



ATTO DELLA SINDACA

N. 24 DEL 30/09/2016

Oggetto: Assegnazione al Dott. Andrea Novaga dell'incarico di direzione del settore "Risorse Umane e Servizi alla Persona"

LA SINDACA

Premesso che:

- con decreto della Sindaca n. 8 del 7 luglio 2016 veniva affidato al Dott. Andrea Novaga l'incarico di direzione del settore "Affari generali e Organizzazione" per un periodo di tre anni, fatti salvi eventuali provvedimenti di modifica e di revoca;
- nel citato decreto si stabiliva la possibilità di modifica delle funzioni assegnate al mutare dell'assetto organizzativo dell'ente, ovvero per ragioni legate agli obblighi di anticorruzione e rotazione degli incarichi;
- con deliberazione n. 26 del 14/09/2016 la Giunta comunale ha approvato la modifica dell'organigramma dell'ente ridefinendo le funzioni assegnate ad alcuni settori e stabilendo la decorrenza della nuova organizzazione dall'1 ottobre 2016;
- a seguito del provvedimento succitato, si rende necessario assegnare gli incarichi di direzione dei settori ai quali sono state modificate le funzioni, con contestuale modifica dell'incarico precedentemente assegnato ai dirigenti e garantendo una rotazione degli stessi come previsto dalla normativa anticorruzione;
- l'incarico di direzione, che viene modificato nei contenuti, mantiene comunque la durata già definita nel decreto sindacale n.8/2016 ossia tre anni decorrenti dal 7 luglio 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che l'incarico di direzione di un settore venga attribuito a un Dirigente dell'ente e che l'assegnazione venga effettuata dal Sindaco, sentito il Segretario Generale;

Visti gli articoli 19 del D.Lgs. 165/2001, 109 DEL D.lgs. 267/2000 e 34 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", che individuano i criteri per l'assegnazione degli incarichi di direzione ai Dirigenti;

Atteso che:

- sulla base dei succitati articoli, gli incarichi vengono attribuiti considerando natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, attitudini e capacità professionali del singolo dirigente, anche in relazione ai risultati raggiunti in precedenza, applicando di norma il criterio di rotazione degli incarichi;

Ritenuto opportuno, sulla base dei criteri succitati, assegnare la direzione del settore Risorse Umane e Servizi alla Persona, le cui funzioni sono puntualmente delineate nell'allegato A alla deliberazione n. 26/2016, al Dott. Andrea Novaga con decorrenza 1 ottobre 2016;

a) l'elaborazione e istruzione di atti, programmi e progetti nell'ambito degli indirizzi assegnati e finalizzati anche alla ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane e strumentali per il rispetto del regime vincolistico del patto di stabilità e dei principi di riduzione della spesa del personale, nonché funzioni di impulso, coordinamento e controllo nei confronti del personale sottordinato;

b) la gestione e valorizzazione, con le ordinarie responsabilità del datore di lavoro, delle risorse umane assegnate;

c) lo svolgimento, con ampia autonomia nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, di attività di studio, di ricerca e di elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per la elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari;

d) l'attività di istruzione, predisposizione di atti e documenti riferiti alla attività amministrativa dell'ente, nonché analisi, studio e ricerca con riferimento al Settore di competenza;

e) la supervisione e verifica operativa del lavoro del personale assegnato, nel rispetto delle norme, delle regole organizzative e procedurali e dello sviluppo delle qualità delle prestazioni offerte; la cura dell'affidamento di compiti al personale stesso, del suo orientamento e dello sviluppo professionale; la verifica delle prestazioni svolte e dei risultati ottenuti; la verifica periodica dei carichi di lavoro e della produttività delle risorse umane del servizio;

f) l'analisi dei problemi di funzionamento delle attività affidate e dell'evoluzione del contesto normativo, in rapporto attivo e propositivo;

g) partecipazione alla programmazione e all'eventuale reimpostazione degli interventi.

Il conferimento dell'incarico comporta l'assegnazione della retribuzione di posizione e di risultato così come definito nei verbali di concertazione con le organizzazioni sindacali vigenti nell'ente.

L'orario di lavoro del dirigente è strettamente correlato, in modo flessibile, alle esigenze della struttura diretta ed all'espletamento dei compiti affidati alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

L'incarico può essere revocato, con atto scritto e motivato, prima della scadenza, solamente in uno dei seguenti casi:

- 1) a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi che modifichino la natura e le caratteristiche strutturali-organizzative o ovvero per ragioni legate agli obblighi di anticorruzione e rotazione degli incarichi;
- 2) in conseguenza dell'accertamento, anche infrannuale, di risultati negativi, previo espletamento della procedura di contraddittorio;
- 3) per responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Di attribuire altresì al **Dott. Andrea Novaga** l'incarico di vicesegretario per la medesima durata.

Il presente Decreto viene trasmesso al Dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione per le inerenti e conseguenti formalità di competenza ed è pubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi e notificato personalmente al Dirigente interessato.

Dato atto che:

- il dirigente dovrà provvedere alla realizzazione degli obiettivi assegnati nell'ambito della programmazione strategica e gestionale dell'Amministrazione;
- il trattamento economico associato all'incarico è individuato sulla base dei criteri definiti nei CCNL stipulati a livello nazionale e decentrato;

Visto altresì:

l'art. 97 del Dlgs. 18.8.2000, n. 267 che stabilisce che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un vicesegretario per coadiuvare e sostituire il segretario comunale nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Visto l'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che prevede la possibilità per il Sindaco di nominare, per un periodo di tempo determinato, un vicesegretario scelto fra i dirigenti dell'Ente e in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di segretario comunale;

Ritenuto di avvalersi delle possibilità offerte dagli articoli succitati e nominare un vicesegretario che sostituisca il segretario generale titolare ;

Preso atto che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e n. 53 – comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2000, il vicesegretario deve essere in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario, ovvero il diploma di laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio o Scienze Politiche;

Atteso che:

- è in ruolo presso questo Ente in qualità di dirigente Il Dott. Andrea Novaga ;
- lo stesso è in possesso del diploma di laurea in Scienze Politiche e possiede la necessaria competenza ed esperienza in materia per espletare tale ruolo;

Ritenuto di attribuire l'incarico di vicesegretario al suddetto Dott. Andrea Novaga;

Sentito il Segretario Generale;

DECRETA

- di attribuire al **Dott. Andrea Novaga** l'incarico di direzione del settore "**Risorse Umane e Servizi alla Persona**", a decorrere dall'1 ottobre 2016, confermando comunque la durata già stabilita nel decreto sindacale n. 08/2016 di tre anni decorrenti dal 7 luglio 2016;
- all'incaricato è affidata la direzione del settore citato con le funzioni e i compiti previsti dall'ordinamento interno dell'ente, ovvero assegnati per competenza dal Capo dell'Amministrazione, ed altresì la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi rientranti, razione materiae, nella competenza del settore medesimo ai sensi della L. 241/1990 e dei regolamenti vigenti in materia, fatta salva l'assegnazione da parte del dirigente a altro personale del settore;
- All'incaricato spettano tutte le funzioni e responsabilità definite dall'art. 107 del T.U.E.L. – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Competono inoltre le seguenti funzioni:

Il presente Decreto viene trasmesso al Dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione per le inerenti e conseguenti formalità di competenza ed è pubblicato all'albo pretorio del Comune per la durata di giorni 15 consecutivi e notificato personalmente al Dirigente interessato.



LA SINDACA
Ivonne Cosciotti