



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO:

NON SOLO LIBRI: LE BIBLIOTECHE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO COME LUOGO DI PROMOZIONE CULTURALE E INCLUSIONE SOCIALE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D - Patrimonio storico, artistico e culturale

1. Cura e conservazione biblioteche (principale)

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

La tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità dei beni artistici, culturali e ambientali passa attraverso il costante lavoro che le Biblioteche svolgono per raggiungere i seguenti obiettivi:

- rendere le biblioteche più attrattive, promuovendo maggiori occasioni di crescita culturale e facilitando il pieno incontro con la cultura e la conoscenza;
- fornire servizi bibliotecari "di base" rivolti a tutti, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di conoscenza, istruzione e informazione, garantendo obiettività, accessibilità e pluralità, incrementando la fruibilità del patrimonio della biblioteca e l'accesso ai servizi;
- promuovere e divulgare presso la cittadinanza l'interesse per i servizi culturali attraverso attività di comunicazione e promozione efficaci.

A seguito dell'emergenza Covid19, il progetto persegue anche ulteriori obiettivi:

- supporto al personale degli uffici cultura per la programmazione e la diffusione di eventi e attività di sensibilizzazione in grado di rilanciare la partecipazione pubblica nel rispetto delle misure di sicurezza;
- riorganizzazione e rilancio delle biblioteche e degli archivi, colpiti dalle chiusure imposte, anche in termini di un capillare lavoro di coinvolgimento del pubblico, soprattutto quello giovanile, attraverso campagne informative adeguate;
- messa in campo di misure aggiuntive per la gestione in sicurezza del pubblico che accede ai servizi culturali, anche per garantire la corretta fruizione del patrimonio culturale nel pieno rispetto delle misure imposte dal dopo-emergenza;
- disponibilità e accessibilità dei contenuti on-line.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI: Gli operatori volontari svolgeranno tutte o alcune delle attività indicate di seguito sulla base della specificità della sede per cui si sono candidati:

- front office con compiti di prima accoglienza, di orientamento e di informazione;
- reference, servizio di consulenza informativa articolato su attività di informazione e di vera e propria consulenza specialistica;
- prestito bibliotecario e interbibliotecario;
- Document Delivery, servizio di fornitura di documenti bibliografici richiesti ad un'altra biblioteca;
- riordino scaffali;
- verifica dello stato dei materiali;
- creazione di vetrine tematiche;
- aggiornamento dei contenuti delle pagine intranet e del sito web della Biblioteca;
- assistenza nell'Internet Point;
- raccolta e organizzazione della modulistica proposta agli utenti;

- raccolta e organizzazione dei dati relativi alla affluenza del pubblico e al materiale movimentato;
- trattamento amministrativo del materiale bibliografico con catalogazione breve, gestione del modulo di copia e inventario;
- supporto all'utente nel corretto utilizzo degli strumenti e dei materiali multimediali della biblioteca (MediaLibrary);
- promozione della lettura rivolta ai minori e agli alunni delle scuole;
- promozione della lettura rivolta ad utenza libera (Gruppi di Lettura, incontri con l'autore, presentazioni di libri, ecc.);
- promozione della lettura rivolta ai minori e agli alunni delle scuole;
- organizzazione e promozione di eventi culturali.

Molti servizi saranno implementati in termini quali-quantitativi per rispondere alle nuove esigenze imposte dall'emergenza Covid19. I volontari saranno protagonisti di eventuali implementazioni per contribuire ad una sana ripresa dei servizi dedicati ai cittadini.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

BIBLIOTECA DI PIOLTELLO (Mi) Piazza dei Popoli, 1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

1 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Tutti gli operatori volontari dovranno svolgere servizio 5 o 6 giorni a settimana con una media di 25 ore settimanali. In tutte le sedi di servizio è richiesta la flessibilità oraria.

Attenersi al codice di condotta dei dipendenti pubblici e al codice di condotta dei dipendenti del Comune di Pioltello

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione prevede:

- la valutazione dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione;
- un colloquio con il personale dell'ente di accoglienza per il quale il giovane si è candidato;
- un colloquio di selezione con i selettori accreditati di ANCI Lombardia.

I colloqui sono di norma organizzati convocando i candidati in sedi provinciali. È stata stimata in 20 minuti la durata congrua minima del colloquio individuale. All'occasione e secondo necessità potranno essere effettuati colloqui di gruppo e/o somministrazione di questionari. A seconda della situazione emergenziale in corso, il colloquio potrebbe essere svolto a distanza.

La procedura standard per la gestione del colloquio prevede:

- Verifica della completa conoscenza delle finalità del progetto da parte del candidato
- Verifica della pregressa esperienza presso l'ente
- Verifica della pregressa esperienza nello stesso settore di impiego
- Verifica dell'idoneità del candidato rispetto alle mansioni previste dal progetto
- Verifica della condivisione degli obiettivi di progetto
- Verifica generale della motivazione
- Interesse per l'acquisizione di competenze
- Disponibilità particolari
- Capacità di relazione e profilo attitudinale
- Altri eventuali di valutazione

In merito ai punti sopra si utilizzerà check list di domande utili a conoscere il candidato, a comprendere le motivazioni, le aspettative nei confronti del progetto e a rilevare le sue attitudini. Accanto al criterio dell'attitudine alla collaborazione volontaria si indagherà sull'attitudine al lavoro in gruppo o in autonomia, l'attitudine alle relazioni, al controllo e al rispetto delle regole.

Per facilitare l'emersione delle capacità relazionali e attitudinali potrà rendersi necessaria la somministrazione di un questionario di autovalutazione per l'individuazione di specifiche caratteristiche attitudinali. Inoltre, sempre in risposta ai punti sopra, si indagherà sulla conoscenza da parte dei candidati del contesto (ossia del servizio civile, del progetto, della natura stessa dell'ente) e sull'attinenza formativa e personale dei candidati in relazione al settore progettuale scelto.

Il processo si conclude con l'attribuzione dei punteggi e relativa elaborazione delle graduatorie.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Il progetto prevede la Certificazione delle competenze professionali ai sensi del DLGS n.13/2013, la certificazione sarà rilasciata da AnciLab s.r.l. che è soggetto titolato. Le competenze professionali che potranno essere acquisite e quindi certificate sono pertinenti al settore progettuale e alle attività svolte dagli operatori volontari. voce 13 scheda progetto

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione generale è di 44 ore di cui:

- 32 ore di formazione generale d'aula;
- 12 ore di formazione generale a distanza (FAD).

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Per la realizzazione della formazione generale si utilizzeranno aule attrezzate in:

- sedi periferiche individuate su base regionale e provinciale;
- Enti di accoglienza dei progetti;
- ANCI regionali coinvolte nei progetti;
- ANCI Lombardia.

La durata della formazione specifica è pari a 72 ore, di cui:

- 32 ore di formazione specifica e di addestramento al servizio (on the job);
- 16 ore di formazione specifica d'aula di cui 8 ore dedicate Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale;
- 24 ore di formazione specifica a distanza (FAD)

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

GHE PENSI MI: VOLONTARI METROPOLITAN IN AZIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11)

Obiettivi complementari:

- Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Ob.1);
- Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età (Ob. 3);
- Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Ob.4);
- Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze (Ob.5);
- Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni (Ob. 10);
- Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12);
- Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre (Ob. 15).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Riqualificazione delle periferie e delle aree degradate delle città