

Avviso Pubblico per la formazione di un albo fornitori per il Distretto Sociale Est – Milano dei soggetti erogatori di unità di offerta diurne a favore di cittadini disabili (Centro Socio Educativo, Servizio formazione all'autonomia, Progetti personalizzati)

Art.1 Oggetto e finalità

Il presente avviso è finalizzato alla creazione di un ALBO di soggetti qualificati in grado di fornire i servizi e/o gli interventi socio educativi a carattere diurno in favore di disabili per i Comuni del Distretto Sociale Est Milano (Pioltello, Rodano, Segrate e Vimodrone).

In forza di Convenzione per la gestione associata degli interventi e servizi sociali in ambito distrettuale (L. 328/2000) stipulata ai sensi dell'art. 30 del TU EE.LL (Dlgs 267/2000 e ss. mm. e ii.) la presente procedura è gestita dal Comune di Pioltello, in qualità di Comune capofila, ed è efficace per tutti i comuni associati.

L'Albo raccoglie tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti (DGR 7437/2008, DGR 7433/2008, DGR 20943/2005, DGR 20763/2005), che intendono proporsi al Distretto Sociale Est Milano come operatori qualificati per la fornitura degli interventi oggetto del presente avviso.

Di seguito si declinano 3 sezioni di cui è formato l'Albo:

- operatori qualificati per l'accoglienza in Centri Socio Educativi (Sezione A)
- operatori qualificati per l'accoglienza in Servizi di Formazione all'Autonomia (Sezione B)
- operatori qualificati per la realizzazione di progetti personalizzati (Sezione C)

L'istituzione dell'Albo, in linea con le determinazioni nn. 3 e 11 del 2015 dell'ANAC, ha la finalità da un lato di agevolare gli Enti nella ricerca dei servizi per dare attuazione ai progetti personalizzati in favore dei disabili e delle loro famiglie, dall'altro di garantire gli erogatori di quei servizi, con riferimento alle procedure adottate dalle Stazioni Appaltanti per la scelta dei contraenti, del rispetto del principio di massima concorrenza.

L'iscrizione all'Albo non comporterà alcun diritto per il soggetto qualificato a stipulare contratti di accoglienza con la Stazione Appaltante che sceglierà il fornitore più adeguato tra quelli presenti nell'Albo nell'interesse del cittadino disabile fatti salvi i principi della economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

L'Albo - suddiviso in sezioni - formato a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria tecnica verrà utilizzato per reperire le risorse più idonee sulla base degli specifici progetti individuali.

Le Amministrazioni Comunali del Distretto si riservano, per particolari e comprovate situazioni di particolare urgenza e ogniqualvolta venga accertata l'inopportunità dell'inserimento dei cittadini disabili nelle strutture inserite nelle sezioni del costituendo Albo, dando idonea motivazione nell'atto di impegno, di ricorrere a procedure diverse per l'individuazione della risorsa più adeguata e rispondente all'interesse del disabile.

Art. 2 Obiettivi

I Comuni afferenti al Distretto Sociale Est Milano promuovono la qualità della vita ed i diritti di cittadinanza della persona con disabilità attraverso un sistema integrato di interventi/servizi. Si intende qualificare e uniformare l'offerta relativamente ai servizi socio educativi diurni a favore dei

cittadini disabili e dotare i comuni di uno strumento uniforme e utile alla definizione di accordi contrattuali con i gestori.

Le finalità sono:

- la centralità della persona e il ruolo attivo del cittadino-utente alla luce dei suoi specifici bisogni;
- garantire un elevato livello qualitativo del servizio offerto al cittadino-utente;
- la valorizzazione e lo sviluppo delle risorse della comunità orientate alla massima soddisfazione dei cittadini.

Art. 3 Modello metodologico della presa in carico integrata

La metodologia della presa in carico, le procedure e le informazioni specifiche di ciascun servizio sono riportate in dettaglio nell'allegato E) "Specifiche tecniche relative ai servizi oggetto dell'avviso pubblico per la formazione di un albo fornitori per il Distretto Sociale Est – Milano dei soggetti erogatori di unità di offerta diurne a favore di cittadini disabili (Centro Socio Educativo, Servizio formazione all'autonomia, Progetti personalizzati)" che allegato al presente avviso ne costituisce parte integrante.

Art. 4 Criteri di selezione tra i soggetti iscritti all'Albo

L'Albo – suddiviso in sezioni verrà formato/popolato sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione al protocollo dell'Ente, che in caso di consegna brevi manu provvederà a rilasciare apposita ricevuta attestante l'orario di ricevimento del plico. In caso di invio della domanda con posta pec farà fede la data di ricevimento emessa dal certificatore della pec comunale ed in caso di invio tramite il servizio postale la data di protocollazione apposta dall'Ufficio Protocollo comunale.

La Stazione Appaltante, per individuare il contraente tra gli iscritti all'Albo, provvederà ad inviare richiesta informale di preventivo selezionando i primi 3 soggetti, collocati utilmente in graduatoria, che presentano le caratteristiche idonee (ubicazione, servizi offerti, prestazioni aggiuntive, ecc) alla realizzazione del progetto quadro di intervento sulla persona disabile.

Stante la particolare natura dei servizi oggetto del presente avviso si informa, fin d'ora, tutti gli interessati che i preventivi di spesa per i servizi richiesti dovranno essere recapitati alla Stazione appaltante dell'Ente aderente al Distretto Est Milano entro 5 giorni lavorativi. Gli Enti si riservano di disporre termini più brevi in ragione dell'urgenza. In tutti i casi i termini devono essere intesi come perentori.

La Stazione Appaltante provvederà, sulla base dei preventivi rassegnati, ad individuare il contraente nel rispetto del principio di economicità.

Qualora le 3 unità d'offerta, decorso inutilmente il termine di cui ai commi precedenti ovvero anticipatamente se inviata apposita comunicazione, non dispongano di posti liberi la Stazione appaltante potrà rivolgere medesima richiesta al primo soggetto utile che segue in graduatoria e così fino ad esaurimento della stessa aggiudicando il servizio prescindendo, per ragioni di tempestività, da ulteriore confronto comparativo.

In applicazione del principio di rotazione la Stazione Appaltante di ogni singolo Ente aderente al Distretto Est Milano rivolgerà, in caso di nuovo inserimento in unità di offerta diurna, richiesta di

preventivo ai 3 soggetti collocati utilmente in graduatoria a partire dal primo soggetto successivo a quello dell'ultima assegnazione.

Art. 5 Requisiti per l'iscrizione all'albo distrettuale

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo:

- gli enti gestori dei servizi a carattere diurno come descritte all'art. 1 con sede operativa nel territorio a una distanza da Pioltello non superiore a 30 Km (in considerazione delle necessità organizzative del servizio trasporto a cura dell'ente inviante) che siano in possesso di autorizzazione al funzionamento e/o Comunicazione preventiva d'Esercizio come previsto dalle disposizioni regionali (DGR 20943/2005, DGR 20763/2005, DGR 7437/2008, DGR 7433/2008).

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo

I Soggetti interessati dovranno presentare istanza di iscrizione all'albo sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a fotocopia di documento di identità di quest'ultimo in corso di validità, utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente Avviso (allegato A) debitamente sottoscritto, **a pena di esclusione allegando i seguenti documenti:**

1. l'ultimo bilancio consuntivo approvato o l'ultimo rendiconto con descrizione delle entrate e delle uscite;
2. allegati B o B1, e C debitamente compilati e sottoscritti
3. allegato D " Griglia Unità di Offerta " debitamente compilato.
4. allegato E "Specifiche tecniche relative ai servizi oggetto dell'avviso pubblico per la formazione di un albo fornitori per il Distretto Sociale Est – Milano dei soggetti erogatori di unità di offerta diurne a favore di cittadini disabili (Centro Socio Educativo, Servizio formazione all'autonomia, Progetti personalizzati)" debitamente firmato in ciascuna pagina.
5. carta dei servizi.

I soggetti interessati potranno richiedere l'iscrizione all'Albo per una o più sezioni di cui all'art. 1 del presente avviso.

Le domande, recanti all'esterno la seguente dicitura " Richiesta di inserimento nell'elenco distrettuale dei soggetti erogatori di unità di offerta diurne a favore di cittadini disabili " potranno essere consegnate, **a partire perentoriamente dalle ore 9,00 del giorno 4 novembre 2016** con le seguenti modalità:

- a) **a mezzo posta**, mediante raccomandata A.R indirizzata Ufficio di Piano Distretto Sociale Est Milano – via Cattaneo 1, Pioltello
- b) **mediante consegna a mano**, presso l'ufficio protocollo del Comune di Pioltello – Via C. Cattaneo, 1 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.45 e il lunedì e giovedì dalle 15.00 alle 18.15.
- c) **mediante PEC** all'indirizzo protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

ATTENZIONE LE DOMANDE GIUNTE PRIMA DEL TERMINE PERENTORIO NON SARANNO IMMESSE IN GRADUATORIA E L'ISTANTE DOVRA' PRESENTARE UNA NUOVA DOMANDA PER L'ISCRIZIONE AL PRESENTE ALBO

Art. 7 – Verifica dei requisiti e pubblicazione dell'Albo

L'ammissione all'Albo avverrà previa verifica dei requisiti previsti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere eventuali integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda. La mancanza di uno dei requisiti dovuti per l'iscrizione, di cui all'art. 5, comporterà l'esclusione dall'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

I dati forniti nella domanda di iscrizione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 8 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Albo e durata.

Sarà a carico di ciascun Soggetto inserito nell'Albo dichiarare almeno annualmente la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'iscrizione.

I soggetti iscritti hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso, in tal caso il Distretto Sociale Est Milano procederà alla cancellazione immediata dall'Albo. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso in cui accerti d'ufficio la perdita dei suddetti requisiti.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali variazioni dei servizi/interventi resi.

L'Amministrazione si riserva altresì di provvedere alla cancellazione dall'Albo qualora accerti la non applicazione delle dichiarazioni rese circa le prestazioni proposte e relative offerte tariffarie.

I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione possono presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso.

Il soggetto richiedente sarà inserito nell'apposita sezione secondo il criterio cronologico della presentazione della domanda, previa verifica della sussistenza dei requisiti previsti.

La commissione tecnica si riunirà periodicamente, di norma con cadenza mensile, per esaminare le nuove domande pervenute o per aggiornare l'Elenco, sulla base delle comunicazioni pervenute dai Soggetti iscritti.

L'Albo così costituito avrà validità fino al 31 dicembre 2020.

Art. 9 – Conclusione del contratto e stipula

Le singole Amministrazioni comunali afferenti al Distretto procederanno alla stipula dei contratti con i soggetti gestori per l'acquisto di ogni singolo posto presso le unità di offerta diurna (SFA-CSE -Progetti individualizzati) secondo le regole in vigore in ciascun Ente.

ART. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al D.Lgs. 196/03 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'avviso. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Pioltello.