



Città di Pioltello
Azienda Speciale
Servizi alla Persona e alla Famiglia "Futura"

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPERVISORE NELL'AMBITO DEI SERVIZI MINORI E FAMIGLIA - CENTRI PRIMA INFANZIA.

Azienda Speciale "Futura", organismo strumentale del Comune di Pioltello, rende noto che intende procedere all'affidamento di un incarico di supervisione nell'ambito del servizio Centro Prima Infanzia.

1) Il professionista per ottenere l'incarico, dovrà essere in possesso del diploma di laurea quinquennale in psicologia o laurea equipollente secondo il vecchio ordinamento e dell'iscrizione all'Albo professionale degli psicologi. Dovrà altresì aver svolto almeno un quinquennio di attività presso Enti locali nell'ambito dei servizi rivolti ai minori e alle loro famiglie.

2) Il professionista dovrà prestare servizio qualificato in materia di servizi educativi per la prima infanzia e supporto alla genitorialità secondo le modalità sotto descritte:

- sovrintendere all'impostazione del servizio attraverso interventi di formazione programmati e calendarizzati con gli educatori e con il referente dello Sportello Genitori;
- leggere le dinamiche relazionali - individuali e di gruppo;
- supervisionare gli eventuali interventi con i diversi attori coinvolti nel sistema (coordinatore, educatori, famiglie, bambini);
- rinforzare la competenza e l'autonomia dei singoli operatori;
- attivare interventi di sostegno alla genitorialità attraverso la conduzione di incontri tematici;
- elaborare proposte integrative al servizio tradizionale che rispondano ai nuovi bisogni delle famiglie del territorio.

3) La prestazione si svolgerà presso gli Uffici aziendali nonché in altre sedi deputate e necessarie allo svolgimento del servizio (Provincia, servizi specialistici, ecc) che il professionista raggiungerà con mezzi propri.

L'incarico avrà durata di **12 mesi** dalla firma del disciplinare di incarico. L'attività viene quantificata in complessive 93 ore distribuite sui 12 mesi.

Il contratto potrà essere risolto anticipatamente da entrambi i contraenti qualora ricorrano giustificati motivi ovvero che siano intervenute modifiche legislative che non consentono la prosecuzione del rapporto di lavoro.

4) Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate dal professionista attraverso la presentazione di un prospetto mensile e di una relazione semestrale illustrativa delle attività svolte.

5) Per la realizzazione della prestazione, è fissato un compenso lordo orario di €. 60,00, iva inclusa.

Il professionista incaricato sarà liquidato dietro presentazioni di regolari fatture. Il compenso citato, è calcolato sulla base di quanto normalmente corrisposto per analoghe prestazioni di lavoro autonomo, della specificità della prestazione ed è proporzionato alla quantità e qualità della prestazione oggetto del contratto.

6) Il professionista dovrà impegnarsi a non diffondere, per la durata della consulenza, notizie ed apprezzamenti attinenti all'organizzazione degli interventi e ai programmi, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

7) Il professionista potrà svolgere la sua attività a favore di altri Committenti salvo la sussistenza di motivi di accertata incompatibilità.

La scelta del consulente avverrà in base alle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico valutate in relazione ai seguenti elementi:

1.Valutazione dei titoli (max 10 punti)

a) Titoli professionali (max 6 punti)

Per servizi prestati:

area minori e famiglia – in qualità di psicologo supervisore, per ogni anno eccedente i cinque anni di esperienza richiesti presso enti pubblici locali di almeno 30.000 abitanti

punti 0,20

nell'area minori e famiglia – in qualità di psicologo supervisore, per ogni anno eccedente i cinque anni di esperienza richiesti presso enti locali inferiore a 30.000 abitanti

punti 0,15

b) Curriculum (max 4 punti)

Il punteggio sarà dato alla valutazione complessiva del curriculum.

La commissione d'esame procederà ad individuare i criteri di definizione del punteggio da attribuire tenendo conto dei seguenti elementi presenti nei curricula dei candidati:

- formazione post laurea (scuola di specialità, master, dottorato di ricerca);
- approfondimenti su materie attinenti all'area minori e famiglia (tenuti da enti pubblici e privati riconosciuti);
- libere docenze e attività di formazione di operatori nei servizi a minori e famiglia;
- pubblicazioni su riviste scientifiche, libri ecc. e relazioni in convegni specialistici nazionali.

Accederanno alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 6 punti nella valutazione dei titoli.

2. Prova orale (max 10 punti)

La prova consisterà in un colloquio nel corso del quale saranno valutate le attitudini comportamentali del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Questa valutazione potrà essere effettuata attraverso simulazioni relazionali e/o analisi di casi pratici e di situazioni di criticità.

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali ai sensi delle vigenti disposizioni normative, dovranno far pervenire apposita istanza unitamente al proprio curriculum professionale, entro le **ore 12,45 del giorno 24 ottobre 2014 all'ufficio protocollo del Comune di Pioltello.**

La domanda (con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore e con espressa assunzione di responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci), conforme al fac-simile allegato, dovrà riportare:

- tutti i dati identificativi del professionista (nome e cognome, luogo e data di nascita, qualifica, indirizzo, telefono, fax, e-mail, codice fiscale, P.IVA);
- gli estremi di iscrizione al competente ordine professionale;
- il curriculum, sottoscritto dal professionista, dovrà riportare i principali incarichi professionali svolti riferiti alla tipologia di incarico richiesta.

Il recapito del plico contenente la domanda di invito e i documenti a corredo della stessa rimane a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga presso il protocollo dell'ente al suo ricevimento in tempo utile e/o in condizioni di perfetta integrità.

Il presente bando nonché gli allegati allo stesso sono pubblicati e visionabili sul sito Internet del Comune di Pioltello, all'indirizzo www.comune.pioltello.mi.it

Per informazioni può essere contattato il seguente numero telefonico del Responsabile del procedimento: Giuditta Leoni - tel. 02/92366107 - fax 02/92366125 – e-mail g.leoni@comune.pioltello.mi.it

Alla domanda deve essere allegato un curriculum nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La data e la sede prevista per i colloqui selettivi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Pioltello (www.comune.pioltello.mi.it) nella sezione "Bandi e concorsi" a partire dal giorno 31 ottobre 2014.

Pioltello, lì 8 ottobre 2014

IL DIRETTORE
Giuditta Leoni

Al Direttore di Azienda Futura
Via Cattaneo 1
20096 Pioltello (MI)

OGGETTO: RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SUPERVISIONE NELL'AMBITO DEI SERVIZI MINORI E FAMIGLIA - I CENTRI PRIMA INFANZIA.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere invitato alla selezione per il conferimento dell'incarico in oggetto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- di avere recapito professionale a _____
in Via/Piazza _____ n. _____ (Tel. _____)
Fax _____ e-mail _____);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____
con sede a _____ votazione _____;
- di essere in possesso dei requisiti professionali idonei per l'espletamento dell'incarico;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell' avviso pubblico;
- che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabilito;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli artt. da 12 a 17 del D.Lgs 157/1995;
- di indicare il seguente domicilio presso il quale inviare le comunicazioni (solo se diverso dal luogo

di residenza) _____

Allega alla presente il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

N.B. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Data _____

Firma

Allegato: curriculum vitae