Città di **Pioltello**

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI CENTRI SPORTIVI COMUNALI DI VIA MOZART, DI VIA ALLA STAZIONE (CAMPI DI CALCIO) E DI VIA PIEMONTE (CAMPO DI CALCIO E PISTA DI ATLETICA LEGGERA), PER LE STAGIONI SPORTIVE 2019/2020, 2020/2021 E 2021/2022. C.I.G.: LOTTO 1: 8044449950 – LOTTO 2: 8044450A23 - LOTTO 3: 8044452BC9

STAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI PIOLTELLO
Via C.Cattaneo, 1, 20096 Pioltello (MI)
Partita Iva 00870010154
Codice Fiscale 83501410159

Approvato con determinazione dirigenziale

n. 712

del 30/09/2019

Il Dirigente del Settore

Federico Ottolenghi

Il Responsabile Unico del Procedimento

Patrizia Frezza

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale n.27 del 14 dicembre 2006 dispone e disciplina alcune delle modalità di affidamento della gestione di impianti sportivi di proprietà di Enti pubblici territoriali senza rilevanza economica, in attuazione dell'art. 90 – commi 24, 25, 26 – della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- il Comune di Pioltello con determinazione dirigenziale n.712 del 30/09/2019, adottata in seguito all'espressione degli atti di indirizzo formulati con deliberazione della Giunta comunale n.119 del 2/09/2019, intende procedere all'affidamento dei servizi di gestione per le stagioni sportive 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 dei seguenti impianti sportivi:
  LOTTO 1 – Centro sportivo comunale di Via Mozart (campo di calcio),
  LOTTO 2 – Centro sportivo comunale di Via Alla Stazione (campo di calcio), **dando atto che sono in corso i lavori di riqualificazione la cui conclusione è indicativamente prevista per gennaio 2020, durante i quali il campo è utilizzabile solo nella fascia diurna;**
  LOTTO 3 – Centro sportivo comunale di Via Piemonte (campo di calcio e pista di atletica leggera);
- gli impianti sportivi citati dovranno essere messi a disposizione delle associazioni sportive e società sportive dilettantistiche aventi sede e attività principale nel territorio del Comune di Pioltello, iscritte all'Albo comunale delle associazioni;
- il Comune di Pioltello si riserva, in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione di cui alla presente procedura senza che nulla sia dovuto ai partecipanti;

VISTO:

- il d.lgs. n.50/2016 per gli articoli in questo atto richiamati;
- il regolamento di uso e gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.77 del 11.12.2003;
- la deliberazione della Giunta comunale n. n.119 del 2/09/2019 avente per oggetto Affidamento in concessione della gestione dei centri sportivi comunali per le stagioni sportive 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022;

SI INVITANO

le federazioni sportive nazionali, le discipline sportive associate, gli enti di promozione sportiva, le associazioni sportive e le società sportive dilettantistiche regolarmente costituite – ai sensi dell'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 – a partecipare alla procedura di pubblica evidenza per la scelta degli affidatari. I soggetti di cui sopra possono presentarsi anche in forma associata.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Pioltello – Via Carlo Cattaneo, 1 – 20096 PIOLTELLO (MI) – codice fiscale n°83501410159 – posta certificata: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it
Responsabile del procedimento: Patrizia Frezza – Funzionario del settore Servizi alla comunità.
Per informazioni: Giuseppe Gavezzotti – Ufficio Sport – tel.0292366313 – indirizzo e-mail g.gavezzotti@comune.pioltello.mi.it

ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la gestione completa dei seguenti impianti sportivi:

- **LOTTO 1 – Centro sportivo comunale di Via Mozart (campo di calcio);**
- **LOTTO 2 – Centro sportivo comunale di Via Alla Stazione (campo di calcio);**
- **LOTTO 3 – Centro sportivo comunale di Via Piemonte (campo di calcio e pista di atletica leggera).**

Per gestione completa si intende: tutte le attività necessarie per l'utilizzo e il funzionamento dell'impianto sportivo e della pratica delle varie discipline sportive in esso previste, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo: l'apertura, la chiusura, la custodia e la sorveglianza dell'impianto, la conduzione degli impianti elettrici e idraulici (con esclusione dell'impianto di irrigazione del campo da gioco) ivi esistenti, provvedendo alla volturazione dei contatori relativi alle utenze di luce e gas, l'ammissione all'impianto dell'utenza, la pulizia, la manutenzione ordinaria.
Restano a carico dell'Amministrazione comunale la conduzione degli impianti di riscaldamento e di irrigazione, la manutenzione del verde, la manutenzione straordinaria.

La finalità prioritaria è quella della promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità residente nella Città di Pioltello.
Possono essere ammessi a praticare l'attività sportiva anche i non residenti.
I criteri di fondo ai quali si deve ispirare la gestione, oggetto di valutazione come meglio specificato nel presente avviso, sono:

a) la ricerca della massima qualità nella conduzione della struttura e degli impianti e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
b) garantire l'uso aperto, completo ed equo della struttura e degli impianti, coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità nel rispetto della salvaguardia della struttura sportiva nella sua interezza;
c) mirare non soltanto a soddisfare ed assecondare, ma soprattutto a sviluppare la domanda di sport a livello locale;
d) ricercare la massima collaborazione con le associazioni e società sportive del territorio.

I partecipanti, prima della presentazione dell'offerta, dovranno effettuare apposito **sopralluogo** presso l'impianto sportivo interessato, al fine di prendere piena visione dell'ubicazione e delle caratteristiche della struttura, nonché delle circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta per l'esecuzione del servizio.
Il sopralluogo potrà essere effettuato, **entro 5 giorni dalla scadenza del presente avviso**, dal legale rappresentante o da soggetto dallo stesso delegato, al quale verrà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione alla gara.
Nel caso di raggruppamenti temporanei, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi associata, sempre osservando le modalità appena descritte.
Il sopralluogo dovrà essere richiesto con Pec all'indirizzo protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it indirizzata al settore Servizi alla comunità - Ufficio Sport; l'appuntamento potrà essere concordato telefonicamente con l'Ufficio Sport (tel. 0292366313).

ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE

La durata dell'affidamento dei servizi di gestione è relativa alle stagioni sportive 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, con avvio dal **1° gennaio 2020** e fino al **30 giugno 2022**.
Qualora, al momento della scadenza, la procedura per il nuovo affidamento sia in corso ma non ancora conclusa, l'affidamento di cui al presente avviso potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del d.lgs. 50/2016, per il tempo necessario a concludere la procedura.

ART. 4 - CONTRIBUTO COMUNALE

L'Amministrazione, in relazione alla tipologia, qualità e destinazione del servizio da erogarsi per le finalità indicate nel precedente articolo 2, corrisponderà al gestore un contributo per la durata della gestione a copertura delle spese documentate nella misura a base di gara, soggetta a ribasso, pari a:

- **LOTTO 1** – Centro sportivo comunale di Via Mozart – contributo **€ 5.910,00** (importo massimo annuo gennaio dicembre);
- **LOTTO 2** – Centro sportivo comunale di Via Alla Stazione - contributo **€ 6.950,00** (importo massimo annuo gennaio dicembre);
- **LOTTO 3** – Centro sportivo comunale di Via Piemonte - contributo **€ 13.450,00** (importo massimo annuo gennaio dicembre).

Il contributo – che non è soggetto a IVA in quanto trattasi di rimborso spese – sarà erogato ai gestori nella misura richiesta dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta economica.
L'erogazione avverrà nel mese di gennaio di ogni anno per l'intero anno, previa rendicontazione – a partire dal secondo anno della gestione – delle spese sostenute nell'anno precedente.

ART. 5 - REQUISITI SOGGETTIVI

Ai sensi dell'art 2 comma 1 della L.R. n. 27/2006, possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti sottoelencati:

- le federazioni sportive nazionali, le discipline sportive associate, gli enti di promozione sportiva, le associazioni sportive e le società sportive dilettantistiche, regolarmente costituite ai sensi dell'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289;

- tali soggetti possono partecipare anche in forma associata tra loro come raggruppamenti temporanei, a condizione che:

- del raggruppamento faccia parte almeno una associazione o società sportiva dilettantistica;
- tutti i componenti del raggruppamento siano in possesso dei requisiti sotto riportati e richiesti per la partecipazione a gara, ognuno per la propria fascia di appartenenza.

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

per le società o associazioni sportive:

✓ essere iscritte a una federazione sportiva nazionale o a un ente di promozione sportiva, riconosciuti dal Coni;
✓ possedere il numero di iscrizione al registro nazionale del Coni;

per le federazioni sportive nazionali, le discipline sportive associate e gli enti di promozione sportiva:

✓ essere riconosciuti dal Coni;

per tutti:

✓ non rientrare nelle clausole di esclusione indicate dall'articolo 80 del d.lgs 50/2016;
✓ non avere debiti a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione comunale, ovvero essere state ammesse a un piano di rientro con provvedimento formale dell'Amministrazione;
✓ accettare integralmente le condizioni contrattuali indicate nel presente avviso.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi di:

• D.Lgs. n.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";
• D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-*bis*, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

La stazione appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it.

I soggetti concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31/10/2019 la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente nelle modalità qui di seguito descritte.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Pioltello e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Pioltello in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta on-line contenente la documentazione amministrativa;
- una busta on-line contenente l'offerta tecnica

- una busta on-line contenente l'offerta economica.
Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.
Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.
Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.
Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "**Manuali**" e nell'allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**", accedendo al portale di ARIA, all'indirizzo internet www.aria.spa.it.
Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta deve essere formulata e inoltrata, a pena di inammissibilità, mediante la piattaforma telematica Sintel.

Se il medesimo soggetto ovvero il medesimo raggruppamento partecipa a più lotti deve presentare più offerte.

Saranno oggetto di esclusione le offerte presentate da un soggetto sia in forma singola sia in forma associata per il medesimo lotto.

6.1 – Busta on-line - Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo **"requisiti amministrativi"** presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire, in un unico file formato zip, o equivalenti, la seguente documentazione, **firmata digitalmente (pena l'esclusione) come meglio precisato nella tabella seguente**:

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE E FIRME DIGITALI RICHIESTE
Forma singola	Produrre sia il Modello A1 sia il Modello A2 sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito sia costituendo)	Produrre sia il Modello A1 sia il Modello A2 redigendo una dichiarazione per ciascun soggetto componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Dichiarare l'impegno, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/ procuratore di ciascun concorrente: - a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla concorrente indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; - a produrre in caso di aggiudicazione, la scrittura privata autenticata di costituzione del R.T.I. di concorrenti:

6.1.1 Modello A1 – **La domanda di partecipazione** alla gara e dichiarazione unica resa ai sensi degli artt. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, redatta in carta libera e in lingua italiana conformemente al Modello A1.

6.1.2 Modello A2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà art. 80, comma 1, lettere a) b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2016 firmata digitalmente.

Tale dichiarazione deve essere resa dal Legale rappresentante della concorrente.
Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione della gara, la dichiarazione potrà essere effettuata all'interno della dichiarazione sostitutiva denominata Modello A2.

6.1.3) Documenti da allegare oltre ai Modelli A1 e A2:

- Atto costitutivo e statuto di tutti i concorrenti.
- Attestazione di avvenuto sopralluogo.
- Il presente avviso, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di tutti i concorrenti.
- Patto di integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante di tutti i concorrenti.

I concorrenti **non sono tenuti** ad effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità in quanto l'importo a base d'asta è inferiore alla soglia minima, come si evince dalla tabella allegata alla Delibera ANAC n. 1174 del 19/12/2018.

6.2 – Busta on-line - Offerta tecnica

Nell'apposita sezione relativa all'offerta tecnica, presente nella piattaforma Sintel, il concorrente dovrà inserire l'**offerta tecnica firmata digitalmente (pena l'esclusione)**, che dovrà essere esposta in una relazione di max 10 pagine in formato A4 carattere 12 che faccia espresso riferimento ai criteri che saranno oggetto di valutazione, esposti in dettaglio nella tabella "Criteri offerta tecnica" all'art. 7 e sinteticamente richiamati qui di seguito:

- Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi
- Radicamento sul territorio comunale
- Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni
- Operatività sul territorio di Pioltello negli ultimi 5 anni
- Organizzazione di gare e tornei sul territorio di Pioltello negli ultimi 5 anni
- Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori
- Numero dei tesserati o iscritti
- Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto
- Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari
- Eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto

N.B. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, **l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta on-line amministrativa) **di ciascuno degli operatori raggruppandi**.

6.3 – Busta on-line - Offerta economica

Nell'apposito campo "*offerta economica*" presente in piattaforma il concorrente dovrà inserire l'**offerta economica ossia il contributo annuale**, espresso in euro che il Comune di Pioltello corrisponderà all'Aggiudicatario, secondo l'Allegato **Modello B**, **corredato di marca da bollo da € 16,00**, la cui base di gara è indicata nella tabella che segue:

LOTTO 1 - Centro sportivo comunale di via Mozart - campo di calcio	base d'asta € 5.910,00
LOTTO 2 - Centro sportivo comunale di via Alla Stazione - campo di calcio	base d'asta € 6.950,00
LOTTO 3 - Centro sportivo comunale di via Piemonte - campo di calcio e pista di atletica	base d'asta € 13.450,00

Non sono ammesse offerte al rialzo.
Nel caso di RTI già costituito il file deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta on-line amministrativa) della concorrente mandataria.

Nel caso di RTI non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, **l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante** (o procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa della busta on-line amministrativa) **di ciascuno degli operatori**
Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto alla base d'asta.
In caso di discordanza tra i due valori in cifre e in lettere, la Commissione considererà prevalente l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

6.4 – Richiesta di informazioni e chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse per mezzo della funzione "*Comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, **entro il termine perentorio di due giorni dalla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione.**

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la presentazione delle domande di partecipazione alla gara, e composta, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del citato decreto.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice sulla base degli elementi di seguito dettagliati, stabiliti dall'Amministrazione comunale facendo riferimento ai criteri di selezione espressi nell'art. 3 della L.R. n.27/2006.

L'affidamento del servizio oggetto della presente gara sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sotto il profilo del merito tecnico-organizzativo, della qualità del servizio e delle sue modalità di gestione, e dell'offerta economica presentata in sede di gara, calcolata come segue:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) e avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali (ossia, di offerte che conseguano il medesimo punteggio complessivo) l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta con il punteggio tecnico più alto; in caso di parità anche del punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante pubblico sorteggio.

La Commissione di gara potrà fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

La Commissione, in seduta privata, valuterà il progetto contenuto nella "**Busta on-line - Offerta tecnica** assegnando per ogni singolo partecipante e per ogni criterio i punteggi come di seguito illustrato.

OFFERTA TECNICA
Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI OFFERTA TECNICA		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell'affidamento: esperienze pregresse documentate di gestione continuativa di campi sportivi *2 punti per ogni anno o frazione superiore ai sei mesi di gestione fino a un massimo di 7 anni*	**14**

2	Radicamento sul territorio comunale:	**15, di cui:**
2.1	Iscrizione all'Albo comunale delle associazioni negli ultimi 5 anni *1 punto per ogni anno*	*5*
2.2	Operatività sul territorio di Pioltello negli ultimi 5 anni *1 punto per ogni anno*	*5*
2.3	Organizzazione di gare e tornei sul territorio di Pioltello negli ultimi 5 anni *1 punto per ogni gara internazionale* *0,6 punti per ogni gara nazionale* *0,4 punti per ogni gara regionale* *0,2 punti per ogni gara provinciale*	*5*
3	Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori per le discipline sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (calcio, atletica) *Valutazione dei CV (fino a un massimo di 5) come indicato dalla tabella "Scala valutazioni" sotto riportata*	**5**
4	Numero dei tesserati o iscritti al soggetto proponente, interessati alle attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione (calcio, atletica) *1 punto ogni 50 tesserati o iscritti o frazione superiore a 25*	**5**
5	Modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso *Valutazione come indicato dalla tabella "Scala valutazioni" sotto riportata*	**16**
6	Qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari *Valutazione come indicato dalla tabella "Scala valutazioni" sotto riportata*	**10**
7	Eventuali migliorie finalizzate all'efficienza e alla funzionalità dell'impianto *Valutazione come indicato dalla tabella "Scala valutazioni" sotto riportata*	**5**

I punteggi relativi ai criteri 1, 2, 4 saranno attribuiti automaticamente come indicato nella tabella precedente in corrispondenza di ogni criterio.
I punteggi relativi ai criteri 3, 5, 6, 7 saranno attribuiti discrezionalmente da ogni commissario attribuendo a ogni elemento in esame una valutazione compresa tra 0 e 1 come indicato nella tabella seguente:

SCALA VALUTAZIONI		
Coefficiente	**Giudizio**	
1,00	Eccellente	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti
0,90	Ottimo	Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
0,80	Distinto	Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/ o quantitativamente abbastanza consistenti
0,70	Buono	Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,60	Discreto	Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,50	Più che sufficiente	Contenuti modesti, con articolazione sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,40	Sufficiente	Contenuti limitati, articolati in modo appena sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,30	Scarso	Contenuti limitati, scarsamente articolati e/ o quantitativamente inconsistenti
0,20	Molto scarso	Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,10	Inadeguato	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,00	Non valutabile	Contenuti assenti

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali sopra riportati e motivati per ognuno dei criteri di valutazione 3, 5, 6, 7. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,00 a 1,00; il punteggio

per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo criterio per il valore massimo attribuito al criterio (saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola).

Il punteggio finale dell'offerta tecnica è dato dalla somma dei punteggi attribuiti per ogni criterio da 1 a 7.

OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sono attribuibili **max 30 punti**, secondo la seguente **Tabella:**

Elementi di valutazione economica	Punteggio max attribuibile
LOTTO 1 - L'importo complessivo del contributo annuale offerto per la gestione del Centro sportivo comunale di via Mozart - campo di calcio (l'importo massimo annuale posto a base d'asta ammonta ad € 5.910,00)	30
LOTTO 2 - L'importo complessivo del contributo annuale offerto per la gestione del Centro sportivo comunale di via Alla Stazione - campo di calcio (l'importo massimo annuale posto a base d'asta ammonta ad € 6.950,00)	30
LOTTO 3 - L'importo complessivo del contributo annuale offerto per la gestione del Centro sportivo comunale di via Piemonte - campo di calcio e pista di atletica (l'importo massimo annuale posto a base d'asta ammonta ad € 13.450,00)	30

Criteri di calcolo del punteggio per l'offerta economica per l'affidamento della gestione dei diversi impianti sportivi.

Il dato necessario viene rilevato dalla "Busta on-line – Offerta economica".

Sarà assegnato il punteggio massimo all'offerta che proporrà il contributo più basso, con attribuzione di un punteggio decrescente alle altre offerte, secondo la formula seguente:

Punteggio = (Contributo minimo/ Contributo offerto) x 30

(saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola)

ART. 8 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario ha l'obbligo di:

- custodire con la massima cura gli impianti sportivi oggetto del presente bando, nella loro consistenza attuale e futura, preservandone e garantendone, per tutta la durata del presente rapporto, la piena funzionalità e fruibilità da parte dell'utenza;
- non porre in essere alcun atto (a titolo esemplificativo, non esaustivo, di sub-affidamento, locazione, comodato, ecc.) che comporti, di fatto, il trasferimento a terzi della gestione dell'impianto;
- provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia e sanificazione dei locali e dell'intero impianto sportivo assegnato, mantenendo le normali condizioni igienico-sanitarie;
- provvedere, a propria cura e spese e nel rispetto della normativa vigente, alla manutenzione ordinaria dell'intero impianto sportivo assegnato, e conseguentemente di tutte le strutture, impianti ,arredi ed attrezzature da cui di tempo in tempo sarà costituito, e in particolare effettuare tutte le opere che saranno necessarie od opportune per mantenere o ripristinare il buono stato di conservazione degli stessi, provvedendo anche alla sostituzione, a propria cura e spese, degli arredi esistenti ove necessario e dare resoconto annualmente all'Amministrazione comunale;
- comunicare al concedente, entro i primi 10 giorni di ogni semestre, per tutto il periodo di durata della gestione, l'elenco degli interventi di manutenzione ordinaria, sia riparativa che programmata, effettuati nel corso del semestre precedente, oppure la mancata effettuazione di interventi;
- provvedere a proprie cure e spese allo sgombero della neve dall'impianto sportivo al fine di consentire lo svolgimento delle attività;
- non apportare alcuna innovazione o modificazione all'impianto sportivo assegnato senza specifica e preventiva autorizzazione scritta del concedente;
- restituire al concedente, alla data di interruzione del rapporto, a prescindere dalla causa dell'interruzione stessa (naturale scadenza del termine o anticipata revoca o risoluzione), e senza

corresponsione di alcuna somma e di alcun titolo (indennizzo, corrispettivo, ecc.), l'impianto sportivo in gestione, in buono stato di efficienza, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso;
- sostenere tutti gli oneri e tutte le spese direttamente o indirettamente connesse alla gestione, nessuna esclusa, ivi comprese quelle relative alle assicurazioni, all'omologazione del campo e alla gestione degli impianti, comprese le utenze per luce e gas e quant'altro necessario per il corretto funzionamento degli impianti. A tal fine l'affidatario dovrà provvedere all'intestazione dei relativi contatori e provvedere alla rendicontazione annuale delle spese di gestione;
- attivare a proprie cure e spese un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto, mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente il necessario personale e materiali di primo intervento e soccorso previsti dalla normativa antinfortunistica vigente, ivi compreso il dispositivo salvavita DAE (defibrillatore semi-automatico esterno);
- osservare il periodo di fermo dell'utilizzo del manto erboso (campi da calcio) comunicato dal competente ufficio e previsto indicativamente nel periodo dal 15 giugno al 30 agosto di ogni anno, necessario per i lavori di riqualificazione annuale del manto (diserbi, trasemine, ecc.);
- per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente bando, il gestore potrà avvalersi del lavoro volontario dei propri iscritti o di altro personale, sostenendo i relativi oneri ed esonerando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi;
- presentare al termine di ogni stagione sportiva un rendiconto di gestione economico-finanziaria dell'impianto (intendendosi per tale un prospetto di costi e ricavi derivati dalla gestione dell'impianto);
- osservare le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché disporre adeguati controlli sanitari sul personale;
- rispettare ogni altra norma di legge o di regolamento attualmente vigente o che dovesse essere emanata durante il periodo della presente concessione, se e in quanto applicabile;
- consentire al personale espressamente incaricato dall'Amministrazione il libero accesso all'impianto;
- in caso di utilizzazione straordinaria degli impianti a cura di soggetti terzi non associati, applicare le tariffe dell'Amministrazione (Allegato 2) approvate con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 56/2015 , confermate con deliberazione della Giunta comunale e passibili di revisione annuale con apposito atto di Giunta.
- garantire all'Amministrazione comunale l'utilizzo gratuito, diretto o indiretto (manifestazioni patrocinate), delle strutture oggetto del presente bando per un numero massimo di **10 giornate annue** per ogni singolo lotto, da concordarsi con l'affidatario, e tenendo conto della pianificazione annuale di riqualificazione del manto erboso, assicurando **gratuitamente** l'assistenza tecnico-logistica.
  A tale scopo dovrà essere dato all'affidatario un preavviso di almeno 8 giorni, fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti (campionati, gare, ecc..) derivanti dalle attività ufficiali.

I Centri Sportivi Comunali dovranno essere riconsegnati nelle stesse caratteristiche di integrità iniziale.

ART. 9 – ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE

Rimangono a carico del concedente, oltre al contributo di cui all'art.4, per l'importo aggiudicato in sede di gara:

- la conduzione degli impianti di riscaldamento;
- la manutenzione del verde;
- l'impianto di irrigazione;
- la manutenzione straordinaria, nonché tutto quanto non a carico dell'affidatario.

ART. 10 – RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO – GARANZIE ED ASSICURAZIONI

L'affidatario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo relativo alle vigenti norme in materia di sicurezza derivante dallo svolgimento delle proprie attività e dalle attività connesse alla gestione degli impianti sportivi, sollevando completamente l'Ente.
L'affidatario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento degli impianti sportivi

compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal proprio personale o dai fruitori degli impianti sportivi.
L'affidatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione comunale da tutti i rischi connessi all'esecuzione della convenzione da qualsiasi causa determinati, con primaria compagnia assicurativa che preveda:

1. l'affidatario quale contraente;
2. l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività affidata;
3. massimali assicurati che non potranno essere inferiori a quelli rappresentati per ogni singolo lotto:

LOTTO 1 – Centro sportivo comunale di Via Mozart
€ 2.000.000,00.= per responsabilità civile verso terzi;
€ 1.500.000,00.= per danni al patrimonio del concedente;
LOTTO 2 – Centro sportivo comunale di Via Alla Stazione
€ 2.000.000,00.= per responsabilità civile verso terzi;
€ 1.500.000,00.= per danni al patrimonio del concedente;
LOTTO 3 – Centro sportivo comunale di Via Piemonte
€ 2.000.000,00.= per responsabilità civile verso terzi;
€ 2.000.000,00.= per danni al patrimonio del concedente;
Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale prima della stipula della convenzione.

ART. 11 – REVOCA AFFIDAMENTO GESTIONE DEI SERVIZI E RECESSO

Nel caso che l'affidatario violi una o più disposizioni del presente avviso, l'Amministrazione comunale contesta la violazione via PEC e può applicare una penale compresa tra euro 100 e 300 in funzione della gravità della violazione, trattenendola dal contributo dovuto all'affidatario.
Il rapporto tra il Comune e l'affidatario può essere risolto anticipatamente con il consenso delle parti, previa concordata regolazione dei rapporti pendenti.
Il Comune si riserva la facoltà di revocare, previa formale diffida ad adempiere, il servizio di gestione e conduzione degli impianti nei seguenti casi:

a) arbitrario abbandono da parte dell'affidatario della struttura e degli impianti;
b) sub-servizi di gestione del servizio o trasferimento a terzi della gestione dell'impianto;
c) grave inadempimento o reiterate (almeno tre) gravi infrazioni alle disposizioni di cui al presente bando;
d) mancata effettuazione, con la dovuta diligenza, delle opere di manutenzione ordinaria, oltreché mancata reintegrazione delle dotazioni;
e) mancato perseguimento delle finalità proprie della struttura e degli impianti sportivi;
f) danni agli ospiti, fruitori, all'Amministrazione, ai beni dell'Amministrazione stessa derivanti da dolo o colpa grave;
g) gravi irregolarità nei versamenti previdenziali o assistenziali del personale utilizzato.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di revocare la gestione per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento, dandone preavviso con lettera PEC inviata con almeno due mesi di preavviso.
L'affidatario potrà recedere previa comunicazione da notificarsi al Comune via PEC con almeno sei mesi di preavviso.
In ogni caso la revoca e il recesso di cui al presente articolo non danno in capo all'affidatario alcun diritto a risarcimento o a compensi di altra natura.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per la definizione di qualsiasi controversia è competente il Foro di Milano.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e del d.lgs. 196/2003, integrato dal d.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di affidamento saranno trattati per le finalità connesse alla gara ed alla selezione e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pioltello con sede in Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 –

3. I dati personali sono oggetto di trattamento per le seguenti finalità:

- per l'affidamento oggetto della presente procedura
- per la stipula e l'esecuzione del contratto, con i connessi adempimenti.

4. Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
5. Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

6. I dati personali oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000. I dati relativi al regolare adempimento di obblighi fiscali, contributivi e previdenziali sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 d.lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso d.lgs. 50/2016) ed al D.P.R. 445/2000. Ogni dato personale sarà oggetto di trattamento ai fini dell'adempimento agli obblighi di legge in tema di verifica dei requisiti del concorrente e per la completa tutela e difesa degli interessi del Comune in procedimenti giurisdizionali relativi alla medesima procedura di gara.
7. I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune di Pioltello quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'Aggiudicatario;
- ad ANAC ai sensi dell'art. 1 c. 32 Legge n. 190/2012;
- ad Autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, quali gli Uffici Territoriali di Governo ai fini delle verifiche antimafia;
- all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto eurounitario o dal diritto interno.

8. I soggetti sopra indicati da b) a f) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.
9. La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del Comune di Pioltello nella sezione "Amministrazione trasparente" e riguarda i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.
10. Il Comune di Pioltello non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
11. Il Comune di Pioltello conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti. I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune di Pioltello;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

12. Con riferimento all'Aggiudicatario, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di

appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune di Pioltello; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.
13. L'interessato è titolare dei diritti indicati negli articoli da 15 a 22, GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

14. L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC del Comune di Pioltello: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Pioltello e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.
15. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy, il cui sito istituzionale è: www.garanteprivacy.it.
16. I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il Comune di Pioltello può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.
17. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi gravanti sul Comune di Pioltello
18. I dati personali potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
19. Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'Aggiudicatario sarà nominato responsabile del trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione del contratto.
20. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale o per il diverso tempo (anche maggiore) prescritto dalla normativa di riferimento.

ART. 14 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto, nonché al "*Regolamento di uso e gestione degli impianti sportivi comunali*" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.77 dell'11.12.2003.

ALLEGATI:

1) Documentazione di gara:
   - 1.1 Modello A1 – Domanda di partecipazione
   - 1.2 Modello A2 – Dichiarazione art. 80 D.lgs. 50/2016;
   - 1.3 Modello B – Offerta economica
   - 1.4 Patto di integrità
2) Tariffe

Pioltello, 01/10/2019

F.to Il dirigente del settore
Federico Ottolenghi