Appaltante, il Responsabile del Servizio del Comune di Pioltello (o suoi delegati) e i tecnici dell'Azienda ATS, Città Metropolitana.

#### 5) Operatori, prodotti, mezzi

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire al Committente i nominativi, nonché i recapiti telefonici, del Direttore Tecnico incaricato di coordinare l'appalto in oggetto e degli operatori impegnati nella campagna di lotta garantendo il massimo della stabilità del personale ed informando prontamente della eventuale sostituzione di qualche operatore. Il Committente, dietro motivata richiesta, potrà pretendere la sostituzione degli operatori con altri di provata esperienza e capacità.

Sono richiesti copia dei patentini in possesso dagli operatori addetti all'utilizzo dei prodotti.

Si richiedono idonee attrezzature quali pompe a pressione di tipo portatile con serbatoio della capacità minima di 10 litri per la distribuzione di formulati larvicidi liquidi o attrezzature idonee alla distribuzione di formulati granulari. Si precisa che, in riferimento all'attrezzatura idonea, nel trattamento di "bocche di lupo"/tombianture l'operatore deve assicurare il raggiungimento dell'acqua da parte del formulato alle dosi prestabilite.

A seconda delle situazioni sarà richiesto di svolgere le operazioni di trattamento a piedi o con l'ausilio di ciclo o motociclo.

Per il servizio adulticida si richiede la disponibilità di almeno n. 1 unità operativa costituita da un operatore specializzato dotato di idoneo automezzo portante nebulizzatore a Basso Volume (LV) da impiegarsi nel trattamento di ampi spazi (es. vie cittadine, parchi pubblici) e/o di nebulizzatori dorsali a motore per il trattamento a piedi in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere col nebulizzatore sull'automezzo.

I nebulizzatori portati dall'automezzo o spalleggiati devono essere in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle minori di 50 micron.

Il personale addetto dovrà essere munito degli appositi D.P.I. a norma di legge.

Le aree trattate dovranno essere delimitate e segnalate, prima di ogni intervento, tramite appositi avvisi alla cittadinanza, preventivamente concordati con l'Impresa Appaltante.

Gli addetti dovranno provvedere ad allontanare dall'area di intervento eventuali persone terze presenti.

Dovrà essere predisposta e trasmessa all'Impresa Appaltante, al termine di ogni intervento, una accurata rendicontazione delle ore impiegate nello svolgimento del servizio (specificando anche i tempi dedicati al rifornimento di acqua), dei quantitativi d'acqua e le relative quantità di formulato insetticida consumati.

Sono esclusi dal conteggio orario, ai fini della fatturazione, i tempi impiegati per il trasferimento dalla rimessa dell'Appaltatore alle località di trattamento e viceversa.

#### 6) Tutela apicoltura.

L'Impresa appaltatrice dovrà utilizzare di norma prodotti non tossici per le api in osservanza della L. 313/2004.

#### 7) Verifica dell'intervento e garanzia.

Al termine di ogni trattamento, si deve poter verificare l'effettiva riduzione delle zanzare. In caso contrario l'aggiudicatario provvederà alla ripetizione del trattamento stesso.

In caso di precipitazioni meteorologiche che si verifichino entro le otto ore successive all'intervento di disinfestazione l'applicazione di insetticida dovrà essere ripetuta entro quattro giorni naturali e consecutivi dal termine dell'evento stesso.

I suddetti trattamenti di verifica dell'intervento non saranno comunque oggetto di pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi specie, da parte della ditta appaltatrice.

#### 8) Monitoraggio Entomologico

Il monitoraggio con ovitrappe rappresenta un metodo indiretto di sorveglianza in grado di ottenere informazioni sullo sviluppo della popolazione di adulti.

La Ditta deve attuare un programma di monitoraggio nei confronti di *Aedes albopictus* (zanzara tigre) tramite il posizionamento di ovitrappe nelle stazioni di monitoraggio individuate in accordo con l'Amministrazione Comunale ed eventualmente dei Servizi dedicati del Dipartimento di Prevenzione della A.T.S.

Il monitoraggio deve essere effettuato nel periodo giugno – ottobre. Devono essere effettuati 11 accessi (un accesso ogni 14 giorni), per la individuazione dei siti di posizionamento. Il numero di ovitrappe e la procedura esecutiva ci si deve attenere alle indicazioni dell'Istituto zooprofilattico regionale.

Le ovitrappe vengono riempite con acqua dechlorata ed all'interno viene fissata, con una graffetta, un substrato di deposizione (listelle di masonite).

Su ogni ovitrappe è posta un'etichetta con il codice della stazione che dovrà essere segnato anche sulla listella. Le ovitrappe sono posizionate a terra (fissandole possibilmente ad un supporto) in luoghi ombreggiata, sicura e facilmente accessibile, in modo tale che le femmine gravide di *Aedes albopictus*, attratte dal colore scuro delle ovitrappe e dall'acqua, depongano le uova sulle listelle.

Le ovitrappe messe a disposizione dall'appaltatrice dovranno essere lette e la elaborazione dei

dati di monitoraggio deve essere trasmessa al Comune.

In presenza di focolai di malattie infettive da artropodi vettori (Dengue, Chikungunja, Zika, West Nile), qualora si rendesse necessario, su insindacabile disposizione del referente Comunale, la Ditta può essere chiamata a prestare supporto operativo nella effettuazione di uno specifico e circoscritto monitoraggio entomologico tramite la cattura di alate, seguendo le indicazioni del Centro Regionale di Sorveglianza Entomologica e dei servizi dedicati del Dipartimento di Prevenzione.

Modalità operative gestione ovitrappole.

Posizionamento sul territorio delle ovitrappole rispettando le collocazioni concordate con il Comune.

Raccolta quindicinale delle listelle di masonite, ripristino e gestione delle ovitrappole secondo le seguenti modalità:

- versare nel terreno (e non nei tombini o in altri luoghi) l'acqua contenuta nell'ovitrappola e riporre la listella di masonite prelevata nell'apposito sacchetto di cellophane;
- pulire adeguatamente l'ovitrappola internamente ed esternamente con un panno monouso (anche in caso cui l'ovitrappola sia stata trovata rovesciata o secca);
- riempire nuovamente l'ovitrappola con acqua potabile dechlorata e BTI (Bacillus Turingiensis Israeliensis appositamente dosato) ed inserire la nuova listella di masonite con la parte ruvida rivolta verso l'interno del contenitore; fermandola con una graffetta alla parete;
- riporre la listella raccolta nel sacchetto, o cartucciera, e apporre il codice a barre sul sacchetto e sul verbale di consegna nella casella corrispondente;
- nel caso in cui l'ovitrappola sia sparita, va sostituita con una nuova;
- nel caso in cui l'ovitrappola sparisca per tre volte consecutive, cambiare postazione cercando una posizione idonea nei dintorni ed aggiornare il database delle posizioni;
- per ogni listella non consegnata, riportare nel verbale, di fianco al codice dell'ovitrappola, il motivo della mancata raccolta: asportata, rovesciata o secca;
- finito il giro di raccolta riempire d'acqua potabile i contenitori senza richiuderli per almeno 24 ore, onde consentire l'evaporazione del cloro.

## **Articolo 62- Derattizzazione**

### 1) Oggetto e luoghi di esecuzione.

Gli interventi si articolano su due tipologie di trattamenti:

1a) negli ambienti pubblici, mediante il posizionamento di esche in erogatore

Gli interventi di derattizzazione devono essere effettuati presso gli edifici comunali sia all'interno che all'esterno, nelle aree scoperte, presso tutte le scuole di ogni ordine e grado (escluse secondarie di secondo grado) del demanio comunale, Biblioteca comunale, A.T.S., Centro comunale raccolta rifiuti, Centri sportivi comunali, edifici pubblici ecc.

Tali interventi dovranno avere cadenza mensile per un totale di **12 (dodici) passaggi per anno** nei luoghi dove sono posizionate le esche.

1b) negli ambienti pubblici, ove si verifichi la presenza di roditori

Ciascun intervento di derattizzazione sul territorio deve essere effettuato in tutti i seguenti luoghi: rogge, acquitrini, canali, parchi e giardini pubblici, rete e manufatti fognari, mercati ecc.

Sarà a cura dell'Amministrazione fornire una mappa del territorio riportante le rogge, gli acquitrini, ecc. e la rete fognaria.

Inoltre possono essere previsti ulteriori luoghi del territorio comunale, su indicazione dell'Amministrazione, dove si verifichi la presenza di topi.

Gli interventi possibili sono quantificati in un numero presunto di **50 (cinquanta)** per anno.

**Per entrambe le tipologie gli interventi dovranno essere seguiti da controlli in loco per la verifica di eventuali carcasse di animali deceduti a seguito dell'intervento per la rimozione e smaltimento delle stesse con eventuali operazioni di disinfezione dell'area se necessarie.**

### 2) Modalità di esecuzione e prodotti impiegati.

La Ditta aggiudicataria dovrà rimuovere gli erogatori/esche eventualmente presenti al momento della consegna dell'appalto e fornirne, installare e controllare periodicamente presso le aree e gli edifici di cui al punto 1a), nuovi erogatori per un numero presunto di cento - erogatori per esterni con effetto derattizzante. Tali erogatori dovranno riportare sulla faccia superiore dell'erogatore o nelle immediate vicinanze l'indicazione del contenuto, della pericolosità per le persone e gli animali nonché le misure, gli antidoti e i contatti per interventi di emergenza. In prossimità dell'erogatore dovrà essere applicato un datario riportante le date di intervento. Gli erogatori dovranno contenere al loro interno esche solide e fissate ed essere resistenti ed inaccessibili a persone e posti in luoghi lontani dalle aree di permanenza di persone e dovranno rispettare la normativa vigente.

La Ditta aggiudicataria predisporrà per ogni edificio e relativa area esterna l'elenco con il numero dei contenitori - erogatori installati, che dovrà essere presentato all'Amministrazione almeno dieci giorni naturali e consecutivi prima dall'installazione in ogni edificio. L'elenco sarà aggiornato ad ogni visita, riportando lo stato dell'erogatore, dell'esca inserita e del suo rinnovo.

Le esche solide e fissate, saranno controllate dalla ditta aggiudicataria una volta ogni trenta giorni

e se nel caso rinnovate.

In concomitanza con l'installazione degli erogatori la Ditta appaltatrice predisporrà il calendario dei controlli mensili di cui al paragrafo precedente, al quale dovrà attenersi scrupolosamente al fine di non incorrere nelle penali di cui all'art.11 del Capitolato d'Appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far rimuovere o aggiungere dall'appaltatore e/o spostare, in qualsiasi momento, i contenitori installati, senza che l'appaltatore abbia diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

L'avvenuta esecuzione degli interventi di installazione degli erogatori, di visite e di immissione di esche dovrà essere comprovata dall'attestazione, da parte dell'impresa, dei lavori eseguiti mediante indicazione nella bolla di lavoro da redigersi in duplice copia, con l'indicazione della data, dei luoghi, i trattamenti effettuati e il prodotto utilizzato, riportante la firma del responsabile o addetto dell'edificio o impianto oggetto di intervento.

Qualora i contenitori fossero danneggiati la Concessionaria avrà l'obbligo di sostituirli senza pretese di compensi ed indennizzi.

Allo scadere del Contratto la Concessionaria dovrà rimuovere i contenitori posizionati dalla stessa, ripristinando lo stato originale dei luoghi.

Gli interventi di derattizzazione nei luoghi di cui al punto 1b) (es fognatura, fossi ecc) avverranno su esplicita richiesta dell'Amministrazione. La Ditta è obbligata ad intervenire entro il termine perentorio di **due** giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'invio della richiesta a mezzo mail inviata dall'Amministrazione, in caso di ritardo si applicheranno le penali di cui all'art.11 del Capitolato.

Dovrà essere strettamente osservato il disposto dell'art.1.4.12 del Regolamento Locale di Igiene circa l'inaccessibilità all'uomo ed agli animali domestici dalle esche antimurine.

Le zone degli edifici dove verranno eseguiti gli interventi antimurini devono essere indicate con segnaletica adeguata in modo da evitare danni alle persone e animali.

Su richiesta dell'Amministrazione, ove si verificassero necessità contingibili e urgenti, la società dovrà intervenire nei tempi indicati dalla stessa

### 3) Prodotti impiegati.

I prodotti utilizzati per la derattizzazione devono essere anticoagulanti a bassa tossicità e registrati dal Ministero della Salute. In particolare nell'utilizzo dei rodenticidi dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

I principi attivi utilizzati possono essere scelti tra i seguenti: Difethialone, Coumatetralyl, Bromadiolone, Flocumafen, Difenacoum, Brodifacoum. I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti: bustine sfarinate, bustine pasta, blocchi paraffinati ad estrusione, blocchi compressi.

Dovranno essere utilizzati erogatori ad esca protetta aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

- contenimento sicuro dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici;
- adattabilità alle esche solide;

- accessibilità solo al roditore da colpire;
- resistenza ai fattori meteorologici, sia dell'esca che del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- resistenza all'urto e allo sfondamento;
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- disegno e struttura abbinati al comportamento del roditore target ed alla sua curiosità;
- dimensione e forma non ingombranti;
- chiusura a chiave speciale di facile utilizzo;
- possibilità di fissaggio.

L'azienda dovrà specificare le caratteristiche chimico-fisiche dei prodotti impiegati, le dosi e le modalità d'impiego e le relative schede tossicologiche con classificazione, dati di tossicità acuta e cronica.

Dovranno inoltre essere consegnate le caratteristiche dei formulati utilizzati nei vari interventi, comprensive di:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Salute;
- schede di sicurezza;
- schede tecniche;
- copia dell'etichetta.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento, tramite i laboratori di analisi dell'A.T.S. competente o privati, controlli sui prodotti utilizzati.

#### 4) Verifica dell'intervento e garanzia

I trattamenti di derattizzazione devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato comprensivi delle garanzie offerte.

La Ditta appaltatrice sarà obbligata a fornire una garanzia dei trattamenti effettuati consistente in un determinato numero di giorni durante i quali non dovrà riscontrarsi la presenza di roditori nei singoli luoghi trattati.

A tal fine la Ditta durante l'ultima uscita dovrà predisporre le trappole e i trattamenti necessari a tale scopo.

#### **La garanzia minima che dovrà essere offerta è di 5 giorni.**

In particolare la garanzia avrà inizio dalla data di fine intervento indicata sull'apposita scheda di rilevazione e controfirmata dalle direzioni e/o dai responsabili degli immobili trattati. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare l'avvio del periodo di garanzia al Responsabile del Servizio del Comune.

Alla data termine della garanzia è cura della Ditta appaltatrice certificare l'esito positivo del ciclo di intervento con riscontro controfirmato dalle direzioni e/o dai responsabili dell'immobile oggetto del ciclo concluso sulla *scheda di rilevazione*.

Il giorno lavorativo successivo al termine della garanzia la Ditta appaltatrice è tenuta a trasmettere al Responsabile del Servizio del Comune la *scheda di rilevazione* delle operazioni.

Al fine di verificare e monitorare lo svolgimento dell'erogazione del servizio in oggetto, gli automezzi impiegati dovranno essere dotati di localizzatore satellitare GPS e presso il Comune

dovrà essere installato un idoneo software (almeno due licenze) o altro sistema analogo per la rilevazione sia real-time, nonché dei report storici indicanti i tracciati percorsi dai suddetti mezzi. È anche compito della società appaltatrice istruire il personale comunale all'utilizzo del sopracitato software.

Il ripetersi di controlli di garanzia con esito negativo potrà essere considerato dall'Amministrazione Comunale indice di scarsa capacità operativa della Ditta e potrà **essere considerato quale causa di risoluzione del contratto.**

**I suddetti interventi straordinari non saranno oggetto di pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi specie, da parte dell'Appaltatore.**

### **Articolo 63- Disinfestazione vespe, mosche ed insetti vari**

#### 1) Oggetto e luoghi di esecuzione.

Nel caso si verificasse la presenza di vespe, mosche, calabroni, formiche, scarafaggi ed altri insetti e infestanti vari tali da rappresentare pericolo per l'igiene e salute pubblica, in seguito a specifica richiesta da parte dell'Amministrazione, l'Impresa dovrà effettuare gli idonei interventi di disinfestazione.

Tali interventi dovranno effettuarsi in tutte le aree, manufatti ed edifici comunali, nonché presso le pubbliche scuole appartenenti al demanio comunale.

Gli interventi possibili sono quantificati in un numero presunto di **60 (sessanta)** per anno.

**Ai fini della liquidazione delle prestazioni, tre interventi di disinfestazione, effettuati nella stessa giornata, verranno conteggiati come un unico intervento.**

I trattamenti di cui al presente capitolato dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi o molestie, senza interrompere il normale funzionamento degli uffici, scuole o di qualsiasi altra attività. Nei casi in cui ciò non fosse possibile i trattamenti dovranno essere effettuati oltre il normale orario di lavoro. A tal fine la Ditta appaltatrice dovrà prendere accordi diretti con le direzioni e/o i responsabili degli immobili da trattare, indicati di volta in volta dall'Amministrazione Comunale per necessità insorte ingenti e/o contingenti, dandone comunicazione scritta al Responsabile di Servizio.

Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere garantito il più assoluto rispetto ambientale e l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia con particolare attenzione a quelle che riguardano i presidi medico sanitari e in sicurezza per l'utenza.

I trattamenti devono garantire l'eliminazione dell'animale bersaglio infestante per tutta la durata del servizio prestato comprensivi delle garanzie offerte.

**Gli interventi dovranno essere seguiti da controlli in loco per la verifica di eventuali carcasse decedute a seguito dell'intervento per la rimozione e smaltimento delle stesse con eventuali operazioni di disinfezione dell'area se necessarie.**

La Ditta aggiudicataria dovrà informare opportunamente i responsabili degli edifici interessati dagli

interventi, esponendo appositi avvisi che informino gli utenti degli ambienti e dei luoghi sottoposti agli interventi, della data delle operazioni, dei principi attivi usati, delle cautele da osservare a tutela di persone o cose, degli antidoti e delle modalità di reperimento del Tecnico Responsabile della Ditta per eventuali interventi di soccorso;

Le uscite devono essere annotate per iscritto su apposite *schede di rilevazione* delle operazioni (da concordarsi con il Responsabile del Servizio) contenente l'indicazione esatta dell'indirizzo, il tipo di struttura, il prodotto usato, la descrizione dettagliata del luogo trattato (piani, superfici, scantinati, ecc.). A conclusione di ogni singolo intervento del ciclo dovrà essere acquisita, sulla *scheda di rilevazione*, la firma del direttore e/o responsabile dell'immobile trattato quale controprova dell'avvenuto intervento. La scheda di rilevazione conservata a cura della Ditta appaltatrice durante la durata del ciclo di intervento e garanzia, va esibita su richiesta del Responsabile del Servizio e consegnata al termine della garanzia al Responsabile del Servizio

E' possibile prevedere l'esistenza di deroghe alle tipologie di trattamento previste nell'attuale capitolato, solo dopo il parere scritto e favorevole dell'A.T.S. competente territorialmente che potrà dare corso all'utilizzo di tecniche d'intervento alternative e/o supplementari a quanto già previsto in questo capitolato.

## 2) Modalità di esecuzione.

Gli interventi dovranno essere effettuati su indicazione dell'Amministrazione.

La Ditta è obbligata ad intervenire entro il termine perentorio di **due** giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'invio della richiesta a mezzo mail inviata dall'Amministrazione, in caso di ritardo si applicheranno le penali di cui all'art.11 del Capitolato.

Su richiesta dell'amministrazione, ove si verificassero necessità contingibili e urgenti, la società dovrà intervenire nei tempi indicati dalla stessa

Dovranno essere adottate tutte le cautele atte ad impedire qualsiasi accidentale disagio alla cittadinanza.

Gli interventi di disinfestazione dovranno essere effettuati, al di fuori dell'orario scolastico, al fine di tutelare gli studenti da potenziali contaminazioni.

Il personale scolastico dovrà essere edotto delle cautele da prendere a tutela delle persone e delle cose, ai sensi dell'art. 1.4.13 del Regolamento di Igiene.

Dovranno essere adottate tutte le precauzioni al fine di evitare danni alla cittadinanza.

## 3) Prodotti da impiegare.

I prodotti da impiegare dovranno essere conformi alla normativa vigente.

Gli interventi dovranno essere effettuati utilizzando adeguate macchine dotate di atomizzatori a cannone, aventi potenzialità tale da garantire gettata verticale sino a 15 metri. Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta appaltatrice dovrà fornire preventivamente al Servizio comunale competente fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Salute.

Dovranno inoltre essere consegnate le caratteristiche dei formulati utilizzati nei vari interventi, comprensive di:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Salute;
- schede di sicurezza;
- schede tecniche;
- copia dell'etichetta.

#### 4) Tutela apicoltura.

L'Impresa appaltatrice dovrà utilizzare di norma prodotti non tossici per le api in osservanza della L. 313/2004.

#### 5) Verifica dell'intervento e garanzia.

La Ditta appaltatrice sarà obbligata a fornire una garanzia dei trattamenti effettuati consistente in un determinato numero di giorni durante i quali non dovrà riscontrarsi la presenza di insetti infestanti nei singoli luoghi trattati.

A tal fine la Ditta durante l'ultima uscita dovrà predisporre le trappole e i trattamenti necessari a tale scopo. **In caso di precipitazioni meteorologiche, che si verifichino entro le otto ore successive all'intervento di disinfestazione, e che ne pregiudichino l'efficacia, l'intervento dovrà essere ripetuto entro due giorni naturali e consecutivi dal termine dell'evento stesso. La garanzia minima che dovrà essere offerta è di 5 giorni.**

In particolare la garanzia avrà inizio dalla data di fine di intervento indicata sull'apposita scheda di rilevazione e controfirmata dalle direzioni e/o dai responsabili degli immobili trattati. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare l'avvio del periodo di garanzia al Responsabile del Servizio del Comune.

Alla data termine della garanzia è cura della Ditta appaltatrice certificare l'esito positivo del ciclo di intervento con riscontro controfirmato dalle direzioni e/o dai responsabili dell'immobile oggetto del ciclo concluso sulla *scheda di rilevazione*.

Il giorno lavorativo successivo al termine della garanzia la Ditta appaltatrice è tenuta a trasmettere al Responsabile del Servizio del Comune la *scheda di rilevazione* delle operazioni.

Il ripetersi di controlli di garanzia con esito negativo potrà essere considerato dall'Amministrazione Comunale indice di scarsa capacità operativa della Ditta e potrà essere considerato quale causa di risoluzione del contratto.

I suddetti trattamenti di garanzia non saranno oggetto di pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi specie, da parte dell'Appaltatore.

## **Articolo 64- Disinfezione, interventi di rimozione carcasse animali vettori di malattie**

### 1) Oggetto e luoghi di esecuzione.

Gli interventi di disinfestazione e pulizia/disinfezione delle aree interessate dal rinvenimento delle carcasse di animali o altri ambienti dove si verificano infestazioni di qualsiasi genere, devono essere effettuati all'interno degli edifici comunali e sulle pubbliche vie, giardini, ecc.

Inoltre l'Impresa dovrà effettuare gli idonei trattamenti di disinfezione e/o disinfestazione, nel caso in cui se ne verificasse la necessità (come nel caso di scabbia, pulci, pidocchi, zecche ecc.), presso scuole di ogni ordine e grado o altri edifici pubblici.

Il totale presunto degli interventi da effettuare è di **5 (cinque)** per anno.

### 2) Modalità di esecuzione.

A seguito dei controlli periodici presso gli edifici comunali o in seguito a segnalazioni, l'Amministrazione comunale comunicherà, mediante mail, il luogo nel quale è necessario effettuare l'intervento. L'appaltatore è obbligato ad intervenire entro il termine perentorio di 24 ore, decorrenti dal ricevimento della mail.

Su richiesta dell'amministrazione, ove si verificassero necessità contingibili e urgenti, la società dovrà intervenire nei tempi indicati dalla stessa

Il personale dovrà essere in possesso degli idonei dispositivi di protezione individuale.

### 3) Tempi di esecuzione degli interventi e interventi di garanzia.

Ogni intervento di disinfezione e pulizia dovrà essere effettuato tempestivamente mediante esecuzione di idoneo trattamento mirato. Qualora il trattamento non dovesse andare a buon fine nel periodo successivo all'esecuzione (24 ore), l'intervento stesso dovrà essere immediatamente ripetuto in maniera più accurata, entro 24 ore dal ricevimento della comunicazione tramite mail. I suddetti trattamenti di garanzia non saranno oggetto di pretese di compensi ed indennizzi, di qualsiasi specie, da parte dell'Appaltatore.

## CAPO 3: DISPOSIZIONI FINALI E PENALITÀ'

### **PARTE 1 - PENALITÀ E REVOCA DEL CONTRATTO**

#### **Articolo 65- Mancato raggiungimento degli obiettivi**

Alla fine di ciascun anno contrattuale si procederà alla verifica degli obiettivi indicati dal presente Capitolato.

Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi minimi, la cui causa sia il mancato avvio al recupero da parte dell'azienda appaltatrice delle frazioni di rifiuto, la società appaltatrice verserà al Comune una penale pari ai maggiori oneri sostenuti nell'anno.

Il presente articolo deve essere inoltre letto in combinato con gli articoli relativi agli obiettivi specifici, sanzioni e penalità.

#### **Articolo 66- Sanzioni**

L'obiettivo principale che l'Amministrazione Comunale si propone di raggiungere con l'affidamento dei servizi previsti dal presente Capitolato è ottenere costantemente un servizio di qualità e in linea con le richieste e le aspettative dell'utenza.

Onde garantirsi la possibilità di ottenere che i servizi prestati rispondano appieno a quelli richiesti e pagati, l'Amministrazione Comunale procederà a costanti e puntuali controlli sull'operato dell'impresa appaltatrice, da effettuarsi con le modalità che gli operatori comunali di ciò incaricati riterranno più opportuno (con o senza avviso per l'appaltatrice).

Qualora nel corso di tali controlli venissero rilevate oggettive inadempienze, l'Ufficio comunale a ciò designato provvederà a contestarle all'Appaltatrice e a comminare sanzione pecuniaria.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite Posta elettronica certificata.

Le eventuali giustificazioni della società appaltatrice saranno sottoposte al Dirigente competente che deciderà l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante P.E.C. al domicilio della società medesima.

La sanzione verrà dedotta dal primo rateo dell'importo contrattuale, anche in assenza di corrispondente nota di accredito / bonifico da parte dell'Appaltatrice.

Nel seguito vengono elencate, suddivise per articolo le sanzioni pecuniarie, con l'avvertenza che, per quanto ivi non previsto e per le inadempienze gravi e/o di carattere generale vale sempre il disposto degli artt. "Esecuzione d'ufficio", "Risoluzione del Contratto" e "Controversie". Avverso alle sanzioni di cui al presente articolo è ammesso il ricorso nelle forme di Legge.

Sanzioni servizio di igiene urbana

<b>Inadempienza</b>	<b>Quantificazione</b>	<b>Sanzione</b>
mancato avvio di uno qualsiasi dei servizi di raccolta differenziata	per giorno di ritardo	3.000,00
mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera / bisettimanale / settimanale	per giornata saltata	3.000,00
ritardo nelle operazioni di raccolta dei rifiuti di cui agli artt. del presente Capitolato	per ogni ora di ritardo	1.000,00
mancata consegna dei cestelli da 10 litri per la frazione umida	per giorno di ritardo, per utenza	1,00
mancata consegna/sostituzione dei contenitori da 35/120/240/360/1.100 litri per la raccolta differenziata dei rifiuti	per giorno di ritardo, per contenitore	5,00
mancata effettuazione di un servizio a richiesta	per giorno di ritardo	200,00
mancata raccolta domiciliare di qualsiasi tipologia di rifiuto (secco, umido, vetro, carta, plastica/lattine, scarti vegetali, ecc.)	per giorno di ritardo, per utente	5,00
mancata raccolta domiciliare rifiuti ingombranti	per giorno di ritardo, per utente	40,00
trasbordo rifiuti effettuato in zone non autorizzate	Ad accertamento	200,00
mancata pulizia delle aree di stazionamento dei rifiuti	per sito	50,00
mancata pulizia meccanizzata di pubblica via/parcheggio/pista ciclabile/ciclopedonale	per metro lineare, per turno	1,00
mancata pulizia manuale di pubblica via/parcheggio/pista ciclabile/ciclopedonale	per metro lineare, per turno	1,00
mancato rispetto, nello spazzamento meccanizzato, degli orari	ogni 30 minuti di ritardo, per metro lineare	0,50
mancato servizi complementari alla pulizia del suolo	per giorno di ritardo	200,00
mancata pulizia delle caditoie e delle bocche lupaie	per manufatto, per giorno di ritardo	0,10
mancata vuotatura dei cestini portarifiuti	per cestino, per giorno di ritardo	3,00
mancata apertura del Centro Raccolta Rifiuti	per ora di servizio non effettuata	100,00
mancata fornitura, sostituzione o vuotatura dei contenitori nel Centro Raccolta Rifiuti	per giorno di ritardo, per contenitore	200,00
mancata rimozione rifiuti abbandonati	per cumulo, per giorno di ritardo	50,00
mancato o incompleto invio all'Amministrazione dei dati mensili inerenti i rifiuti raccolti	per giorno di ritardo	50,00

<b>Inadempienza</b>	<b>Quantificazione</b>	<b>Sanzione</b>
Mancata consegna dei report di cui al capitolato presente	per giorno di ritardo	50,00
Mancata fidelizzazione dell'operatore	per ogni contestazione	100,00
assenza di divisa regolamentare	per addetto, per giornata	10,00
mancato invio quotidiano all'Amministrazione del quadro di servizio	per giorno di ritardo	50,00
mancata segnalazione di sostituzione mezzi o personale in servizio	per giorno di ritardo	50,00
assenza o non funzionamento di telefono cellulare o del numero verde o dei localizzatori satellitari degli automezzi	per mezzo, per giorno	50,00
mancata sostituzione/riparazione di automezzi inefficaci e/o inefficienti	per mezzo, per giorno di ritardo	200,00
mancata effettuazione di uno spurgo "urgente"	per ogni giorno di ritardo	200,00
mancata effettuazione di uno spurgo "ordinario"	per ogni giorno di ritardo	100,00
Mancata consegna Customer Satisfaction	per ogni giorno di ritardo	50,00
Voto inferiore a 7/10 di cui all'articolo Customer Satisfaction per pulizia	Fare riferimento all'art. "Indirizzi, Obiettivi generali e specifici del Comune di Pioltello"	
Voto inferiore a 7/10 di cui all'articolo Customer Satisfaction per tutti gli altri servizi	Fare riferimento all'art. "Customer Satisfaction"	

**Sanzioni servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione**

Le sanzioni di cui alla tabella che segue sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva nel corso di un trimestre.

<b>PRESTAZIONE</b>	<b>INADEMPIENZA</b>	<b>SANZIONE</b>
Disinfestazione da zanzare	Mancata consegna del report	€ 50 per ogni report non consegnato
Disinfestazione da zanzare	Mancata marcatura delle caditoie stradali/tombini inferiore in aree pubbliche trattate (ciclo in aree verdi/stradali)	2,5 € per ogni caditoia stradale/tombino
Disinfestazione da zanzare	Non veridicità accertata del report di interventi inviati	€ 500 a evento
Ogni intervento programmato	Mancata esecuzione di un intervento programmato o concordato preventivamente	€ 500 per ogni mancato intervento
Ogni intervento programmato	Ritardo nell'esecuzione di un intervento di disinfestazione programmato o	€ 200 per ogni giorno di

PRESTAZIONE	INADEMPIENZA	SANZIONE
	concordato preventivamente con il Responsabile del Servizio, salvo modifiche motivate ed approvate dal Responsabile del Servizio	ritardo
Derattizzazione - erogatori	mancata o non idonea esposizione delle apposite indicazioni di avviso all'utenza secondo le modalità del presente capitolato	€ 100 ad erogatore
Derattizzazione - erogatori	Mancata fornitura, installazione, controllo delle esche dei contenitori – erogatori	€ 50 ad erogatore/fornitura mancata e per giorno di ritardo
Per qualsiasi prestazione	Non rispondenza delle diluizioni e/o preparazioni impiegate rispetto a quanto prescritto nella scheda tecnica del prodotto	€ 500 a contestazione
Per qualsiasi prestazione	Mancanza o non conformità, rispetto alla proposta offerta, della struttura organizzativa utilizzata per l'esecuzione delle prestazioni, con riferimento al personale, alle attrezzature e ai mezzi	€ 300 a contestazione
Per qualsiasi prestazione	Mancato rispetto delle fasce orarie di intervento indicate nei relativi Capitolati Prestazionali o concordate con il Responsabile del Servizio	€ 100 a contestazione
Per qualsiasi prestazione	Mancata esecuzione degli interventi nei casi contingibili e urgenti nei tempi previsti	€ 100 per ogni ora di ritardo

### **Articolo 67- Penalità**

Fermo restando quanto indicato nel precedente art. "Sanzioni" e quando ivi non previsto, in caso di inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, la società appaltatrice, ha l'obbligo di intervenire nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

All'azienda appaltatrice potranno inoltre essere applicate penalità da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 10.000,00 per ogni infrazione contestata e accertata non prevista nell'articolo che precede per i servizi di igiene urbana e, una penale compresa tra € 100 e € 1.000, per i servizi di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione.

Il Dirigente competente nel comminare la sanzione, determina l'ammontare della stessa, applicando, nell'ordine, i seguenti criteri:

- a) La gravità della violazione desunta dalla fattispecie di inadempienza contrattuale non rispettata, dall'entità del danno quale ad esempio quello di immagine e/o dal pericolo igienico-sanitario e ambientale, dal grado del dolo o della colpa;
- b) L'opera svolta dagli uffici per eliminare o attenuare le conseguenze dell'inadempienza, ove possibile;
- c) Le precedenti infrazioni della medesima natura e/o recidive;
- d) Le condizioni economiche opportune per rendere effettiva la funzione deterrente della sanzione.

Le suddette penalità verranno inoltre applicate all'azienda anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'azienda stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate, fermo restando quanto previsto dall'art. "Personale in servizio".

Analogamente le penalità verranno applicate all'azienda appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente in subappalto, per il loro scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza dal RUP, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite Posta elettronica certificata.

L'applicazione della penale delle eventuali giustificazioni della società appaltatrice saranno sottoposte dal RUP al Dirigente competente che deciderà l'eventuale applicazione della penalità, sulla base della documentazione prodotta dal RUP e ai criteri di cui al precedente comma 4 del presente articolo, da notificarsi mediante P.E.C. al domicilio della società medesima.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o in alternativa sarà trattenuto dalla cauzione prestata a favore del Comune a garanzia degli adempimenti contrattuali.

#### **Articolo 68- Esecuzione d'ufficio**

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando la società appaltatrice, regolarmente diffidata ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, non ottemperi ai propri obblighi.

Il Comune di Pioltello potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. "Sanzioni", "Penalità" e "Risoluzione del Contratto" del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'azienda appaltatrice, i servizi necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo, aumentate dalla maggiorazione del 5% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti dall'impresa appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

## **Articolo 69- Risoluzione del Contratto, recesso**

La risoluzione del contratto è normata dall'art. 108 del D. Lgs. 50/16 ssmmii che si riporta:

*1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107, le stazioni appaltanti possono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:*

*a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;*

*b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);*

*c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;*

*d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE.*

*1-bis. Nelle ipotesi di cui al comma 1 non si applicano i termini previsti dall'articolo 21-nonies della Legge 7 agosto 1990 n. 241.*

*2. Le stazioni appaltanti devono risolvere un contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:*

*a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;*

*b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.*

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni e di informare l'Autorità Giudiziaria nel caso in cui potesse essere ravvisata l'ipotesi del reato previsto dall'art.340 del Codice Penale, può di diritto risolvere il Contratto ai sensi dell'art.1456 Codice Civile al verificarsi di almeno uno dei seguenti casi e/o comunque previsti dalla normativa vigente, anche se non esplicitamente sotto-indicati:

- mancato inizio dei servizi alla data prevista dal Contratto;
- mancata messa in servizio degli automezzi aventi le caratteristiche offerte in sede di gara entro sei mesi dalla consegna del servizio;
- mancata attivazione, entro 6 mesi dalla consegna del servizio, di una sede idonea ad uso magazzino, ai ricovero mezzi ecc entro il raggio di 10 Km dalla sede municipale;
- mancato rispetto gli obiettivi minimi di percentuale di raccolta differenziata pari a 69,31 e di pulizia pari a 7/10;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali tali da compromettere la realizzazione degli obiettivi o l'efficacia della gestione o gli standard contrattuali;
- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi affidati da parte della società appaltatrice;
- cessazione, cessione o fallimento della società appaltatrice;

- sub-appalto del servizio, senza il preventivo consenso del Comune, giusto il disposto dell'art. "Disciplina del subappalto" del presente Capitolato;
- venir meno di almeno uno dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- cessione del Contratto senza l'autorizzazione del Comune ai sensi dell'art.105 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- venir meno dei requisiti previsti per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art.212 del D.Lgs.152/2006 e ss.mm.ii.;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale rappresentante e/o del Responsabile tecnico per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- ripetute inosservanze delle prescrizioni volte a salvaguardare la sicurezza e l'incolumità dei lavoratori;
- mancata dimostrazione delle coperture assicurative e delle garanzie fidejussorie previste dal presente Capitolato;
- conferimento dei rifiuti in impianti non autorizzati;
- ogni altra grave inadempienza ai sensi dell'art.1453 del C.C.

Inoltre il Comune potrà revocare il Contratto, anche parzialmente, nel caso in cui venga avviato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, dietro affidamento dell'Ambito Territoriale Ottimale.

L'azienda appaltatrice dei servizi acconsente, con rinuncia a qualsivoglia eccezione, alla cessione del Contratto a favore dell'Autorità d'Ambito e/o la cessione diretta del Contratto a favore di altro costituendo soggetto indicato dalla medesima Autorità.

Tale cessione potrà avvenire in qualsiasi momento della vigenza del Contratto nel trasferimento delle competenze, oggi attribuite ai Comuni, per i servizi di gestione dei rifiuti urbani o parte di essi.

La parte affidataria può presentare controdeduzione entro trenta giorni dal momento in cui abbia ricevuto la contestazione formale. Qualora la parte inadempiente non cessi il proprio comportamento, il Comune può dichiarare la risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo, in ossequio alle norme di legge.

Non è motivo di rescissione il disservizio causato da scioperi, calamità naturali, mancanza o deficienza comprovata del sito di smaltimento dei rifiuti.

In tutti i casi sopracitati l'azienda non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

### **Recesso contrattuale**

Per il recesso contrattuale viene applicato l'art.109 del D. Lgs. 50/16 ssmmii.

L'Amministrazione Comunale inoltre esplicita la clausola di ricorrere alla risoluzione parziale del contratto, di cui all'art 1456 del cc "Clausola risolutiva espressa", senza che l'operatore abbia a nulla a pretendere, per il servizio di diserbo stradale;

In tal caso, la presente Amministrazione, con propria lettera, da inviarsi almeno 20 giorni prima della risoluzione, esplicherà la propria volontà di recedere dal contratto indicando la data di recessione.

## **PARTE 2- DISPOSIZIONI VARIE E FINALI**

### **Articolo 70- Verbale di consegna e avvio dei servizi**

Al momento della presa in carico dei servizi l'azienda appaltatrice dei servizi dovrà sottoscrivere, in contraddittorio con l'Amministrazione Comunale, un verbale riportante i seguenti elementi:

- strade comunali e aree pubbliche adiacenti, strade pubbliche e private a uso pubblico, parcheggi;
- piste ciclabili e ciclopedonali;
- Centro Raccolta Rifiuti di Via Sondrio;
- parchi e giardini;
- edifici pubblici (Comune, scuole, A.T.S., cimiteri, orti comunali, ecc.)
- aree pubbliche;
- altro.

Tale Verbale farà fede per il computo di quanto previsto dagli artt. *"Pulizia del suolo pubblico"* e *"Modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia"* in merito all'estensione dei servizi, fatti salvi eventuali errori e/o omissioni.

Analogamente l'avvio dei servizi di disinfestazione , derattizzazione e disinfezione sarà preceduto dalla sottoscrizione tra le parti del verbale di avvio e consegna dei servizi.

La società appaltatrice si impegna ad attivare tutti i servizi previsti dall'appalto nei termini e nei modi previsti da capitolato e secondo le disposizioni impartite dal RUP e dal DEC.

### **Articolo 71- Verifiche di conformità parziali**

Ogni sei mesi contrattuali e pertanto ogni 6 mesi della data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, si procederà alla verifica di conformità parziale delle prestazioni contrattuali.

Verrà redatta tra le parti apposita certificazione di esito della verifica di conformità parziale delle prestazioni contrattuali in termini di prestazioni svolte, obiettivi raggiunti, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative e tempi. Il certificato in particolare sarà a cura del DEC, visto il RUP , controfirmato dalla Parte, e in seguito approvato con atto dirigenziale.

### **Articolo 72- Ultimazione delle prestazioni e verifica di conformità**

Al termine delle prestazioni contrattuali verrà redatto tra le parti apposito Verbale di ultimazione dei servizi e a seguito verrà rilasciata la verifica di conformità (nelle modalità individuate dall'art.102 del D. Lgs. 50/16 ss.mm.ii.), per certificare che l'oggetto del Contratto in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

La verifica di conformità avrà luogo non oltre sei mesi dall'ultimazione delle prestazioni. Il certificato di verifica di conformità, per effetto dell'art.102 D. Lgs. 50/16 ssmmii, ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione. Decorso tale termine, il collaudo si intende tacitamente approvato ancorché l'atto formale di approvazione non sia stato emesso entro due mesi dalla scadenza del medesimo termine.

### **Articolo 73- Interpretazione del contratto e del capitolato speciale d'appalto**

In caso di discordanza tra le disposizioni del capitolato vale la soluzione più aderente alle finalità dell'appalto e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

In ogni caso trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatto tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del Codice Civile.

#### ***Articolo 74-Trattamento dati personali***

La gestione dei dati personali verrà effettuata come indicato nell'Allegato sulla Privacy del Disciplinare di gara.

Inoltre l'azienda appaltatrice è delegata al trattamento esterno dei dati personali per quanto concerne le attività oggetto dell'appalto ai sensi del GDPR quali, ad esempio, nominativi e recapiti degli utenti per la distribuzione di sacchi e contenitori, raccolta domiciliare rifiuti ingombranti, accesso al Centro raccolta rifiuti tramite Carta regionale dei servizi, ecc.

L'azienda appaltatrice deve assicurare l'adeguatezza del trattamento dei dati personali secondo le modalità individuate dal Regolamento UE 2016/679 e inoltre conformare la propria attività ai principi di cui al Provvedimento del Garante della Privacy "Raccolta differenziata dei rifiuti: indicazioni del Garante – 14 luglio 2005", in particolar modo contemperando l'esigenza di rispetto della disciplina della raccolta differenziata con il diritto degli interessati a non subire violazioni ingiustificate della propria riservatezza, onde evitare di rendere riconoscibili a terzi non autorizzati informazioni in tema di effetti personali, concernenti la sfera della salute o di natura politica, religiosa, sindacale, ecc.

#### ***Articolo 75- Riservatezza***

L'Azienda appaltatrice si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza in merito alla documentazione e informazioni di qualsiasi tipo fornita dal Comune di Pioltello. L'azienda è tenuta a non pubblicare e diffondere notizie, articoli, fotografie, ecc. sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per cause di servizio, salvo esplicito consenso del Comune di Pioltello, per quanto di competenza.

#### ***Articolo 76- Riferimento alla legge***

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

#### ***Articolo 77- Controversie***

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la società appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno definite dal Tribunale di Milano.

**ELENCO PREZZI per servizi di igiene urbana**

<b>Costo mezzi</b>	<b>€/ora</b>
Autocompattatore 24/26mc	27,00
Minicompatatore 12/15mc	18,00
Autocarro a vasca 7mc con compattatore	10,00
Autocarro scarrabile	30,00
Autocarro con ragno	31,00
Furgone attrezzato	10,00
Lavacassonetti	21,00
Autospurgo/autobotte	22,00
Autocarro a vasca 2/5mc / lavatrice	4,00
Spazzatrice 4mc	24,00
Minispazzatrice 2mc	18,00
Decespugliatore	3,50
Auto di servizio	3,00

<b>Costo attrezzature</b>	<b>€/anno o pezzo</b>
Container 25mc compattatore	3.800,00
Container da 25/30mc	700,00
Container da 17mc	600,00
Container da 7mc	450,00
Cassonetto da 1mc	80,00
Cisterna da 500 l	120,00
Soffiatore	3,00
Scatole per cimiteriali 60 l	1,50
Sacco in PE da 40 l	0,04
Sacco in PE da 110 l	0,05
Sacchi compostabili 240 l	0,60
Contenitore umido 10 l	2,50
Contenitore umido 35-40 l	7,00
Contenitore vetro 35-40 l	7,00
Cassonetto da 1.100 l	300,00
Cassonetto da 240 l	28,00
Cassonetto da 120 l	21,00
Fusto per oli 30 l	25,00
Contenitore per pile/farmaci	235,00
Trespolo 100 l	15,00
Sacchetto carta 10 l compostabile	0,04
Transenna	95,00
Cestino portarifiuti 35 l	175,00

Cestone portarifiuti 110 l	450,00
Compostiera 400 l	50,00
Dispenser aree cani	30,00
Sacchetti aree cani 1 l	0,01
Cassone 30mc	200,00
Bidoncino olio 3/5 l	3,00

**Costo orario del personale  
per livello -Fise  
Assoambiente**

**€/ora**

1A	22,86
1B	18,16
2B	23,81
2A	26,09
3B	26,48
3A	27,60
4B	28,40
4A	29,18
5B	30,39
5A	31,57