CITTÀ DI PIOLTELLO

Città Metropolitana di Milano

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI PER IL PERIODO DI ANNI 1 (UNO). C.I.G. 6994016C93

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs 50 del 18.04.2016, nel testo vigente

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 20/02/2017 e della determinazione dirigenziale n. 132 del 24/02/2017 l'Amministrazione Comunale intende affidare mediante procedura aperta:

SERVIZI CIMITERIALI

Codice Identificativo Gara (CIG): 6994016C93
Codice CPV: 98371110-8 (Servizi cimiteriali) – CPV 98371111-5 (Servizi Manutenzioni Cimiteriali)

La gara verrà esperita e condotta SOLO ED ESCLUSIVAMENTE attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica regionale della Regione Lombardia di seguito denominata SINTEL.
L'accesso alla piattaforma avviene tramite il sito internet www.arca.regione.lombardia.it
Per le indicazioni sull'utilizzo di SINTEL si rimanda ai manuali pubblicati sulla suddetta piattaforma.

Per quanto sopra, si informa che è indetta procedura aperta ai sensi dell'art.60, comma 3, del D.lgs n.50 del 18.04.2016 per l'assegnazione del servizio di gestione necroforia nei cimiteri comunali di Pioltello e Limito.
1. La stazione appaltante è il Comune di PIOLTELLO – Città Metropolitana di Milano –Via C. Cattaneo n. 1 Telefono 02/92366.1 www.comune.pioltello.mi.it – PEC: protocollo@cert.comune.pioltello.mi.it;
2. Descrizione del servizio: L'appalto ha per oggetto la prestazione dei servizi cimiteriali, le operazioni di inumazione, tumulazione, esumazione ed estumulazione, le altre operazioni cimiteriali indicate nella descrizione del servizio cimiteriale da eseguirsi nei cimiteri comunali di Pioltello e Limito per il periodo di anni 1 (uno) dal 01 Aprile 2017 al 31 Marzo 2018.

3. Importo complessivo dell'appalto: euro 71.200,00 IVA esclusa, di cui € 70.000,00 a base d'asta ed € 1.200,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
4. Finanziamento: L'appalto è finanziato con mezzi propri del Comune di Pioltello;
5. Durata dell'appalto: anni 1 (uno) dal 01 Aprile 2017 al 31 Marzo 2018.
6. Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art.95 co. 4 lett. B del D. Lgs. 50/2016, da determinare attraverso il ribasso unico percentuale offerto sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione Comunale;
7. Luogo di esecuzione del servizio: n. 2 cimiteri comunali siti in Via F. Morvillo (Pioltello) e in Via Dante (Limito).
8. Requisiti per la partecipazione. Le ditte concorrenti debbono possedere i requisiti di cui al Capitolato Speciale di Appalto come meglio precisato nel Disciplinare di Gara allegato al presente bando.
Ai fini dell'avvalimento si fa riferimento all'art.89 del D.lgs 50/2016, anche per gli aspetti concernenti la documentazione da produrre in sede di gara a pena di esclusione.
Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di impresa ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.
9. Versamento contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale http://contributi.avcp.it; l'utente iscritto per conto del concorrente dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento CIG **6994016C93**;
Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito Visa, MasterCard, Diners, American Express oppure, la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio di riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione il concorrente ottiene la ricevuta da stampare e unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "Pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo http://www.lottomaticaservizi.it è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

10. Sopralluogo obbligatorio: al fine di permettere una corretta formulazione dell'offerta da parte dei partecipanti è fatto obbligo agli stessi di prendere visione dei luoghi ove si svolgerà il servizio, nei giorni dal lunedì al giovedì con appuntamento da concordare telefonicamente ai numeri telefonici ***02/92.366.384-427,*** **entro la data del 16/03/2017.**
Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato entro il termine perentorio del **16/03/2017.**
All'atto del sopralluogo il dipendente dell'Ufficio comunale che presenzia rilascerà l'attestazione di presa visione che deve essere inserita nella Busta amministrativa telematica.
Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente, da soggetto munito di procura speciale o da qualsiasi altro soggetto delegato, purché dipendente dell'operatore concorrente.

- In caso di raggruppamento temporaneo, di aggregazione di imprese di rete o di consorzio ordinario di concorrenti, costituiti o costituendi, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato anche da uno qualsiasi dei soggetti costituenti il raggruppamento, contratto di rete o consorzio, purché munito di delega da parte di tutti gli operatori economici raggruppati.

- In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.
- I soggetti di cui all'art. 2, comma 1, legge regionale Lombardia n.27/2006 potranno effettuare sopralluogo tramite il proprio rappresentante legale o altro soggetto purché delegato da quest'ultimo, delega da rendersi in carta libera da parte del rappresentante legale con l'indicazione della persona delegata.

11. Documenti da presentare e modalità di presentazione:
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:
una busta telematica "1" (Documentazione Amministrativa)
una busta telematica "2" (Offerta Economica)
L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.
CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
a) istanza di ammissione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazioni, in competente bollo, redatta obbligatoriamente secondo il fac-simile Allegato 1). sottoscritta in formato digitale (allegando la fotocopia del documento d'identità) del titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente, attestante, l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti , anche generali di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016.
L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina http://www.agenziaentrate.gov.it. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata all'Offerta amministrativa".
b) copia del Capitolato Speciale di appalto sottoscritta per accettazione dalla ditta concorrente, sottoscritta per accettazione anche in caso di A.T.I. da tutti i componenti del consorzio temporaneo.
c) cauzione provvisoria come prevista dal bando e disciplinare di gara.
d) schema di contratto compilato e firmato digitalmente
e) Nel caso il concorrente si presenti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, devono essere presentate più domande di partecipazione, complete di tutti gli allegati, una per ciascuna delle imprese associate.
Nel caso di consorzio di cooperative, consorzi artigiani e consorzi stabili la domanda deve essere presentata anche dalle consorziate esecutrici del servizio (una per ciascuna consorziata esecutrice).
Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi non ancora costituiti dovranno presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
I soggetti concorrenti dovranno dichiarare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, il tipo di raggruppamento prescelto, con l'indicazione dell'impresa mandataria e l'indicazione, per ogni impresa associata, del tipo e della quota di attività che si impegna a svolgere, espressa in percentuale.
CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA N. 2 : OFFERTA ECONOMICA
In tale busta telematica deve essere inserita la percentuale di offerta in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara .
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, deve essere sottoscritta

dal legale rappresentante di ogni singolo soggetto che partecipa in tale forma, vale a dire da ciascuno dei soggetti che compongono il raggruppamento/consorzio.
12. Termine di presentazione delle offerte: le offerte, redatte in italiano o corredate di traduzione giurata, devono pervenire tramite SINTEL entro le **ore 12.00 del 21/03/2017**, a pena di esclusione.
Seduta di gara**: ore 15 del 21/03/2017 presso la sala giunta comunale.**
I concorrenti possono richiedere chiarimenti sulla documentazione di gara per mezzo della sezione "Comunicazioni Procedura" presente sulla Piattaforma Sintel entro il termine perentorio di ricezione del giorno **17/03/2017 ore 12.00.**
Non verranno presi in considerazione quesiti presentati oltre il termine indicato.
Le risposte ai chiarimenti, che saranno fornite entro la data del **17/03/2017 ore 12.00.** E' dato onere ai concorrenti di consultare i siti sottoriportati per verificare la presenza di eventuali chiarimenti.
13. Il presente bando di gara con allegato il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto, gli allegati sono disponibili presso il sito istituzionale del Comune www.comune.pioltello.mi.it e sul sito www.arca.regione.lombardia.it.
14. Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato Decreto legislativo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 65,00.
In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente e' escluso dalla gara.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, ne' per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte" (art. 95, comma 15, D.Lgs. 50/2016).
15. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario: L'aggiudicatario deve:

- Prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall.art. 103 del D.lgs. 50/2016 e del capitolato di appalto.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
- Essere disponibile a fornire subito il servizio su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, nelle more di sottoscrizione del contratto.
- A farsi carico delle spese contrattuali.

16. Tutela dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 N. 196) I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 11/2/2005 n.15.
17. Cauzione provvisoria: l' offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria di euro **1.364,00** pari al 2% (duepercento) dell'importo dell'appalto dei servizi, ai sensi dell'art.93 del D.Lgs.50/2016.

18. Anomalia. E' prevista, a norma dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016, l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del co. 2 dell'art.97 del D.Lgs 50/2016. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci. In tal caso troverà applicazione l'art.97 comma 8 del D.Lgs 50/2016.
19. Disposizioni finali. La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge.
20. Controversie. Contro il presente bando è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del Codice del Processo Amministrativo, approvato con D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104. Il contratto non conterrà clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016.
21. Responsabile del procedimento: Arch. Margutti Paolo

Pioltello, 08/03/2017

IL DIRIGENTE
Arch. Margutti Paolo