



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

Comune di Pioltello
Protocollo Generale
n. 0030812 del 19/08/2015
Classificazione: 01/06



* 0 1 5 0 3 0 8 1 2 *

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

Pro. Gen. N. _____
cat. _____ cl. _____

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

**Il Dirigente del Settore
Affari Generali e Organizzazione**

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015, che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Rende noto

Che il Comune di Pioltello intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 di:

- n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato - di "Agente di Polizia Locale" - categoria giuridica C;

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane)

Poiché per il triennio 2015/17 e fatti salvi rinnovi, il servizio di P.L. è in convenzione con il Comune di Rodano, il candidato selezionato, verrà assunto quale dipendente del Comune di Pioltello ma **presterà servizio sull'intero territorio oggetto della convenzione, ovvero Pioltello e Rodano.**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria C di cui alle declaratorie Allegato A del C.C.N.L. del 31.03.1999, nonché quelle di cui alla L. 7.03.1986 N. 65 e succ. mod. e integr. e L.R. Lombardia 14.04.2003 N. 4.

Al momento della redazione del presente bando, non essendo ancora operativo il portale mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica, se alla scadenza del bando non ci saranno domande in mobilità provenienti dal personale della Polizia Provinciale, lo stesso bando sarà reiterato in attesa di quanto disporrà la conversione del D.L. 78/15;

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga
Pratica trattata da: Viviana Gaibotti
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92366250
Tel. 02.92366223

a.novaga@comune.pioltello.mi.it
v.gaibotti@comune.pioltello.mi.it



Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modulo all'allegato:

- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato esclusivamente presso un ENTE di AREA VASTA iscritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella categoria C), profilo professionale di Agente di Polizia municipale, locale o provinciale;
- essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore;
- avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica sicurezza (ex art. 5 L. 7.03.1986 N. 65);
- aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. N. 4/2003 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- patente di guida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- patente di servizio ex art. 139 C.d.S.;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis., del D. Lgs. N. 165/01;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma; con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio come obiettori di coscienza (L. 8.7.1998 N. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettori di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1 comma 1 L. 2.08.2007 N. 130;
- idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato;
- disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al neo costituito Corpo di P.L. di Pioltello e Rodano e a prestare servizio sul territorio oggetto di convenzione.

Competenze professionali richieste per lo svolgimento del ruolo

- Conoscenza della normativa in materia di polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia edilizia, polizia annonaria e commerciale, polizia amministrativa;
- conoscenza dei processi organizzativi degli Enti Locali;
- conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione possono presentare domanda, datata, sottoscritta e redatta esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso,

entro e non oltre le ore 12.45 di venerdì 25 settembre 2015

La domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- direttamente, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,45, e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,15;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata AR da indirizzare al Comune di Pioltello – Via Cattaneo 1 - , da pervenire entro il giorno di scadenza a pena di esclusione, non farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
- spedita entro le ore 12,45 del giorno di scadenza, a pena di esclusione, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente (P.E.C.): protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo dell'ente.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'ente entro il termine di scadenza, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto, con firma autografa la domanda di partecipazione e non abbiano allegato la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità, in caso di spedizione della stessa a mezzo del servizio postale;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire) e della categoria giuridica;

Nella domanda di ammissione, redatta secondo il modello allegato che contiene dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato, a pena di esclusione, deve dichiarare:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità e/o il preciso indirizzo di posta elettronica o il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di eventuale codice di avviamento postale e di recapito telefonico;
- essere dipendente di ruolo in servizio a tempo indeterminato esclusivamente presso un Ente di Area Vasta ascritto alla stessa categoria contrattuale del comparto regioni e autonomie locali con inquadramento nella cat. C, pos. econ. C1, profilo professionale di Agente di Polizia locale, municipale o provinciale;
- essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni;
- titolo di studio di cui è in possesso con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza (ex art. 5 L. 7.03.1986 N. 65);
- aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. N. 4/2003 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli di cat. B o superiore;
- di essere in possesso della patente di servizio ex art. 139 C.d.S.;
- di aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga
Pratica trattata da: Viviana Gaibotti
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92366250
Tel. 02.92366233

a.novaga@comune.pioltello.mi.it
v.gaibotti@comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

- nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis., del D. Lgs. N. 165/01;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- non aver impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato;
- di essere disponibile a condurre i veicoli in dotazione al neo costituito Corpo di P.L. di Pioltello e Rodano e a prestare servizio sul territorio oggetto di convenzione.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. **curriculum formativo e professionale**, possibilmente in formato europeo, datato e firmato, che dovrà riportare con precisione le indicazioni relative ai servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
2. nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti e contenente la dichiarazione dell'Ente di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 L. 311/2004;
3. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla selezione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Ai fini del presente bando, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine di cui al presente avviso. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Definizione criteri di valutazione dei colloqui

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei titoli secondo i criteri che si darà la Commissione esaminatrice appositamente nominata.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

La selezione avverrà mediante:

- valutazione del curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, dei titoli di studio posseduti, dei corsi di perfezionamento e aggiornamento e delle esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale da ricoprire;
- colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e l'esperienza professionale complessiva maturata, nonché ad approfondire gli aspetti motivazionali al trasferimento, al fine di valutare le capacità attitudinali e professionali dei candidati.

Nella valutazione del colloquio si dovrà tenere conto dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- motivazione al trasferimento,
- capacità di relazione interpersonali;

Per la valutazione sono a disposizione fino a un massimo di 30 punti di cui:

- fino ad un massimo di 10 punti a seguito della valutazione del curriculum;
- fino ad un massimo di 20 punti a seguito della valutazione del colloquio.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. In caso di parità di punteggio la preferenza in graduatoria è determinata dalla minore età.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Pioltello nell'apposita sezione bandi e concorsi www.comune.pioltello.mi.it, nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio, dovranno presentarsi presso il Comune di Pioltello, via Cattaneo 1, sala giunta, nel giorno e orario pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione bandi e concorsi; coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciatari.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Pioltello che, peraltro, si riserva a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

In ogni caso i candidati dovranno presentarsi, muniti di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione del colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi, ai quali sarà comunicata l'esclusione. La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al colloquio.

In caso di rinuncia alla mobilità o di negato nullaosta dell'amministrazione di appartenenza, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga
Pratica trattata da: Viviana Gaibotti
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92366250
Tel. 02.92366223

a.novaga@comune.pioltello.mi.it
v.gaibotti@comune.pioltello.mi.it



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
Ufficio Risorse Umane e Organizzazione

☎(02) 923.66231

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

Assunzione in servizio

L'assunzione è subordinata al rilascio da parte dell'ente di appartenenza del nulla osta definitivo al trasferimento.

Il candidato risultato idoneo alla selezione stipulerà il contratto individuale di lavoro con inquadramento in categoria C, Posizione Economica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" – comparto Regioni ed Autonomie Locali con decorrenza da concordare.

Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico e economico, compreso quello accessorio, del comparto regioni e autonomie locali.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, ai sensi della L. 81/2008. Tali accertamenti potranno svolgersi anche in costanza del rapporto di impiego e in caso di difetto costituiranno, laddove il rapporto di lavoro sia già instaurato, causa di risoluzione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo idoneo, l'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Pioltello e che i dati saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il trasferimento è subordinato, inoltre, al NULLA OSTA dell'ente di appartenenza.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura di mobilità è il Settore Affari Generali e Organizzazione; il responsabile del procedimento è il dr. Andrea Novaga Dirigente del Settore.

L'assegnazione del posto e della sede di lavoro è a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza sopra indicata sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it e all'albo pretorio telematico del Comune. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pioltello tel. 02.92366223 – 232.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ORGANIZZAZIONE
dr. Andrea Novaga

Pioltello, 19 agosto 2015

Responsabile del Procedimento: Dr. Andrea Novaga
Pratica trattata da: Viviana Gaibotti
protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

Tel. 02.92366250
Tel. 02.92366223

a.novaga@comune.pioltello.mi.it
v.gaibotti@comune.pioltello.mi.it

pagina 6

Spett.
UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI PIOPLTELLO
Via Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO (MI)

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER L'ASSUNZIONE DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto. A tal fine

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti dal bando ed in particolare:

1. data di nascita _____ luogo di nascita _____
residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____
2. di essere di stato civile _____ con n. _____ figli a carico;
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando e, in particolare:
 di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso ente di area vasta _____
dal _____
e di essere inquadrato attualmente nella categoria _____
posizione economica _____
profilo professionale _____;
- di essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:

presso _____

nell'anno scolastico _____ con la votazione _____

durata legale del corso di studi anni _____;

di avere i requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza (ex art. 5 L. 7.03.1986 N. 65);

di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla L.R. N. 4/2003 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;

di essere in possesso della patente di guida di cat B o superiore _____
rilasciata dal

di essere in possesso della patente di servizio ex art. 139 C.d.S.;

di aver superato il periodo di prova dell'ente di appartenenza;

di essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità con l'espressa indicazione che la data di decorrenza della mobilità sarà concordata tra le parti contenente la dichiarazione dell'Ente di essere "Amministrazione sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della L. 311/2004";

di non avere condanne penali e di avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);

di non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35bis., del D. Lgs. N. 165/01;

di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;

di possedere l'idoneità psicofisica alla mansione e al servizio armato;

4. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso;

5. di aver preso visione del punto del presente avviso (D. Lgs. 196/2003) inerente il codice del trattamento dei dati personali;
6. di indicare il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e nome _____

Via _____ N. _____

Località _____ (c.a.p. _____)

Prov. (_____) Telefono n. ____/ _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo di posta elettronica certificata:

7. di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, ai sensi della L. 81/2008.

_____ li, _____

In fede

FIRMA: _____

Allegati alla presente domanda:

1 curriculum vitae;

2 nulla osta Amministrazione di appartenenza;

3 eventuale documentazione (massimo tre documenti) relativa ad esperienze pregresse ritenute utili ai fini della selezione di cui all'oggetto (descrizione)

4 fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, o se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45 comma 3, del D.P.R. 445/2000.