



CITTÀ DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

Direzione Risorse Umane e Servizi Alla Persona



BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. D1 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILITA' GENERALE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 22.5.2017, con la quale è stato aggiornato il vigente fabbisogno di personale;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 810 del 18,10,2017, con la quale è stato aperto il presente bando di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 Dlgs 165/01 per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Responsabile del Servizio Contabilità Generale - Cat. D1.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Ente della Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nel profilo professionale richiesto (o in profilo equivalente) e nella categoria giuridica D1;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo di assenso alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;

Il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti e le proprie esperienze professionali e formative.

CONTESTO PROFESSIONALE

Alla figura professionale saranno assegnate -in linea indicativa e non esaustiva- le seguenti funzioni:

- responsabilità dell'Unità Organizzativa Contabilità Generale;
- supporto al dirigente di settore nella predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione, del rendiconto di gestione, di tutte le certificazioni allegare a questi documenti;
- supporto al dirigente di settore nella gestione delle variazioni di bilancio e verifica degli equilibri di bilancio;

- predisposizione del questionario al bilancio di previsione e del questionario al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti;
- supporto al dirigente del settore nella riclassificazione della contabilità economico patrimoniale e nella predisposizione dei nuovi indicatori di bilancio previsti dal D.Lgs 118/2011;
- supporto al dirigente nelle attività propedeutiche alla redazione del bilancio consolidato e all'introduzione del controllo strategico per la parte di competenza degli uffici finanziari
- coordinamento e gestione in autonomia di tutte le operazioni contabili (fatture, bollette, liquidazioni, mandati di pagamento, reversali di incasso, impegni, accertamenti, economato, IVA etc..)
- predisposizione in modo autonomo di delibere, determine e atti amministrativi del settore.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla qualifica di categoria D cui si aggiunge la retribuzione di Posizione Organizzativa.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La selezione è finalizzata a verificare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio tenderà a valutare ed accertare:

- le conoscenze tecniche specifiche in materia di ordinamento contabile degli enti locali,
- l'esperienza professionale del candidato,
- gli aspetti attitudinali e motivazionali
- la capacità di risolvere problematiche lavorative concrete anche attraverso l'analisi di casi pratici.

Saranno ammessi al colloquio i candidati il cui curriculum professionale risulti idoneo alle esigenze organizzative dell'ente.

I colloqui avverranno secondo il calendario stabilito dal Presidente della Commissione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Pioltello nell'apposita sezione "bandi e concorsi".

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

Al termine, sarà formulata una graduatoria. La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Pioltello nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi".

Sarà dichiarato vincitore il primo candidato utilmente classificato nella suddetta graduatoria.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire

entro e non oltre le ore 18.15 del 23 NOVEMBRE 2017

Coloro che intendano partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda di partecipazione del presente bando, è necessario allegare copia del curriculum vitae e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda indirizzata al COMUNE DI PIOLTELLO, riportante sull'esterno della busta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile CAT. D" potrà essere consegnata secondo le seguenti modalità:

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Pioltello - Via C. Cattaneo, 1, durante gli orari di apertura al pubblico;
- **spedita entro le ore 18,15 del giorno di scadenza**, a pena di esclusione, **mediante posta elettronica certificata (PEC) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato, né per eventuali disguidi o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

INFORMATIVA art. 13 D. Lgs. 196/2003

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

Titolare del trattamento è il Segretario Generale, Dottor Diego Carlino.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della l. 241/90 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dottor Diego Carlino.

INFORMAZIONI – NORME FINALI

Ulteriori informazioni in merito alla presente selezione, nonché copia del presente bando potranno essere richiesti al Servizio Risorse Umane nei seguenti giorni ed orari:
dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il presente bando, completo dello schema di domanda di mobilità verrà affisso all'Albo Pretorio dell'Ente, pubblicizzato tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, e pubblicato sul sito del Comune di Pioltello nell'apposita sezione "Bandi e concorsi".

Pioltello, ottobre 2017

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Diego Carlino



Alla Direzione
del Personale
del Comune di Pioltello
Via Cattaneo, 1
20096 Pioltello (MI)

**OGGETTO: richiesta di mobilità volontaria esterna per n. 1 posto di Istruttore
Direttivo Amministrativo Contabile - Responsabile del Servizio Contabilità Generale
Cat. D1**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ (prov. _____) CAP _____

in via/piazza _____ n. _____

tel _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

richiede

di essere trasferito presso il Comune di Pioltello ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

A tal fine **dichiara** sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di essere in servizio presso _____
dal _____

con il profilo professionale di _____ categoria _____

posizione economica _____

- di dichiarare se l'ente di appartenenza è in regime di limitazione alle assunzioni ai sensi dell'art.1 comma 47 della l. 311/2004 **SI** **NO** (barrare l'opzione scelta) ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il _____ presso _____

con sede a _____ votazione _____

- di essere in possesso del nulla-osta preventivo di assenso alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza;

- dichiara di accettare le norme e disposizioni stabilite dal presente avviso e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL, vigente e sue successive modificazioni e integrazioni;

dichiara l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

ovvero

dichiara di avere subito i seguenti procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando:

dichiara di non avere subito condanne penali anche con sentenza definitiva;

ovvero

dichiara di avere subito le seguenti condanne penali anche con sentenza non definitiva:

- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

Data _____

Firma

Allegato:

- curriculum vitae
- copia documento di identità in corso di validità
- copia del nulla-osta preventivo di assenso alla mobilità
