



Comune di Pioltello

Città Metropolitana di Milano

BANDO

**DI INDIZIONE DI UNA ISTRUTTORIA PUBBLICA, CONDOTTA IN FORMA
TELEMATICA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA REGIONALE SINTEL,
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO DEL TERZO SETTORE
DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP
DI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE
DI UN SISTEMA UNIFICATO DI SOSTEGNO ALL'ABITARE E GESTIONE
DELLE EMERGENZE ABITATIVE.**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 7336058293

IL COMUNE DI PIOLTELLO

NEL RUOLO DI CAPOFILA DEL DISTRETTO SOCIALE EST MILANO

- dando atto che “le disposizioni di settore in materia di affidamenti di servizi sociali prevedono la possibilità di effettuare affidamenti a soggetti del terzo settore in deroga all'applicazione del Codice dei Contratti, introducendo il ricorso a forme di aggiudicazione negoziali al fine di consentire agli organismi del privato sociale la piena espressione della loro progettualità” (Deliberazione ANAC 32/2016);
- richiamati gli articoli 5 e 6 della Legge 8 novembre 2000, n. 328 che sottolineano l'importanza del coinvolgimento dei soggetti del terzo settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi;
- richiamato il DPCM 30.3.2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000, n. 328” che prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possano indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi;
- richiamata la Legge Regionale 3/2008 che ribadisce l'opportunità di promuovere la partecipazione dei soggetti del terzo settore nelle attività di programmazione, progettazione e realizzazione della rete locale dei servizi;
- richiamata la DGR 1353/2011 che prevede la possibilità di utilizzare la coprogettazione tra enti pubblici e partner privati per la definizione progettuale di interventi ed attività complesse;
- richiamata la DGR 12884/2011 che fornisce indicazioni in ordine alla procedura di coprogettazione tra comune e soggetti del terzo settore per attività ed interventi innovativi e sperimentali nel settore dei servizi sociali;

INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

condotta mediante l'utilizzo della piattaforma regionale "Sintel", strumento di intermediazione telematica di Regione Lombardia, con l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore, muniti di adeguati requisiti di professionalità ed esperienza di seguito specificati, disponibili alla coprogettazione e successiva gestione di interventi volti alla realizzazione di un sistema unificato di sostegno all'abitare e gestione delle emergenze abitative.

Trattandosi di istruttoria pubblica svolta nel rispetto del D.P.C.M. 30 marzo 2001 e del Decreto Direzione Generale n.12884 del 28 dicembre 2011 ("La co-progettazione non è riconducibile all'appalto di servizi e agli affidamenti in genere"), le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici si applicano unicamente, se espressamente richiamate nel presente bando.

ART. 1 - OGGETTO ED OBIETTIVI DELLA COPROGETTAZIONE

La presente procedura di coprogettazione prevede la selezione di soggetto del terzo settore idoneo a sviluppare un progetto per la realizzazione dei seguenti interventi:

1. Interventi di sostegno all'abitare
2. Intervento di housing sociale
3. Interventi di contenimento dell'emergenza abitativa ai sensi della DGR 6465/2017

come meglio specificate nella scheda tecnica allegata al presente bando.

Nell'elaborazione delle proposte progettuali il soggetto concorrente dovrà fare specifico riferimento all'analisi del territorio del Distretto Sociale Est Milano e alle sue caratteristiche con particolare riferimento al fenomeno del disagio abitativo. È infatti fondamentale che la proposta progettuale trovi reale fattibilità e riesca a garantire risposte appropriate ai bisogni abitativi del territorio.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

Gli interventi e i servizi co-progettati avranno la seguente durata:

- | | |
|---|---|
| 1. Interventi di sostegno all'abitare | 3 anni con decorrenza 1.02.2018 |
| 2. Intervento di housing sociale | 3 anni con decorrenza 1.02.2018 |
| 3. Interventi di contenimento dell'emergenza abitativa ai sensi della DGR 6465/2017 | dalla data di sottoscrizione della Convenzione fino al 31/12/2018 |

ART. 3 - MODALITA' DI SVILUPPO DELL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

La presente istruttoria prevede lo svolgimento di tre fasi distinte:

FASE A) Individuazione del soggetto/i partner.

In questa fase si procederà alla:

- verifica del possesso, da parte dei soggetti che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla co-progettazione, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale nonché dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale;

- valutazione, da parte di una Commissione Tecnica, delle proposte progettuali preliminari pervenute con attribuzione di punteggio in base ai criteri indicati al successivo art. 8;
- individuazione del soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione della qualità progettuale e organizzativa, con cui si procederà alla fase B della procedura.

FASE B) Avvio di attività di co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed i rappresentanti designati dal Distretto Sociale Est Milano.

In questa seconda fase si prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e si procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni ed alla definizione degli aspetti esecutivi giungendo ad un progetto finale in cui si preveda:

- la definizione analitica e di dettaglio degli obiettivi da conseguire;
- la definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività e sperimentabilità dell'intervento co-progettato;
- la definizione del costo delle singole prestazioni;
- le ipotesi relative alla sostenibilità nel tempo della progettazione;
- la bozza di convenzione definitiva fra i partner.

La seconda fase si concluderà con la definizione del progetto; la stesura del documento progettuale definitivo sarà a cura dell'aggiudicatario.

FASE C) Stipula di convenzione tra il Comune di Pioltello, in qualità di ente capofila, ed il soggetto selezionato sulla base del progetto definitivo scaturito dalla fase B).

La partecipazione dei soggetti candidati alla fase A) e alla fase B) non può dar luogo in alcun modo a corrispettivi o compensi comunque denominati.

I pagamenti avverranno secondo le scadenze di verifica per il controllo dello stato di avanzamento degli obiettivi, dei risultati e delle prestazioni effettivamente rese, sulla base delle rendicontazioni previste dalla Convenzione per la realizzazione degli interventi stipulata tra Comune di Pioltello e il soggetto gestore, previa presentazione di fattura o nota di addebito corredata dalla relativa rendicontazione delle spese sostenute.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione sono a carico del soggetto partner, così come il pagamento di tutte le imposte e tasse relative all'esecuzione del servizio in oggetto, dovute per legge.

Il Comune si riserva di chiedere al soggetto gestore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, del ventaglio delle offerte alla luce delle modifiche/integrazioni dipendenti da atti o accordi territoriali nonché alla luce dell'emersione di nuovi bisogni.

Lo svolgimento della fase B della presente procedura dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione dell'individuazione del partner (termine fase A).

ART. 4 - RISORSE FINANZIARIE A DISPOSIZIONE

Per la gestione degli interventi viene messo a disposizione dal Comune di Pioltello, capofila del Distretto Sociale Est Milano, un budget complessivo dell'importo massimo di **€ 291.527,61 IVA esclusa**, per l'intera durata di cui al precedente art. 2, così ripartita:

1. Sostegno all'abitare	€ 132.000,00 (IVA esclusa)
2. Housing sociale	€ 50.000 (IVA esclusa)
3. Contenimento dell'emergenza abitativa	€ 109.527,61 (IVA esclusa)

L'ammontare della spesa per i rischi interferenziali connessi all'esecuzione delle attività di gestione dei servizi coprogettati verrà dettagliata, se necessaria, soltanto in sede di stipulazione della convenzione quando verrà predisposto e condiviso, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

ART. 5 - SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITA' ALLA COPROGETTAZIONE

Sono invitati a presentare una proposta progettuale preliminare i soggetti del Terzo Settore.

Per soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali, a titolo esemplificativo:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni e gli enti di promozione sociale;
- gli organismi della cooperazione;
- organismi non lucrativi di utilità sociale (incluse le cooperative sociali);
- le fondazioni;
- gli enti di patronato;
- gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, legge n. 328/2000, dall'art. 2, D.P.C.M. 30.03.2001.

I suddetti soggetti del Terzo Settore sono invitati a presentare una proposta progettuale preliminare, in una delle forme seguenti:

1. in forma singola;
2. in raggruppamento temporaneo di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
3. in consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. in consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, in consorzi tra imprese artigiane e in consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente selezione di coprogettazione in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato, in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Secondo le modalità e condizioni di cui all' art. 89 del D.lgs. 50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico -professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

I soggetti partecipanti alla procedura di coprogettazione devono essere in possesso, ai fini dell'ammissione, dei seguenti requisiti:

► **requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando il DGUE allegato al presente bando

► **requisiti di idoneità professionale:** da comprovarsi mediante iscrizione nei seguenti registri/albi, istituiti per la tipologia di associazione/organismo/Ente/impresa a cui il soggetto concorrente appartiene, per le attività ed i servizi oggetto del presente bando di co-progettazione:

- per le associazioni/organizzazioni di volontariato: regolare iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- per le associazioni e gli enti di promozione sociale: regolare iscrizione in uno dei registri previsti dalla legge n. 383/2000 e previsione espressa nello statuto e nell'atto costitutivo dello svolgimento di attività e servizi inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- per le cooperative: iscrizione nell'Albo regionale delle società cooperative per attività e servizi inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- per le cooperative sociali ex legge n. 381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali per attività e servizi inerenti l'oggetto della presente procedura di co-progettazione;
- per le imprese: iscrizione nel registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività inerente quella oggetto del presente bando di co-progettazione.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti detto requisito di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

Il possesso del requisito di cui sopra viene dichiarato dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando l' allegato 5 al presente bando

► **requisiti di capacità economico-finanziaria:** i partecipanti devono dimostrare la propria capacità economica-finanziaria mediante:

- idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, in data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando, che attestino l'affidabilità e la solidità economico finanziaria del soggetto concorrente ai fini dell'assunzione delle prestazioni oggetto della presente procedura. Detto requisito non è frazionabile e deve essere posseduto singolarmente da ciascuno dei soggetti raggruppati, per cui in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la presentazione delle dichiarazioni dei due Istituti di credito o intermediari autorizzati dovrà essere assolta da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal Consorzio medesimo o, in alternativa, da tutte le consorziate indicate nell'istanza quali esecutori delle attività e servizi oggetto della presente procedura di co-progettazione.

► **requisito di capacità tecnica-professionale:** i partecipanti devono dimostrare la propria capacità tecnica professionale mediante:

lo svolgimento, con buoni esiti, nel triennio (2015-2017), di almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura in favore di soggetti pubblici e/o privati, per un importo minimo (IVA esclusa) di euro 290.000,00.

Detto requisito in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante; in ogni caso l'impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere posseduto dal consorzio oppure dalle consorziate indicate nell'istanza quali esecutori delle attività e servizi oggetto della presente procedura di co-progettazione.

Il possesso del requisito di cui sopra viene dichiarato dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, utilizzando l' allegato 5 al presente bando

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L' offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, entro e non oltre l' orario e il termine perentorio indicato sulla piattaforma secondo le indicazioni previste da SINTEL.

È in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio, atteso anche che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA S.P.A. e del Comune di Pioltello a ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nei documenti "Modalità d'uso della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo utente Fornitore", scaricabili dal

sito internet www.arca.regione.lombardia.it, che forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per ottenere supporto in ordine al funzionamento della piattaforma SINTEL ovvero in merito alle procedure di registrazione e qualificazione, è possibile contattare il numero verde di Arca Lombardia 800.116.738

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

Il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- **documentazione amministrativa** per l' ammissione all' istruttoria pubblica
- **offerta tecnica/proposta progettuale**
- **offerta economica**

*Sebbene l'individuazione dell'operatore economico avverrà con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa in base a soli elementi qualitativi espressi nel progetto tecnico, il concorrente nell'apposito campo "offerta economica" dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia **0,1** (zerovirgolauno); ciò in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.*

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle sezioni di volta in volta pertinenti.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserito:

- domanda di partecipazione alla gara e autocertificazioni;
- dichiarazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i., in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione tramite compilazione del modello A)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale
- dichiarazioni bancarie
- documento attestante il versamento del contributo all'ANAC;
- cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalle certificazioni possedute);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti
- impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- eventuale atto costitutivo o statuto
- eventuale procura;
- eventuali atti relativi al R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;

- eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- eventuale documentazione ulteriore;

Tali documenti dovranno essere allegati negli appositi campi previsti in piattaforma.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'autocertificazione, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione documentale. Nel caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente dovrà allegare i documenti compilati e **FIRMATI DIGITALMENTE**.

1. **Campo** “domanda di partecipazione alla gara”

Domanda di partecipazione all'istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione in partnership di , “interventi volti alla realizzazione di un sistema unificato di sostegno all'abitare e gestione delle emergenze abitative” in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.

In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

Il concorrente deve applicare **n. 1 marca da bollo da € 16,00** (opportunamente annullata) sulla domanda. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

Se il concorrente partecipa alla gara come impresa singola dovrà presentare il Modulo ALLEGATO 1/a.

Se il concorrente partecipa alla gara come RTI o consorzio ordinario dovrà presentare il Modulo ALLEGATO 1/b.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2, lett d), lett. e), lett. g) del Dlgs. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo “in nome e per conto proprio e delle mandanti”; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.

2. **Campo** “documento di gara unico europeo”(DGUE)”

Autocertificazione in carta libera da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., tramite la compilazione dell' Allegato n. 2 "DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE), come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE).

Il "Documento di gara unico europeo" consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni causa di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente bando.

Indicazioni per la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo"

L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve produrre un solo "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato 2) – compilando le seguenti parti:

Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Parte III – Tutte le sezioni;

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., devono essere riferite a

titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, ove presente, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Si precisa che nel caso di società di capitali con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% (cinquanta per cento) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

Inoltre, la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. deve essere riferita anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara; per detti soggetti, tuttavia, il sottoscrittore della dichiarazione è legittimato a dichiarare la loro situazione in materia di condanne, nei limiti «*per quanto a propria conoscenza*».

Parte IV – "Criteri di selezione": - Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

- Parte VI – "Dichiarazioni finali"

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, c.2, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 il DGUE deve essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico **la mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

Parte II – Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" solo in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Parte III – Tutte le sezioni;

Parte IV – "Criteri di selezione": - Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Parte VI – "Dichiarazioni finali"

La/e mandante/i dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Parte III – Tutte le sezioni;

Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art.45, c.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di **consorzio stabile** di cui all’art. 45, c.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE deve essere presentato e sottoscritto anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico il **Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

Parte II - Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; Sezione C “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti” solo in caso di ricorso all’avvalimento ex art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;

Parte III – Tutte le sezioni;

Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;

Parte III – Tutte le sezioni;

Parte IV – Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;

Parte VI – “Dichiarazioni finali”

3. Campo

Dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale, redatta compilando o riproducendo lo schema **allegato 5**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente;

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 45, c.2, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione deve essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere prodotta dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dal consorzio quali esecutrici del servizio.

4. Campo Dichiarazioni bancarie

Dichiarazioni bancarie, sottoscritte digitalmente, da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/1993, di data non precedente rispetto a quella di pubblicazione del bando a comprova della capacità economica e finanziaria;

5. Campo Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005; in base a quanto previsto dalla Deliberazione n. 1377/2016 della suddetta Autorità secondo le istruzioni operative che si intendono qui integralmente richiamate.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'importo del contributi da versare è pari ad €. 20,00.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all' A.N.AC., il concorrente deve produrre:

a) in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, ricevuta, trasmessa dal “sistema di riscossione”, del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante;

b) in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante; L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG del lotto della procedura alla quale intende partecipare).

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

6. Campo “garanzia provvisoria”

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 **garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo totale presunto indicato quantificato in €. 5.830,55 costituita alternativamente, a scelta del concorrente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria dell'Amministrazione - UNICREDIT S.p.A. - agenzia Pioltello, via Tripoli, 5;
- b) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1

settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica di durata non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione offerte, con la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, con la clausola di espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

- c) ai sensi del D.M. 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1.

Qualora la cauzione venisse costituita:

con la modalità di cui al lettera a) dovrà essere allegata copia conforme all'originale del versamento;

con le modalità di cui alle lettere b) e c) sopra indicate dovrà, essere sottoscritta digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dovrà essere accompagnata, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata digitalmente, con la quale il sottoscrittore della fideiussione dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 3)

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

in caso di RTI costituito all'impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di RTI costituendo da una delle imprese raggruppande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande che devono essere tutte singolarmente citate;

in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art 45 comma 2 lettera e) del D.lgs. 50/2016 costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in consorzio;

in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art 45 comma 2 lettera e) del D.lgs. 50/2016 non ancora costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;

in caso di consorzi di cui all'art 45 comma 2 lettera b e lettera c) del D.lgs. 50/2016 dal Consorzio medesimo.

L'importo della garanzia può essere ridotto nella misura e secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per beneficiare delle riduzioni indicate dal sopra citato art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016, occorre il possesso delle certificazioni (che il concorrente dovrà allegare *in originale o in copia conforme all'originale* anche nelle forme previste dall'art. 19 del DPR 445/2000, utilizzando lo schema **allegato 4**) da parte:

- A) del concorrente: in caso di partecipazione come impresa singola;
- B) di tutte le imprese costituite o costituende in RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016: in caso di partecipazione come RTI o consorzio ordinario;
- C) del consorzio: in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2,

lett. b), c) D. Lgs. 50/2016.

7. Campo Eventuale - In caso di cauzione provvisoria costituita con le modalità di cui **alle lettere b) e c)** sopra indicate - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il fideiussore dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti,

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, *firmata digitalmente*, con la quale il sottoscrittore della fideiussione dichiara di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti. (Tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema **allegato 3)**

8. Campo Eventuale - In caso di cauzione provvisoria costituita con le modalità di cui **alle lettere a) e b)** sopra indicate - Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Dichiarazione (firmata digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante) di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

9. Campo Eventuale - Atto costitutivo o statuto

Copia, corredata di dichiarazione di conformità all' originale ex art 19 del DPR 445/2000, (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 4) dell' atto costitutivo o dello statuto da cui si evinca lo svolgimento di attività nei settori oggetto della procedura;

10. Campo Eventuali - Atti relativi al R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio corredata di dichiarazione di conformità all' originale ex art 19 del DPR 445/2000, (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo lo schema allegato 4);

11. Campo Eventuale - Documentazione relativa all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico, dovrà compilare l'apposita sez. C "*Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (AVVALIMENTO)*" di cui alla Parte II^ del D.G.U.E., e dovrà allegare nell'apposito campo la seguente documentazione:

1) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall' ausiliaria) **o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento dovrà riportare in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto dell' avvalimento, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata del contratto;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

2) Dichiarazione resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

3) D.G.U.E "Documento di Gara Unico Europeo" (Allegato n. 2), da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria, con riferimento alle seguenti parti del documento:

Parte II "Informazioni sull'operatore economico": Sezione A "Informazioni sull'operatore economico" (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali); Sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico";

Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;

Parte IV "Criteri di selezione" - Sezione A "Idoneità": Punto 1 - precisare l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito Albo; Sezione D "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" solo nel caso in cui i requisiti relativi a tale sezione siano oggetto di avalimento.

Parte VI "Dichiarazioni finali"

OFFERTA TECNICA

Allo step 2 **offerta tecnica/proposta progettuale** dovrà essere inserito:

ELABORATO PROGETTUALE, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente, dovrà articolarsi, in modo chiaro e dettagliato in paragrafi, corrispondenti agli ambiti in cui sono stati suddivisi i criteri di valutazione, contenente esplicita indicazione del referente che parteciperà per il concorrente alla fase B) della procedura di coprogettazione.

L'elaborato progettuale non deve essere complessivamente **superiore a 15 pagine, formato A4 - carattere Arial 11**.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Progetto Tecnico", pena l'esclusione del concorrente, deve essere sottoscritto digitalmente:

- *in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria;*
- *in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.*

Il concorrente dovrà specificare se e quali parti delle indicazioni contenute nel Progetto Tecnico ritiene coperte da diritti di privativa relativi a segreti tecnici e commerciali, ovvero a marchi, brevetti, diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale; in tal caso, il Comune di Pioltello non consentirà l'accesso agli atti, eventualmente richiesto, a tale parte della documentazione se specificatamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Sul resto della documentazione tecnica il Comune di Pioltello consentirà l'accesso.

OFFERTA ECONOMICA

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", sebbene l'individuazione dell'operatore economico avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base a soli elementi qualitativi espressi nel progetto tecnico, il concorrente nell'apposito campo "offerta economica" dovrà inserire a sistema il valore di **offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno)**; ciò in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

ART. 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione delle azioni progettuali di cui al presente bando è effettuata con il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri di seguito indicati:

QUALITA' PROGETTUALE ED ORGANIZZATIVA : max 100 punti

Le offerte tecniche saranno valutate secondo gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue:

Area di valutazione	Elementi di valutazione	Punteggio analitico
QUALITA' PROPOSTA PROGETTUALE MAX 55 PUNTI	A.1 Coerenza tra le finalità del bando e le azioni del progetto: presenza di un piano di lavoro articolato in fasi in cui, per ogni fase, siano descritti con coerenza: obiettivi, risultati attesi e modalità attraverso le quali si prevede di raggiungere i risultati attesi, indicatori di risultato, tempistica, etc.	20
	A.2 Descrizione delle modalità mediante le quali sviluppare integrazione tra le diverse azioni progettuali previste.	10
	A.3 Descrizione delle modalità con cui si intende coinvolgere e attivare i destinatari delle azioni.	10
	A.4 Descrizione delle modalità di collaborazione e interazione con la rete territoriale: Enti, servizi, associazionismo, Terzo Settore, Istituzioni Scolastiche, attività produttive etc...	10
	A.5 Numero alloggi individuati mediante sottoscrizione del preliminare di contratto o contratto di locazione allegati al progetto	5
PROPOSTA ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO MAX	B.1 Indicazione dell'organizzazione complessiva che andrebbe a sostenere le attività proposte con puntuale indicazione di: qualifiche delle figure professionali coinvolte specificando per ciascuna professionalità le attività previste	25

25 PUNTI	quantificazione delle ore complessive previste per singola professionalità.	
PERSONALE A DISPOSIZIONE DEL PROGETTO MAX 10 PUNTI	C.1 Descrizione della professionalità del personale che si intende mettere a disposizione (titoli, curriculum, esperienza specifica relativa a servizi analoghi a quelli oggetto del Bando, etc.)	7
	C.2 Piano di aggiornamento e formazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni.	3
SISTEMA DI VALUTAZIONE E VERIFICA DELLA QUALITA' MAX 10 PUNTI	D.1 Indicazione degli strumenti di valutazione e verifica della qualità del progetto	10

Per ogni ogni azione, il punteggio relativo alla qualità progettuale ed organizzativa sarà attribuito secondo il metodo **aggregativo compensatore** in ragione della seguente formula:

$$P_t = 20 \cdot V_{A.1} + 10 \cdot V_{A.2} + 10 \cdot V_{A.3} + 10 \cdot V_{A.4} + 5 \cdot V_{A.5} + 25 \cdot V_{B.1} + 7 \cdot V_{C.1} + 3 \cdot V_{C.2} + 10 \cdot V_{D.1}$$

Dove:

P_t = punteggio complessivo qualità progettuale ed organizzativa

$V_{A.1}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A.1

$V_{A.2}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A.2

$V_{A.3}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A.3

$V_{A.4}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A.4

$V_{A.5}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento A.5

$V_{B.1}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento B.1

$V_{C.1}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C.1

$V_{C.2}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento C.2

$V_{D.1}$ = coefficiente riparametrato relativo all' elemento D.1

Per tutti gli elementi di valutazione relativi alla qualità progettuale ed organizzativa i coefficienti saranno attribuiti come segue, per ciascun concorrente, i Componenti della Commissione giudicatrice designati attribuiranno ad **ogni elemento**, di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, B1, C1, C2 e D1, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame. Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento, al coefficiente 1,00 il massimo livello di gradimento. I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione giudicatrice entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente da 0,91 a 1,00	Valutazione ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,81 a 0,90	Valutazione distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,71 a 0,80	Valutazione buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,61 a 0,70	Valutazione discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,51 a 0,60	Valutazione sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,41 a 0,50	Valutazione superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,31 a 0,40	Valutazione scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,21 a 0,30	Valutazione insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,11 a 0,20	Valutazione gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente da 0,01 a 0,10	Valutazione completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dalle schede tecniche
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

Una volta che tutti i Commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà a calcolare il valore medio (*saranno considerati i decimali sino alla seconda cifra senza procedere ad alcun arrotondamento*) e successivamente a trasformare tale valore in coefficienti definitivi ($V_{A.1}$, $V_{A.2}$, $V_{A.3}$, $V_{A.4}$, $V_{A.5}$, $V_{B.1}$, $V_{C.1}$, $V_{C.2}$ e $V_{D.1}$), tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00; agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore secondo la formula:

$$R_a/R_{\max}$$

Dove:

R_a = coefficiente medio in esame

$R_{\max}$ = coefficiente medio più alto

Tale procedura sarà ripetuta per ciascun elemento di valutazione del merito tecnico. I singoli coefficienti riparametrati saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il singolo elemento.

Si precisa inoltre che non saranno ritenute idonee le offerte che non avranno ottenuto un punteggio minimo di 60 punti.

L'aggiudicazione sarà in favore dell'operatore economico la cui offerta avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Non saranno ritenute valide le offerte parziali o incomplete.

La Stazione Appaltante in ogni caso, ai sensi art. 97 comma 6 del D. Lgs. n.50/2016, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente basse.

In presenza di due o più offerte uguali la Stazione Appaltante procederà secondo quanto disposto dall' art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di:

1. procedere all'individuazione del/i soggetto/i anche in presenza di una sola offerta, purché essa sia ritenuta valida e congruente con l'interesse pubblico;
2. non procedere all'espletamento della fase B) dell'art. 3 qualora le offerte pervenute siano ritenute non adeguate sotto il profilo qualitativo e della garanzia dell'interesse pubblico;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 9 - FASI DELLA PROCEDURA

In data **27/02/2018 alle ore 09.30** presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1, il Seggio di Gara procederà come segue:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente pervenute sulla piattaforma SINTEL;
- apertura delle offerte ed apertura della Documentazione amministrativa pervenuta;
- verifica dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa ed ammissione.

Successivamente si provvederà per i concorrenti ammessi, sempre in seduta pubblica, all'apertura della OFFERTA TECNICA ed alla trasmissione della documentazione tecnica alla Commissione giudicatrice.

In seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle offerte, procederà all'esame delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule sopra indicati.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite pec almeno 48 ore prima, il Seggio di Gara:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto, per ogni lotto, dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- provvederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente;

- provvederà all'apertura dell'OFFERTA ECONOMICA di ogni concorrente ammesso - **offerta fittizia 0,1** - in quanto sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.
- alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- a verificare eventualmente se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell' art. 97 del D. Lgs.50/2016;
- alla proposta dell'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i legali rappresentanti delle società, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

Il Seggio di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

A seguito della proposta di aggiudicazione la stazione appaltante svolgerà la verifica dei requisiti di ordine generale di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla verifica delle dichiarazioni rese.

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata la graduatoria formata dal sistema SINTEL e dichiarata aggiudicazione.

L' aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

Tutte le comunicazioni di cui all' art. 76 del D. Lgs. 50/2016 avverranno tramite pec .

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all' escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione all' ANAC, per l'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Avviso che l'aggiudicazione è diventata efficace, ai sensi dell' art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, verrà pubblicato all' Albo on line e sul sito internet del Comune .

ART. 10 - CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e trasmessi alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro e non oltre il **giorno 19/02/2018 alle ore 10.00.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.piochetto.mi.it> – bandi e concorsi - bandi e avvisi di gara , in corrispondenza della gara in argomento.

ART.11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

ART. 12 - AVVERTENZE GENERALI

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta.

Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente bando e di tutta la documentazione di gara.

ART. 13 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART.14 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie sarà competente il foro di Milano.

ART.15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Per la presente gara è designato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell' art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Segretario Generale Dott. Diego Carlino.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATORIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge 187 del 12.11.2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza":

- i pagamenti devono avvenire esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
- i contraenti hanno l'obbligo di comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica;
- i contraenti hanno l'obbligo di indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nonché provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi: il contraente assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 ne dà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura.

Il contratto si risolverà di diritto, ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti dal medesimo art. 3.

ART. 17 - ALTRE INFORMAZIONI:

- E' prevista l' esecuzione anticipata del contratto ex art. 32 comma 13 nei modi ed alle condizioni previste dal comma 8 del medesimo articolo del D.Lgs. 50/2016;
- Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, le spese per le pubblicazioni sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La Stazione appaltante, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione.
- Il Comune di Pioltello, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:

i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;

i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;

il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;

la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;

i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori del Comune di Pioltello.

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;

I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente per adempiere ad obblighi legislativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;

l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello.

Responsabile del Trattamento è il Dott. Diego Carlino Dirigente del Settore Servizi alla Persona - Segretario Generale.

Il Dirigente del Settore
Servizi alla Persona
Segretario Generale
dott. Diego Carlino

ALLEGATI

- SCHEDA TECNICA RELATIVA AL BANDO DI CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE IN PARTNERSHIP DI INTERVENTI VOLTI ALLA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA UNIFICATO DI SOSTEGNO ALL'ABITARE E GESTIONE DELLE EMERGENZE
- ALLEGATO 1/a
- ALLEGATO 1/b
- ALLEGATO 2 – DGUE
- ALLEGATO 3 - schema per la dichiarazione di conformità all'originale
- ALLEGATO 4 – schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal fideiussore
- ALLEGATO 5 - schema per la dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà resa, ai sensi del DPR. 445/2000 e s.m.i. attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale.