



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
**Città Metropolitana di Milano**

via Carlo Cattaneo, 1 - 20096 - PIOLTELLO (MI)

C.F. 83501410159 - P.IVA 00870010154

internet: [www.comune.pioltello.mi.it](http://www.comune.pioltello.mi.it)

**BANDO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO AL**  
**CUSTODE DELLA SEDE COMUNALE**

Si rende noto che questo Comune – in base al regolamento approvato con deliberazione di C.C. n 56 de 12.6.2012 - intende procedere all'assegnazione dell'alloggio di servizio - **sito nella sede comunale di via Cattaneo 1** - riservato a coloro che svolgono attività di custodia dell'edificio comunale.

**Prestazioni a carico dell'assegnatario dell'alloggio**

Sono a carico dell'assegnatario le seguenti incombenze:

- 1) apertura e chiusura dell'edificio, in via ordinaria, dal lunedì al sabato nonchè durante le consultazioni elettorali;
- 2) apertura e chiusura dell'edificio nei giorni della settimana in cui sono organizzate manifestazioni, feste, cerimonie, attività lavorative straordinarie, riunioni anche in giornate festive e in orario serale/notturno;
- 3) ispezionare accuratamente almeno una volta dopo il termine delle attività, ed almeno una volta prima dell'inizio delle attività svolte, l'intero edificio/i, (nei periodi di inattività: vacanze estive, natalizie ecc. dovrà essere compiuto almeno una ispezione al giorno) al fine di:
  - assicurarsi che le finestre, le porte ed i cancelli di accesso all'edificio e nell'area ad esso pertinente siano chiusi e che rimangano tali sino all'utilizzo del plesso da parte dell'Amministrazione Comunale o di altri soggetti autorizzati, presenti anche nelle ore serali e notturne;
  - vigilare affinché l'edificio ivi compresa l'area pertinente non sia frequentata nelle ore di chiusura da terzi non autorizzati e, pertanto non sia oggetto di riunioni o di giochi, di furti o di altri danneggiamenti vari;
  - accertarsi del buon funzionamento degli impianti dell'immobile (riscaldamento, idraulico ed elettrico) segnalando tempestivamente gli eventuali guasti alle ditte addette alla manutenzione e/o al funzionamento degli stessi o all'ufficio tecnico comunale;
  - attivare, disattivare e controllare gli impianti antintrusione, e di segnalare eventuali guasti.
- 4) provvedere alla pulizia e al riordino delle aree esterne antistanti l'alloggio;
- 5) sostituire custodi di altri stabili comunali, in caso di loro assenza per ferie, malattia o ricovero.

## **Requisiti per l'assegnazione**

Gli alloggi di servizio e le contestuali funzioni di custodia possono essere assegnati a dipendenti del Comune di Pioltello con rapporto a tempo indeterminato, in ruolo da almeno sei mesi, o a soggetti esterni che svolgano un'attività lavorativa configurabile come pubblico servizio o una pubblica funzione e nello specifico:

- appartengono alle forze di Polizia o alle Forze dell'Ordine;
- sono pubblici dipendenti;
- svolgono attività lavorativa con la qualifica di pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.

Dall'assegnazione è escluso il personale dirigenziale.

Sono richiesti quali ulteriori requisiti:

- non avere procedimenti penali in corso e/o condanne penali;
- non essere assegnatari di alloggio di edilizia popolare;
- idoneità fisica alla mansione che può essere accertata attraverso visita da parte degli organismi preposti. L'accertamento negativo o il rifiuto di sottoporsi alla visita prescritta nei termini assegnati, comporta la decadenza dalla posizione della graduatoria;
- svolgere attività lavorativa entro il raggio 25 km dall'immobile comunale

## **Durata assegnazione**

Gli alloggi sono assegnati per **5 anni**.

## **Procedure di assegnazione**

L'alloggio verrà assegnato al candidato che raggiungerà il punteggio maggiore in graduatoria utilizzando i seguenti criteri:

rapporto di lavoro con il Comune di Pioltello:	punti 20
numero dei figli a carico	5 punti per ogni figlio fino ad un massimo di 10 punti
possesso di un'ordinanza di rilascio alloggio, escluso il caso di morosità	punti 10
indicatore ISEE pari a 7500	20 punti
indicatore ISEE superiore a 7500	Punti -1 per ogni 1000€ in più
Precedenti esperienze di custodia di immobili pubblici o privati	3 punti da 2 a 5 anni di custodia; 6 punti per esperienza di oltre 5 anni di custodia
Non essere titolare di diritti di proprietà di un immobile	5 punti

A parità di punteggio per la scelta dell'assegnatario saranno applicati, in ordine di priorità, i seguenti criteri:

- 1) rapporto di lavoro con il Comune di Pioltello
- 2) numero dei componenti del nucleo familiare
- 3) età del richiedente (con precedenza al richiedente più giovane)

## **Idoneità degli alloggi**

Il numero dei componenti del nucleo familiare dovrà essere compatibile con la superficie dell'alloggio secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

## **Oneri a carico dell'assegnatario**

Sono posti a carico dell'assegnatario i seguenti oneri:

1. Il consumo dell'energia elettrica per la quale l'assegnatario deve provvedere all'intestazione del contratto, a suo carico;
2. il contratto del gas metano ad uso domestico e per il riscaldamento, che l'assegnatario pagherà direttamente all'erogatore, previa intestazione a suo carico del contatore. Nel caso in cui l'alloggio non risulti dotato di propri contatori l'assegnatario pagherà al comune, a semestri anticipati (salvo conguaglio), un importo commisurato alla cubatura dell'alloggio;
3. le spese di installazione, di abbonamento e d'uso dell'apparecchio telefonico;
4. la tassa per lo smaltimento dei rifiuti dell'alloggio;
5. la polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per eventuali danni causati all'immobile o a persone dal custode e/o familiari.

## **Tipologia del rapporto**

Il rapporto intercorrente tra il comune e l'assegnatario relativamente alle prestazioni di custodia, non può essere in nessun caso assimilato al rapporto di lavoro dipendente.

## **Rinvio**

Ulteriori elementi che disciplinano l'assegnazione sono indicati nel *regolamento per l'assegnazione di alloggi di servizio ai custodi degli stabili comunali* approvato con delibera di CC n 56 de 12.06.2012 e allegato al presente bando e le cui clausole sono considerate parte integrante dello stesso.

## **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione redatta in carta semplice a **partire dal 13 giugno 2017 alle ore 18.15 del 6 luglio 2017**, secondo lo schema che viene allegato al presente bando, ed indirizzata al Sindaco del Comune di Pioltello - via Cattaneo, 1 - 20096 PIOLTELLO.

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei seguenti orari: lunedì, giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15 martedì e mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45;

- posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it) entro il termine suindicato.

Eventuali ulteriori chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Pioltello tel. 02.92366412/231

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di selezione e assegnazione dell'alloggio e saranno trattati manualmente e con modalità informatica.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Pioltello.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

*Pioltello, 13/06/2017*

Il Dirigente del Settore  
Arch. Paolo Margutti

Allegati:

domanda di partecipazione alla selezione

regolamento per l'assegnazione di alloggi di servizio ai custodi degli stabili comunali