

La Sindaca

ATTO DELLA SINDACA

N. 17 DEL 17/08/2016

Oggetto:Procedimento di nomina del Segretario Comunale. Nomina del Segretario Comunale.

LA SINDACA

Visto il proprio provvedimento n. 13 del 22/07/2016 con il quale è stato individuato il dr. Alfredo Scrivano quale Segretario Comunale idoneo ad assumere la titolarità della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Pioltello (MI) e di Sedriano (MI) della quale questo Comune è capo convenzione;

Visto il decreto del Ministero dell'Interno prot. 11509 del 09.08.2016 con il quale è stato assegnato il suddetto Segretario alla sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Pioltello (MI) e di Sedriano (MI);

Visto il punto 1- sedi convenzionate, lettera a, della deliberazione n. 150/1999, approvata dal Consiglio d'Amministrazione Nazionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ai sensi del quale nelle sedi convenzionate spettano al Sindaco del Comune capo convenzione, d'intesa con gli altri Sindaci, tutte le fasi procedurali per la nomina del Segretario Comunale;

Accertato, d'intesa con il Sindaco del Comune di Sedriano (MI), che nulla osta alla nomina del già citato Segretario comunale quale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata;

Visti il D.lgs. n. 267/2000 e il D.P.R. n. 465/1997;



La Sindaca

DECRETA

- che il dr. Alfredo Scrivano è nominato quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di Pioltello (MI) e di Sedriano (MI), della quale questo ente è capo convenzione.
 Il termine, concordato con il suddetto Segretario comunale, per l'assunzione in servizio, è fissato per il giorno 17.08.2016;
- 2) di notificare il presente provvedimento al segretario nominato, dr. Alfredo Scrivano.

Vonne Cosciott

l'Assessore al Personale Giuseppe Bottasini ANO OUTE

PER ACCET/TAZIONE

Dr. Alfredo Scrivano