



COMUNE DI PIOLTELLO
DIREZIONE GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE
UFFICIO PATRIMONIO

AVVISO GARA PUBBLICA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI SPAZIO PUBBLICO PER
L'INSTALLAZIONE DI N. 1 CABINA FOTOTESSERA AUTOMATICA E N. 1
FOTOCOPIATRICE PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PIOLTELLO
CIG Z40171EF14

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PATRIMONIO

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale intende espletare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento in **CONCESSIONE A PRIVATI DI SPAZIO PUBBLICO PER L'INSTALLAZIONE DI N. 1 CABINA FOTOTESSERA AUTOMATICA E N. 1 FOTOCOPIATRICE PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PIOLTELLO**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO : Comune di Pioltello – Ufficio Patrimonio - , Via C. Cattaneo, 1 – 20096 – Pioltello (Mi) – Tel. +39.02.92366412 - 400 – www.comune.pioltello.mi.it - Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia, utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SinTel", (ai sensi della L.R. 33/2007 e s.m.i.) al quale è possibile accedere all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it. Le modalità tecniche di iscrizione e partecipazione sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel". Per specifiche richieste di assistenza sull'utilizzo di SinTel si prega di contattare l'help desk di Arca al numero verde 800.116.738.

La documentazione ufficiale di gara è in formato elettronico, firmata digitalmente, pubblicata sul sito Sintel (www.arca.regione.lombardia.it) e, sempre in formato elettronico ma non firmata digitalmente, pubblicata anche sul profilo del committente (www.comune.pioltello.mi.it). In caso di discordanza tra la versione firmata digitalmente e quella non firmata, prevarrà e quindi avrà validità, quanto contenuto nella versione firmata digitalmente

Modalità specifiche di presentazione delle offerte: i partecipanti dovranno presentare offerta per la concessione dell'intero servizio nella piattaforma SinTel

(www.arca.regione.lombardia.it) e non sarà considerata ammissibile alcuna offerta presentata in altro modo. L'offerta deve essere composta da:

1) BUSTA TELEMATICA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, nell'apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma SinTel, il Concorrente, dovrà seguire le indicazioni di cui all'art. 1 del documento “Disciplina generale di partecipazione” presente nel sistema, e fornire la documentazione amministrativa ivi elencata con le modalità prescritte.

In particolare il Concorrente dovrà inserire nella **busta telematica 1**, la seguente documentazione:

1.1 MODELLO ALLEGATO 1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per l'impresa che concorre in forma singola);

1.2 MODELLO ALLEGATO 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER RTI E CONSORZI (Facoltativo; da presentare solo in caso di concorrenti che partecipano alla gara con tali forme di partecipazione) ;

1.3 MODELLO ALLEGATO 3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA' DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE;

1.4 MODELLO ALLEGATO 4 o 4 bis DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' REQUISITI EX ART. 38, CO, LETT. b); c); m-ter) Dlgs n°163/2006;

1.5 DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO DI CREDITO O INTERMEDIARIO AUTORIZZATO

2) BUSTA TELEMATICA N. 2 “OFFERTA ECONOMICA”

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” , nell'apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente a pena di esclusione dovrà indicare la propria offerta economica, indicando anche i costi della sicurezza per rischi da interferenza, pari a € 0 (zero), inserendo negli appositi campi la **percentuale di rialzo offerta** (max di due cifre decimali) da applicare al **canone annuale a base d'asta ammontante ad € 2.000,00 (quattromila) IVA esclusa**, per la concessione degli spazi ove collocare la cabina automatica e la fotocopiatrice. In particolare il Concorrente dovrà inserire nella **busta telematica 2**, la seguente documentazione:

2.1 MODELLO ALLEGATO 5 OFFERTA ECONOMICA

SEZIONE II: II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Procedura aperta per l'affidamento in concessione di spazio pubblico per l'installazione di n. 1 cabina fototessera automatica e n. 1 fotocopiatrice in bianco/nero con opzione fronte/retro, presso la sede del Comune di Pioltello, per il periodo **01.01.2016 – 31.12.2020**.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:

- Concessione di spazi;
- Luogo principale di consegna: Pioltello (Mi), presso la sede comunale.

II.1.3) L'avviso riguarda: una concessione di spazi

II.1.4) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: Concessione di spazi per l'installazione di n. 1 cabina fototessera automatica il cui costo per l'uso da parte del pubblico dell'apparecchiatura viene determinato in accordo con il Comune ed è fissato inizialmente in € 5,00 (Euro cinque/00), per quattro o sei fotografie a colori formato tessera e n. 1 fotocopiatrice per copie in bianco/nero con opzione fronte/retro, presso la sede

Comunale a disposizione anche per gli utenti che usufruiscono del servizio anagrafico comunale.

II.1.5) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 79960 servizi fotografici e ausiliari

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.7) Divisione in lotti: no

II.1.8) Ammissibilità di varianti: no

II.1.9) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO Il canone di concessione degli spazi - quale corrispettivo dovuto all'amministrazione per la concessione in esclusiva dello spazio per l'installazione della cabina fototessere automatica e fotocopiatrice, il rimborso forfettario dei consumi di elettricità delle apparecchiature e la pulizia delle aree in cui sono installati gli apparecchi - è dato dal corrispettivo offerto in sede di gara. Tale importo a base d'asta è **€ 2.000,00 (duemila) IVA esclusa annui**, pari a € 10.000,00 IVA esclusa, per l'intero periodo contrattuale di cinque anni (oneri fiscali esclusi).

II.2) Opzioni: Il numero e la collocazione della cabina fototessera, fotocopiatore e apparecchi potranno successivamente subire incrementi o decrementi sulla base delle esigenze del Comune. La Ditta potrà richiedere nuove installazioni di cabine fotografiche automatiche, così come eventuali sostituzioni, dismissioni e cambiamenti di tipologia. Tali richieste saranno sottoposte all'approvazione del Dirigente del Settore Patrimonio.

La richiesta per il **sopralluogo facoltativo** dovrà pervenire **entro 5 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione offerte.**

II.2.1) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: periodo 01.01.2016 – 31.12.2020.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

Data la particolare natura del contratto e trattandosi di concessione non è richiesta alcuna garanzia provvisoria. Polizza assicurativa secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia, data la particolare natura del contratto e trattandosi di concessione non graverà a carico dei fondi del bilancio dell'Ente.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Sono ammessi i raggruppamenti di imprese ed i consorzi di imprese ai sensi degli artt. 34, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

III.1.4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE: situazioni personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale, possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n.163/2006;

Iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente. Per attività attinenti all'oggetto della presente procedura;

III.1.5) Capacità economica e finanziaria

dichiarazione di un Istituto di Credito che attesti che l'offerente "ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";

I requisiti di capacità economica, finanziaria, potranno essere soddisfatti mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del d. lgs. n. 163/2006. A tal fine, i concorrenti interessati dovranno presentare, nel rispetto delle prescrizioni del d.P.R. n. 445/2000, la documentazione indicata dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) del D.lgs. n. 163/2006 e rispettare le prescrizioni di cui ai successivi commi della medesima disposizione.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZI ORDINARI

I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale devono essere posseduti dal concorrente singolo o dal raggruppamento (RTI) o consorzio nel suo complesso.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio, tutte le imprese facenti parte del costituendo o costituito raggruppamento/consorzio o indicate come esecutrici da parte dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.34 devono risultare iscritte al Registro Imprese.

Anche per quanto attiene al requisito di cui al precedente punto (capacità economica finanziaria attestata da un istituto bancario o appositamente autorizzato), si richiede che sia posseduto da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento, consorzio ordinario. L'impresa mandataria dovrà possedere i predetti requisiti - ed eseguire le prestazioni - in misura maggioritaria in senso relativo.

Per il consorzio stabile i requisiti devono essere posseduti dal consorzio stesso. Si applica l'art. 277 del Regolamento approvato con Dpr 207/2010.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA : aperta

IV.1.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: Il criterio per la selezione dell'offerta della presente procedura è quella **di rialzo offerta** (max di due cifre decimali) da applicare al **canone annuale, pari ad € 2.000,00 (duemila) Iva esclusa.**

Il concorrente affidatario sarà quello che avrà presentato l'offerta di rialzo maggiore, espletati tutti i controlli relativi alla documentazione di gara dai quali deve emergere un esito positivo. In caso contrario l'Amministrazione, trascorsi 30 giorni dalle contestazioni rivolte all'affidatario provvisorio effettuate tramite piattaforma e non regolarizzate, si riserva la prerogativa di affidare la concessione al primo partecipante che scorrendo la graduatoria permetta un riscontro positivo della suddetta documentazione.

IV.1.2) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.1.3) Condizioni per ottenere il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare: Possono essere scaricati dal sito, in formato elettronico, www.arca.regione.lombardia.it e sul sito www.comune.pioeltello.mi.it.

IV.1.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Le offerte, complete della documentazione prevista, devono pervenire, tramite piattaforma SINTEL entro il termine del **14/12/2015 ore: 18:00**

IV.1.5) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano

IV.1.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte): 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

IV.1.7) Modalità di apertura delle offerte e luogo: l'apertura delle buste telematiche avverrà in seduta pubblica aperta ai concorrenti il giorno **15/12/2015 alle ore 10:30** presso la sede del Comune di Pioeltello, sala della Giunta, in Pioeltello, via C. Cattaneo n. 1.

Eventuali variazioni della data di apertura delle buste telematiche verranno comunicate sul sito istituzionale del Comune.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: no

V.1.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le eventuali richieste di informazioni complementari dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta certificata a: protocollo@pec.comune.pioeltello.mi.it

ALMENO 7 GIORNI prima della scadenza dei termini di presentazione offerte.

Le risposte alle eventuali richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili sul sito INTERNET, al seguente indirizzo: www.comune.pioeltello.mi.it

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. n.163/2006, alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti nel presente bando.

Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria per la soluzione di eventuali controversie circa l'applicazione, l'integrazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto stesso.

Come previsto dal disciplinare, i concorrenti dovranno indicare un numero di fax per l'invio delle comunicazioni da parte del Comune, fatta salva la possibilità per il Comune di effettuare comunicazioni con modalità diverse ove previsto dagli atti di gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) s.m.i. si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pioeltello.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Gestione e Pianificazione Ambientale e Territoriale, Arch. Paolo Margutti.

Responsabile del procedimento è la Sig.ra Patrizia Arena.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti, corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela ai sensi del D. Lgs 196/2003. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento della fornitura.

SEZIONE VI: VI.1) DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge successivamente all'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte della amministrazione appaltante, e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della seguente documentazione:

- costituzione e presentazione in originale di una garanzia, ai sensi dell'art 113 D. Lgs n. 163/2006 e s. m. i. a favore della Committente e intestata all'impresa affidataria, dell'importo del 10% del valore della concessione. La garanzia potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari o da Enti/istituti autorizzati e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Detta garanzia potrà essere ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n.

163/2006, in caso di possesso di attestazioni di Certificazione del Sistema di qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000, da produrre in copia semplice, rilasciata da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della garanzia definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per la/le Committenti ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria;

VI.1.1) PROCEDURE DI RICORSO: organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia;

VI.1.2) Presentazione di ricorso: 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento oggetto di impugnazione.

IL DIRIGENTE
Arch. Paolo MARGUTTI