



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE

U.O.C. Pianificazione Territoriale, Imprese ed Ambiente

U.O.S. SUEAP

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

☎ (02) 923.66.326-327-331

☎ (02) 92.366.349

www.comune.pioltello.mi.it

SELEZIONE PUBBLICA PER LA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL MERCATINO DELLE PULCI DA SVOLGERSI PRESSO L'AREA EVENTI PIU', DA MAGGIO 2018 AD MAGGIO 2020, CON PATROCINIO NON ONEROSO E CONSEGNA LOGO COMUNALE. AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

Premesse:

Il Comune di Pioltello, nell'ambito delle proprie funzioni di promozione del commercio e del tessuto produttivo locale, intende promuovere iniziative con ricadute anche in ambito commerciale locale. L'iniziativa oggetto del presente avviso è coerente con le linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale e con il documento unico di programmazione, in particolare per quanto concerne i servizi del Commercio. (Indirizzo strategico 6 "Per una Pioltello attrattiva" obiettivo strategico N. 6.3).

Il presente avviso è destinato a raccogliere le manifestazioni di interesse da soggetti privati e/o pubblici a cui assegnare l'organizzazione e la realizzazione del mercato in oggetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti.

Il Comune di Pioltello promuoverà il calendario complessivo di tutte le giornate di svolgimento della manifestazione mediante la stampa e diffusione attraverso i propri canali istituzionali, giornalistici e sul sito web dell'ente www.comune.pioltello.mi.it

1) OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente Avviso è la realizzazione, la gestione e il coordinamento dell'iniziativa "MERCATINO DELLE PULCI", presso 'AREA EVENTI PIU' S.P. Pobbiano-Cavenago, con una cadenza quindicinale cioè ogni secondo e quarto sabato di ogni mese, unitamente all'organizzazione dei partecipanti nonché al pagamento degli oneri di occupazione suolo pubblico e smaltimento rifiuti di tutti i partecipanti di ogni giornata.

L'evento dovrà essere attivo per un periodo di due anni a partire da MAGGIO 2018, per due giornate al mese ogni secondo e quarto sabato di ogni mese, per un orario dalle ore 08.00 alle ore 14.00.

2) SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Sono ammessi alla presente procedura i soggetti privati, persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni anche in forma associata, o pubblici in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché
- essere in regola con gli obblighi amministrativi;
- essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse.

Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica, il proponente dovrà autocertificare il possesso del seguente requisito tecnico-organizzativo: avere realizzato e gestito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, almeno un'attività analoga svolta per un periodo di almeno un anno anche se non continuativamente.

3) IMPEGNI DELL'AGGIUDICATARIO E SPECIFICHE DEL SERVIZIO



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE

U.O.C. Pianificazione Territoriale, Imprese ed Ambiente

U.O.S. SUEAP

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

☎(02) 923.66.326-327-331

☎(02) 92.366.349

www.comune.pioltello.mi.it

Tutte le spese, nessuna esclusa, per la partecipazione al presente avviso sono a carico del soggetto partecipante.

Nulla in restituzione sarà preteso dal proponente in caso di annullamento della manifestazione dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche).

Il soggetto interessato a proporre la propria candidatura si impegna a garantire, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, la completa ideazione, promozione, realizzazione, organizzazione e gestione del "MERCATINO DELLE PULCI".

L'evento dovrà essere garantito secondo le seguenti specifiche:

- apertura per un periodo di due (2) anni compreso tra MAGGIO 2018 e MAGGIO 2020;
- due giornate al mese ogni secondo e quarto sabato di ogni mese;
- orario di ogni giornata dalle 08.00 alle 14.00;

L'orario potrà subire eventuali modifiche da concordare con l'Ufficio Commercio, in base alle affluenze di pubblico.

L'attività oggetto del presente avviso dovrà essere esercitata uniformandosi ai seguenti principi:

1. l'attività deve essere esercitata presso l' AREA EVENTI PIU', sita sulla S.P. 121 Pobbiano-Cavenago;
2. l'esercizio dell'attività non è assoggettabile:
 - alle norme sul commercio in sede fissa (D.Lgs n. 114/1998 e L.R.n.6/2010 e s.m.i.)
 - alle norme sul commercio su aree pubbliche (L.R. n. 6/2010 e s.m.i.);
 - alle norme sui sistemi fieristici (L.7/2001 e L.R. n. 30/2002);
3. possono partecipare al mercatino **solo venditori occasionali e non professionali** che vendono beni in modo del tutto sporadico e temporaneo;
4. esclusa la partecipazione al mercatino degli operatori professionali in possesso delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche, di cui al D.Lgs 114/98 e L.R. 6/2010 e s.m.i.;
5. tutte le operazioni di collocamento degli operatori all'interno dell'area saranno svolte a carico e sotto la responsabilità dell'organizzatore;
6. l'occupazione del suolo pubblico è soggetta al relativo pagamento della tassa con l'applicazione di tutte le riduzioni ai sensi della normativa vigente;
7. l'area espositiva dovrà essere lasciata in perfetto ordine, pulita e sgombra da oggetti e rifiuti al termine della manifestazione;
8. la vigilanza e il controllo del mercatino delle pulci è affidata all'organizzatore.

4) REGOLE ALLE QUALI GLI ESPOSITORI DEVONO ATTENERSI

i partecipanti espositori dovranno attenersi al rispetto delle seguenti disposizioni:

- obbligo di esposizione dei prezzi oppure dell'indicazione che i beni sono oggetto di scambio;
- divieto di circolazione nelle aree dei mercatini con mezzi motorizzati;
- divieto di occupazione di una superficie maggiore rispetto a quella da loro assegnata;
- divieto di qualsiasi manomissione, alterazione o danneggiamento della superficie, degli arredi e delle eventuali piante;
- divieto di vendita e/o dei seguenti beni:
 - oggetti preziosi;
 - esplosivi o armi di qualunque genere o tipo;
 - materiale pornografico;
 - animali;
 - prodotti alimentari, anche se confezionati all'origine;
 - tutto ciò che è sottoposto a vincoli ai sensi del Codice dei beni culturali (D.Lgs.n. 41/20074);

5) ESPLETAMENTO PRATICHE VOLTE AL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE

U.O.C. Pianificazione Territoriale, Imprese ed Ambiente

U.O.S. SUEAP

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

☎(02) 923.66.326-327-331

☎(02) 92.366.349

www.comune.pioltello.mi.it

L'aggiudicatario dovrà richiedere il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'iniziativa, presso il competente Servizio Commercio del Comune di Pioltello, fornendo tutta la documentazione che sarà richiesta.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta TOSAP – Tassa Occupazione Suolo Pubblico qualora dovuta.

6) IMPEGNI DEL COMUNE DI PIOTTELLO

A fronte dell'impegno assunto dal soggetto Aggiudicatario il Comune di Pioltello si impegna a:

- collaborare alla promozione dell'evento sul territorio, attraverso i canali istituzionali dell'Ente e mediante patrocinio non oneroso con utilizzo dello stemma comunale.

6) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata – PEC – all'indirizzo

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

entro e non oltre le **ore 24.00 del giorno 15 MAGGIO 2018.**

La stessa dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI PIOTTELLO – UFFICIO COMMERCIO – VIA C. CATTANEO 1 – 20096 PIOTTELLO

Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo. Non farà fede il timbro postale.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti, redatti esclusivamente in lingua italiana:

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'apposito modello Allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o da suo delegato e corredata da fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità personale del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000), deve essere inviata via PEC all'indirizzo seguente

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Dovranno essere altresì allegati, a pena di esclusione:

- il curriculum delle esperienze maturate negli ultimi tre anni, con particolare riferimento ai requisiti tecnico-organizzativi richiesti, alle attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione e degli eventuali precedenti affidamenti.

- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti tecnici e di ordine generale come da Allegato B. Le dichiarazioni autocertificate dai concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- documento di identità;

All'atto del ricevimento delle domande il Dirigente del Settore Servizi al Territorio ed alle Imprese, alla presenza di due testimoni verificherà il possesso dei requisiti e dei documenti richiesti per la partecipazione e provvederà ad invitare a presentare apposito progetto di allestimento del mercatino secondo modalità e termini che verranno indicati nell'invito.

8) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso di apposita assicurazione per danni a cose o persone derivanti dall'attività da realizzare all'interno dell'area e/o zona interessata.

Dovranno essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, allacciamenti e a tutela dei cittadini.



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE

U.O.C. Pianificazione Territoriale, Imprese ed Ambiente

U.O.S. SUEAP

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

☎(02) 923.66.326-327-331

☎(02) 92.366.349

www.comune.pioltello.mi.it

Dovrà essere garantito inoltre il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

9) TIPO DI RAPPORTO

Il rapporto tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario, sarà formalizzato mediante sottoscrizione di scrittura privata non autenticata da firmare digitalmente, nella quale saranno esplicitati oneri e diritti delle parti.

10) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare un deposito cauzionale definitivo pari a € 500,00.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario.

La garanzia fideiussoria in questione sarà svincolata dal Comune di Pioltello a seguito del regolare svolgimento della manifestazione e delle prestazioni previste dal relativo contratto e previa verifica del buono stato dell'area pubblica interessata.

11) PENALI

In caso di danni d'immagine derivanti da una programmazione del mercatino in oggetto non rispondente a quanto pattuito, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di richiedere un risarcimento il cui corrispettivo sarà individuato dall'Ufficio preposto secondo la tipologia del danno. È altresì prevista la decadenza dell'Aggiudicatario qualora lo stesso ceda o subconceda la concessione.

12) INFORMAZIONI

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente avviso dovranno essere inoltrate all'Ufficio Commercio del Comune di Pioltello:

via PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

Le risposte ai chiarimenti saranno disponibili anche sul sito internet

www.comune.pioltello.mi.it – Sez. Bandi di gara

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati e pubblicati sul sito comunale www.comune.pioltello.mi.it – Sez. Bandi e Concorsi

R.U.P. Geom. Vittorio Longari;

Responsabile istruttoria marco maiocchi tel. n. 02.92.366.327

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Responsabile del procedimento: Geom. Vittorio Longari

Pratica trattata da: marco maiocchi



Città di Pioltello

20096 - Via Carlo Cattaneo, 1

C.F. 83501410159 - P. IVA 00870010154

SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO ED ALLE IMPRESE

☎ (02) 923.66.326-327-331

U.O.C. Pianificazione Territoriale, Imprese ed Ambiente

📠 (02) 92.366.349

U.O.S. SUEAP

protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it

www.comune.pioltello.mi.it

I dati, forniti dai partecipanti all'iniziativa, saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente procedimento nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

Pioltello, lì 27/04/2018