



**COMUNE DI PIOLTELLO**  
PROVINCIA DI MILANO

## Bando di Gara

**OGGETTO:** Procedura Aperta per l'affidamento a terzi della concessione in uso di un'area di verde pubblico sita all'interno del "Bosco della Cascina Besozza" con inclusa struttura ricettiva composta da locale ristoro (bar, tavola calda) e centri di cottura esterni, con annessi servizi igienici pubblici, dotata di percorso ciclabile (con attitudine all'attività di noleggio bici), altresì utilizzabile per l'organizzazione di attività ricreative, culturali e sociali.

Il Comune di Pioltello intende affidare in uso a titolo oneroso, gli spazi di cui all'oggetto, della presente procedura, precisando che gli stessi verranno consegnati all'aggiudicatario nello stato in cui si trovano alla data del presente del bando e nel contratto di concessione che ne deriverà

**Scadenza presentazione offerte: ore 12,45 del 26.06.2009**

Possono partecipare i soggetti iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia di Milano per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto. Possono altresì presentare domanda di partecipazione al presente bando anche Enti, Associazioni, Cooperative e Società, nonché anche coloro non iscritti alla Camera di Commercio purché provvedano a regolarizzare la propria posizione entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

### **SOPRALLUOGO PRESSO L'AREA OGGETTO DI GARA**

Previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio (02-92366384 - orari di ufficio) del Comune di Pioltello, gli interessati potranno visitare l'unità immobiliare oggetto della presente gara.

### **DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**

L'area, oggetto dell'appalto, individuata nella planimetria allegata, è ubicata all'interno del "Bosco della Cascina BESOZZA". Precisamente, **la parte da affidare in gestione è costituita da :**

<b>Area Esterna Tettoia</b>	<b>per mq 793</b>
<b>Tettoia</b>	<b>per mq 210</b>
<b>Vialetti (per mq 82+50+97)</b>	<b>pari a mq 229</b>
<b>Piazzette in prossimità e Area Bagno</b>	<b>per mq 30</b>
<b>Locale ristoro (Locali ristorante e WC)</b>	<b>per mq 395</b>

Peraltro, si sviluppa per una superficie complessiva di circa mq 398700, di cui **verde pubblico** per mq 21000 e **a formazione di Parco** di circa mq 377700; nonchè **area contigua per attrezzature di interesse comune** di circa mq 15500, meglio descritta e individuata al catasto, come da estratto della convenzione di lottizzazione del 21.12.2000 stipulata tra il Comune di Pioltello e la Soc. "EdilNord 2000 S.p.A., in allegato al presente bando (Estratto della Convenzione di Lottizzazione - Allegato B) ed altresì recepita ai sensi delle Delibere del Consiglio Comunale n. 56 del 17.07.2000 e 83 del 24.10.2000.

Si precisa che la destinazione dell' area medesima è:

**SU1/V/C aree per attrezzature al servizio degli insediamenti residenziali, di interesse comunale, classificate** indicativamente come segue:

**C** servizi di interesse comune

**V** verde e attrezzature sportive

**PREZZO POSTO A BASE D'ASTA** di € 10.000,00= (diecimila/00) canone annuo. Peraltro, **fermo restando il prezzo posto a base d'asta quale importo minimo per la presentazione delle offerte e quale riferimento per l'aggiudicazione**, al fine di consentire il rientro dell'investimento iniziale, si ritiene opportuna una riduzione del prezzo da corrispondere sull'importo dichiarato nell'offerta economica nella seguente modalità:

- 1) riduzione del prezzo da corrispondere sull'importo offerto del 50% per il primo anno;
- 2) riduzione del prezzo da corrispondere sull'importo offerto del 25% per il secondo e terzo anno;
- 3) dal quarto anno in avanti non sono previste riduzioni e pertanto è da corrispondere il prezzo dichiarato nell'offerta economica;

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura Aperta.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE:**

L'esame delle offerte verrà effettuato da una apposita Commissione - nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 - sulla base dei seguenti parametri, redigendo apposita graduatoria e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddivisi come segue:

OFFERTA TECNICA – Punti **70** così suddivisi:

**Qualità del progetto di adeguamento e di utilizzo degli spazi interni ed esterni al fabbricato di pertinenza** max punti 10

- qualità architettonica del progetto ai fini del recupero
- tempi di realizzazione del progetto in relazione alle differenti attività da svolgere a favore della collettività
- qualità dei materiali utilizzati

**Modalità di organizzazione e di realizzazione delle attività ricreative culturali e sociali proposte nel progetto tecnico del servizio** max punti 50:

Si precisa che le attività di apertura cui s'intende destinare l'immobile, comprendendo anche la superficie utilizzata per il ristorante, dovranno obbligatoriamente essere svolte nel periodo tra maggio e settembre e rispondere ai

**seguenti requisiti a cui verranno attribuiti i seguenti punteggi:**

- iniziative di promozione e di aggregazione max punti 10
- attività sociale max punti 10
- attività culturale max punti 10
- attività ludico-ricreativa per famiglie max punti 10
- attività sportiva max punti 10

**Nel caso in cui le attività programmate comportino la corresponsione di un contributo da parte dai cittadini, lo stesso dovrà essere concordato con l'Amministrazione competente pur costituendo ricavo per il concessionario.**

**Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria max punti 10:**

Deve essere obbligatoriamente previsto nel programma di cui sopra, **a pena di esclusione della domanda dalla gara**, che si provveda agli sfalci (necessari) - per ogni anno di utilizzo - del manto erboso dell' area contigua alle attrezzature di interesse pubblico (come già indicata in planimetria) al fine di migliorarne così la fruibilità e il decoro.

Inoltre dovranno essere effettuate almeno settimanalmente, le operazioni di pulizia delle aree verdi, soprattutto nelle zone di maggior e intenso utilizzo da parte dei frequentatori e del personale, nonché, sempre con la stessa frequenza, gli spazi destinati all'intrattenimento.

**Altresì nel medesimo programma di manutenzione dovranno essere specificatamente e dettagliatamente previste le attività di pulizia e sanificazione dei locali pubblici adibiti a servizi igienici.**

In tal modo si consente così ai frequentatori di utilizzare quotidianamente ed effettivamente l'area in gestione.

**OFFERTA ECONOMICA** – Punti **max 30** così suddivisi:

Viene adottato il seguente sistema di calcolo:

Saranno attribuiti sino a 30 punti al prezzo più alto e punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = P_i \times 30 / P_o$$

Dove:

**P<sub>o</sub>** è il prezzo più alto

**P<sub>i</sub>** è il prezzo offerto e di confronto

**X** è il punteggio relativo all'offerta in esame

**L'AFFIDAMENTO DELL'AREA DA CONCEDERE IN GESTIONE – OGGETTO DEL PRESENTE BANDO – VERRÀ AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ CONSEGUITO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO RISULTANTE DALLA SOMMATORIA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI, RISPETTIVAMENTE ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

**TERMINI DI AGGIUDICAZIONE : 30 GIORNI**

**TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA:** Le offerte, da redigersi in lingua italiana, in buste chiuse e separate all'interno di un plico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo, 1 - Pioltello. La trasmissione al Comune del plico contenente la documentazione necessaria per la partecipazione al presente bando rimane ad esclusivo

rischio del mittente.

## CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà alla stipula della concessione **alle seguenti condizioni** :

- a) Lo stato degli immobili sarà quello risultante alla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; nel mentre si chiarisce che saranno a carico del soggetto aggiudicatario le eventuali opere di adeguamento e normazione degli impianti ivi presenti, nonché quelle ulteriori derivanti dal presente bando.
- b) La durata sarà di anni 10 decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto, eventualmente rinnovabili.
- c) Il canone concessorio sarà corrisposto mediante versamenti semestrali anticipati ed è soggetto a revisione per variazione ISTAT.
- d) Oltre al canone sono interamente a carico della parte conduttrice le spese relative al servizio di riscaldamento, la tassa per la rimozione dei rifiuti, quelle elencate dall'art. 9 della legge n. 392/1978 ed ogni altro onere accessorio ai sensi delle norme del codice civile.
- e) L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita **idonea** polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Pioltello dai rischi derivanti dalle azioni e attività previste nell'offerta tecnica.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine menzionato, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura : “NON APRIRE – OFFERTA PER PROCEDURA APERTA CONCESSIONE IN USO DI UN'AREA DI VERDE PUBBLICO SITA ALL'INTERNO DEL BOSCO CASCINA BESOZZA.” e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste. Le tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale rappresentante dell'Impresa, identificate dalle lettere “A”, “B” e “C”, oltre alle indicazioni del mittente dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- “A - Documentazione“
- “B - Offerta tecnica“
- “C - Offerta economica”

Nella busta – “A - Documentazione“ devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla gara come da modello allegato “1” debitamente sottoscritta dal concorrente;
2. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della suddetta dichiarazione;

3. cauzione provvisoria pari al 2% (due per cento) dell'importo (annuo) posto a base di gara:  
La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:
- a) da versamento in contanti od in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale - BANCAINTESA - Agenzia di Pioltello – Via Milano 82;
  - b) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pioltello;
  - c) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
4. da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilata o riproducendo il modello allegato al presente bando e denominato “schema dichiarazione cauzione”).

Salvo che per l'aggiudicataria, la cauzione prestata sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara.

In caso di cauzione prestata in contanti presso la Tesoreria Comunale, la restituzione verrà effettuata dalla stessa persona che ha effettuato il deposito oppure a persona espressamente autorizzata dal depositante.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nella busta – “B - Offerta tecnica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, evidenziando distintamente i dettagli dell'intervento sia nella fase progettuale che nella fase realizzativa, **allegando inoltre una relazione di sintesi delle suddette fasi (dal progetto alla realizzazione del servizio) in forma libera su carta semplice.**

Altresì deve essere prevista – quale condizione imprescindibile posta obbligatoriamente a pena di esclusione dalla gara - l'effettuazione del servizio di pulizia per l'intera area posta ad oggetto del presente bando di gara con la relativa descrizione delle modalità di esecuzione del servizio. **Si precisa che l'area interessata è quella individuata in “DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE” - in particolar modo dovrà essere curata la pulizia ed il servizio di sanificazione dei bagni pubblici, altresì l'area contigua ai centri di cottura esterni, nonché lo spazio occupato dalla tettoia.**

Nella busta – “C - Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuale offerto che la

ditta è disposta a pagare , che dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.  
In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, da presentarsi in bollo da € 14,62, dovrà essere formulata compilando il modulo allegato "2" in ogni sua parte; dovrà essere sottoscritta dall'imprenditore, ovvero da uno dei legali rappresentanti in caso di società.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

## **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN DIMINUZIONE.**

## **COSTITUIRÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE AVVISO.**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La procedura di gara seguirà lo svolgimento indicato:

#### **Prima fase in seduta pubblica**

Nella sede, data e ora stabilite nel presente bando di gara in seduta pubblica, la Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e previa presa d'atto degli aspetti formali e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura della Busta "A - Documentazione" contenente i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d'invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli Uffici dell'Ente.

#### **Seconda fase in seduta riservata**

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta "B – Offerta tecnica", previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente bando.

#### **Terza fase in seduta pubblica**

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della relativa graduatoria.

### **ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

All'atto della stipula della concessione, quale deposito cauzionale definitivo per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, il concessionario dovrà prestare fideiussione contrattuale di importo pari a 12 mensilità rilasciata da banca o società di assicurazione avente validità per tutta la durata del contratto. Il mancato adempimento di tale obbligo sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

Detta garanzia altresì dovrà contenere **la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, nonché la specifica clausola in cui il fideiussore**

**obbligandosi verso il locatore garantisce a prima e semplice richiesta, senza possibilità di eccezioni l'adempimento dell'altrui obbligazioni versando il dovuto entro 30 giorni dalla formale richiesta del locatore.**

La fideiussione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato al presente bando e denominato "schema dichiarazione cauzione").

La fideiussione sarà svincolata al momento della riconsegna dell'immobile una volta che gli Uffici del Comune abbiano rilevato l'insussistenza di danni od omesse riparazioni, nonché di morosità per canoni e/o oneri accessori.

**Le spese per la stipula della concessione sono poste a carico dell'aggiudicatario.**

Si rammenta altresì che scaduto il termine di presentazione delle offerte non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive, aggiuntive o modificative ad offerta precedentemente prodotte.

La Commissione di gara giudica inappellabilmente sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, si riserva la facoltà di escludere dalla gara qualsiasi concorrente.

#### **CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.**

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive come sopra prodotte.

A tal fine potrà, per accelerare il procedimento, richiedere agli interessati di trasmettere copie di certificati o di documenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante risultato aggiudicatario, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dall'aggiudicazione.

In particolare, la documentazione che potrà essere richiesta in copia, anche attraverso strumenti informatici o telematici, è la seguente:

- certificato di iscrizione nel registro delle imprese rilasciato dalla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data della gara, contenente la dichiarazione antimafia e la dichiarazione riguardante eventuali procedimenti di fallimento, concordato preventivo ed altre procedure concorsuali;
- certificato generale del casellario giudiziale dei partecipanti.

Si rammenta altresì che la **falsa dichiarazione**:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n.445/2000);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

**LA PROCEDURA SARÀ ESPERITA, IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 01.07.2009 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE, VIA C. CATTANEO, 1. SOLTANTO I TITOLARI DELLE DITTE INDIVIDUALI, I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE SOCIETÀ, OVVERO SOGGETTI MUNITI DI SPECIALE PROCURA NOTARILE DA ESIBIRE AL PRESIDENTE DELLA GARA, SONO AMMESSI A RAPPRESENTARE LE DITTE CONCORRENTI IN ORDINE ALLE OPERAZIONI DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

- **Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.**

**QUALORA LE OPERAZIONI DI GARA NON POSSANO CONCLUDERSI NELLO STESSO GIORNO, PROSEGUIRANNO IL PRIMO GIORNO SEGUENTE NON FESTIVO, RIUNENDOSI ALLA STESSA ORA E NEL MEDESIMO LUOGO DEL GIORNO PRECEDENTE.**

**Il presidente potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.**

**IN CASO DI MANCATA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO PER CAUSA IMPUTABILE ALL'AGGIUDICATARIO, FATTA SALVA UN EVENTUALE RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI, SI PROCEDERÀ ALL'AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL CONCORRENTE SECONDO CLASSIFICATO.**

Scaduto il termine di presentazione delle offerte non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive, aggiuntive o modificative ad offerta precedentemente prodotte.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

#### **AVVERTENZE:**

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **purchè ritenuta congrua**;
- Inoltre, ad ogni buon conto - nella presente procedura l'Amministrazione è libera o meno di pervenire alla concessione secondo il proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute;

## **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE**

La Ditta aggiudicataria sarà invitata:

- all'atto della stipula del contratto a produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi indicati nel presente bando ed altresì:
- versare, presso la tesoreria Comunale, le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'aggiudicatario.
- adempiere ad ogni obbligo inderogabile previsto da norme di legge e regolamento, consequenziale ai fini della procedura in oggetto, anche in ragione delle necessarie autorizzazioni da possedere per l'attività che l'aggiudicatario intende svolgere nell'area concessa in gestione; nonché nel rispetto delle vigenti disposizioni igienico-sanitarie e conformemente a quanto verrà indicato nella dichiarazione di inizio attività produttiva - ai sensi della L.R. n. 8 del 2 aprile 2007 - da presentare per il successivo inoltro all'ASL prima dell'attivazione dell'esercizio stesso.

**Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione, quindi, di interpellare la seconda classificata.**

Responsabile procedimento: Dott.ssa Rosa Castriotta

Pioltello, 18/05/2009

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO  
FINANZIARIO-PATRIMONIALE  
(Dott.ssa Rosa CASTRIOTTA)

### **Allegati:**

- **Istanza di Ammissione alla Gara - Allegato "1" ,**
- **Schema di offerta economica - Allegato "2",**
- **Schema dichiarazione cauzione,**
- **Documentazione tecnica – Planimetrie (Allegato A),**
- **Estratto della Convenzione di Lottizzazione (Allegato B)**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali sono utilizzati dal Comune di Pioltello esclusivamente per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di aggiudicazione del presente bando di gara e per la gestione degli atti connessi e consequenziali.

I dati vengono conservati presso il Comune di Pioltello - Settore PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO-PATRIMONIALE - Ufficio Patrimonio, in archivio sia cartaceo che informatico. I dati raccolti possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche per finalità direttamente attinenti alla finalità per cui sono stati conferiti.

L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione presente ***“Procedura Aperta per l'affidamento a terzi della concessione in uso di un'area di verde pubblico sita all'interno del “Bosco della Cascina Besozza”***

Si informa infine che sono esercitabili i diritti di cui all'art. 7 del D. lgs 196/2003 e che il Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente del Settore PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO-PATRIMONIALE. L'informativa ex art 13 del D. Lgs. 196/2003 è a disposizione in copia presso gli uffici ed ivi affissa al pubblico.