



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
Via C. Cattaneo, 1  
tel. 02/92366.326-327 - fax 02/92366349  
[www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)

## **Avviso d'Asta**

# **PROCEDURA APERTA INFRASOGLIA COMUNITARIA PER L'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE" DEL 23/12/2007 E DEGLI EVENTI DI ANIMAZIONE NATALIZIA DEL 15 E 22 DICEMBRE 2007**

### **1) DESCRIZIONE DELLA GARA**

- **Oggetto della gara**

Oggetto della gara è l'assegnazione del servizio di organizzazione e realizzazione del "Mercatino di Natale" del 23/12/2007 e degli eventi di animazione natalizia del 15 e 22 dicembre 2007.

- **Procedura di aggiudicazione**

Asta pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/2006).

- **Cig**

0096564720

- **Durata e luogo di esecuzione del servizio**

1) **MERCATINO DI NATALE** – Pioltello, frazione Limite, lungo la via Dante, tra Piazza Matteotti ed il civico n. 4, e/o in zona adiacente indicata dall'ufficio Commercio, il 23 dicembre 2007 dalle ore 9,00 alle ore 20,00;

2) **N. 2 GIORNATE DI ANIMAZIONE NATALIZIA** che avranno luogo:

- sabato 15 dicembre 2007, Pioltello centro storico, Piazza della Repubblica, dalle 09,00 alle 20,00

- sabato 22 dicembre 2007, Pioltello-Limito, piazza Don Milani, dalle 09,00 alle

20,00.

- **Modalità di aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12.04.06, secondo i criteri di seguito elencati:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| <b>1) Offerta economica</b>  | <b>Totale punti 40</b> |
| <b>2) Qualità progetto tecnico</b>   | <b>Totale punti 30</b> |
| <b>2.1) Mercatino di Natale:</b>   | <b>max punti 15</b>    |
| <b>2.2) N. 2 giornate di animazione natalizia</b>                                    | <b>max punti 15</b>    |
| <b>3) Qualità e quantità prodotti alimentari tipici offerti alla cittadinanza</b>    | <b>Totale punti 15</b> |
| <b>4) Organizzazione di supporto del contraente a disposizione durante i servizi</b> | <b>Totale punti 15</b> |

La Commissione di gara, nella valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e nell'attribuzione dei relativi punteggi, terrà conto dei seguenti criteri:

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| <b>1) Offerta economica</b> | <b>max punti 40</b> |
|-----------------------------|---------------------|

Il punteggio per l'offerta economica verrà assegnato in base alla seguente formula:

$$X = (P_m \times 40) / P_o$$

Dove: X = punteggio da assegnare ad ogni concorrente

P<sub>m</sub> = miglior prezzo offerto

P<sub>o</sub> = prezzo offerto da ogni singolo concorrente

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| <b>2) Qualità progetto tecnico</b> | <b>max punti 30</b> |
|------------------------------------|---------------------|

Il progetto dovrà essere sviluppato, in max 10 cartelle, in una parte relativa al Mercatino di Natale ed in una parte relativa alle 2 giornate di animazione natalizia. Il punteggio totale verrà assegnato mediante assegnazione del punteggio ai due seguenti subcriteri:

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| <b>2.1) Mercatino di Natale:</b> | <b>max punti 15</b> |
|----------------------------------|---------------------|

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>2.2) N. 2 giornate di animazione natalizia</b> | <b>max punti 15</b> |
|---|---------------------|

- |   |                     |
|---|---------------------|
| <b>3) Qualità e quantità prodotti alimentari tipici offerti alla cittadinanza</b> | <b>max punti 15</b> |
|---|---------------------|

Verrà dato rilievo all'elemento della tipicità del prodotto in rapporto alla natura degli eventi nel corso dei quali dovrà esserne assicurata la distribuzione. Descrizione in max 2 cartelle

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>4) Organizzazione di supporto del contraente a disposizione durante i servizi</b> | <b>max punti 15</b> |
|--|---------------------|

Trattandosi di servizi resi facendo affidamento su soggetti terzi rispetto al contraente (operatori commerciali, hobbisti) e rivolti alla cittadinanza, verrà valorizzato il progetto che illustri la logistica predisposta per affrontare tutte le necessità emergenti nel corso degli eventi oggetto dell'appalto. Descrizione in max 3 cartelle.

La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri ed ai sub-criteri di cui ai punti 2, 3 e 4, assegnerà a ciascuno di essi un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

ECCELLENTE	1
BUONO	0,70
ADEGUATO	0,40
INADEGUATO	0

La valutazione di ogni sub criterio sarà la risultante del prodotto tra i coefficienti assegnati e i punteggi massimi assegnabili per ciascuno di essi. La somma così ottenuta per ogni sub criterio determinerà il Punteggio Tecnico Totale (PTT) dell'offerta in esame.

La valutazione, invece, relativa al punto 1 verrà effettuata secondo la formula matematica descritta sub **punto 1)**.

Il servizio sarà aggiudicato all'offerente che avrà realizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ognuno dei criteri di cui ai nn. 1, 2, 3 e 4.

**L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta purché valida.**

- **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta è di **€ 24.240,00=IVA esclusa** per il servizio globale comprensivo del "Mercatino di Natale" e dei 2 (due) eventi di animazione previsti per le giornate del 15 e 22 dicembre 2007.

- **Finanziamento**

Con mezzi propri del Comune di Pioltello.

- **Termine di ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire all'Ufficio Protocollo comunale non più tardi delle **ore 12,45 del giorno 6 dicembre 2007**. La trasmissione del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento dell'asta, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di precedenti.

- **Svolgimento dell'asta**

L'apertura del piego "Dichiarazioni, documenti e garanzie" (vedi infra) avverrà in seduta pubblica **il giorno 7 dicembre 2007 alle ore 10.00** presso la sede comunale.

Potranno partecipare alle operazioni di gara, con facoltà di intervento, solo i seguenti soggetti:

- i titolari delle ditte individuali,
- i legali rappresentanti delle società,
- i soggetti muniti di speciale procura notarile

Il presidente della commissione potrà richiedere la documentazione idonea per identificare il soggetto rappresentante l'impresa e giudicherà, altresì, sulla validità dei documenti e delle dichiarazioni. Il presidente della commissione, qualora riscontri irregolarità sostanziali o meramente formali, anche di uno solo dei documenti prodotti, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

#### • **Aggiudicazione**

La gara verrà aggiudicata anche nel caso di una sola offerta, purché ritenuta valida dal presidente della commissione di gara (art. 69 R.D. 827/24). Qualora, invece, vengano presentate più offerte identiche ed accettabili, la gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Il Comune di Pioltello si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte presentate possieda i requisiti di idoneità e convenienza.

Il ritiro dei documenti di gara da parte delle Ditte non aggiudicatrici potrà avvenire dopo l'avvenuta esecutività delle determinazioni di aggiudicazione

All'atto del ritiro dovrà essere esibita richiesta scritta con indicato il nome della persona incaricata, la firma della persona indicata e la sottoscrizione del Titolare o del legale rappresentante.

## **2) R.U.P. - DOCUMENTAZIONE - INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento è il sig. Maiocchi Marco – dipendente del Comune di Pioltello – tel. 02/92366327. La documentazione ed ogni informazione utile per partecipare alla gara possono essere richieste all'Ufficio Commercio presso la sede comunale di via C. Cattaneo, 1. L'orario di ricevimento dell'ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,30 ed, inoltre, il lunedì e giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 18.00. La documentazione potrà essere visionata, inoltre, sul sito Internet [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)

I candidati, previo appuntamento con il Rup, hanno l'obbligo di effettuare la verifica dei luoghi deputati a ospitare il Mercatino di Natale e gli eventi oggetto del presente bando.

## **3) PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno presentare un'unica busta contenente tre plichi separati:

- 1) Offerta – deve essere indicato **CONTIENE OFFERTA**

- 2) Dichiarazioni, documenti e garanzie – deve essere indicato **CONTIENE DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E GARANZIE**
- 3) progetto tecnico – deve essere indicato **CONTIENE PROGETTO TECNICO**

Sulla busta e su ognuno dei plichi va riportata la seguente dicitura: "**Asta pubblica del giorno 7 dicembre 2007 (SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DEL "MERCATINO DI NATALE" DEL 23/12/2007 E DEGLI EVENTI DI ANIMAZIONE NATALIZIA DEL 15 E 22 DICEMBRE 2007)**" ed, inoltre, l'intestazione al nome dell'offerente.

### **PRIMO PLICO - 1 - Offerta**

L'offerta, redatta su carta resa legale da € 14,62, va inserita in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta deve contenere in cifre e in lettera l'importo complessivo dell'appalto ed inoltre la specifica dell'offerta relativa a:

- 1) **Mercatino di Natale**
- 2) **N. 2 eventi di animazione natalizia per le giornate del 15 e 22 dicembre 2007**

Nel caso di discordanza tra gli importi indicati varrà l'importo più favorevole all'Amministrazione.

Per le imprese italiane e per le imprese straniere aventi sede in Italia, l'offerta dovrà contenere:

- Sede dell'impresa;
- Numero di codice fiscale e/o partita IVA.

Essa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa, seguita dall'indicazione del luogo e dalla data di nascita.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve, eventuali condizioni e/o riserve saranno considerate come non apposte.

**Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.**

### **SECONDO PLICO – 2 - Dichiarazioni, documenti e garanzie**

#### **• GARANZIA - CAUZIONE PROVVISORIA**

La richiesta di partecipazione va corredata con una cauzione provvisoria di **€ 484,80** pari al 2% dell'importo a base d'asta; l'importo può essere ridotto del 50% qualora l'offerente dia prova degli elementi di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06. La cauzione va prestata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

-**fidejussione bancaria o assicurativa**: deve avere validità minima di 180 gg. dalla data di presentazione, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività della garanzia entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;

-**ricevuta della Tesoreria Comunale** attestante il versamento in contanti;

-**assegno circolare** intestato alla Tesoreria Comunale.

Alle Ditte non aggiudicatrici la cauzione provvisoria sarà resa entro 30 gg. dall'aggiudicazione della gara.

Alla ditta aggiudicataria la cauzione provvisoria verrà resa al momento della

costituzione della cauzione definitiva.

In caso di cauzione prestata in contanti presso la Tesoreria comunale, la restituzione verrà effettuata alla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante con procura autenticata.

#### • **DICHIARAZIONI E DOCUMENTI**

I concorrenti devono produrre una dichiarazione sostitutiva, in carta semplice e sottoscritta dal Titolare o da Legale Rappresentante dell'Impresa (artt. 46 e ss. DPR 445/2000), che attesti:

- 1) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché, di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- 2) di avere attentamente esaminato ed accettato, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nell'avviso d'asta e nel capitolato speciale dell'Amministrazione;
- 3) che non concorrono con altra offerta, a questa gara, imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- 4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo le disposizioni legali;
- 5) di essere disponibile ad effettuare il servizio anche in pendenza di contratto;
- 6) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (n. iscrizione e data inizio di attività);
- 7) ragione sociale, indirizzo e codice fiscale;
- 8) forma giuridica e composizione societaria;
- 9) l'attività svolta risultante dal certificato originale, espressa e sottoscritta personalmente;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.lg. 163/06;
- 11) per le società in nome collettivo (s.n.c.) e per le società in accomandita semplice (s.a.s.): la composizione societaria e tutti i nominativi dei soci designati a rappresentare ed impegnare legalmente la società con l'indicazione delle cariche;
- 12) che l'impresa non ha mai commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 13) che per nessuno dei soggetti enucleati dall'art. 38, comma 1 lett. b, ricorra una delle tipologie di esclusione previste dalla citata norma. Questa dichiarazione deve essere resa per ciascuno dei seguenti soggetti:
  - per le imprese individuali: il titolare ed il direttore tecnico;
  - per le Società Commerciali, Cooperative e loro Consorzi:
    - i. se Società in nome collettivo: i soci ed il direttore tecnico;
    - ii. se Società in accomandita semplice: i soci accomandatari ed il direttore tecnico;
    - iii. se altri tipi di Società o Associazioni o Consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico;
- 14) per qualsiasi tipo di società o cooperativa dovranno essere indicati i nominativi degli eventuali procuratori non soci designati a rappresentare e impegnare legalmente la società o cooperativa per la presente gara. Il documento comprovante i suddetti poteri dovrà essere presentato in originale o copia autentica.

- 15) se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese:
- già costituito: indicazione dell'atto di costituzione (data, n. repertorio, notaio) con l'indicazione del ruolo assunto dal dichiarante;
  - se non costituito: dichiarazione della volontà di costituirsi, in caso di aggiudicazione, in raggruppamento temporaneo (indicare il ruolo che assumerà il dichiarante);
- 16) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99). Al riguardo:
- allegare il certificato rilasciato dagli Uffici competenti, in data successiva a quella di pubblicazione del Bando di gara;
  - allegare il certificato rilasciato dagli Uffici competenti, in data antecedente a quella di pubblicazione del Bando e comunque in corso di validità (massimo sei mesi dalla data di pubblicazione del bando), confermando contestualmente che la situazione certificata non è mutata;
  - attestare che l'impresa occupa meno di quindici dipendenti e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/99 e quindi non è tenuta a presentare il relativo certificato di ottemperanza;
  - attestare che l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuato nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000, e pertanto non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L.68/99 e quindi non è tenuta a presentare il relativo certificato di ottemperanza.;

Nel plico "Dichiarazioni e documenti" andrà inserita l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo rilasciata dall'ufficio Commercio competente.

**COSTITUIRÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O AUTOCERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE AVVISO.**

**Alle dichiarazioni dovrà essere allegata fotocopia del documento, in corso di validità, del sottoscrittore.**

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 30.12.1982 n.955.

### **TERZO PLICO – 3 – Progetto tecnico**

Il **progetto tecnico**, contenente l'insieme degli elementi valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio ("**Modalità di aggiudicazione**" **punti 2 – 3 – 4**), va inserito in una apposita busta, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, e deve recare la scritta **Progetto Tecnico**. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.

## **4) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE**

### **• STIPULA DEL CONTRATTO**

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, sarà invitata a :

**A.** produrre la cauzione definitiva per la durata del contratto nella misura del 10%

dell'importo di aggiudicazione.

**B.** Versare, presso la tesoreria Comunale, le spese di contratto, di registro, i diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione della gara e incamerare definitivamente la cauzione prestata se, nel termine previsto per la stipula del contratto, l'Impresa non avrà ottemperato a quanto previsto supra ai punti **A)** e **B)** e non si sia presentata, nel giorno stabilito, alla stipula del contratto.

- **SVINCOLO DALL'OFFERTA**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta se, nel termine di 60 giorni dalla data stabilita nel bando di gara per l'apertura delle offerte, l'appalto non venga aggiudicato. Nulla è dovuto dall'amministrazione in caso di svincolo.

- **TRATTAMENTO DATI**

Il trattamento dei dati sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza (art. 11 del D. Lgs. 196/03).

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento dell'appalto.

## **5) ULTERIORI INFORMAZIONI**

- **CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

A tal fine potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di trasmettere copie di certificati o di documenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante risultato aggiudicatario, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, decadrà dall'aggiudicazione.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

In particolare, la documentazione che potrà essere richiesta in copia, anche attraverso strumenti informatici o telematici, è la seguente:

- 1) Certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara, contenente la dichiarazione antimafia e la dichiarazione riguardante eventuali procedimenti di fallimento, concordato preventivo ed altre procedure concorsuali;
- 2) Certificato Generale del Casellario giudiziale per tutti i soggetti di cui al punto 13) delle "Dichiarazioni e documenti".

- **ESCLUSIONE - AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non viene riconosciuta

- valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
  - non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti consegnata **ENTRO L'ORA SOPRA STABILITA DEL GIORNO 6 dicembre 2007.**
  - non si darà corso all'apertura del plico contenente l'offerta sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione della fornitura in oggetto della gara o che non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
  - non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;

Il presente bando viene inviato alla GURI in data 15 novembre 2007

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
Arch. Marco Acquati