

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Affidamento del Servizio di assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di tre anni dalla data di aggiudicazione, con eventuale rinnovo triennale – CIG **5691724F37**

1) Stazione appaltante: Comune di Pioltello, Via Carlo Cattaneo, 1 - 20096 Pioltello (MI)
-fax 02.92161258 e-mail: garasad@comune.pioltello.mi.it; website:
www.comune.pioltello.mi.it

2) Oggetto: procedura aperta per affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per un periodo di tre anni dalla data di aggiudicazione (eventuale rinnovo massimo triennale); non è ammesso ricorso al subappalto; criterio aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (punti max 100; max p. 70 offerta tecnica, max p. 30 offerta economica). Il servizio oggetto del presente bando rientra nella categoria n. 25 dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, conseguentemente la procedura come previsto all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 è disciplinata, dagli artt. 65, 68 e 225 del medesimo decreto.

3) Soggetti ammessi: cooperative sociali, come definite dalla Legge 8.11.1991 n° 381, iscritte all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o i Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). Entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale.

4) Capacità economica e finanziaria: conseguimento negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 di un fatturato complessivo non inferiore, IVA esclusa, a € 1.200.000,00. Esecuzione negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 di servizi relativi alla gestione di Centri Diurni per persone con Disabilità per un importo, IVA esclusa, non inferiore a € 400.000,00,

5) Durata e importo complessivo presunto: tre anni dalla data di aggiudicazione. Importo complessivo presunto: € **390.000,00 (IVA esclusa)**. Eventuale rinnovo massimo triennale.

6) – Offerta economica: prezzo complessivo offerto per le prestazioni oggetto dell'affidamento, inferiore a quello complessivo posto a base di gara .

7) Termine ultimo ricezione offerte: ore 12.45 del 19.06.2014.

8) Data, ora e luogo prima seduta pubblica: 20/06/2014 alle ore 10,00 presso Palazzo Municipale.

9) Condizioni per ottenere documenti di gara: libero accesso sul sito internet www.comune.pioltello.mi.it a cui si rinvia per dettagli e specifiche ulteriori.

10) Procedure di ricorso: TAR Lombardia, Via Corridoni, 39 - 20122 Milano.

11) Per ulteriori informazioni: fax 02.92161258, e-mail: garasad@comune.pioltello.mi.it; Rup: Dr. Franco BASSI

Pioltello, li 23/05/2014

Il R.U.P. Dr. Franco BASSI



Comune di Pioltello
Protocollo Generale
n. **0019555** del 23/05/2014
Classificazione: 02/01





Città di Pioltello
Via Carlo Cattaneo, 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)
c.f. 83501410159 – p.i. 00870010154

Comune di Pioltello
Protocollo Generale
n. 0019555 del 23/05/2014
Classificazione: 02/01



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE, PER UN PERIODO DI ANNI TRE DALLA DATA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO MASSIMO TRIENNALE.

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Pioltello - via C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) – tel. 02.923661, fax 02.92161258 – indirizzo Internet: www.comune.pioltello.mi.it

Codice Identificativo Gara (CIG) N. 5691724F37

DISCIPLINARE DI GARA

Approvato con determina Dirigenziale n. 196 del 3/04/2014



INDICE

1. PREMESSE
2. PROCEDURA DI GARA
3. OGGETTO
4. DETERMINA A CONTRATTARE
5. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:
6. DURATA DEL SERVIZIO
7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
8. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE
10. FINANZIAMENTO
11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA
15. VARIANTI
16. ALTRE INFORMAZIONI

1. PREMESSE: Il presente disciplinare costituisce parte integrante ed essenziale del bando e del capitolato di gara che si intendono qui integralmente richiamati. Per quanto ivi non previsto si fa pertanto rinvio ai predetti documenti di gara.

Il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Franco Bassi.

Saranno ammesse soltanto offerte e documentazione amministrativa redatte in italiano.

Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione in facsimile che potrà essere utilizzata dagli offerenti:

- Modello di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente l'istanza di partecipazione e la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di legge, di capacità economico-finanziaria e tecnica (**ALL. A**);
- Modello per la dichiarazione di avalimento (**ALL. B E B1**);
- Modello per la formulazione dell'offerta economica (**ALL.C**).

Il Seggio di gara, costituito da un numero dispari di componenti, sarà formalmente nominato dal Dirigente competente, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Al fine di garantire la massima trasparenza delle operazioni di gara, il Seggio provvederà ad aprire in pubblico (in sedute a ciò predisposte di cui sarà data preventiva comunicazione ai concorrenti) i plichi contenenti la documentazione amministrativa e quelli contenenti le offerte tecniche ed economiche.

2. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio oggetto dell'odierna procedura rientra nella categoria n. 25 dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006, conseguentemente la presente procedura come previsto all' art. 20 del D.Lgs. 163/2006 è disciplinata, salvo diverso espresso richiamo, dagli artt. 65, 68 e 225 del medesimo decreto.

3. OGGETTO: Affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).

4. DETERMINA A CONTRATTARE: La gara d' appalto è indetta ai sensi della determinazione a contrattare n. 196 del 03/04/2014 adottata dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

5. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO:

5.1. Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Pioltello

52. Il servizio consiste nell'erogazione di una serie di prestazioni e interventi di natura socio-assistenziale di sostegno e promozione alla domiciliarità, con particolare riferimento, alla gestione e all'organizzazione del personale assistenziale e ausiliario impegnato negli interventi stessi.

5.3. Importo complessivo dell'appalto per un periodo di anni tre: € 390.000,00 (euro trecentonovantamila) oltre IVA di legge.

L'Amministrazione concedente, come previsto nel Capitolato Speciale, si riserva l'insindacabile diritto (valutate le ragioni di opportunità e convenienza correlate agli interessi pubblici) di optare per il rinnovo del contratto fino ad un massimo di tre anni ulteriori rispetto alla scadenza del periodo triennale aggiudicato. L'importo complessivo dell'appalto in caso di rinnovo è di € 780.000,00 oltre IVA di legge.

6. DURATA DEL SERVIZIO: Il contratto di servizio avrà la durata tre anni con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, con facoltà di rinnovo, come meglio specificato al precedente punto 5.3.

7. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di seguito indicati, le cooperative sociali, come definite dalla Legge 8.11.1991 n° 381, iscritte all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o i Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). Entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale.

È ammessa la riunione di concorrenti (esclusivamente cooperative sociali) in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti il raggruppamento.

Non è ammesso che una cooperativa partecipi alla gara singolarmente e contestualmente quale componente di altro raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, ovvero partecipi a più raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** dell'operatore economico stesso e del raggruppamento o del consorzio al quale l'operatore economico partecipa.

È vietata la presentazione di offerte per conto di più di imprese da parte di un medesimo operatore economico, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di soggetti che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 c.c. o una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Amministrazione esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

Capacità economica e finanziaria:

I concorrenti, singoli, raggruppati o consorziati devono:

- a) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 un fatturato (così come da dichiarazione annuale IVA) complessivo **non inferiore a € 1.200.000,00**
- b) aver inoltre eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 servizi relativi al settore oggetto d'appalto (servizi di assistenza domiciliare), **per un importo, al netto dell'IVA, non inferiore almeno ad € 400.000,00** fornendo elenco di quelle principali - fino a concorrenza del suddetto importo - con l'indicazione del relativo oggetto, importo, durata e destinatario.

- c) essere in possesso di idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la relativa affidabilità e solidità finanziaria.

Capacità tecnica:

- d) I concorrenti, singoli, raggruppati o consorziati:
devono essere in possesso della certificazione in corso di validità attestante che il proprio sistema di qualità aziendale è conforme alle Norme della Serie UNI EN ISO 9001:2008 o successive (per il settore di riferimento).

Per le Imprese raggruppate e i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti relativi al possesso della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica di cui alle sopra indicate lett. a) e b) dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo in misura non inferiore al 40%. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna in misura non inferiore al 10% del totale richiesto; il requisito relativo al possesso della capacità economica e finanziaria di cui alla sopraindicata lett. c) ed il requisito di capacità tecnica di cui alla lett. d), dovranno essere posseduti da parte di ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. è stabilito che un concorrente, singolo raggruppato o consorziato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica previsti per la partecipazione alla gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta tutta la documentazione indicata al comma 2 dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in conformità ai modelli facsimili allegati (modelli B e B1) al presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla gara.

8.TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

termine: **entro e non oltre le ore 12.45 del 19/06/ 2014, termine perentorio**

indirizzo: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire all' UFFICIO PROTOCOLLO del COMUNE DI PIOLTELLO, Via C. Cattaneo n. 1, 20096 Pioltello (MI);

Modalità di presentazione dell'offerta e documentazione da presentare:

Il plico contenente l'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, **pena l'esclusione dalla gara**, deve pervenire, **entro e non oltre, il termine perentorio** all'indirizzo sopra indicato. Il recapito del plico, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto questa Amministrazione non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. Non saranno invocabili cause di forza maggiore. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione. Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Orario di ricezione delle offerte lunedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 15.00 alle ore 18.15; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l' esclusione dalla gara**, deve essere chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura. Dovrà altresì recare all'esterno ben visibile la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L' AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD).
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) N. 5691724F37**

oltre all' indicazione della ditta offerente con indirizzo e numero di fax.

Detto plico dovrà contenere **tre buste**, a loro volta, **a pena di esclusione**, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicazione dell'oggetto dell'appalto e della ditta offerente con indirizzo e numero di fax, e recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, rispettivamente **“A” - Documentazione “B”- – Offerta tecnica - “C”- Offerta economica.**

BUSTA A: <<Documentazione amministrativa>>,

Essa dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

redatta in conformità al modello facsimile **allegato (A)** al presente Disciplinare, – **CONTENENTE LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**, di seguito indicate, rilasciate ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 77 bis del d.P.R. 445/2000:

A1) dichiarazione che l'operatore economico è una cooperativa sociale, come definita dalla Legge 8.11.1991 n° 381, iscritte all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). Entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale, iscritte nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio (o ad analogo registro dello Stato aderente alla U.E. o nel Registro prefettizio nel caso di Cooperative, ovvero, se trattasi di Consorzio di Cooperative, nello Schedario Generale della Cooperazione), per settore di attività che lo abiliti ad espletare i servizi oggetto della presente concessione, con indicazione dei nominativi, delle date, dei luoghi di nascita e del codice fiscale degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, nonché del nulla osta antimafia, ai sensi dell'art. 67 D. lgs. n. 159/2011

A2) dichiarazione che l'operatore economico **non si trova** in nessuna delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-quater), del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., e precisamente che non sussistono nei confronti del medesimo le seguenti condizioni:

- stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55¹;
- commissione di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- commissione, secondo motivata valutazione della Stazione appaltante, di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla medesima; o commissione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

¹ L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

- commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate², rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- iscrizione disposta dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi del comma 1 ter) del citato art. 38³, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- commissione di violazioni gravi⁴, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;
- inosservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;
- iscrizione, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in particolare, con riferimento alla presente lettera che:
- l'Operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

l'Operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

l'Operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti (dei quali indica le generalità) che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ed ha formulato l'offerta autonomamente.

² Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

³ In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

⁴ Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del citato decreto, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

A3) dichiarazione che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006⁵, **non si trovano** in alcuna delle condizioni ostative previste dal citato art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

1. pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, del D.Lgs. citato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010)
2. sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, in ogni caso, sentenze di condanna passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18⁶;
3. omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689⁷.

A4) dichiarazione che **non sussistono** soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, **ovvero** che sussistono tali soggetti ma che i medesimi **non si trovano** nelle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., **ovvero** che i medesimi **si trovano** nelle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'operatore economico concorrente dalla condotta penalmente sanzionata.

A5) dichiarazione che l'operatore economico non si è avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., **ovvero** che si è avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso.

A6) dichiarazione, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006, recante indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre; è vietata la contemporanea partecipazione del consorzio e dei consorziati tramite i quali il consorzio concorre: in caso di violazione del suddetto divieto saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia il consorziato. In caso di aggiudicazione i soggetti esecutori della concessione non potranno essere diversi da quelli indicati nel presente articolo.

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lett. dalla A1) alla A5) devono essere rese oltre che dal consorzio, altresì dai consorziati tramite i quali il consorzio concorre, nonché, in riferimento

⁵ I soggetti in questione sono: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e ciascun socio avente una partecipazione azionaria al 50 %, in caso di società con due soli soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

⁶ Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Non debbono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

⁷ Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

alle lett. A3) e A4) dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006, facenti capo ai predetti consorziati, quali indicati nella precedente lett. A6).

A7) dichiarazione che l'operatore economico ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti gli altri documenti di gara.

A8) dichiarazione che l'operatore economico ha realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 non inferiore a € 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00), IVA esclusa.

A9) dichiarazione che l'operatore economico ha eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, 2011, 2012 e 2013 servizi relativi al settore oggetto dell'affidamento (servizi di assistenza domiciliare), per un importo non inferiore ad € 400.000,00 IVA esclusa, con elenco di quelli principali - fino alla concorrenza del suddetto importo - e con l'indicazione del relativo oggetto, importo, durata del servizio e destinatario.

A10) dichiarazione che l'operatore economico possiede idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la relativa affidabilità e solidità finanziaria, che vengono allegate alla presente domanda.

A11) dichiarazione che l'operatore economico possiede certificazione in corso di validità attestante che il proprio sistema di qualità aziendale è conforme alle Norme della Serie UNI EN ISO 9001:2008 (per il settore diriferimento), ovvero certificazione equivalente rilasciata da organismi stabiliti in altri Stati membri, la quale viene **allegata** alla presente domanda.

Per le Imprese raggruppate e i consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti relativi al possesso della capacità economica e finanziaria di cui alle sopra indicate lett. A8, A9) dovranno essere posseduti dalla mandataria capogruppo in misura non inferiore al 40%. La restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna in misura non inferiore al 10% del totale richiesto; il requisito relativo al possesso della capacità economica e finanziaria di cui alla sopraindicata lett. A10) ed il requisito di capacità tecnica di cui alla lett. A11), dovranno essere posseduti da parte di ciascun componente il raggruppamento o consorzio.

A12) dichiarazione che l'operatore economico è in possesso delle autorizzazioni, abilitazioni e concessioni specifiche richieste per legge in riferimento alla tipologia di servizio oggetto di affidamento, ovvero, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, che ciascun componente il predetto raggruppamento o consorzio possiede le autorizzazioni, abilitazioni richieste per legge per la parte di servizio di rispettiva competenza.

A13) dichiarazione che l'operatore economico ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni dell'appalto che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti o che possono influire sull'esecuzione del servizio, tenuto conto di tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio medesimo, compresi i costi del lavoro e della sicurezza.

A14) dichiarazione (nel caso di riunione di concorrenti in raggruppamenti temporanei o in consorzi ordinari di concorrenti non ancora formalmente costituiti) recante:

- indicazione dell'operatore economico qualificato come capogruppo, al quale sarà conferito, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, ai fini della stipula del contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti dei singoli operatori economici, con indicazione della tipologia delle prestazioni che saranno eseguite da ciascuno;
- impegno di ciascun componente il raggruppamento o consorzio, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione della gara, alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, con riguardo ai suddetti raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti.

Il mandato collettivo speciale con rappresentanza sarà richiesto a seguito di aggiudicazione e dovrà essere prodotto sotto forma di atto pubblico.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A15) dichiarazione che l'operatore economico è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A16) dichiarazione che l'operatore economico accetta ogni controllo che l'Amministrazione concedente riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati.

A17) dichiarazione che l'offerta impegna l'operatore economico per 200 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato dall'Amministrazione concedente per la presentazione dell'offerta stessa.

I SEGUENTI ALLEGATI:

B) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE (di ogni impresa singola o di ogni impresa costituente il raggruppamento o consorzio) - in originale o in copia conforme sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - in corso di validità, conforme alle Norme della Serie UNI EN ISO 9001:2008 o successive (per il settore di riferimento), ovvero certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri.

C) CAUZIONE PROVVISORIA, costituita ai sensi dell'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., valida per almeno duecento giorni successivi alla data di presentazione dell'offerta, di € 7.800,00 (settemilaottocento) pari al 2% dell'importo presunto dell'affidamento di € 390.000,00 esclusa IVA.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del medesimo Decreto, tutti concorrenti in quanto in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, possono usufruire del beneficio della riduzione del 50% della garanzia provvisoria.

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande, ovvero solo all'Operatore economico designato quale capogruppo, ma con espressa indicazione, nella garanzia, della qualità di mandatario del costituendo Raggruppamento o Consorzio.

La garanzia di cui sopra deve prevedere espressamente, **a pena di esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, 2° comma cod. civ.; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione concedente.

Essa deve inoltre contenere la dichiarazione d'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto e per l'intera durata dello stesso, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia costituita dagli operatori economici non aggiudicatari sarà svincolata mediante apposita comunicazione inviata d'ufficio entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; la garanzia provvisoria versata dall'operatore economico aggiudicatario sarà invece trattenuta fino alla stipulazione definitiva ovvero alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11, comma 9, momento in cui verrà costituita la garanzia di esecuzione, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si richiede che, ove la garanzia provvisoria sia costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, risulti in modo chiaro l'indirizzo dell'Agenzia della Società assicurativa o bancaria presso la quale la garanzia è stata costituita.

D) IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti.

E) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA (nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti), conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

Il mandato collettivo speciale può essere conferito mediante scrittura privata autenticata e deve recare indicazione, a pena di esclusione dalla gara, degli estremi di registrazione ex art. 65, punto 2), D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

La procura relativa al mandato deve essere costituita sotto forma di **atto pubblico**, ai fini della successiva stipulazione della concessione in forma pubblico-amministrativa.

È ammessa la possibilità che il mandato e la procura siano redatti in un unico documento.

F) RICEVUTA comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005 e della deliberazione dell'Autorità del 21/12/2011, di € 35,00.

Le modalità per effettuare il versamento della contribuzione sono disponibili sul sito www.avcp.it.

Gli Operatori economici concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla presente procedura. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento di presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Il Comune di Pioltello procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di pagamento con quello assegnato alla procedura in oggetto (CIG **5691724F37**)

Modalità di sottoscrizione delle Dichiarazioni da parte dell'Operatore economico singolo e dei Consorzi di cui all'art. 34, lett. b), c) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A1), A2), A5), A6), A7), A8), A9, A10), A11), A12), A13), A14, A15), A16), A17)**, rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello, disponibile sul profilo di committente, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente, nonché, in riferimento alle lettere dalla **A1) alla A5)**, altresì, dal Titolare o Legale Rappresentante di ciascun Consorziato per il quale i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. concorrono, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A3) e A4)**, rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello, disponibile sul profilo di committente, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, direttamente dagli interessati, ai sensi dell'art. 47, comma 1, d.P.R. n. 445/2000, ovvero, per diretta conoscenza, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. cit., con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui all'**AVVALIMENTO**, rese in conformità ai modelli (Allegati B e B1) predisposti dal Comune di Pioltello e allegati al presente Disciplinare devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, rispettivamente dall'operatore economico ausiliario e dal concorrente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Modalità di presentazione e sottoscrizione delle Dichiarazioni e della Documentazione da parte dell'Operatore economico in Raggruppamento Temporaneo o in Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, lett. d), e), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La domanda di partecipazione contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A1), A2), A5), A6), A7), A8), A9), A10), A11), A12), A13), A14), A15), A16), A17)** rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello, disponibile sul profilo di committente, devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal Titolare o Legale Rappresentante di ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, con firma leggibile e per esteso.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui alle precedenti **lett. A3) e A4)**, rese in conformità al modello (**Allegato A**), predisposto dal Comune di Pioltello, disponibile sul profilo di committente devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, direttamente dagli interessati facenti capo a ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, con firma leggibile e per esteso, ai sensi dell'art. 47, comma 1, d.P.R. n. 445/200, ovvero, per diretta conoscenza, dal titolare o legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.P.R. cit., con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all'art. 38 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

La Certificazione di qualità aziendale di cui alla **lett. B)** e le idonee Dichiarazioni bancarie o degli Intermediari finanziari di cui alla **lett. D)**, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, dal Titolare o Legale Rappresentante di ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti

La Cauzione provvisoria di cui alla **lett. C)**, il mandato collettivo con rappresentanza di cui alla **lett. E)** nonché la ricevuta di pagamento di cui alla **lett. F)** devono essere prodotte, **a pena di esclusione**, dal solo Operatore economico capogruppo, con le modalità indicate nei rispettivi punti.

N.B. I modelli sopra indicati possono essere sottoscritti anche da un Procuratore dell'Operatore economico concorrente, del Consorziato e dell'ausiliario ed in tal caso deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura.

BUSTA B “<< Documentazione tecnica>>”,

Tale busta dovrà contenere:

Un **progetto tecnico-qualitativo** consistente in una relazione analitica che dovrà esporre in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta.

Essa dovrà evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica esplicando le modalità di gestione, le misure adottate per garantire la qualità del servizio, le proposte migliorative, etc.

La relazione tecnica non deve essere superiore a 15 cartelle in formato A4, (debitamente congiunte con cucitrice, o in altro modo rilegate, e numerate progressivamente), ogni cartella deve prevedere un numero massimo di 50 righe con carattere di grandezza PT 11 e deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Non sono ammessi allegati alla relazione tecnica (in caso contrario essi non saranno valutati)

Ogni pagina della relazione deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della relazione anche con riferimento alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare costituirà elemento di giudizio

Tale relazione deve essere sottoscritta in calce, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, **con firma leggibile e per esteso**, apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

N.B. Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'Offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

La predetta relazione in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante dell'appalto pertanto sarà vincolante alla stessa stregua del Capitolato Speciale.

BUSTA C- <<OFFERTA ECONOMICA>>

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" "**Offerta economica**" dovrà essere inserita, *a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara*:

- l'offerta economica, resa su carta legale o resa legale e redatta, **a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara**, compilando o riproducendo lo schema dell'**allegato C** sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, in caso di RTI non ancora costituito da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento.

Il concorrente dovrà dichiarare:

- Il prezzo complessivo offerto per le prestazioni oggetto dell'appalto, inferiore a quello complessivo posto a base di gara risultante dall'applicazione del **ribasso offerto sul prezzo unitario** a base di gara **€ 390.000,00 (IVA ESCLUSA)** per tre anni di durata del contratto;
- che la propria offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile.

La firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso.

All'offerta economica dovrà essere allegato, **a pena di esclusione** dalla gara, un sintetico piano economico finanziario (che non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio) redatto **in max 5 cartelle formato A4** compresi gli eventuali allegati, idoneo a dimostrare la serietà e sostenibilità dell'offerta economica presentata e volto ad attestare che i ricavi della gestione sono sufficienti a coprire i costi della stessa e gli investimenti relativi ai servizi ed alle forniture strumentali alla gestione, per tutta la durata triennale del contratto. Il piano economico finanziario allegato alla stessa deve essere sottoscritto, **a pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma leggibile e per esteso apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

N.B Nel caso di partecipazione di operatori economici sotto forma di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora formalmente costituiti, l'Offerta economica e il piano economico finanziario devono essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal titolare o legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti

9. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Le sedute di gara sono pubbliche, ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al Presidente di gara, saranno ammessi a rappresentare le ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

Il Presidente della Commissione di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante della cooperativa

10. FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

11. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerta è valida per 200 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale complessivo più alto (risultante dalla somma dei punti attribuiti al progetto tecnico e all'offerta economica), ed in particolare:

A - Offerta tecnica	Max 70 punti/100
B - Offerta economica	Max 30punti/100

così suddivisi:

a. OFFERTA TECNICA	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
<u>a.1. progetto di gestione indicante obiettivi e risultati da raggiungere secondo la normativa vigente e le esigenze del servizio individuate nel capitolato</u>	Punteggio massimo 35/100 punti
a.1.1. Chiarezza ed esaustività e coerenza della proposta in relazione a quanto indicato nel Capitolato <i>max 10 punti</i>	MAX PUNTI 35/100
a.1.2. Descrizione modello di organizzazione del lavoro interno al servizio; <i>max 8 punti</i>	
a.1.3. modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti) <i>max 7 punti</i>	
a.1.4. Modalità di raccordo con la stazione appaltante e con i servizi sociali di riferimento <i>max 5 punti</i>	
a.1.5. Metodologia di lavoro in rete e collaborazione con altri soggetti pubblici e privati del territorio; <i>max 5 punti</i>	
<u>a.2 Organizzazione del personale</u>	Punteggio massimo 20/100 punti
a.2.1. piano organizzativo del personale da impiegare, con specifica del numero delle persone dedicate al servizio per il Comune di Pioltello profilo professionale monte ore totale e relativa articolazione; <i>max punti 7</i>	MAX PUNTI 20/100
a.2.2. Piani e programmi di formazione del personale impiegato attinenti al ruolo svolto nel servizio.	

<p><i>max punti 6</i></p> <p>a.2.3. Modalità di sostituzione del personale e strategie per la limitazione del turn-over. <i>max punti 7</i></p>	
<p>a.4. Elementi migliorativi del servizio</p>	<p>Punteggio massimo 15/100 punti</p>
<p>a.3.1. migliorie riguardanti servizi aggiuntivi, anche sperimentali, finalizzati ad accrescere la qualità del servizio che non comportino maggiori oneri per l'AC; <i>max punti 7</i></p> <p>a.3.2. eventuali risorse aggiuntive messe a disposizione dall'impresa per lo svolgimento del servizio (attrezzature, mezzi di trasporto, materiale vario, ecc.), <i>max 8 punti;</i></p>	<p>MAX PUNTI 15/100</p>

<p><u>b. OFFERTA ECONOMICA</u></p>	<p>MAX PUNTI 30/100</p>
<p>B1. Prezzo complessivo offerto inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso). Al concorrente che avrà offerto il minor prezzo complessivo inferiore a quello posto a base di gara (al netto degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso), indicato nel Capitolato Speciale (v. art. CSA), verranno attribuiti 30 punti. Agli altri concorrenti saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula matematica: $X = \frac{P_i * 30}{P_o}$ Dove: X = punteggio da attribuire Pi = prezzo complessivo più basso offerto tra tutti i concorrenti, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari di ogni singola tipologia di pasto a base di gara. 30 = coefficiente del punteggio massimo attribuibile (30/100) Po = prezzo complessivo offerto dal concorrente in esame, inferiore a quello posto a base di gara, derivante dall'applicazione del ribasso unico percentuale offerto sui prezzi unitari di ogni singola tipologia di pasto a base di gara (art. 32 del Capitolato speciale) In caso di punteggio a più cifre decimali,</p>	<p>max punti 30</p>

derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero con arrotondamento all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.	
--	--

Le proposte migliorative dovranno essere attuate a richiesta dell'Amministrazione Comunale che indicherà i tempi e le modalità di implementazione.

L'aggiudicazione provvisoria dell'intero servizio sarà pronunciata in favore della ditta la cui offerta sommando il punteggio ottenuto dall'offerta economica e il punteggio ottenuto dalla offerta tecnica, avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, **tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo costituiscono obbligo contrattuale.**

Per la valutazione dell'anomalia delle offerte si procederà ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua.

Non sono ammesse offerte in aumento.

13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In seduta pubblica il giorno 20.06.2014 alle ore 10,00 presso la Sede del Comune di Pioltello, via C. Cattaneo, 1 - una Commissione appositamente nominata procederà come segue:

- alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi entro il termine perentorio e nonchè all'apertura dei plichi medesimi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "A" contenenti la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, alla verifica della regolarità della stessa e altresì alla verifica del possesso dei requisiti dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte e dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, in caso di valutazione negativa procederà ad escludere i concorrenti dalla gara.
- all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti la documentazione tecnica, dei concorrenti ammessi, limitandosi a verificare e a far verbalizzare l'esistenza della documentazione prodotta dai concorrenti.

Successivamente, in seduta non pubblica, la Commissione procederà alla valutazione delle **offerte tecniche** prodotte dalle ditte concorrenti e all'attribuzione dei relativi punteggi.

In seduta pubblica, la cui data verrà resa nota, tramite fax, almeno 48 ore prima, la Commissione:

- darà lettura dei verbali concernenti l'assegnazione del punteggio ottenuto dalle offerte tecniche di ciascun concorrente;
- procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla **lettera "C"** contenenti le offerte economiche, e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.
- se non vi sono offerte anomale, salvo quanto disposto dall'art. 86 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, procede alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una

situazione di controllo ex art. 2359 c.c. escludendo i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, come disposto dall' art. 38 comma 2 del d.Lgs. 163/2006.

- se invece risultano offerte anomale, in relazioni alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispettivi punti massimi previsti nel bando di gara, valuterà, ai sensi dell' art. 86 del D. Lgs. 163/2006, la congruità delle offerte.

La Commissione esaurite le operazioni di gara dichiarerà l' aggiudicazione provvisoria dell' Appalto.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e durante lo svolgimento della gara, non è ammessa la produzione di nuove offerte anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente.

Il Presidente della Commissione giudica sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o meramente formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara qualsiasi concorrente.

Soltanto i titolari delle Ditte individuali, i legali rappresentanti delle società, ovvero soggetti muniti di speciale procura notarile da esibire al presidente della gara, saranno ammessi a rappresentare le Ditte concorrenti in ordine alle operazioni di svolgimento della gara.

La Commissione potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante dell'impresa.

L' offerta sarà inoltre dichiarata nulla, determinando la conseguente esclusione dalla gara se:

- Non corredata di tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti
- Pervenuta oltre il termine perentorio indicato
- Sottoposta a condizioni modificanti, anche parzialmente, il capitolato
- Espressa in modo indeterminato o con apposte condizioni aleatorie
- Per difetto di sottoscrizione
- Trasmessa a mezzo telegramma o fax o e-mail

Qualora le operazioni di gara non possano concludersi nello stesso giorno, proseguiranno il primo giorno seguente non festivo.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Nel caso di offerte identiche ed entrambe accettabili si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Dopo l' aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, **pena la decadenza dall' aggiudicazione**, tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara.

La documentazione non in regola con l' imposta di bollo non comporta l' esclusione dalla gara. Sarà fatta segnalazione all' Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione ai sensi dell' art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L' Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell' art. 81, comma 3 del D. Lgs. 163/2006 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all' oggetto dell' appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara, stante quanto disposto dall' art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

Dopo l' aggiudicazione, l' Amministrazione procederà, ai sensi del DPR n. 445/2000, a idonei controllo, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dalle ditte concorrenti.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000) e costituisce inoltre causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l' aggiudicazione provvisoria e dichiarata aggiudicazione definitiva.

L' aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso da parte della ditta aggiudicataria dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede all'escussione della cauzione provvisoria , alla segnalazione all' Autorità per i contratti pubblici, per l'adozione da parte della stesse dei provvedimenti di competenza, nonché all' eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Avviso che l' aggiudicazione definitiva e' diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del Comune .

15. VARIANTI: Non sono ammesse offerte in variante;

16. ALTRE INFORMAZIONI:

- l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. 163/2006, come indicato in capitolato;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- l'aggiudicatario sarà tenuto, secondo le modalità indicate in capitolato, alla stipula del contratto e alla stipula di **polizze assicurative**; fanno carico all' aggiudicatario i valori bollati e le spese di scritturazione, copia e registrazione del contratto;
- i corrispettivi saranno pagati con le modalità previsti dall' art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
- è vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati;
- si darà applicazione all' art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di fallimento dell' appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, verranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all' originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l' affidamento del completamento dei lavori. Si procede all' interpellato a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l' originario aggiudicatario. L' affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall' originario aggiudicatario in sede di offerta;
- **l' Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in ogni altro caso si rendesse necessario;**
- è esclusa la competenza arbitrale;
- la documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita;
- il Comune di Pioltello, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (in seguito Codice), informa che:
i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di gara, nonché alla stipula e alla esecuzione del contratto;
i dati saranno trattati con modalità manuali e/o informatiche, e/o telematiche con logiche correlate alle finalità;
il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per partecipare alla gara;
la conseguenza di un eventuale rifiuto a conferire i dati consiste nell'esclusione dalla gara (o altra procedura) o nella decadenza dell'aggiudicazione;
i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interessi concreti ed attuali ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e potranno venire a conoscenza del personale o dei collaboratori del Comune di Pioltello;

L'amministrazione comunale si riserva di compiere accertamenti d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dalle imprese partecipanti alla gara/altro;

I dati potranno essere comunicati all'esterno dell'Ente per adempiere ad obblighi legislativi necessari per il perfezionamento della procedura nonché per gli atti connessi e consequenziali;

l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione rivolgendosi al Titolare o al responsabile del trattamento (informativa completa a disposizione a richiesta);

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello;

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona Dott. Franco Bassi;

è previsto l'inizio anticipato del servizio in attesa di contratto;

le informazioni di natura amministrativa e quelle concernenti i documenti da preparare per la partecipazione alla gara, potranno essere richieste al Settore Servizi alla Persona, al n.02/92366.106 – 121.



Il Dirigente
(Dott. Franco Bassi)

ALLEGATI:

- A - ISTANZA DI AMMISSIONE E MODELLO DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**
- B - AVVALIMENTO, OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO**
- B1 - AVVALIMENTO, OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE**
- C - MODELLO OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO A
ISTANZA DI AMMISSIONE
E MODELLO DICHIARAZIONI**

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale e deve essere sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico concorrente (ALLEGANDO ALTRESI' COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE).

Nel caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, il presente modello deve essere prodotto da ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritto dal relativo Titolare o Legale Rappresentante (ALLEGANDO ALTRESI' COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE).

Il presente modello può essere anche sottoscritto da un Procuratore dell'operatore economico concorrente o del Consorziato, e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (NONCHE' LA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE).

**Spett.le
Comune di Pioltello**

OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara e modello dichiarazioni inerenti la Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), per un periodo di anni tre dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale.

Codice Identificativo di Gara (CIG) : 5691724F37

**Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità
di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro)
dell'Operatore economico **singolo/mandatario/mandante/Consorziato** (*cancellare la voce che non interessa*)**

_____ con sede legale in _____

Codice fiscale : _____ Partita IVA: _____

Codice attività: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), per un periodo di anni tre dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale.

SOTTO FORMA DI

(contrassegnare ed eventualmente compilare la voce che interessa):

Operatore economico singolo;

Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 163/2006, formato da *(indicare ragione/denominazione sociale degli Operatori economici raggruppati o consorziati):*

Consorzio *(contrassegnare la voce che interessa):*

Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio di imprese artigiane di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

E A TAL FINE DICHIARA

A1) che l'Operatore economico è una cooperativa sociale, come definite dalla Legge 8.11.1991 n° 381, iscritte all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o i Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). Entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale, regolarmente iscritto nel **REGISTRO DELLE IMPRESE** istituito presso la **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA** di _____ come segue:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____

denominazione _____

codice fiscale _____

forma giuridica attuale: _____

con sede in _____ prov. ____ Via/C.so/Piazza _____

_____ n. _____ CAP. _____

costituito con atto in data _____

durata: _____

oggetto sociale: _____

attività esercitata¹: _____

i seguenti dati relativi a eventuali Titolari, Soci (in caso di società in nome collettivo), Soci accomandatari (in caso di società in accomandita semplice), Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci (per altro tipo di società o consorzio), Direttori tecnici, Amministratori muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

¹ L'Operatore economico deve essere iscritto per settore di attività che lo abilita ad espletare i servizi oggetto della presente concessione.

TITOLARE/I

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____

SOCIO/I – SOCIO/I ACCOMANDATARI²

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____

DIRETTORI TECNICI

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____

AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____

² Indicare tutti i soci, con specifica menzione dell'eventuale socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, nonché di entrambi i soci, nel caso di società con due soli soci, in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria.

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____

SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA ³

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____

che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge 136/2010);

che l'Operatore economico è iscritto all'Albo delle Società Cooperative al n. _____ in data _____
Sezione _____ Categoria _____
_____;

A2) che, nei confronti dell'Operatore economico non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), m- *bis*) m- *quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di seguito riportate;

a) stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55⁴;

e) commissione di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) commissione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla medesima da Ente Pubblico o commissione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

³ In caso di cessione d'azienda a favore dell'Operatore economico concorrente nell'anno anteriore alla pubblicazione del bando, sono considerati cessati dalla carica anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso l'impresa cedente nell'ultimo anno, e pertanto, la presente dichiarazione deve essere resa, in tale evenienza, anche dai predetti soggetti.

⁴ L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

g) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate⁵, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) iscrizione disposta dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi del comma 1 *ter*) del citato art. 38⁶, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) commissione di violazioni gravi⁷, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) inosservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;

m-bis) iscrizione, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-*quater* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-quater) situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in particolare, con riferimento alla presente lettera (***contrassegnare la voce che interessa***):

che l'Operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con alcun soggetto ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

che l'Operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., ed ha formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

che l'Operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti (dei quali di seguito indica le generalità) che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., ed ha formulato l'offerta autonomamente:

denominazione _____

ragione sociale _____

sede _____

codice fiscale _____

⁵ Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

⁶ In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

⁷ Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del citato decreto, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il Comune di Pioltello **escluderà** i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

A3) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006⁸, non si trovano in alcuna delle condizioni ostative previste dal citato art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e precisamente:

b) pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, del D.Lgs. citato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010)

c) sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, in ogni caso, sentenze di condanna passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18⁹;

m-ter) omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689¹⁰.

A4) (contrassegnare la voce che interessa):

che non sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara

ovvero

che sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara ma i medesimi non si trovano in alcuna delle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ovvero

che i medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, si trovano nelle cause ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), ed in particolare:

ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'operatore economico concorrente dalla condotta penalmente sanzionata, risultante da:

⁸ I soggetti in questione sono: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e ciascun socio avente una partecipazione azionaria al 50 %, in caso di società con due soli soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

⁹ Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Non debbono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

¹⁰ Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lett. A3) e A4) devono essere rese direttamente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006, facenti capo all'Operatore economico concorrente e, in caso di partecipazione sotto forma di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., facenti capo ai consorziati tramite i quali il Consorzio concorre, ovvero, per diretta conoscenza, dai titolari o legali rappresentanti dell'Operatore economico e del consorziato.

A5) che l'operatore economico non si è avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che si è avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso.

A6) (solo nel caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

che il Consorzio concorre per i seguenti consorziati (dei quali indica la denominazione, la ragione sociale, la sede e il codice fiscale):

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lett. dalla A1) alla A5) devono essere rese oltre che dal consorzio, altresì dai consorziati tramite i quali il consorzio concorre, nonché, in riferimento alle lett. A3) e A4) dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163/2006, facenti capo ai predetti consorziati, quali indicati nella precedente lett. A6).

A7) che l'operatore economico ha preso visione e accetta, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare e nel Capitolato speciale e relativi allegati, nonché in tutti gli altri documenti di gara.

A8) che l'operatore economico ha realizzato un fatturato globale negli ultimi tre esercizi finanziari, 2010, 2011 e 2012 non inferiore a € 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00), IVA esclusa.

A9) che l'operatore economico ha eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, 2010, 2011 e 2012, servizi relativi al settore oggetto della Concessione (servizi di gestione dei centri diurni per persone con disabilità), per un importo non inferiore ad € 1.500.000,00, (unmilioneconcinquecentomila/00)IVA esclusa, con elenco di quelli principali - fino alla concorrenza del suddetto importo - e con l'indicazione del relativo oggetto, importo, durata del servizio e destinatario.

A10) che l'operatore economico possiede idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti la relativa affidabilità e solidità finanziaria, che vengono allegate alla presente domanda.

A11) (contrassegnare la voce che interessa)

che l'operatore economico possiede certificazione in corso di validità attestante che il proprio sistema di qualità aziendale è conforme alle Norme della Serie UNI EN ISO 9001/2000 o successive(per il settore di erogazione servizi per persone con disabilità)

ovvero

che l'operatore economico possiede certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri, la quale viene allegata alla presente domanda.

A12) che l'operatore economico è in possesso delle autorizzazioni, abilitazioni e concessioni specifiche richieste per legge in riferimento alla tipologia di servizio oggetto di affidamento.

N.B. Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ciascun componente il predetto raggruppamento o consorzio deve possedere le autorizzazioni, abilitazioni richieste per legge per la parte di servizio di rispettiva competenza .

A13) che l'operatore economico ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e delle condizioni dell'appalto che possono influire sulla determinazione dei prezzi offerti o che possono influire sull'esecuzione del servizio, tenuto conto di tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio medesimo, compresi i costi del lavoro e della sicurezza.

A14) (in caso di concorrente partecipante sotto forma di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti ciascun operatore economico costituente il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio ordinario di concorrenti deve rendere le seguenti dichiarazioni) :

► che l'Operatore economico qualificato come capogruppo, al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in caso di aggiudicazione, è:

► che le quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio e le tipologie di prestazioni che saranno eseguiti dai singoli Operatori economici sono¹¹:
dall'Operatore economico capogruppo:

dagli Operatori economici mandanti:

► che, in caso di aggiudicazione della gara, gli Operatori economici costituenti il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti si impegnano a conformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, con riguardo ai Raggruppamenti temporanei ed ai Consorzi ordinari di concorrenti.

N.B. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di affidamento in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

A15) che l'operatore economico è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

A16) che l'operatore economico accetta ogni controllo che l'Amministrazione concedente riterrà opportuno effettuare a mezzo dei suoi delegati.

A17) che l'offerta impegna l'operatore economico per 200 giorni decorrenti dal termine ultimo fissato dall'Amministrazione concedente per la presentazione dell'offerta stessa.

¹¹ Cfr art. 37, comma 13, D.Lgs. n. 163/2006.

SI DICHIARA ALTRESÌ

- Di accettare senza alcuna riserva né condizione tutte le legittime previsioni del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale e dei relativi allegati (compreso il DUVRI di cui si accetta la stima dei conseguenti oneri) nonché di tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva dell'appalto e di impegnarsi ad adempiere correttamente alle relative prescrizioni ed obblighi;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e delle condizioni del servizio, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio e delle forniture, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione dei servizi e forniture prospettati;
- di rinunciare, con la presentazione dell'offerta, ad ogni diritto risarcitorio e/o indennitario e/o a titolo di rimborso spese nei confronti dell'Amministrazione comunale ed alle relative azioni;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
- di accettare gli obblighi in materia di contrasto delle infiltrazioni criminali nei contratti pubblici previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità, etc.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE:

B) CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ AZIENDALE (dell'operatore economico singolo o di ogni operatore economico costituente il Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti) - in originale o in copia conforme, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 - in corso di validità, conforme alle Norme della Serie UNI EN ISO 9001/2000 o successive (per il settore diriferimento), ovvero certificato equivalente rilasciato da organismi stabiliti in altri Stati membri.

C) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% del valore complessivo della gara (€ 7.800,00 IVA esclusa)

N.B. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la cauzione provvisoria dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, espressamente intestata anche alle imprese mandanti o consorziande, ovvero solo all'Operatore economico designato quale capogruppo, ma con espressa indicazione, nella garanzia, della qualità di mandatario del costituendo Raggruppamento o Consorzio.

D) IDONEE DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, attestanti l'affidabilità e solidità finanziaria dei concorrenti.

E) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA (nel caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già formalmente costituiti), conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti.

F) RICEVUTA comprovante il versamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di € 35,00

Al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'Operatore economico:¹²

acconsente all'utilizzo del **fax** quale mezzo di invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed indica il seguente numero:

FAX n. _____;

ovvero

non acconsente all'utilizzo del **fax** quale mezzo di invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 bis, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,

N.B. Nel caso in cui al presente modulo siano allegati ulteriori fogli, essi dovranno essere ugualmente datati e firmati.

L'operatore economico, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive il presente modello in data _____

(Timbro societario e Firma del Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore)¹³

¹² In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti dovrà essere indicato un unico numero di fax .

¹³ **Deve essere allegata, pena l'esclusione** copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000.

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA (*)

Ragione Sociale (*)

Luogo (*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*)
Prov. (*)

Sede Legale (*): _____ CAP/ZIP:

Codice attività (*) _____ Tipo impresa (*) Singola Consorzio Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

Tipo Divisa: Euro

N.B.:

1. Compilare preferibilmente in stampatello.

2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

SCHEDA SINTETICA DELL'OPERATORE ECONOMICO

DENOMINAZIONE

Codice fiscale: _____ Partita IVA: _____

Codice attività: _____

Sede legale

Indirizzo _____

Telefono _____ Fax _____

Posta elettronica _____

Posta elettronica certificata

Recapiti presso i quali l'Operatore economico intende ricevere le comunicazioni inerenti la gara

Indirizzo _____

Telefono _____

Fax _____

Posta

elettronica _____

Posta elettronica certificata

Società assicurativa o bancaria o intermediario finanziario presso cui è costituita la garanzia provvisoria:

NOME AGENZIA della Società assicurativa o bancaria o intermediario finanziario:

via _____

cap _____

città' _____

telefono _____ fax _____

Indirizzo, comprensivo di numero telefonico e fax, dell'Ufficio di competenza della AGENZIA DELLE ENTRATE:

sede: _____
via _____
cap _____
citta' _____

telefono: _____ fax _____

DATI UTILI AI FINI DELLA RICHIESTA DURC

Denominazione/Ragione sociale _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
Sede legale: via _____ n° _____ CAP _____
Comune _____ Prov (_____)

Sede operativa: _____ via _____

n° _____ CAP _____ Comune _____ Prov (_____)

Indirizzo attività (solo per aziende artigiane e commercianti):

Indirizzo posta elettronica _____

Indirizzo posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

Tipo impresa: impresa lavoratore autonomo

Iscrizione Registro Imprese c/o Camera di Commercio di
_____ n. _____ codice attività

C.C.N.L. applicato: _____

Settore di appartenenza del C.C.N.L. applicato: _____

Dimensione aziendale: _____

INAIL:

Codice Ditta: _____

Posizioni assicurative territoriali (PAT): _____

INPS:

Matricola aziendale _____ Sede competente _____

Posizione contributiva individuale titolare / soci imprese artigiane / agricoltori

CASSA EDILE (solo per appalto di lavori):

Codice impresa: _____ Codice cassa: _____

Percentuale di incidenza della manodopera sui lavori da eseguire: _____

**ALLEGATO B
AVVALIMENTO OPERATORE
ECONOMICO AUSILIARIO**

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'appalto e deve essere:

- **utilizzato esclusivamente nel caso in cui l'Operatore economico concorrente, singolo o in forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, voglia utilizzare, nel rispetto delle norme che lo disciplinano, l'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui al Disciplinare di gara, dei quali risulti carente.**
- **sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore dell'Operatore economico ausiliario (ALLEGANDO ALTRESÌ COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE).**

Nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, deve essere allegata la relativa procura (ALLEGANDO ALTRESÌ COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE).

N.B Non saranno ammesse in gara offerte che contengano riferimenti al ricorso al subappalto (neppure tramite l'avvalimento ex art. 49 c. 10 D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

**Spett.le
Comune di Pioltello**

OGGETTO: Dichiarazioni inerenti l'Avvalimento nella Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), per un periodo di anni tre dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG) 5691724F37

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di

(titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro)

dell'Operatore economico ausiliario _____
_____ con sede legale in _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Codice attività: _____

DICHIARA

a) che l'Operatore economico ausiliario è regolarmente iscritto iscritte all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o i Consorzi di Cooperative sociali iscritti all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). Entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale ovvero nel **REGISTRO DELLE IMPRESE** istituito presso la **CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA** di _____
come segue:

numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
denominazione _____
codice fiscale _____
forma giuridica attuale: _____

con sede in _____ prov. ____ Via/C.so/Piazza _____
n. _____ CAP. _____

costituita con atto in data _____
durata della Società: _____
oggetto sociale _____
attività esercitata: _____

i seguenti dati relativi a eventuali Titolari, Soci Direttori tecnici, Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Soci accomandatari:

TITOLARE

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____

SOCIO/I¹ - SOCI ACCOMANDATARI

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
quota di partecipazione _____

DIRETTORI TECNICI

¹ Indicare tutti i soci, con specifica menzione dell'eventuale socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, nonché di entrambi i soci, nel caso di società con due soli soci, in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria (cfr. Parere AVCP del 4 aprile 2012, n. 58).

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____

AMMINISTRATORI MUNITI DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
nominato con atto del _____
durata in carica _____

SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA NELL'ANNO ANTECEDENTE LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA:²

cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____
cognome/nome _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale: _____
carica _____ nominato con atto del _____
durata in carica _____

² In caso di cessione d'azienda a favore dell'operatore economico ausiliario nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando, sono considerati cessati dalla carica anche gli amministratori e i direttori tecnici che hanno operato presso l'Impresa cedente nell'ultimo anno, e pertanto, la presente dichiarazione deve essere resa, in tale evenienza, anche dai predetti soggetti.

a1) che nulla osta, ai sensi dell'art. 67, D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge 136/2010);

a2) che l'Operatore economico ausiliario è iscritto all'Albo delle Società Cooperative al n. _____ in data _____ Sezione _____
Categoria _____;

b) che, nei confronti dell'Operatore economico ausiliario non sussistono le condizioni ostative previste dall'articolo 38, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), *m-bis*) *m-quater*), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., di seguito riportate:

a) stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55³;

e) commissione di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) commissione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate alla medesima da Ente Pubblico o commissione di un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;

g) commissione di violazioni gravi, definitivamente accertate⁴, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

h) iscrizione disposta dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi del comma 1 *ter*) del citato art. 38⁵, nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) commissione di violazioni gravi⁶, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

l) inosservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) applicazione della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti

³ L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa.

⁴ Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602; costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili.

⁵ In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, fino ad un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

⁶ Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266; i soggetti di cui all'art. 47, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dimostrano, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del citato decreto, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del D.L. n. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 248/2006;

m-bis) iscrizione, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del citato decreto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-quater) situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale e, in particolare,

(crociare la voce che interessa):

che l'Operatore economico ausiliario non si trova in alcuna situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con alcun soggetto e non ha influito sulla formulazione dell'offerta da parte dell'Operatore economico concorrente;

ovvero

che l'Operatore economico ausiliario non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e non ha influito sulla formulazione dell'offerta da parte dell'Operatore economico concorrente;

ovvero

che l'Operatore economico ausiliario è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti (dei quali di seguito indica le generalità) che si trovano, rispetto al medesimo, in una delle situazioni di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c., e non ha influito sulla formulazione dell'offerta da parte dell'Operatore economico concorrente:

denominazione _____
ragione sociale _____
sede _____
codice fiscale _____

Il Comune di Pioltello **escluderà** i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

c) che i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/2006⁷, facenti capo all'operatore economico ausiliario, non si trovano in alcuna delle condizioni ostative previste dal citato art. 38, comma 1, lett. b), c) ed m-ter), D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e, precisamente:

b) pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67, del D.Lgs. citato (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, Legge n. 136/2010)

c) sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e, in ogni caso, sentenze di condanna passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18⁸;

⁷ I soggetti in questione sono: il titolare e il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e ciascun socio avente una partecipazione azionaria al 50 %, in caso di società con due soli soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

m-ter) omessa denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689⁹.

d) (contrassegnare la voce che interessa):

che non vi sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, facenti capo all'Operatore economico ausiliario

ovvero

che sussistono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, facenti capo all'Operatore economico ausiliario, ma i medesimi non si trovano in alcuna delle cause ostantive di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ovvero

che i medesimi soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, facenti capo all'Operatore economico ausiliari, si trovano nelle cause ostantive di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), ed in particolare:

ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'operatore economico concorrente dalla condotta penalmente sanzionata, risultante da:

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lett. c) e d) devono essere rese direttamente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del D.lgs. n. 163/2006, facenti capo all'Operatore economico ausiliario, ovvero, per diretta conoscenza, dai titolari o legali rappresentanti dell'Operatore economico ausiliario.

e) che l'Operatore economico non si è avvalso di piani individuali di emersione, di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero che si è avvalso di piani individuali di emersione, ma che il periodo di emersione si è concluso

f) che l'Operatore economico possiede i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento alla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

g) che l'Operatore economico non presta i propri requisiti a favore di più di un concorrente e non partecipa alla gara in proprio, ovvero quale associato o consorziato di altro concorrente alla medesima gara;

h) che l'Operatore economico si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune di Pioltello a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto i requisiti tecnici e le risorse di cui l'operatore economico risulti carente, con indicazione specifica delle categorie medesime:

⁵ Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando di gara, ivi comprese quelle per le quali si sia beneficiato della non menzione. Non debbono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

⁹ Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

(se occorre allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico ausiliario).

L'Operatore economico ausiliario, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive le presenti dichiarazioni in data _____

(Firma del Titolare, Legale Rappresentante o
Procuratore dell'Operatore economico ausiliario)¹⁰

¹⁰ Deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000.

**ALLEGATO B1 - AVVALIMENTO
OPERATORE ECONOMICO
CONCORRENTE**

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'appalto e deve essere:

- **utilizzato esclusivamente nel caso in cui l'Operatore economico concorrente, singolo o in forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, voglia utilizzare, nel rispetto delle norme che lo disciplinano, l'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnico-organizzativa di cui al Disciplinare di gara, dei quali risulti carente.**
- **sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore dell'Operatore economico concorrente (ALLEGANDO ALTRESÌ COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE)**

Nel caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, deve essere allegata la relativa procura (NONCHÈ COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE).

N.B Non saranno ammesse in gara offerte che contengano riferimenti al ricorso al subappalto (neppure tramite l'avvalimento ex art. 49 c. 10 D. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

**Spett.le
Comune di Pioltello**

OGGETTO: Dichiarazioni inerenti l'Avvalimento nella Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD), per un periodo di anni tre dalla data di stipulazione del contratto, con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 5691724F37

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di

(titolare legale rappresentante, procuratore, institore, o altro)

_____ dell'Operatore economico concorrente _____

_____ con sede legale in _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Codice attività: _____

DICHIARA

- a) che intende avvalersi dei requisiti di terzi, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b) che la/le tipologia/e dei requisiti di capacità economica e finanziaria e/o di capacità tecnica per i quali intende avvalersi di terzi è/sono:

- c) che la denominazione, la forma giuridica, la sede legale e la sede operativa dell'operatore economico ausiliario sono:

- d) (solo nel caso in cui l'operatore economico principale e quello ausiliario appartengano al medesimo gruppo societario), che il legame giuridico ed economico esistente all'interno del gruppo è:

ovvero

(nel caso in cui l'operatore economico principale e quello ausiliario non appartengano al medesimo gruppo societario):

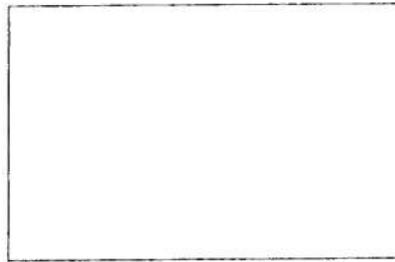
l'operatore economico concorrente **produce** il contratto contenente gli elementi di cui all'art. 88, comma 1, D.P.R. n. 207/2010, in originale o copia autentica, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione i requisiti di capacità economica e finanziario e/o di capacità tecnica richiesti dai punti III.2.2. e III.2.3. del bando di gara di cui il concorrente risulti carente, per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f) D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

(se occorre allegare elenchi supplementari, essi devono essere debitamente firmati dal Titolare o Legale Rappresentante dell'Operatore economico ausiliario).

L'Operatore economico concorrente consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000), sottoscrive le presenti dichiarazioni in data _____

(Firma del Titolare, Legale Rappresentante o
Procuratore dell'Operatore economico concorrente)¹

¹ Deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ex art. 38, D.P.R. n. 445/2000.



*Legalizzare
apponendo marca
da bollo da € 14,62*

Al Comune di Pioltello
Via Carlo Cattaneo, 1
20096 PIOLTELLO (MI)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD). PERIODO
TRE ANNI DALLA DATA DI AGGIUDICAZIONE CON
OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO MASSIMO TRIENNALE**

Codice Identificativo Gara (CIG) N.5691724F37

ALLEGATO C

**Modello fac simile per
Offerta economica**

N.B. Il presente modello deve essere compilato previa lettura del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale e deve essere sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante dell’Operatore economico concorrente (ALLEGANDO ALTRESI’ COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE).

Nel caso di partecipazione sotto forma di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, il presente modello deve essere prodotto da ciascun Operatore economico che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritto dal relativo Titolare o Legale Rappresentante (ALLEGANDO ALTRESI’ COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’ DEL SOTTOSCRITTORE).

Il presente modello può essere anche sottoscritto da un Procuratore dell'operatore economico concorrente o del Consorziato, e, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura (NONCHE' LA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE).

OGGETTO: offerta economica relativa alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) periodo di tre anni dalla data di aggiudicazione con opzione di eventuale rinnovo massimo triennale (CIG) N. 5691724F37

Il sottoscritto.....
nato a, il/...../.....
documento d'identità n., rilasciato da
residente a in Vian.
nella sua qualità di.....(titolare, legale
rappresentante, procuratore, institore, o altro) dell'Operatore economico singolo/mandatario (**cancellare la voce che non interessa**)

.....
.....
.....
.....
con sede legale in..... Via.....n.
Codice fiscale Partita I.V.A.
Telefono....., Fax....., e-mail

Il sottoscritto
nato a, il/...../.....
documento d'identità n., rilasciato da
residente a in Vian.....
nella sua qualità di.....(titolare, legale
rappresentante, procuratore, institore, o altro) dell'Operatore economico mandante/consorziato
(**cancellare la voce che non interessa**)

.....
.....
.....
.....
con sede legale in..... Via.....n.
Codice fiscale Partita I.V.A.
Telefono....., Fax....., e-mail

Il sottoscritto
nato a, il/...../.....
documento d'identità n., rilasciato da,
residente a in Via n.
nella sua qualità di.....(titolare, legale
rappresentante, procuratore, institore, o altro) dell'Operatore economico mandante/consorzio
(cancellare la voce che non interessa)

.....
.....
.....
.....

con sede legale in..... Via..... n.
Codice fiscale Partita I.V.A.
Telefono....., Fax....., e-mail

DICHIARA/DICHIARANO

- che l'operatore economico qualificato come capogruppo al quale sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione è:

.....
.....

- che le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sono:
dall'operatore economico capogruppo:

.....
.....

dagli operatori economici mandanti:

.....
.....
.....
.....

- che le tipologie di prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici sono:

dall'operatore economico capogruppo:

.....
.....

dagli operatori economici mandanti:

- che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici costituenti il raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti si conformeranno alla disciplina vigente in materia di contratti di pubblici, con riguardo ai raggruppamenti temporanei ed ai consorzi ordinari di concorrenti; inoltre,

PREMESSO CHE

- l'importo complessivo dell'affidamento, riferito all'intero periodo di durata di tre anni dalla data di aggiudicazione, ammonta a presunti € 390.000,00 (IVA esclusa), e pertanto **per complessivi € 780.000,00 (settecentottantamila) IVA esclusa a base di gara;**

- il prezzo offerto comprende la remunerazione dei costi comunque intesi per tutti i servizi e le attività e le prestazioni a carico dell'appaltatore e per ogni altro onere (espresso e non dal capitolato speciale d'appalto) e per tutte le attività aggiuntive eventualmente proposte in sede di offerta tecnica.

OFFRE

A) il seguente prezzo complessivo per le prestazioni oggetto dell'appalto, inferiore a quello complessivo posto a base di gara

- indicando il **ribasso offerto sul prezzo unitario** sull'importo complessivo a base di gara di € 390.000,00 (IVA esclusa) pari a:

€ _____ (IVA esclusa)

in lettere _____ (IVA esclusa)

TOTALE ANNUO IVA ESCLUSA € _____

TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA € _____

DICHIARA

che il prezzo complessivo offerto è stato determinato sulla base delle singole componenti di costo come rappresentate nel quadro sinottico di seguito riportato:

DESCRIZIONE COSTI	Costo orario	Numero addetti	costo complessivo annuo
COSTO PERSONALE:			
Coordinatore			
ASA			
OSS			
Altro personale (distinguendo profilo e funzioni)			
TOTALE costo personale			

Altri costi:			
Materiali di consumo			
Costo automezzi			
Costo Assicurazioni			
Oneri finanziari			
Altro (specificare)			
TOTALE altri costi			
TOTALE COMPLESSIVO (COSTO PERSONALE PLUS ALTRI COSTI)			

N.B. Le offerte economiche dovranno essere espresse in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due.

Nel caso in cui vengano indicati più decimali il Seggio di gara procederà ad effettuare arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque ovvero all'unità inferiore se il terzo decimale è inferiore a cinque.

DICHIARA ALTRESÌ:

1. che l'Offerta è valida per 200 (duecento) giorni dalla data di presentazione della stessa;
2. che l'Offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
3. che l'operatore economico offerente osserva le disposizioni contenute nei C.C.N.L. di categoria applicabili e le eventuali intese intervenute in sede provinciale;
4. che nei prezzi offerti sono comprese e compensate le spese generali ed utili dell'operatore economico, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere anche se non esplicitamente indicati negli atti di gara, necessari per assicurare l'esatta e completa esecuzione delle prestazioni;
5. che i prezzi offerti s'intendono espressi dall'operatore economico concorrente in base a
6. calcoli di propria assoluta convenienza;
7. che l'Offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché dalle condizioni di lavoro;
8. che essa viene presentata senza riserve e/o condizioni ed è fissa ed immutabile;
9. **di impegnarsi per l'intero periodo contrattuale, in caso di bisogno, a fornire proprio personale per servizi a chiamata da effettuarsi al domicilio dell'utenza, con oneri a carico della stazione appaltante o delle famiglie e non oggetto di valutazione nella presente procedura di gara, al seguente costo orario:**

Qualifica	Costo orario al netto di IVA
Addetto alle pulizie	
ASA / OS in orario festivo e/o notturno	

Si sottoscrive consapevole/i delle responsabilità penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000),

(luogo e data)

FIRMA/E

SI ALLEGANO:

**COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/I SOTTOSCRITTORE/I
PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**



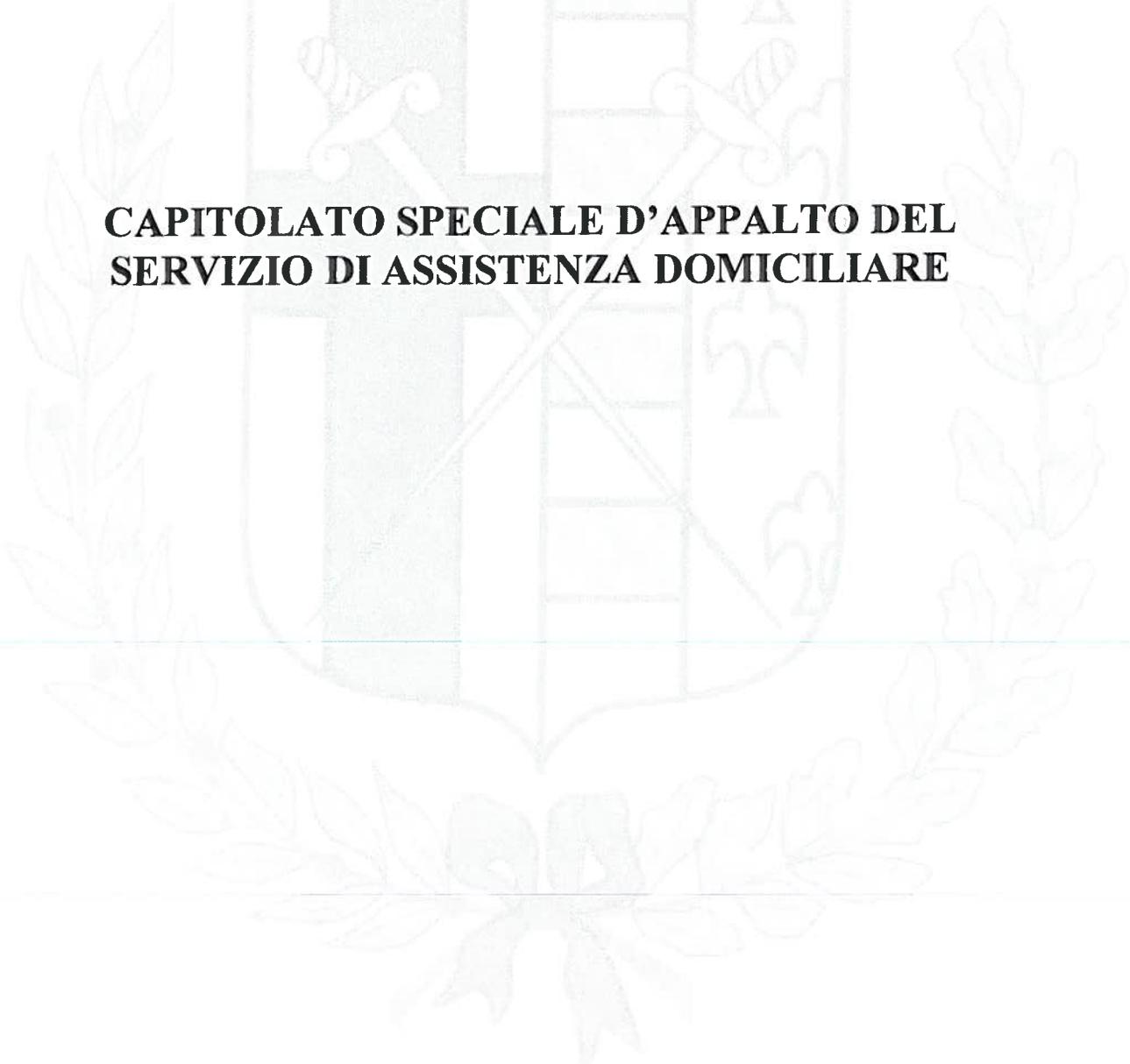
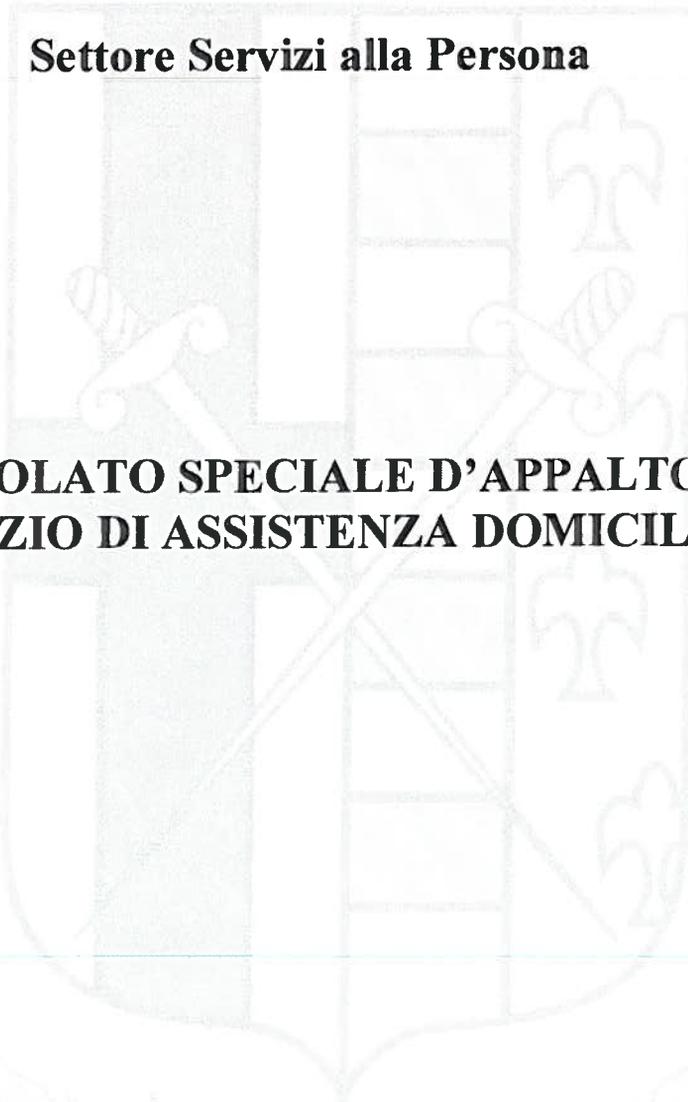
Comune di Pioltello
Protocollo Generale
n. 0018555 del 23/05/2014
Classificazione: 02/01



Città di Pioltello
Provincia di Milano

Settore Servizi alla Persona

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE**



ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 DURATA.....	3
ART. 3 AMMONTARE E CONSISTENZA DELL'APPALTO.....	3
ART. 4 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE.....	4
ART. 5 FINALITÀ DEL SERVIZIO.....	4
ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
1) ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE L'AUTONOMIA PERSONALE:.....	5
2)PRESTAZIONI COMPLEMENTARI:.....	5
3) ATTIVITÀ VOLTE A FAVORIRE LA SOCIALIZZAZIONE E L'INTEGRAZIONE NELLA COMUNITÀ LOCALE:.....	5
4) ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO:.....	6
LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA SI IMPEGNA INOLTRE AD EFFETTUARE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, SU SPECIFICA RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE, PRESTAZIONI RELATIVE AL GOVERNO E ALLA PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ALLOGGIO DEGLI UTENTI IN CARICO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE PERSONALE CON LA QUALIFICA DI ADDETTO ALLE PULIZIE APPLICANDO A TALI PRESTAZIONI IL COSTO ORARIO QUANTIFICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA. GLI ONERI, SU INDICAZIONE DEL SERVIZIO, POTRANNO ESSERE INTERAMENTE A CARICO DELL'UTENTE.....	6
ART. 7 ORARI DEL SERVIZIO	6
LA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA SI IMPEGNA INOLTRE AD EFFETTUARE PER TUTTA LA DURATA DEL CONTRATTO, SU SPECIFICA RICHIESTA DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE, PRESTAZIONI NEI GIORNI FESTIVI E NOTTURNI IN CASO DI STRAORDINARIA EMERGENZA ASSISTENZIALE APPLICANDO A TALI PRESTAZIONI IL COSTO ORARIO QUANTIFICATO NELL'OFFERTA ECONOMICA.	6
ART.10 STANDARD ORGANIZZATIVI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO.....	7
ART. 15 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO.....	10
ART. 18 - CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	11
ART. 22 PENALITÀ.....	12
ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI.....	14

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Forma oggetto del presente capitolato lo svolgimento da parte della Cooperativa aggiudicataria delle prestazioni che compongono il Servizio di Assistenza Domiciliare – SAD - rivolto ad anziani, disabili e malati terminali, parzialmente o totalmente non autosufficienti, per tutte le settimane dell'anno.

Il servizio comprenderà l'erogazione di una serie di prestazioni e interventi di natura socio-assistenziale di sostegno e promozione alla domiciliarità, nell'ottica della realizzazione di un sistema territoriale integrato.

Per la gestione del servizio di cui al presente Capitolato d'Appalto il Comune di Pioltello intende avvalersi della collaborazione di una Cooperativa sociale, come definita dalla Legge 8.11.1991 n° 381, iscritta all'Albo regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera a) o di un consorzio di Cooperative sociali iscritto all'Albo Regionale della Cooperazione sociale sotto la lettera c). entrambe le tipologie devono risultare iscritte presso il Registro Prefettizio nella sezione VIII – Cooperazione sociale. Sono ammesse a partecipare anche A.T. purché costituite tra i soggetti di cui al comma precedente.

L'Aggiudicatario si dovrà impegnare, in forza di Convenzione ai sensi dell'art. 33 comma 3 bis del D.Lgs 163/2006 tra il Comune di Pioltello e il Comune di Rodano ad applicare i prezzi offerti in sede di gara per i servizi oggetto del presente appalto, garantendo le medesime condizioni qualitative, anche al Comune di Rodano su richiesta di quest'ultimo per tutta la durata del contratto.

L'aggiudicatario si impegna ad instaurare rapporto diretto con il Comune di Rodano.

Gli importi relativi alle prestazioni per il Comune di Rodano, di cui al sopracitato rapporto convenzionale, non sono comprese nel valore complessivo presunto stimato per l'appalto di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario è vincolato per 200 gg consecutivi;

ART. 2 DURATA

L'APPALTO AVRÀ DURATA TRIENNALE CON DECORRENZA DALLA DATA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, CON OPZIONE DI EVENTUALE RINNOVO MASSIMO TRIENNALE.

In pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'appaltatore di procedere all'espletamento del servizio a decorrere dalla data comunicata all'atto dell'aggiudicazione.

Alla scadenza del termine triennale di durata dell'appalto, l'A. C. si riserva l'insindacabile facoltà di optare, per una sola volta, per il rinnovo dell'appalto (fino ad un periodo massimo di tre anni) in favore della medesima ditta alle stesse condizioni economiche, tecniche e qualitative dell'originario affidamento.

E' fatta comunque salva la possibilità - alla luce di sopravvenute esigenze, debitamente motivate, per il miglior perseguimento del pubblico interesse - di affidare nuovi servizi complementari e di negoziare i termini delle prestazioni ripetute con il nuovo appalto.

La decisione in merito all'affidamento del servizio alla medesima ditta sarà adottata previa specifica ed approfondita valutazione dell'A.C., che prenderà in considerazione, a titolo esemplificativo, la permanenza dell'interesse pubblico, l'economicità della scelta, la verifica della qualità dei servizi prestati e del grado di soddisfazione dell'utenza.

In ogni caso, l'affidamento è subordinato alla verifica della correttezza contributiva e previdenziale dell'appaltatore, che verrà effettuata d'ufficio dall'A.C. attraverso l'acquisizione del D.U.R.C. in corso di validità c/o lo Sportello Unico Previdenziale.

In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza ovvero in caso di risoluzione o recesso del contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio.

In caso di mancato rispetto dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

ART. 3 AMMONTARE E CONSISTENZA DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto per il triennio è di € 390.000,00 oltre IVA se dovuta, riportato in via teorica a n° 19.400 ore lavoro complessive da rideterminare in funzione del ribasso offerto e secondo le specifiche indicate nell'offerta .

In caso di rinnovo, l'ammontare massimo per tutto il periodo sarà pari a € 780.000,00 oltre IVA. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato, ivi compreso l'acquisto del materiale occorrente, nonché di qualsiasi altro onere espresso e non espresso nel presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Lo stesso si intende pertanto remunerativo per tutte le prestazioni previste dal presente capitolato.

Vista la legge 81/98 e ss.mm. si da atto che il presente appalto è realizzato totalmente in ambienti esterni ed in assenza di interferenze con personale dell'amministrazione aggiudicatrice o con altro personale, conseguentemente non sussiste l'obbligo della redazione di un DUVRI e gli oneri di sicurezza da interferenze sono pari a zero. L'Azienda a propria cura dovrà comunicare all'Amministrazione Comunale i dispositivi di prevenzione individuale nonché il piano della sicurezza adottato per i propri dipendenti ai sensi delle vigenti leggi.

Il Comune si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di aumentare, ridurre o comunque modificare la consistenza del servizio sopra descritto.

In caso di variazione alla Ditta aggiudicataria verranno riconosciuti i corrispettivi spettanti sulla base del tipo di intervento effettuato: gli eventuali aumenti del fabbisogno orario saranno indennizzati nella misura del costo orario offerto in sede di gara. Qualora per volontà dell'amministrazione comunale si verifichi una restrizione del presunto monte ore annuali che superi il 20% del predetto monte orario, verranno indennizzate le ore annuali residue, salva la possibilità per il Comune di risolvere il contratto per motivi di interesse pubblico.

ART. 4 PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

L'Appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 – Codice dei Contratti Pubblici, in conformità al presente capitolato e con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei o da consorzi essa dovrà, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'Appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di ordine pubblico.

ART. 5 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di Assistenza Domiciliare risponde alle seguenti finalità:

- consentire al cittadino anziano e/o disabile di mantenere l'autonomia di vita nella propria abitazione, nel proprio ambiente familiare e sociale, soprattutto nei casi in cui venga a trovarsi nella impossibilità di provvedere autonomamente a se stesso, evitando ricorsi impropri a strutture residenziali o protette;
- facilitare le dimissioni protette da ospedali o da altre strutture in un continuum assistenziale da proseguire al domicilio;
- diventare, tramite i propri operatori, un punto di riferimento e sintesi per l'intera rete familiare, affrontando in modo professionale il bisogno di assistenza complessivamente espresso dalla famiglia nel suo complesso;
- favorire l'integrazione e il collegamento fra servizi sanitari e socio-assistenziali in grado di concorrere all'autonomia della persona;
- mantenere il collegamento, e se possibile l'inserimento, della persona-utente nella comunità locale.

ART. 6 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi di assistenza domiciliare sono costituiti dal complesso di prestazioni integrate che, a seconda dei casi, potranno essere richieste singolarmente o in abbinamento, in relazione alle esigenze del singolo utente/nucleo familiare.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà provvedere con propria organizzazione all'esecuzione delle prestazioni assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza agli utenti.

Per ciascun utente verrà elaborato un Piano d'Assistenza Individualizzato, per il quale i servizi sociali potranno indicare l'articolazione delle attività da erogare, sotto indicate a livello esemplificativo e non esaustivo:

1) Attività volte a favorire l'autonomia personale:

- alzata dal letto;
- igiene personale e aiuto per il bagno;
- vestizione (attività di aiuto ad indossare indumenti);
- aiuto nella somministrazione pasti e nell'eventuale preparazione degli stessi;
- attività di aiuto nella deambulazione;
- aiuto nella mobilitazione delle persone allettate;
- accorgimenti per una giusta postura degli arti in condizione di riposo;
- aiuto nell'uso di ausili utili all'autonomia personale;
- misurazione della temperatura corporea, aiuto nella raccolta del materiale biologico per esami;
- frizioni e massaggi antidecubito;
- collaborazione con il personale infermieristico o con il familiare alla gestione della persona ammalata acuta o cronica o del disabile, durante l'igiene personale, nel posizionamento e nel mantenimento delle posture terapeutiche;
- segnalazioni al Servizio Sanitario Territoriale (medico di base, medico di distretto, etc.), di qualsiasi anomalia nelle condizioni di salute dell'utente. In caso di urgenza ed in mancanza di reperibilità dei famigliari o del medico di base, segnalare il caso al 118.

2) Prestazioni complementari:

- acquisto generi alimentari/medicinali (sotto prescrizione medica) / vestiario ect.;
- accompagnamento a visite mediche;
- supporto nel disbrigo e aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche varie quali quelle amministrative, pensionistiche e previdenziali di interesse generale;

3) Attività volte a favorire la socializzazione e l'integrazione nella comunità locale:

- interventi per favorire la promozione il sostegno e l'integrazione sociale a livello familiare e extra familiare;
- interventi volti a ridurre la situazione di solitudine ed emarginazione, quali la compagnia, l'aiuto nel favorire le relazioni amicali e parentali, informazioni circa i servizi presenti sul territorio;
- stabilire rapporti con le strutture ricreative e socio-culturali del territorio (volontariato, etc.).
- accompagnamento dell'utente, a piedi, con mezzo proprio, con mezzi pubblici, taxi, con automezzo messo a disposizione dal volontariato, ecc. per disbrigo pratiche, spesa, o visite mediche.

4) Attività di supervisione e monitoraggio del servizio:

- effettuazione di apposite riunioni di equipe, generalmente con cadenza settimanale, con l'assistente sociale comunale e il referente del servizio individuato dalla Cooperativa, e/o con tutto il personale impiegato per un confronto sull'andamento del servizio;
- coinvolgimento dei servizi sociali comunali nel caso di rilevazione durante l'attività di problemi non evidenziati precedentemente;
- rilevazione dei bisogni degli utenti e degli interventi effettuati sulla base di apposite schede, o mediante altre modalità di rilevazione, i cui contenuti, proposti dalla cooperativa aggiudicataria, andranno concordati con l'amministrazione comunale
- stesura, due volte l'anno o su richiesta motivata da parte del Comune, di una breve relazione sui servizi, evidenziando le potenzialità e le criticità dei medesimi.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare per tutta la durata del contratto, su specifica richiesta del Servizio Sociale comunale, prestazioni relative al governo e alla pulizia ordinaria e straordinaria dell'alloggio degli utenti in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare mediante personale con la qualifica di addetto alle pulizie applicando a tali prestazioni il costo orario quantificato nell'offerta economica. Gli oneri, su indicazione del servizio, potranno essere interamente a carico dell'utente.

ART. 7 ORARI DEL SERVIZIO

Il servizio sarà erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,30, distribuito nell'arco della giornata nel rispetto delle principali esigenze dell'utente fruitore, con riferimento ai ritmi di riposo, orario pasti, vita di relazione.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna inoltre ad effettuare per tutta la durata del contratto, su specifica richiesta del Servizio Sociale comunale, prestazioni nei giorni festivi e notturni in caso di straordinaria emergenza assistenziale applicando a tali prestazioni il costo orario quantificato nell'offerta economica.

ART. 8 PERSONALE

La Cooperativa aggiudicataria garantirà l'erogazione del servizio in modo del tutto autonomo tramite proprio personale in possesso del titolo di qualificazione professionale di Ausiliario Socio Assistenziali- A.S.A. della Regione Lombardia o di analogo titolo professionale rilasciato da scuole professionali di altre Regioni, in possesso di patente di guida.

La cooperativa dovrà garantire la presenza costante per tutta la durata del contratto di un apposito referente del servizio che si interfacci con l'amministrazione comunale.

Tale referente deve essere persona di comprovata esperienza, almeno biennale, nel settore dei servizi di assistenza domiciliare a cui affidare compiti di informazione, supporto e vigilanza agli addetti e di pronta risposta a segnalazioni di disfunzioni da parte del Comune.

Il personale della Cooperativa, preferibilmente reperito nel territorio del Comune di Pioltello, di sicura moralità, sana e robusta costituzione fisica, deve essere regolarmente assunto o socio lavoratore e deve inoltre aver già preferibilmente acquisito esperienza (almeno biennale) e conoscenza delle necessità socio-assistenziali-sanitarie.

Al momento dell'affidamento del servizio, oltre all'indicazione del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto dovranno essere esibiti, su richiesta dell'Amministrazione comunale, i titoli e/o lo stato di servizio/curriculum, comprovante la richiesta esperienza. Tali titoli dovranno essere presentati anche in seguito in caso di turn over di personale.

La cooperativa aggiudicataria s'impegna a fornire al personale idonea dotazione, sia vestiaria che strumentale, nonché i relativi dispositivi di protezione individuale. L'abbigliamento del personale e le attrezzature utilizzate dovranno rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dal DLgs 626/94 e successive modifiche.

Il personale deve essere a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti ad esso affidati.

Il personale della Cooperativa inoltre deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

ART. 9 PARTNERSHIP CON IL VOLONTARIATO LOCALE

L'aggiudicataria e il Comune di Pioltello si impegnano a valorizzare la collaborazione e promuovere la partecipazione delle associazioni di volontariato esistenti sul territorio.

ART.10 STANDARD ORGANIZZATIVI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Gli interventi di assistenza vengono programmati dall'amministrazione comunale, d'intesa ed in collaborazione con la Cooperativa aggiudicataria nella persona del referente del servizio.

Le situazioni da prendere in carico vengono individuate dall'assistente sociale responsabile del servizio di assistenza comunale e segnalate al referente della Cooperativa aggiudicataria al fine di stilare congiuntamente una proposta di Piano d'assistenza individualizzato. Tale Piano, redatto su apposita scheda – progetto, comprende, in funzione degli obiettivi assistenziali individuati: l'indicazione del calendario degli interventi, della durata dell'intervento, la quantità di ore da svolgere ed i contenuti dell'intervento stesso. Il Piano di assistenza potrà essere modificato in qualsiasi momento. Di ciascuna modifica dovrà essere tenuta annotazione.

I servizi dovranno essere garantiti:

- secondo il Piano di assistenza individuale concordato che sarà sottoposto a verifiche periodiche da parte del servizio di assistenza sociale comunale, in collaborazione con il responsabile coordinatore del servizio;
- nel rispetto degli orari comunicati; in caso di impedimento l'informazione deve essere fornita almeno 12 ore prima, salvo casi eccezionali e rivolta direttamente sia all'utente sia all' assistente sociale comunale;
- da personale idoneo a svolgere le mansioni richieste;
- prevedendo la continuità d'intervento da parte degli stessi operatori domiciliari titolari e, in caso di astensione per qualsiasi motivo dal lavoro del personale titolare, assicurando comunque la continuità e la regolarità delle prestazioni;
- In ogni caso va limitata il più possibile la rotazione degli operatori domiciliari, al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra l'operatore e utente.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà inoltre:

- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza degli interventi;
- verificare gli aspetti tecnico- operativi degli assistenti domiciliari;
- organizzare, in collaborazione con l'ufficio comunale, uno schedario informatico che verrà tenuto aggiornato da quest'ultimo e che memorizzi tutti i dati più significativi del servizio, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 675/96 sul trattamento dei dati personali;
- effettuare periodici controlli sull'andamento del servizio.

Gli operatori della Cooperativa devono collaborare con gli altri operatori comunali che intervengono sull'utente e con il servizio sociale del Comune e con ogni altro ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio oltre che con gli operatori del Servizio Domiciliare Infermieristico e Riabilitativo del distretto socio-sanitario cui appartiene Pioltello.

La Cooperativa, nella persona del referente del servizio, deve in ogni caso segnalare al servizio sociale comunale ogni ulteriore bisogno rilevato nelle situazioni seguite, proponendo le necessarie modifiche del Piano di intervento individuale.

ART. 11 - SEGRETO PROFESSIONALE E D'UFFICIO – TUTELA DELLA PRIVACY E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in poi Codice), nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice" l'aggiudicataria è designata dall'Amministrazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione corrispondendo ai requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità di cui al citato art. 29 del Codice. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della prestazione affidata.

Il Responsabile fornisce all'Amministrazione le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime ed idonee) di sicurezza previste dagli artt. Da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

L'Amministrazione Comunale, in quanto Titolare del trattamento, può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso, né possa dar luogo a pretese da parte del Responsabile.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Qualora la prestazione affidata lo richieda, il Responsabile si impegna a redigere l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice e a sottoporla all'Amministrazione per l'approvazione anche al fine di concordare le modalità con cui fornirla agli interessati.

Il Responsabile garantisce all'Ente - se da questo richiesto - la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.

Il Responsabile, per effetto delle attribuzioni conferite dall'Amministrazione, in caso di eventuali violazioni del Codice, nonché dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, è perseguibile con le sanzioni amministrative e penali prescritte dal Codice stesso.

L'Amministrazione nella sua qualità di committente, si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui l'inadempimento rispetto agli obblighi in materia di trattamento dei dati personali sia tale da non consentire la regolare prosecuzione del rapporto negoziale.

Il Responsabile individua e designa i propri "amministratori di sistema" e "incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Per tutto quanto non previsto nel presente articolo si fa rinvio alla disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART.12 CESSAZIONE E INTERRUZIONE DEL SERVIZIO PRESSO L'UTENTE

La sospensione/cessazione del servizio è disposta dall'amministrazione comunale, previa valutazione, da parte dell'assistente sociale comunale, della situazione complessiva del caso con il referente del servizio.

Le attività di assistenza domiciliare cessano, comunque, in caso di:

- richiesta dell'utente
- decesso dello stesso
- ricovero definitivo presso strutture residenziali
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione
- qualora non venga corrisposta la quota di compartecipazione alla spesa, ove prevista.

Le attività di assistenza domiciliare saranno sospese nel caso di:

- assenza temporanea dell'utente dal territorio,
- ricovero provvisorio dell'utente in ospedale o strutture residenziali.

ART.13 OBBLIGHI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA: ONERI E RESPONSABILITÀ

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato speciale, la Cooperativa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dai Servizi sociali comunali. La Cooperativa riconosce per ogni effetto e conseguenza la piena efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede. Resta in facoltà della Cooperativa presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

Oltre alle norme precisate nel presente capitolato speciale, la Cooperativa avrà l'obbligo di far osservare costantemente ai propri dipendenti durante l'espletamento del servizio, tutte le Leggi, Regolamenti e provvedimenti di ambito statale, regionale, provinciale e comunale sia in vigore all'atto dell'affidamento dell'appalto che promulgati durante la durata del rapporto contrattuale.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, da stipularsi in forma pubblica amministrativa, quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi di segreteria e scritturazione, le spese per il numero di copie del contratto che saranno necessarie, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà inoltre garantire:

- la selezione e la formazione del personale, aggiornando professionalmente il proprio personale impiegato nell'appalto;
- la priorità, come previsto dal C.C.N.L., dell'assunzione delle unità lavorative già in servizio presso la precedente cooperativa aggiudicataria;
- la designazione di un unico referente, con esperienza almeno biennale, che cooperi per l'attivazione del servizio secondo le indicazioni degli uffici preposti;
- la reperibilità del referente di cui al punto precedente durante l'orario dell'intero servizio;
- la dotazione del personale di idoneo automezzo proprio o aziendale;
- la messa a disposizione del servizio di un automezzo per il trasporto degli utenti;
- la dotazione del personale di tessera di riconoscimento;
- la continuità degli operatori presso i medesimi utenti;
- la presenza di un operatore "jolly" che conosca e sia conosciuto dagli utenti, onde poter garantire la sostituzione dell'operatore "titolare", in caso di improvvisa indisponibilità/assenza;
- l'immediata sostituzione dei propri operatori assenti per qualsiasi motivo nonché di quelli che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio;
- nei casi di sostituzioni di personale previste anticipatamente, la copresenza in almeno una occasione dei due operatori, quello già conosciuto dall'utente e quello che subentrerà.

La Cooperativa aggiudicataria si impegna inoltre:

- a non utilizzare personale volontario per prestazioni sostitutive di quelle degli operatori;
- ad osservare nei confronti del personale dipendente tutte le norme, le leggi ed i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi salariali e previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro, secondo il quadro giuridico vigente. Il trattamento economico e normativo non potrà comunque essere inferiore a quello previsto dal vigente CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle Organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. La Cooperativa solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà essere configurato.
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro, nonché il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio di assistenza domiciliare. Il Comune è esonerato pertanto da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Cooperativa, per qualsiasi causa connessa all'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è compreso nel corrispettivo del contratto.
- all'obbligo di sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le

spese che l'amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

- a stipulare un'apposita polizza assicurativa presso primaria Compagnia di Assicurazione come di seguito detto con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti della Stazione Appaltante. La polizza assicurativa dovrà tener conto specificatamente della responsabilità civile verso terzi, per tutti i rischi, nessuno escluso, e per ogni danno anche se qui non menzionato, derivanti dall'attività di gestione del servizio che possano derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose nonché al Comune e/o a terzi e alle loro cose durante le attività previste nel presente contratto nei casi di non copertura assicurativa regionale esonerando pertanto il Comune da qualsiasi responsabilità al riguardo. Copia di detta polizza dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante prima dell'assunzione del servizio. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a €2.000.000= (due milioni).
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del progetto;
- a comunicare e tenere aggiornato l'elenco di tutto il personale impiegato nel servizio, indicando il nome e cognome, la qualifica, il luogo/utente presso cui presta il proprio intervento, le ore e i giorni di impiego e i codici di riconoscimento della posizione previdenziale (INPS, INAIL).
- ad osservare, oltre al presente capitolato speciale, le norme in vigore o emanate in corso d'opera che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme di sicurezza sul lavoro e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio oggetto di appalto.

ART. 14 LIMITAZIONE DEL TURN OVER

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire continuità del servizio.

Non saranno tollerati turn over, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori ai 2/5 di forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda in graduatoria, con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

ART. 15 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato, non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. A tal fine la Cooperativa s'impegna a sostituire tempestivamente i propri operatori che risultassero assenti per qualsiasi causa.

In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, il Comune, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sulla Cooperativa per i costi sostenuti. Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato di cui all'art. 340 C.P., l'amministrazione comunale segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n° 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali, fatto salvo l'obbligo, a totale carico della Cooperativa, di informazione a domicilio di tutti gli utenti.

Eventuali difficoltà che si manifestassero nell'espletamento del lavoro dovranno essere prontamente segnalate ai servizi sociali comunali.

ART. 16 CONTROLLI

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso dei programmi previsti dai piani di assistenza individualizzati.
Il Comune controlla e coordina gli obiettivi dell'intervento, mantiene i contatti con il referente della Cooperativa aggiudicataria per la progettazione e il monitoraggio generale.
Il personale del Comune o altro personale all'uopo designato, ha facoltà di svolgere, senza preavviso, accertamenti e verifiche sull'attività svolta dagli operatori della Cooperativa aggiudicataria.
L'aggiudicataria può senz'altro avanzare proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità d'intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore.

ART. 17 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di associazioni di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

ART. 18 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno quelli risultanti dagli atti di gara e verranno liquidati all'aggiudicatario, a presentazione di regolari fatture, vistate dal competente ufficio, con le modalità previste dal vigente regolamento comunale di contabilità. La liquidazione di ogni fattura è vincolata all'emissione, ai sensi dell'articolo 16 comma 10 della legge n. 2 del 28.01.2009, e del Documento Unico che attesta la Regolarità Contributiva dell'Appaltatore e all'eventuale verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29/09/1973 n. 602

Il corrispettivo del servizio si intende:

- fisso ed invariabile per il primo anno di svolgimento del servizio;
- per gli anni successivi è possibile, su richiesta dell'Aggiudicatario, riconoscere un adeguamento del corrispettivo d'appalto pari all'indice ISTAT sulle variazioni dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati riferite all'anno contrattuale precedente.

Tale richiesta dovrà indicare l'aumento ed essere accompagnata dalla documentazione relativa alla variazione richiesta.

ART. 19 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136 del 13/08/2010, l'Appaltatore si assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti. Eventuali transazioni eseguite dall'Appaltatore senza avvalersi di banche, della Società Poste Italiane S.p.A. o di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, è causa di risoluzione espressa del contratto di appalto.

ART. 20 - RISPETTO DEL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008

L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e del decreto correttivo D.LGS. 106/09 e successive modifiche ed integrazioni.
L'impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, di aver espletato gli obblighi previsti.

ART. 21 CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria è obbligata a presentare garanzia mediante fidejussione definitiva del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto di I.V.A.

La garanzia può essere costituita mediante fidejussioni bancarie, assicurative o fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 01/09/1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio garanzie e debitamente autorizzate dal Ministero dell'economia e delle finanze;

le fidejussioni devono corrispondere agli schemi tipo di cui al D.M. 12/03/2004 n. 123 e devono espressamente prevedere:

- A. la rinuncia per il Garante di avvalersi della condizione contenuta nell'articolo 1957 comma 2 del codice civile;
- B. che il Garante non goda, ai sensi dell'articolo 1944 codice civile, del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- X. che il Garante paghi l'importo dovuto dal Contraente entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% dimostrando il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

La garanzia definitiva deve essere immediatamente reintegrata qualora, in corso del servizio, essa venga incamerata, parzialmente o totalmente, dal Comune di Pioltello.

La suddetta garanzia dovrà avere validità sino alla scadenza dell'appalto, ivi compresi eventuali periodi di proroghe, e sarà svincolata solo allo scadere del suddetto periodo previa avvenuta verifica dell'esatta esecuzione di tutti gli obblighi contrattuali e comunque, ad avvenuto e definitivo regolamento di tutte le pendenze, controversie o contestazioni con la ditta aggiudicatrice e sempre che all'appaltatore non competa il diritto di incameramento della stessa o di parte di essa.

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 22 PENALITÀ

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti la Cooperativa aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dall'amministrazione comunale, all'infrazione contestata ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti dall'amministrazione comunale e da privati a causa dell'inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali, è tenuta al pagamento di una penalità dell'importo variabile a seconda della tipologia di servizio e del ritardo nel mancato e/o tardivo adempimento, come di seguito riportato:

- per mancata effettuazione di un servizio nel giorno concordato ovvero il non invio di un operatore jolly entro due ore da quella prevista per l'intervento in caso di sostituzione dell'operatore: € 500,00 per ogni giorno e per operatore;
- per ogni giorno di non reperibilità del referente del servizio: € 300,00 ;
- per utilizzo di operatori diversi da quelli dichiarati: € 300,00 al giorno per ogni operatore;
- per la mancata sostituzione, su motivata richiesta del Comune, del personale entro 8 giorni lavorativi o per deficienze gravi e/o reiterate e giustificate lamentele degli utenti nell'espletamento del servizio: € 1000,00 al giorno per operatore.
- Utilizzo di personale privo delle qualifiche richieste all'art.7: € 3.000,00
- Reiterati ritardi del personale impiegato nello svolgimento del servizio: € 200,00
- Comportamenti degli operatori caratterizzati da imperizia o negligenza nei confronti dell'utenza: € 2.000,00
- Per ogni giorno di ritardo sull'applicazione delle proposte migliorative presentate in sede di gara: € 300,00

Per ogni ulteriore giorno di ritardo (24 ore) su tempi di cui ai punti sopra evidenziati verrà applicata rispettivamente una penale aggiunta di € 200,00.

Per eventuali inadempimenti non previsti si applicherà una penale di € 500,00.

L'applicazione della penale verrà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, alla quale la Cooperativa aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata.

Il Comune procede al recupero delle penali, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la aggiudicataria regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare adempimento dei servizi, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla Pubblica Amministrazione.

Dopo 3 richiami, con applicazione di una penale, il Comune potrà comunque risolvere il contratto senza alcuna pretesa da parte della Cooperativa medesima, fermo restando l'incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni eventualmente subiti.

ART. 23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione nei seguenti casi:

- mancata stipula del contratto nei termini indicati dall'Amministrazione o di mancato versamento delle spese contrattuali;
- mancata trasmissione dell'elenco nominativo dei dipendenti impiegati nell'appalto nei termini indicati nella comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio;
- applicazione di tre penali, anche non consecutive, comminate ai sensi del precedente art. 23.
- arbitrario abbandono, da parte dell'aggiudicatario, del servizio in oggetto;
- concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- cessione parziale o totale del contratto, senza preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- subappalto realizzato oltre quanto previsto;
- mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario dei patti sindacali in vigore ed in genere le norme relative al lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, alla prevenzione infortuni;
- comportamento gravemente scorretto da parte dei dipendenti dell'appaltatore - (richieste di compensi e regalie, acquisizione e rilevazione di notizie relative ad atti o informazioni in possesso dell'Ente gestore; divulgazione di impressioni; inosservanza del segreto professionale; danneggiamento volontario di cose appartenenti all'Ente);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- per motivi di pubblico interesse;
- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 1453 del C.C.;

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136 del 13/08/2010, è altresì causa di risoluzione di diritto del presente contratto il mancato rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Si specifica, inoltre, che tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto. Nel caso di risoluzione si procederà all'incameramento della cauzione prestata; all'aggiudicatario verrà addebitata, inoltre, la maggior spesa sostenuta dall'Amministrazione rispetto a quella in essere con lo stesso, per la prosecuzione del servizio, con prelievo - oltre che dal deposito cauzionale - anche da eventuali crediti dell'aggiudicatario verso l'Ente.

ART. 24 MODIFICHE

Il contenuto del presente capitolato può essere modificato prima della scadenza del contratto per sopravvenute necessità imprevedibili al momento della stipula o per variazioni di legge. Le modifiche dovranno essere concordate con l'accordo di entrambi i contraenti e deliberata dai rispettivi organi competenti.

ART. 25 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente Capitolato e della relativa concessione sarà competente in via esclusiva ed inderogabile il foro di Milano.

ART. 26 - LEGGI - REGOLAMENTI - NORME

Per quanto riguarda l'osservanza di leggi, regolamenti e norme - sia in ordine all'organizzazione dei servizi che allo svolgimento di tutte le operazioni e le lavorazioni connesse - si richiamano gli obblighi specifici posti a carico del gestore da norme, disposizioni di legge e discipline in vigore, relative all'attività svolta dallo stesso.

Qualora - nel corso della durata del contratto - le norme, le disposizioni e le discipline sopraccitate dovessero subire aggiornamenti, modifiche e/o integrazioni, il gestore dovrà attenersi in tutto, senza per questo pretendere compenso alcuno.

ART. 27 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente atto, si applicano le norme di cui al vigente codice civile.