



**CITTÀ DI PIOLTELLO**  
**PROVINCIA DI MILANO**  
20096 – Via Carlo Cattaneo, 1

**Direzione Lavori Pubblici - Pianificazione Territoriale e**  
Politiche per la Sostenibilità Ambientale

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE A  
PAGAMENTO DEL PARCHEGGIO PER AUTOMEZZI PESANTI DI VIA  
GORIZIA/GRANDI/ZARA**

**Art. 1 - Obiettivi e definizioni**

Gli obiettivi che l’Amministrazione Comunale intende perseguire con il presente bando sono i seguenti:

- fornire una adeguata offerta di spazi per il parcheggio di automezzi pesanti che risultino di proprietà e/o in possesso di cittadini residenti, ovvero di Aziende, Imprese, Cooperative, Associazioni, Enti e Fondazioni insediate sul territorio, purchè gli stessi non dispongano già di adeguati spazi per il parcheggio su aree e/o immobili privati. L’obiettivo principale dell’Amministrazione è di evitare parcheggi indiscriminati sulle vie pubbliche del territorio cittadino e in parallelo tutelare la sicurezza del traffico e della circolazione. Sono esclusi i mezzi che trasportano sostanze pericolose, così come classificate nel nuovo ADR (accordo europeo relativo al trasporto internazionale su strada delle merci pericolose);
- garantire l’uso dei suddetti spazi per un periodo minimo di 12 (dodici) mesi a canoni di locazione convenzionati, indicati dal Gestore in sede di offerta;
- garantire ai futuri assegnatari, attraverso il Gestore selezionato, un servizio adeguato di parcheggio che comprenda anche gli oneri di manutenzione ordinaria e pulizia del parcheggio stesso;
- soddisfare, in via prioritaria, il fabbisogno delle aziende residenti o insediate sul territorio da più anni. Nel caso fossero presentate richieste in numero inferiore alla disponibilità di parcheggi, si può soddisfare la richiesta di altri soggetti con assegnazioni a rotazione e con tariffe oraria e/o giornaliera concertate con l’Amministrazione.

Per queste finalità l'Amministrazione ha recentemente attrezzato un'area del suo patrimonio localizzata nella zona industriale di Seggiano e più precisamente tra le via Grandi, Gorizia e Zara.

Nel bando sono utilizzate alternativamente, ma con identico significato, le definizioni: "spazi riservati per il parcheggio", "stalli", "posti per gli automezzi pesanti" o, più semplicemente, "parcheggi", oppure le parole "assegnatari", "utenti" o "fruitori" dei parcheggi.

Il bando rimanda inoltre ad un capitolato speciale che prescrive divieti e obblighi minimi che competono al futuro Gestore del parcheggio.

I concorrenti in sede d'offerta potranno offrire servizi o impianti aggiuntivi a condizione che tali modifiche ed integrazioni siano migliorative rispetto ai contenuti minimi richiesti dal capitolato.

Bisogna infine precisare che l'impianto è stato strutturato prioritariamente per il parcheggio di automezzi pesanti e dunque veicoli industriali e commerciali con portata utile superiore ai 50 q.li, pur tuttavia restando nella facoltà del Gestore, nel caso vi sia un numero di domande inferiore rispetto al numero dei parcheggi disponibili, la possibilità di assegnare gli spazi anche a possessori-detentori di veicoli con portata utile inferiore ai 50 q.li limitando il numero delle autovetture a non più di venti.

## **Art. 2 - Oggetto del bando e valore presunto del contratto**

Per la gestione del parcheggio l'Amministrazione Comunale di Pioltello intende procedere alla selezione di un soggetto, in possesso dei requisiti di capacità imprenditoriale, organizzativa ed economica, in grado di garantire il servizio per un periodo minimo di 6 (sei) anni a decorrere dalla data del verbale di consegna dell'area, eventualmente rinnovabile per uguale periodo e prorogabile per 180 giorni nelle more della nuova gara.

Nel servizio di gestione rientrano obbligatoriamente:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti, manufatti, ecc. presenti nell'area per tutto il periodo di affidamento della gestione del parcheggio;
- la pulizia giornaliera dei servizi igienici e delle pavimentazioni di tutto il parcheggio, compresa la raccolta dei rifiuti depositati in appositi cassonetti di cui l'impianto sarà dotato;
- la videosorveglianza del parcheggio, anche mediante idonei dispositivi collegati ad Istituti di Vigilanza autorizzati, il cui costo di realizzazione dell'impianto sarà decurtato, dopo la presentazione di regolare fattura quietanzata, dai canoni del 1° anno e, se necessario, del 2° anno e comunque con importo non superiore a due annualità di canone.

Ulteriori servizi migliorativi che i partecipanti potranno eventualmente proporre in fase di partecipazione alla gara e che si segnalano qui di seguito, a solo titolo esemplificativo (es.: custodia con personale adeguatamente formato, sistema di lettura ottica - badge all'ingresso del parcheggio, autolavaggio per mezzi pesanti altri ed eventuali) saranno oggetto di valutazione da parte di apposita

Commissione, ai fini dell'affidamento del servizio. Per tali migliorie il Comune non riconoscerà rimborsi o decurtazioni di canoni.

La gestione sarà affidata, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di aggiudicazione meglio indicati al successivo articolo 5.

All'aggiudicatario sarà riconosciuto il diritto di riscuotere i canoni di locazione convenzionati, previsti all'articolo 7 del capitolato speciale, in cambio di un corrispettivo annuo offerto in sede di gara, da versare al Comune secondo le modalità previste dallo stesso capitolato.

Tale canone concessorio che costituisce la base d'asta e il valore presunto del contratto, è fissato nella quota minima annua di € 2.000/00 (duemila euro).

### **Art. 3 - Localizzazione e caratteristiche del parcheggio**

L'area messa a disposizione dall'Amministrazione, come anticipato all'art. 1, è localizzata nella zona industriale di Seggiano, tra le vie Gorizia, Zara e Grandi, con accesso da via Gorizia.

Gli spazi individuali per il parcheggio sono posti all'interno di un'area recintata completamente scoperta, ad esclusione di una piccola struttura che ospita i servizi igienici e un locale riservato al Gestore per la conduzione dell'impianto.

A solo titolo indicativo si elencano qui di seguito le strutture e le attrezzature presenti e installate nel parcheggio:

- o servizi igienici e locale a disposizione del Gestore;
- o recinzione su tutto il perimetro dell'area;
- o pavimentazione in asfalto con rete di raccolta delle acque meteoriche;
- o illuminazione;
- o segnaletica verticale e orizzontale con parcheggi numerati corrispondenti alle postazioni individuali assegnate agli utenti e riportate nel provvedimento di assegnazione,

il tutto come meglio rappresentato nelle tavole grafiche allegate al progetto esecutivo per la realizzazione del parcheggio, in visione presso l'Ufficio Demanio.

### **Art. 4 - Tariffe da applicare agli utenti**

Le tariffe massime da applicare agli utenti sono:

- Autoveicoli di portata utile maggiore di 5 t. e lunghezza maggiore di 10 m .  
€/ MESE 150 ;
- Autoveicoli di portata utile maggiore di 5 t. e lunghezza minore di 10 m . €/MESE 100 ;
- Autoveicoli di portata utile minore di 5 t. e lunghezza tra 10 e 5 m .  
€/ MESE 75
- Autoveicoli di portata utile minore di 5 t. e lunghezza minore di 5 m .  
€/ MESE 50 .

Per periodi inferiore al mese o per tipi diversi di autoveicoli si applicheranno come massime le indennità in vigore riconosciute e pubblicate dalla Prefettura di Milano per la custodia dei beni sequestrati .

#### **Art. 5 - Criteri di aggiudicazione**

La concessione sarà affidato con il sistema dell'asta pubblica e con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art'. 83 del Dlgs163/06, sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza:

a) *caratteristiche metodologiche e tecniche indicate per lo svolgimento del servizio*

In una idonea relazione tecnica di offerta il soggetto concorrente dovrà descrivere dettagliatamente le procedure e le metodologie di lavoro che intende adottare per lo svolgimento del servizio, indicando personale, attrezzature e mezzi utilizzati, che dovranno comunque conformarsi ai servizi minimi elencati al precedente articolo 2.

Il soggetto concorrente dovrà inoltre precisare il numero di addetti che intende destinare al servizio, i relativi requisiti, le modalità di reclutamento e organizzazione del personale, indicando il nominativo, i titoli di studio professionali dei soggetti responsabili del servizio.

Eventuali soluzioni distributive diverse da quelle indicate negli atti di gara dovranno essere riportate in planimetria leggibile e quotata.

b) *valore aggiunto di eventuali servizi, attrezzature, impianti e/o strutture proposti*

Nella relazione tecnica indicata nella precedente lettera a), i concorrenti dovranno descrivere eventuali servizi aggiuntivi, attrezzature, impianti e/o strutture proposti per il miglioramento del servizio, come indicati a titolo esemplificativo al precedente articolo 2, oltre a indicare il loro valore economico.

c) *offerta economica*

Le offerte dei concorrenti dovranno contenere:

- o l'indicazione del canone concessorio offerto, espresso sia in cifre sia in lettere, applicando alla base d'asta di € 2.000/00 (duemila euro), aumenti non inferiori a € 500. (cinquecento).

soggetto a ribasso;

o

In caso di discordanza tra la cifra indicata in numero e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quest'ultima.

Per la valutazione dell'offerta agli elementi di cui alle precedenti lettere a) b) e c), saranno assegnati i seguenti fattori ponderali:

- a) *caratteristiche metodologiche e tecniche indicate per lo svolgimento del servizio*, fattore ponderale  $P_a = 30\%$  (trenta per cento)
- b) *valore aggiunto di eventuali servizi, attrezzature, impianti e/o strutture proposti*, fattore ponderale  $P_b = 30\%$  (trenta per cento)
- c) *offerta economica*, fattore ponderale  $P_c = 40\%$  (quaranta per cento)...

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà utilizzando la seguente formula:

$$K_i = (A_i \times P_a) + (B_i \times P_b) + (C_i \times P_c)$$

dove:

$K_i$  è il punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo,

$A_i$ ,  $B_i$ , sono i coefficienti compresi tra 0 (zero) e 1 (uno), espressi in valori centesimali e attribuiti dalla Commissione giudicatrice al concorrente  $i$ -esimo.

I coefficienti  $A_i$  e  $B_i$  sono pari a 0 (zero) in caso di servizio minimo, cioè pari a quello previsto dal capitolato. I coefficienti intermedi fino al massimo di 1 (uno) punto, saranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice con opportuna motivazione. La Commissione, a questo proposito, determinerà nella seduta preliminare, eventuali sub-criteri per l'attribuzione dei punteggi discrezionali.

Il coefficiente  $C_i$  rappresenta in termini decimali la percentuale complessiva degli aumenti del canone concessorio e sarà pari a 0 (zero) in caso di offerta senza aumenti ed 1 nel caso che gli aumenti complessivi siano corrispondenti alla base d'asta.

$P_a, P_b$  e  $P_c$  sono i fattori ponderali indicati alle lettere a) b) c) del primo comma per ogni elemento di valutazione.

L'offerta economica deve essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purchè ritenuta valida.

#### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento del servizio gli autotrasportatori, singoli o costituiti in Cooperativa, gli operatori del settore come ad esempio parcheggiatori, le ditte di autotrasporto insediate nel territorio, altre imprese individuali, cooperative o società purchè regolarmente iscritti alla Camera di Commercio.

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- o essere perfettamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;
- o recare la scritta **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCHEGGIO DI VIA GORIZIA, GRANDI E ZARA”**;
- o **pervenire al protocollo generale del Comune di Pioltello**, sotto pena di esclusione alla gara, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 marzo 2008**. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dal predetto Ufficio.

Il recapito del plico è ad esclusiva spese e rischi del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo reale.

Il termine è perentorio e pertanto non saranno prese in esame le domande pervenute, anche per posta, oltre la scadenza prefissata.

- o Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre buste così formate:

1. una **prima busta**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**A – Documentazione per la partecipazione alla gara relativa all'affidamento del servizio di gestione del parcheggio di Via Gorizia, Grandi e Zara**", che conterrà l'autocertificazione dei requisiti e copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. , compilata con i contenuti meglio indicati al successivo articolo 8.
2. una **seconda busta**, sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**B - Documentazione per la valutazione degli elementi di cui all'articolo 5 del bando**". Tale busta dovrà contenere, ai fini dell'ammissione alla seconda fase di gara, la relazione tecnica indicata al precedente articolo 5 punto a), nonché, se il concorrente lo ritiene opportuno, la documentazione relativa agli eventuali servizi aggiuntivi e
3. una **terza busta**, anch'essa sigillata con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, recante l'intestazione del mittente e la dicitura "**C – Offerta economica**", contenente l'offerta economica in bollo (di € 14,26), sottoscritta e in forma leggibile dal legale rappresentante del soggetto concorrente, espressa nei termini e nei modi indicati al precedente articolo 5 punto c).

La mancanza di uno dei documenti o delle dichiarazioni richieste o la loro eventuale difformità sostanziale rispetto a quanto disposto dal presente bando, comporterà l'automatica esclusione.

E' facoltà tuttavia della Commissione richiedere eventuali precisazioni ai concorrenti nel caso vi siano dubbi interpretativi rispetto alla documentazione presentata.

Il soggetto assegnatario del servizio deve consegnare, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, la documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

## **Art. 8 - Documentazione per la partecipazione alla gara**

Ai fini dell'ammissione alla gara, la domanda di partecipazione, conforme allo schema allegato quale parte integrante e sostanziale del presente bando (*allegato A*), deve essere corredata dalle dichiarazioni sostitutive (*allegati B e C*) redatte in lingua italiana, nel quale il soggetto partecipante dichiara il possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei requisiti compresi nelle suddette autodichiarazioni.

## **Art. 9 – Avvertenze**

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

#### **Art. 10 - Visione della documentazione**

I soggetti interessati possono prendere visione della documentazione sul sito web del Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)), oppure presso l'Ufficio Demanio del Comune in via Cattaneo, 1 tutti i giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.30, per tutto il periodo di pubblicazione dell'avviso.

#### **Art. 11 - Richiesta di informazioni**

Eventuali chiarimenti e informazioni, relativi al presente bando, dovranno essere formulati per iscritto al Settore Urbanistica del Comune di Pioltello (Ufficio Urbanistica), entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali e consecutivi prima della data di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione.

Le risposte saranno formulate per iscritto e saranno considerate atti pubblici che tutti i partecipanti potranno visionare e acquisire in copia, se desiderato.

#### **Art. 12 - Composizione della Commissione giudicatrice**

Le istanze di assegnazione saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, composta da:

- Dirigente del Settore, con funzioni di Presidente e con diritto di voto;
- Comandante della Polizia Municipale, con funzioni di esperto tecnico e con diritto di voto;
- Funzionario responsabile dell'ufficio Demanio, con funzioni di esperto tecnico e con diritto di voto;
- 
- Personale amministrativo nominato dal Responsabile del procedimento del Settore Urbanistica con funzioni di segretario, senza diritto di voto.

#### **Art. 13 - Lavori della Commissione**

La gara sarà esperita, in prima seduta, in una sala aperta al pubblico presso la sede municipale di via C. Cattaneo 1, in giorno prestabilito che sarà comunicato ai Partecipanti anche via fax o mail.

La Commissione di gara, il giorno prefissato, in seduta pubblica, procederà -indicativamente - nell'ordine alle seguenti operazioni:

- o a dare lettura dei sub-criteri eventualmente stabiliti dalla Commissione nella seduta preliminare, come previsto al precedente art. 5 ;
- o a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi presentati;
- o ad aprire il plico contenente le altre tre buste contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara, per ciascun concorrente, al fine di verificarne la correttezza formale dei plichi;

- ad aprire il plico contrassegnato con la lettera "A", per ciascun concorrente, al fine di verificare la completezza della documentazione amministrativa, allegata a ciascuna istanza, nonché il possesso dei requisiti soggettivi necessari per l'assegnazione e l'assenza delle cause di esclusione, dandone eventuale comunicazione all'interessato;
- ad ammettere e/o escludere i concorrenti alla seconda fase di gara, motivando opportunamente, ovvero a richiedere eventuali precisazioni in caso di dubbi interpretativi sulla documentazione presentata sciogliendo le eventuali ammissioni con riserva.

La Commissione quindi procederà in seduta chiusa a valutare la documentazione contenuta nel plico contrassegnato con la lettera "B" , assegnando a ciascun partecipante un punteggio, in applicazione dei criteri contenuti nel precedente articolo 5 e degli eventuali sub-criteri stabiliti nella riunione preliminare.

Successivamente la Commissione inviterà i concorrenti il giorno prefissato a partecipare in seduta pubblica per l'apertura del plico contrassegnato con la lettera "C" e infine procederà ad effettuare nell'ordine alle seguenti operazioni:

- dare lettura del punteggio attribuito a ciascun concorrente, in relazione alla documentazione contenuta nella busta "B";
- aprire la busta "C", contenente l'offerta economica e attribuire, a ciascun partecipante, un punteggio che sommato a quello già attribuito per valutazione degli elementi tecnici proposti per il servizio, determinerà la graduatoria finale;
- chiudere i lavori, sotto riserve di legge.

#### **Art. 14 – Aggiudicazione del servizio**

Il verbale della Commissione giudicatrice sarà approvato dal Dirigente del Settore. Lo stesso Dirigente, con proprio provvedimento, procederà ad affidare il servizio nei termini di legge.

#### **Art. 15 – Pubblicazione dell'esito di gara**

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i risultati del presente bando oltre che all'Albo Pretorio del Comune, su giornale a diffusione locale e sul sito web del Comune.

#### **Art. 16 – Adempimenti a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dall'articolo 9 del capitolato speciale d'appalto;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria;
- obbligarsi ad osservare e rispettare tutte le condizioni previste nel presente

bando e nell'allegato capitolato speciale d'appalto che costituiranno documenti ufficiali del contratto.

### **Art. 17 – Avvertenze per l'aggiudicatario**

Il mancato adempimento di quanto riportato al precedente articolo 16, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a quel momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Si avverte altresì che, eventuali verifiche da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di gestione sono deferite alla competenza del Tribunale di Milano.

### **ART. 18 Approvazione e pubblicazione del bando**

Il presente bando, è stato approvato con determinazione dirigenziale n. del II bando è pubblicato mediante :

- l'affissione all'Albo pretorio del Comune sino alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione;
- l'affissione di manifesti sul territorio comunale,
- l'invio del testo all'Associazione di Categoria FITA-CNA e alle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative per la sua divulgazione nelle forme ritenute più opportune;
- la pubblicazione su giornale a diffusione locale;
- la pubblicazione sul sito web Comune di Pioltello ([www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it))

### **Art. 19 – Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il geom . Occhiuto Filippo del Settore Tecnico-del Comune di Pioltello (tel. 02/92366408).

Pioltello,

Il Dirigente del Settore  
*f.to arch .Paolo Margutti*

**ALLEGATO A**

Spettabile Comune di  
**PIOLTELLO**

Via Carlo Cattaneo 1

20096 Pioltello (Mi)

Ufficio Demanio

Oggetto:

**domanda di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata a parcheggio per automezzi pesanti di via Grandi**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
legale rappresentante del/della .....  
.....  
.....  
con sede nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
telefono ..... fax.....  
e-mail .....

CHIEDE

di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto, a cui intende partecipare (**barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione del soggetto concorrente**):

come concorrente singolo  
in associazione o consorzio con i seguenti concorrenti (**indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto**):

soggetto capogruppo:

.....  
.....

soggetti mandanti:

.....  
.....  
.....  
.....

Allega alla presente domanda le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto.

Data .....

Firma leggibile

.....

NB Allegare copia leggibile della carta d'identità per autenticazione firma

**ALLEGATO B**

Spettabile Comune di  
**PIOLTELLO**  
Via Carlo Cattaneo 1

20096 Pioltello (Mi)

Ufficio Demanio

Oggetto:

**dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata a parcheggio per automezzi pesanti di via Grandi**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
legale rappresentante del/della .....  
.....  
con sede nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
con codice fiscale numero .....  
e con partita I.V.A. numero .....  
telefono ..... fax.....  
e-mail .....

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta e a corredo della domanda per la partecipazione all'appalto in oggetto, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiara

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445:

- 1) di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....  
.....  
.....

per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

**(per le Ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)**

- numero di iscrizione: .....
- data di iscrizione: .....
- durata della Ditta/data termine .....
- forma giuridica della Ditta concorrente **(barrare la casella che interessa):**

ditta individuale  
società in nome collettivo  
società in accomandita semplice  
società per azioni  
società in accomandita per azioni  
società a responsabilità limitata  
società cooperativa a responsabilità limitata  
società cooperativa a responsabilità illimitata  
consorzio di cooperative

altro .....

- organi di amministrazione, persone che li compongono **(indicare i nominativi ed esatte generalità)**, nonché poteri loro conferiti **(in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente

secondo la legislazione italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello **(barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione):**

Registro prefettizio .....  
.....  
Schedario generale della cooperazione .....  
.....

4) in quanto Cooperativa sociale, di essere regolarmente iscritto nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per la categoria .....  
.....  
.....

dichiara altresì

ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 con riferimento al servizio in argomento:

- 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile;
- 6) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire la presentazione dell'offerta;
- 7) di accettare tutte le condizioni contenute nel Capitolato speciale;
- 8) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti per l'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'articolo 18 della Legge 55/1990 e dalla Legge 327/2000, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 626/94;
- 9) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- 10) di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti ditte consorziate **(indicare denominazione e sede legale di ciascuna ditta):**

.....  
.....  
.....

- 11) che l'offerta è da ritenersi vincolante per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- 12) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 12, del decreto legislativo 17 marzo 1995, n° 157 e successive modifiche e integrazioni;
- 13) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- 14) che nei suoi confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione alla gara, né applicata alcuna misura di prevenzione;
- 15) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto Legislativo 286/1998, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*;
- 16) che nei confronti della Ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n° 231, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- 17) che in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili la ditta è **(barrare la casella che interessa):**
  - in regola con la normativa vigente
  - non è tenuta al rispetto della normativa vigente
- 18) che in relazione alla legge n° 383 del 2001 **(barrare la casella che interessa):**
  - non si è avvalso dei piani individuali di emersione
  - si è avvalso dei piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso
- 19) la propria regolarità contributiva

Data .....

Firma leggibile

.....

**ALLEGATO C**

Spettabile Comune di  
**PIOLTELLO**  
Via Carlo Cattaneo 1

20096 Pioltello (Mi)

Ufficio Demanio

Oggetto:

**dichiarazione sostitutiva allegata alla domanda di ammissione al pubblico incanto per l'affidamento della gestione dell'area attrezzata a parcheggio per automezzi pesanti di via Grandi**

**Avvertenza**

La presente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, deve essere resa, ciascuno per suo conto, dal soggetto contraente, dal titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato, se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

I sottoscritti

1) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
nella sua qualità di .....  
.....

2) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
nella sua qualità di .....  
.....

n) .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di .....Provincia di .....  
Stato .....  
Via /Piazza ..... n° civico .....  
nella sua qualità di .....  
.....

4  
fax.....

consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiarano

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445

- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 12, del decreto legislativo 17 marzo 1995, n° 157 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) che nei suoi confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 1423/1956, irrogate nei confronti di un soggetto convivente;
- 3) che nei suoi confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludano la partecipazione alla gara, né applicata alcuna misura di prevenzione;
- 4) che non ha commesso atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto Legislativo 286/1998, recante *"Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"*.

Appongono le firme, consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

### **Avvertenza**

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, di tutti i soggetti dichiaranti in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato)

Data .....

Dichiaranti:

Firme

Sig.....  
In qualità di legale rappresentante

.....

Sig.....  
In qualità di .....

.....