



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

In Città non si è mai soli. Strategie per la prevenzione e il contenimento del disagio sociale.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: A-Assistenza 3. Minori e giovani in condizioni di disagio o di esclusione sociale

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Garantire il benessere sociale e economico di tutti i cittadini in particolare delle fasce deboli della popolazione quali anziani, disabili, stranieri, disoccupati passa attraverso il costante lavoro che gli Enti svolgono per raggiungere i seguenti obiettivi:

- sviluppare l'autonomia ed il sostegno delle persone fragili ed in situazioni di rischio di esclusione e/o di isolamento sociale, per promuoverne le condizioni di benessere;
- ampliare e integrare i servizi di assistenza;
- migliorare la gestione dei servizi sociali in termini di efficacia e innovazione, capacità di gestire un numero crescente di utenti, capacità di informare capillarmente la popolazione anche attraverso nuove modalità comunicative;
- migliorare il coordinamento e la collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione e gestione dei servizi sociali.

A seguito dell'emergenza Covid19, il progetto persegue anche ulteriori obiettivi:

- supporto agli Uffici del Servizio Sociale per ripristinare e rafforzare le reti di supporto e le risorse di prossimità a vantaggio delle persone in difficoltà;
- supporto ai Servizi Sociali nella presa in carico degli adulti in difficoltà, dei migranti e dei minori che hanno maggiormente risentito della crisi sanitaria e del lockdown;
- messa in campo di misure aggiuntive per la gestione in sicurezza del pubblico che accede ai servizi, anche per garantire la corretta fruizione nel pieno rispetto delle misure imposte dal dopo-emergenza;
- supporto nell'accesso on-line ai servizi e migliorare le infrastrutture digitali dell'ente.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli operatori volontari svolgeranno tutte o alcune delle attività indicate di seguito sulla base della specificità della sede per cui si sono candidati:

- front office, presso gli Uffici comunali di competenza, con compiti di prima accoglienza, di orientamento e di informazione, per l'accompagnamento dei cittadini ai servizi socio assistenziali erogati dal Comune e presenti sul territorio;
- back office, presso gli Uffici comunali di competenza, con compiti di gestione delle pratiche relative alle richieste dell'utenza, gestione pratiche amministrative relative ai servizi erogati;
- organizzazione e promozione di eventi.

In particolare le attività si svolgeranno presso Ufficio Servizio Servizi sociali in merito a interventi di sostegno economico, aiuto a famiglie e a singoli in difficoltà, e presso lo Sportello Stranieri.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Comune di Pioltello: via Cattaneo 1, Via Mozart 45

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

2 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali. In tutte le sedi di servizio è richiesta la flessibilità oraria.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Preferibilmente conoscenza lingua inglese, conoscenze informatiche di base

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali.

Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La durata della formazione specifica è pari a 72 ore, di cui:

- 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (on the job);
- 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 24 ore di formazione specifica a distanza (FAD).

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

GHE PENSI MI: VOLONTARI METROPOLITANI IN AZIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Obiettivi complementari:

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Ob.1);
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Ob. 3);
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Ob.4);
- Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze (Ob.5);
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Ob. 10);
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12);
- Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Ob. 15).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Riqualificazione delle periferie e delle aree degradate delle città