Città di Pioltello

Città Metropolitana
di Milano

AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "DA BIBLIOTECA DEI LIBRI A BIBLIOTECA DELLE PERSONE" E DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "A.MANZONI" DI PIOLTELLO (Mi) PERIODO ANNI TRE DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE

CIG 8159233C10

Allegato del Capitolato Speciale d'Appalto

DUVRI
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA
redatto ai sensi dell'art. 26 – comma 3 del D.Lgs. 81/2008

Dati del Committente	**Dati dell'Impresa affidataria da definire a servizio assegnato**
ragione sociale COMUNE DI PIOLTELLO	ragione sociale
sede Via C.Cattaneo, 1	sede
Telefono 02.92366.1	Telefono
PEC protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it	PEC
Codice fiscale/partita IVA 83501410159/00870010154	Codice fiscale/partita IVA
Attività Ente pubblico	Attività

PREMESSA

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art. 26 D. lgs. n. 81/2008 e s.m. e i. e costituisce parte integrante:

- sia del Capitolato Speciale **PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO "DA BIBLIOTECA DEI LIBRI A BIBLIOTECA DELLE PERSONE" E DI SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI, PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE "A.MANZONI" DI PIOLTELLO (Mi) PERIODO ANNI TRE DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE**
- sia della Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro che sarà elaborato dall'Impresa affidataria in conformità alla citata legge;

Il DUVRI deve essere messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art. 68 e del D.Lgs. 50/2016.

L'impresa affidataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente, il personale dell'Impresa affidataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie presso la Biblioteca Comunale ovvero ditte incaricate di svolgere attività di supporto.

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa nell'affidamento del servizio e per i quali dovrà conformarsi alla normativa di settore vigente.

L'impresa affidataria entro il tempo massimo di 30 giorni dalla data di affidamento del servizio e comunque prima dell'inizio effettivo dello stesso, dovrà redigere il proprio documento di valutazioni dei rischi.

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio. Da tale esame è risultato che le attività verranno svolte esclusivamente presso i locali della Biblioteca Comunale.

Il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal Committente prima dell'espletamento del servizio deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi da interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti Soluzioni individuate.

Il 5 marzo 2008 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha emesso una determinazione riguardante la "*Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*". L'Autorità, con tale determinazione, (n. 3/2008, pubblicata sulla G.U. del 15 marzo 2008) ha voluto chiarire gli aspetti che riguardano in particolare l'esistenza di interferenze ed il conseguente obbligo di redazione del DUVRI.

In esso non dovranno essere riportati i rischi propri delle attività delle singole imprese esecutrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'assegnatario di redigere un apposito documento di valutazione e provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

L'Articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs. 81/08 al comma 2 spiega che, i datori di lavoro dell'azienda committente (per lavori da eseguirsi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima), dell'impresa concessionaria o i lavoratori autonomi:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto della concessione;
b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione del servizio.

Per adempiere a tali prescrizioni, il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il DUVRI fa parte, obbligatoriamente, della documentazione relativa alla gara.

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività l'Impresa dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

Dopo la stipula del contratto l'impresa dovrà redigere e sottoscrivere apposita dichiarazione di non essere soggetta a provvedimenti interdittivi e/o di sospensione di cui all'art. 14 D. Lgs. n. 81/2008 nonché il "Verbale di riunione cooperazione coordinamento"/ "sopralluogo congiunto" da sottoscriversi tra il Rappresentante Legale dell'Amministrazione Concedente il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.

ENTE APPALTANTE

Ente	**Comune di Pioltello**
Datore di lavoro	
Settore	
Indirizzo	**Via Cattaneo n. 1**
Telefono	**02/92.366.01**
Fax	**02/92.366.258**
E-Mail	**protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it**
Sito Internet	**www.comune.pioltello.mi.it**

IMPRESA APPALTATRICE

Ragione Sociale	
E-Mail	
Partita Iva	
Codice Fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	

Sede Legale

Indirizzo	
Telefono	
Fax	
Pec	

Uffici

Indirizzo	
Telefono	
Fax	

Figure professionali

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile	
RLS	
RSPP	
Medico competente	

Personale dell'Impresa

Matricola	**Nominativo**	**Mansione**

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Vengono di seguito descritte, brevemente, le attività svolte dalla IMPRESA AFFIDATARIA:

Attuazione del progetto "Da biblioteca dei libri a biblioteca delle persone" ed effettuazione dei connessi servizi bibliotecari:

1. Servizi di front office e di presidio;
2. Servizi di back office e altre attività interne connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature.
3. Attività di informazione e promozione
4. apertura serale.

Per le specifiche degli obblighi a carico dell'affidataria si rimanda al Capitolato speciale.

N.B. A garanzia della sicurezza, viene considerato al pari del personale comunale qualsiasi persona che si trovasse ad interferire con i dipendenti dell'affidataria e sia, per tale motivo, soggetto a rischi dovuti ad attività interferenti.

Matrice del rischio

Viene valutato il RISCHIO RESIDUO a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'appaltatore.

Il rischio residuo viene così classificato:

A	ALTO
B	MEDIO
C	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo ALTO, corrisponderà un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

Individuazione e valutazione dei rischi derivanti da attività interferenti

Qualora si verifichino condizioni di interferenza lavorativa, occorrerà attuare idonee misure al fine di ridurre possibili rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti e/o del pubblico.

In particolare, vengono di seguito indicate le procedure generali per la gestione delle attività interferenti tra i dipendenti del Comune di PIOLTELLO ed assimilati e i dipendenti dell'impresa appaltatrice.

LAVORAZIONE	**POSSIBILI CAUSE DI INTERFERENZA**	**RISCHI TRASMESSI ALL'AMBIENTE CIRCOSTANTE**	**PRECAUZIONI ADOTTATE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI**	**VALUTAZIONE DEL RISCHIO RESIDUO**
Attività istituzionali di gestione	Presenza di utenza	Caduta a livello	Verificare che i pavimenti non siano scivolosi al transito dell'utenza ed eventualmente vietandone l'accesso ai non addetti	BASSO
		Eventuale contatto cutaneo o con occhi di prodotti detergenti utilizzati	Informazione del personale dell'impresa di pulizie per evitare utilizzo prodotti spray in presenza di altre persone	BASSO
Eventuale	Presenza di		Effettuare tale	

disinfestazione dei locali (a carico della Amministrazione)	Tecnici, Fornitori, utenti	Esposizione per inalazione e contatto di agenti chimici	operazione in assenza totale di persone e predisporre tempi di sicurezza idonei alla decontaminazione	BASSO

Quantificazione degli Oneri per la Sicurezza
(da compilarsi a cura dell'Impresa affidataria della gara)

Ai sensi dell'art. 26 commi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che i costi, relativi alla sicurezza delle lavorazioni svolte dall'impresa Appaltatrice riguardanti principalmente: consegna di dispositivi di protezione individuale, segnaletica di avviso e cartellonistica di sicurezza, sorveglianza sanitaria, riunioni di coordinamento e formazione a lavoratori e addetti, ammontano a

€_____iva esclusa per tutta la durata dell'affidamento triennale,

per un costo annuo di €_____iva esclusa (da compilarsi a cura dell'affidataria).

Quadro e costi delle attività interferenti
Servizio di gestione della Biblioteca Comunale

Attività interferenti e rischi,

Attività svolte dall'impresa appaltatrice	**Interferenze con:**	**Frequenza**	**Misure preventive**	**Costo**	**Quantità minime**
Attività istituzionali	Utenza esterna	Giornaliera	Stabilire regole di condotta	€ 300	Secondo necessità
Disinfestazione dei locali (a carico dell'Ente)	Presenza di Tecnici, Fornitori, operatori e/o utenti	Periodiche	Delimitare le zone, utilizzare D.P.I. e cartellonistica idonei	€ 200	secondo necessità

A seguito della descrizione del servizio di cui all'appalto in argomento e dei rischi di interferenze relativi alla medesima, si precisa che i costi relativi alla sicurezza ammontano ad € 500,00 annui esclusa IVA, per un totale pari ad € 1.500,00 esclusa IVA per il triennio di durata dell'appalto da aggiudicarsi.

Pioltello, lì __02/2020

Firma