



COMUNE DI PIOLTELLO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

20096 Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020 -2024

Si rende noto che questo Ente intende procedere con il presente avviso ad una indagine di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, idonei operatori economici cui affidare il Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 1 GENNAIO 2020– 31 DICEMBRE 2024, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI CONTATTO:

Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo n. 1 -20096 PIOLTELLO (MI)

Profilo internet: www.comune.pioltello.mi.it

PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

MAIL: f.bassi@comune.pioltello.mi.it, a.tirico@comune.pioltello.mi.it , tel. 02-92366356

Responsabile del Procedimento di affidamento: ai sensi del D. Lgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie e Servizi al Cittadino Dott. Franco Bassi.

OGGETTO

Il presente avviso è diretto a raccogliere manifestazioni d'interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, sono interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, indetta dal Comune di Pioltello, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. n. 267/2000.

Per servizio di tesoreria s'intende il complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, Comune di Pioltello.

Tale gestione è finalizzata in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie.

Le attività inerenti il servizio di tesoreria sono descritte in modo esaustivo nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 21/03/2019, allegato al presente avviso.

DURATA E IMPORTO

Il contratto ha una durata di anni cinque, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2024, essendo stata confermata la proroga dell'attuale servizio di Tesoreria fino al 31.12.2019.

Il contratto di tesoreria si configura come contratto atipico di carattere misto o anche gratuito e ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. n. 50/2016 il valore del contratto da porre per il calcolo del valore stimato dell'appalto ammonta ad euro 40.000,00.= (euro 8.000,00 annui), al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria. Non sussistono rischi interferenziali da valutare.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare interesse ed essere ammessi alla successiva procedura negoziata tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Requisiti indicati dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato Dell'U.E. in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 385/1993 come sostituito dall'art.1, comma 6 D.Lgs. n. 223/2016;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Direzione Generale ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- Requisito specifico di Capacità tecnico – professionale (art. 83, comma 1, lett. c) e All.XVII, Parte II D.Lgs. n.50/2016. I soggetti che intendono partecipare alla gara sono tenuti a dimostrare:
 - Di disporre, alla data di presentazione dell'offerta di almeno 1 (una) filiale con sportello bancario attivo nel Comune di Pioltello, con un numero di addetti tali da consentire un servizio efficiente e l'impegno, che a far data dell'inizio dell'esecuzione del contratto, tale sportello sia abilitato al Servizio di Tesoreria, operativo, aperto agli utenti dell'Ente e mantenuto attivo fino al termine dell'affidamento. Il possesso di tale requisito, indispensabile per la partecipazione alla successiva procedura, è giustificato dalla necessità di garantire circa 500 operazioni in contanti annue.
 - Di disporre di una procedura software per la gestione del servizio di tesoreria con modalità e criteri informatici con collegamento diretto online tra servizio finanziario dell'Ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione, in conformità alle normative e al sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +).

FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 30/08/2019**, la propria manifestazione di interesse con i contenuti e secondo le modalità di cui all'allegato **Modello A**, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Si precisa che **non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non firmate digitalmente o prevenute oltre il termine di cui sopra.**

MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Alla conclusione del procedimento di pre-qualificazione saranno invitati a formulare la propria offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti che avranno presentato istanza.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'affidamento sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I parametri di valutazione, saranno i seguenti:

- a) Offerta economica 30 punti
- b) Offerta tecnica 70 punti. Nell'offerta tecnica sarà data particolare valorizzazione ai "comportamenti etici" degli Istituti di Credito;

Nella successiva fase di invito verrà trasmesso il fac-simile del modulo di offerta con indicati gli elementi economico-tecnici oggetto di valutazione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che

- il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.
- le dichiarazioni rese con il modello A allegato non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Pioltello nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Pioltello, li 29/07/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Franco Bassi



