11)CONSUNTIVO RIFERITO AL PERIODO **DAL** 2011 **AL** 2011

- Nel caso di più unità d'offerta gestite da un unico Ente, spese ed entrate vanno possibilmente elencate per singola unità d'offerta. Qualora ciò non fosse possibile disaggregare in modo proporzionale al numero degli utenti.

- Vanno indicate tutte e solo le entrate e le spese riferite alla gestione 2011 delle signole unità d'offerta (e non riferite al bilancio generale dell'Ente Gestore): pertanto nel caso in cui le diverse voci di spesa corrente (personale, vitto, altro) afferiscano a capitoli generali di bilancio dell'Ente Gestore, esse devono essere scorporate.

11.1 Spese per il personale sociale impiegato nell'Asilo Nido con esclusione del personale psico-pedagogico
(oneri gravanti sull'Ente Gestore relativi alla retribuzione lorda, comprensiva degli oneri riflessi)

	- spese formazione	€	
	- spese personale educatore	€	,
	- spese coordinatore	€	,
	- spese personale ausiliario	€	,
A	**- Totale spese di personale**	€	,

11.2 Spese generali (esculse le rate di ammortamento mutui e la manutenzione straordinaria)

	- per il vitto	€	,
	- per materiale didattico e giochi	€	,
	- per l'affitto	€	,
	- per la manutenzione ordinaria	€	,
	- per riscaldamento, utenze varie, etc...	€	,
B	**- Totale spese generali**	€	,
	TOTALE COMPLESSIVO (A + B)	€	,

11.3	Spese per il personale medico-pedagogico	€	,
11.4	Ammontare complessivo delle rette introitate	€	,
	- retta mensile minima	€	,
	- retta mensile massima	€	,

Compilatore del questionario Sig. _____

Qualifica _____

Tel. _____

CERTIFICAZIONE STATISTICA DEL RESPONSABILE DELL'ENTE GESTORE

La presente scheda, composta da n. _____pagine, è stata compilata a cura dell'Ente gestore in data _____
I dati sono stati verificati e se ne certifica la validità.

IL DICHIARANTE _____

Tel. : _____