



Avviso per la ricerca di candidature alla nomina a componente esterno del Nucleo di Valutazione

L'Amministrazione Comunale rende noto che è emesso avviso pubblico per la nomina di 2 componenti del Nucleo di Valutazione.

Ai sensi dell'art. 42 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco ed è composto dal Segretario Generale dell'Ente che lo presiede e da due esperti esterni con competenze nel campo del *management*, della *pianificazione e controllo di gestione*, della *misurazione e valutazione della performance*, della *valutazione del personale*.

Al Nucleo sono assegnate le seguenti funzioni:

1. proporre alla Giunta il sistema di valutazione della performance, elaborato con il supporto dei dirigenti, e le sue eventuali modifiche periodiche;
2. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
3. comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
4. validare la Relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul portale dell'ente;
5. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
6. proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
7. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
8. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
9. elaborare la proposta di graduazione e valorizzazione economica delle posizioni dirigenziali e sottoporla alla Giunta per l'approvazione;
10. esaminare i ricorsi in materia di valutazione e le controdeduzioni in materia di accertamento di responsabilità dirigenziale;
11. esprimere eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e dei controlli interni.

Il Compenso previsto è pari a 2.700,00 annui lordi.

La durata del Nucleo è di 3 anni e non può essere rinnovato più di una volta.

Possono inoltrare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non aver subito condanne penali e non essere interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi presso gli enti pubblici;
- diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento;
- esperienza nel campo del *management*, della *pianificazione e controllo di gestione*, della *misurazione e valutazione della performance*, della *valutazione del personale*;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, non aver rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Gli interessati ad assumere tale incarico potranno presentare la propria candidatura, utilizzando lo schema di domanda allegato, presentando un curriculum vitae dal quale emergano, in modo chiaro ed analitico *le conoscenze e le esperienze professionali ritenute significative per l'assunzione dell'incarico di componente del Nucleo di Valutazione*.

Le candidature, indirizzate al Sindaco del Comune di Pioltello, via Cattaneo 1, dovranno essere presentate **entro il giorno 3 novembre 2014** con una seguente modalità:

spedizione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al COMUNE DI PIOLTELLO – VIA C. CATTANEO N. 1 – 20096 PIOLTELLO (MI) oppure all'indirizzo di posta certificata del Comune di Pioltello: protocollo@pec.comune.pioltello.mi.it

consegna brevi manu all'Ufficio Protocollo del Comune: *apertura dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12,45 e il lunedì e il giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 18,15*

nel caso di spedizione tramite raccomandata, verranno prese in considerazione le candidature pervenute al protocollo entro il giorno **entro il giorno 3 novembre 2014**

La scelta dei componenti del Nucleo verrà effettuata dal Sindaco sulla base delle competenze, capacità e esperienze del candidato.

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul portale comunale.

Pioltello, 17.10.2014

Il Dirigente

Andrea Novaga

Al Sig. Sindaco
del Comune di PIOLTELLO
via Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO (MI)

Il/La sottoscritto/a nato a il e
residente in Via n. ... CAP Città..... Prov.

presenta la propria candidatura per l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione
del Comune di Pioltello.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del
D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dalla legge in cui incorre chi
attesta il falso in una dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- b) di essere cittadino italiano (oppure di appartenere ad uno Stato membro dell'Unione
Europea);
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere interdetto o sottoposto a misure
che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti
pubblici;
- f) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in
organizzazioni sindacali o avere rapporti continuativi di collaborazione o di
consulenza con le predette organizzazioni o avere rivestito simili incarichi o cariche
o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Firma

.

SI allega: copia del documento di identità; curriculum vitae datato e sottoscritto