



COMUNE DI PIOLTELLO
PROVINCIA DI MILANO

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTAZIONI LUDICO-
RICREATIVE DESTINATE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CHE UTILIZZANO IL
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.
CIG 0490004C14**

PROCEDURA APERTA

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pioltello (MI) – Settore Programmazione e Controllo Finanziario - Patrimoniale - Via
C. Cattaneo n. 1 – 20096 Pioltello (MI) telefono n. 02.92366.1- telefax n. 02.92161258 – sito
internet www.comune.pioltello.mi.it

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Procedura di gara: procedura aperta ai sensi dell'articolo 55 e 124 del D.Lgs. n.163/2006
“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture”.
Determinazione a contrattare: n. 485 del 27.05.2010

3. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO DELL'APPALTO E DURATA DEL SERVIZIO

3.1 Descrizione/oggetto dell'appalto: prestazioni ludico-ricreative per gli alunni delle scuole
primarie del Comune di Pioltello che utilizzano il servizio di pre e post scuola in orario
extrascolastico (per mesi 10), come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

3.2 Luoghi di svolgimento del servizio: plessi scolastici ubicati nel territorio del Comune di
Pioltello come meglio dettagliati nell'articolo 7 del Capitolato Speciale d'Appalto “Luoghi di
svolgimento del servizio”.

3.3 Importo complessivo dell'appalto: euro **97.500,00** (IVA esclusa) per n. 3 (tre) anni
scolastici.

3.4 Durata del servizio: secondo il calendario e la durata di n. 3 anni scolastici con decorrenza
Settembre 2010 dal lunedì al venerdì e termine giugno 2013.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: le condizioni, i requisiti, le modalità ed i
termini del servizio sono quelli indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato al presente
bando quale sua parte integrante.

5. SUBAPPALTO: è fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare in tutto o in
parte il servizio.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, 35, 36 e all'art. 37 del D.Lgs.
n. 163/2006, imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero imprese che intendono
riunirsi e consorziarsi.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio di cui all'articolo 34 comma 1 lett. d) - e) del D.Lgs. n. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in Raggruppamento o Consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni.

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara; la violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui all'articolo 36 comma 5 del Decreto comporterà l'esclusione dalla gara sia del Consorzio che dell'impresa consorziata.

7. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

a) iscrizione alla CCIAA per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto;

b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'articolo art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163;

c) di non trovarsi in una situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla gara, di cui all'art. 2359 c.c. o in qualsiasi relazione anche di fatto; in alternativa di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente con indicazione dello stesso e di aver formulato autonomamente l'offerta (in tale ipotesi caso vanno prodotti in apposita separata busta chiusa – a pena di esclusione – i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influenzato l'autonomia dell'offerta;

d) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione o *in alternativa* che il periodo emersione è concluso.

In caso di R.T.I. tutte le Imprese dovranno essere in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle lett. a), b), c) e d).

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili i requisiti di partecipazione di cui al presente punto dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

Ai Consorzi ordinari di imprese ex art. 2602 e seguenti del c.c. (c.d. consorzi occasionali) si applicano le regole previste per i R.T.I.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Decreto Legislativo n. 12 aprile 2006, n. 163, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di seguito specificati e attribuendo un punteggio complessivo massimo pari a 100 suddiviso come segue e come meglio specificato nell'articolo 5 "Aggiudicazione dell'Appalto" del Capitolato Speciale d'Appalto:

Offerta economica punteggio massimo 50 (cinquanta) punti	Il punteggio massimo verrà attribuito all'offerta più bassa; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio in maniera inversamente proporzionale secondo la seguente formula: Prezzo <u>(Punteggio massimo x Prezzo minimo)</u> <u>Prezzo in esame</u>
--	---

Offerta Tecnica punteggio massimo 50 (cinquanta) punti	Suddivisa nei seguenti punti:
	a) programma/progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio punteggio massimo 20 punti
	b) esperienze precedenti di servizi educativi punteggio massimo 20 punti
	c) individuazione di un responsabile reperibile sul territorio comunale 10 punti

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che otterrà il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti.

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

9.1 Termine di ricezione offerte : entro e non oltre le ore 12:45 del giorno 29.06.2010 termine perentorio; si specifica che in caso di sciopero del comparto enti locali nella data indicata, il termine si intende prorogato alle ore 12:45 del primo giorno successivo lavorativo.

9.2 Indirizzo: Comune di Pioltello - Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo n.1, 20096 Pioltello (MI).

9.3 Apertura delle offerte: prima seduta pubblica il **giorno 01.07.2010 alle ore 10:00** presso la Sede Comunale di via C. Cattaneo, 1, 20096 Pioltello.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura aperta, l'Impresa dovrà far pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro il termine e presso l'indirizzo menzionati al paragrafo precedente, l'offerta in un unico plico d'invio, **chiuso e sigillato** con qualsiasi mezzo atto a garantire la riservatezza e l'inviolabilità, **controfirmato** sui lembi di chiusura, a mezzo di raccomandata o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Impresa.

Si precisa che per **sigillo** deve intendersi qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta del piego e della busta (Consiglio di Stato sezione V 29.10.1971 n. 946).

L'invio del plico contenente l'offerta è a **totale ed esclusivo rischio del mittente**, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pioltello ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio all'indirizzo di destinazione. I plichi che non perverranno entro il termine di cui sopra, non verranno aperti.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, (anche se sostitutivi o aggiuntivi dell'offerta precedente) anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il plico dovrà recare l'indicazione del **mittente** e la seguente dicitura: **“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prestazioni ludico-ricreative destinate agli alunni delle scuole primarie che utilizzano il servizio di pre e post scuola anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – Offerta CIG 0490004C14”** e dovrà essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Pioltello, via Carlo Cattaneo, n. 1, 20096 Pioltello (MI).

Il plico dovrà contenere, a **pena di esclusione dalla gara**, **tre distinte buste**. Le tre buste, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante

dell'Impresa, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre alle indicazioni del mittente, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prestazioni ludico-ricreative destinate agli alunni delle scuole primarie che utilizzano il servizio di pre e post scuola anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – **Documenti**.

Busta "B": Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prestazioni ludico-ricreative destinate agli alunni delle scuole primarie che utilizzano il servizio di pre e post scuola anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – **Offerta Tecnica**.

Busta "C": Procedura aperta per l'affidamento del servizio di prestazioni ludico-ricreative destinate agli alunni delle scuole primarie che utilizzano il servizio di pre e post scuola anni scolastici 2010/2011 – 2011/2012 - 2012/2013 – **Offerta Economica**.

Eventuale quarta busta chiusa nel caso di concorrenti in situazione di controllo, di cui all'art. 2359 c.c., con l'indicazione dell'oggetto della presente procedura, il nome del concorrente o dei concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, contenente la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altra/e impresa/e partecipante/i non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in Raggruppamento temporaneo, ovvero i Consorzi ordinari, dovranno riportare, a pena di esclusione, nel plico d'invio contenente l'offerta e nelle buste "A", "B" e "C" l'intestazione di tutte le Imprese raggruppande.

La mancanza delle diciture corrette, nonché del mittente e del sigillo sui lembi di chiusura dei plichi, saranno causa di **esclusione dalla gara**.

Nella Busta "A" - Documenti - dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva e istanza di ammissione alla gara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta in conformità al modello **Allegato "1"** del presente Bando di gara, in bollo da € 14,62, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e contenente tutti i dati e le dichiarazioni richieste e previste nel medesimo, a pena di esclusione;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, da riprodurre in carta semplice, redatta in conformità al modello, **Allegato "1bis"** del presente Bando di gara, resa **singolarmente**, a pena di esclusione, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di altro tipo di società o consorzio, nonché da tutti i direttori tecnici o preposti – responsabili tecnici e come tali risultanti dalla visura della Camera di Commercio e comunque risultanti dalla dichiarazione resa dal Legale Rappresentante nell' **Allegato "1"**.

In caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, le dichiarazioni di cui all'**Allegato "1"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento e le dichiarazioni di cui **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione**, dai soggetti delle rispettive imprese che ricoprono le cariche indicate al punto 2.

In caso di Consorzi di cooperative di produzione e lavoro e Consorzi stabili, le dichiarazioni di cui all'**Allegato "1"** e **Allegato "1bis"** dovranno essere presentate, **a pena di esclusione** sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

- 3) **copia fotostatica**, non autenticata, **del documento d'identità**, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i della/e suddetta/e dichiarazione/i;
- 4) copia del Capitolato Speciale d'Appalto, timbrato e firmato per accettazione in ogni pagina dal Legale Rappresentante (se i concorrenti sono riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti il Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà essere siglato e firmato da ogni singola impresa);
- 5) **cauzione provvisoria** di € 1.950,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto di cui al punto 3.3 del presente bando.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- a) da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso: presso la Tesoreria Comunale - BANCAINTESA - Agenzia di Pioltello - Via Milano n. 82;
- b) da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Pioltello;
- c) da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 contenente:

I. validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta;

II. impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante

III. Le seguenti clausole espresse:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Qualora la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera a) e b), la stessa dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, contenente l'impegno valido per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione o polizza relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

Nel caso in cui la cauzione venisse prestata con le modalità di cui alla lettera c) dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fidejussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato "A").

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti la fidejussione o polizza deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio e sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di Raggruppamento già costituito, mentre deve essere sottoscritta da tutte le imprese nel caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi non ancora costituiti.

Possono beneficiare della riduzione del 50% della cauzione in applicazione dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 **allegando a pena di esclusione** la suddetta documentazione di qualità.

In caso di “soggetti gruppo” art. 34, comma 1, lett. d), e), f), f-bis) D.Lgs. n. 163/2006 per beneficiare della predetta riduzione è necessario che ciascun componente indicato a svolgere le attività oggetto di appalto sia certificato UNI CEI ISO 9000.

- 6) soltanto in caso in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;

Nella Busta “B” – Offerta Tecnica – dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, in duplice copia su carta intestata dell'impresa, un elaborato dal quale si evinca in modo completo e dettagliato l'offerta tecnica con riferimento a quanto previsto nell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e specificamente:

- a) programma/progetto per l'organizzazione e la gestione del servizio;
- b) esperienze precedenti di servizi educativi. Per gli anni di servizio prestati vanno indicati le date, l'oggetto e il committente. I servizi prestati devono essere comprovati da attestati rilasciati e visti dalle Amministrazioni;
- c) eventuale individuazione di un responsabile reperibile sul territorio comunale.

Si precisa che ogni elaborato dovrà essere timbrato e siglato in ogni pagina e timbrato, firmato e datato in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa.

N.B. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti ogni elaborato dovrà essere timbrato e siglato in ogni pagina e timbrato, firmato e datato in calce dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento; in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito ogni elaborato dovrà essere timbrato e siglato in ogni pagina e timbrato, firmato e datato in calce dal Legale Rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Nella Busta “C” Offerta Economica deve essere inserita **a pena di esclusione**:

L'Offerta economica, redatta in conformità al modello **Allegato “2”** del presente Bando di gara, su carta intestata dell'impresa, al quale dovrà essere applicata una marca da bollo da € 14,62, contenente la sede dell'impresa, il numero del codice fiscale e di partita I.V.A. L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante ed, inoltre, essere incondizionata e senza riserve; le eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

L'offerta dovrà indicare chiaramente in cifre e in lettere l'importo complessivo offerto esposto al netto dell'IVA.

In caso di discordanza fra l'importo complessivo formulato in cifre e quello in lettere, si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo posto a base di gara.

N.B. In caso di R.T.I. o Consorzi ordinari non ancora costituiti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di ciascuna impresa del costituendo raggruppamento; in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo.

11. OFFERTE ANOMALE

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del D.Lgs. n.163/2006 qualora le offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica ai sensi dell'art. 88 comma 7 – 2° periodo – del D.Lgs. n.163/2006 le migliori offerte risultate anomale, comunque non oltre la quinta. La procedura di verifica avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 87 ed 88 del D.Lgs. n.163/2006. La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad individuare la migliore offerta non anomala.

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara seguirà lo svolgimento di seguito indicato:

Prima fase in seduta pubblica.

Nella sede, data e ora stabilite nel presente bando di gara in seduta pubblica, potrà intervenire un Rappresentante Legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La Commissione, previa presa d'atto del numero e dei mittenti dei plichi pervenuti entro i termini stabiliti per la loro presentazione, e, previa presa d'atto degli aspetti formali dei plichi medesimi e della loro integrità, procederà all'apertura degli stessi.

La Commissione procederà all'apertura delle buste **Busta "A" Documenti** contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che contengano tutta la documentazione richiesta e che la stessa sia compilata in modo conforme a quanto previsto nonché alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare le buste ulteriori, contenute nel plico d'invio, che rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Ente.

Seconda fase in seduta riservata.

In una o più sedute riservate, che si svolgeranno a porte chiuse, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste **Busta "B" Offerta Tecnica**, previa verifica della loro integrità; la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi indicati all'articolo 5 "Aggiudicazione dell'appalto" del Capitolato Speciale d'Appalto.

Terza fase in seduta pubblica.

La Commissione, comunicato alle imprese partecipanti il giorno e l'ora fissati, in seduta pubblica, a cui potrà intervenire un Rappresentante Legale delle imprese concorrenti o altra persona dalla stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla seconda fase, procederà all'apertura delle buste **Busta "C" Offerta Economica**, e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procederà all'attribuzione del relativo punteggio ed alla formulazione della graduatoria.

La Commissione procederà alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte secondo le modalità indicate al punto 11 del presente Bando di gara.

Parità di offerte.

Qualora due o più soggetti candidati conseguano uguale punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto relativo all'offerta tecnica.

In caso di parità, oltre che nel punteggio complessivo, anche nel punteggio delle rispettive offerte tecniche, si procederà ad estrazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

13. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CONTROLLI

Con Determinazione Dirigenziale verrà approvata l'aggiudicazione provvisoria e dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione dopo l'aggiudicazione definitiva ma non efficace procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dalle imprese concorrenti, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ex art. 11, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'avviso che l'aggiudicazione definitiva è diventata efficace, ai sensi dell' art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, verrà pubblicato all' albo pretorio e sul sito internet del comune.

14. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pioltello.

1. Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni in caso di eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e dichiarazione di aggiudicazione definitiva.

15. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta dall'Amministrazione necessaria per la stipulazione del successivo contratto

L'aggiudicatario sarà tenuto alla costituzione del deposito cauzionale definitivo ai sensi e nei modi previsti dall'articolo 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

Tutte le spese, le imposte, le tasse e i diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere l'impresa decaduta dall'aggiudicazione e di incamerare la cauzione.

16. AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara o prorogarne la data senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

17. ALTRE INFORMAZIONI

a) Validità dell'offerta 180 giorni dalla data di apertura della gara.

b) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto alle stesse condizioni economiche proposte in sede di offerta e, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato. In questo caso il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte dal secondo classificato.

- c) E' previsto l'inizio anticipato del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto previa richiesta scritta dell'Amministrazione.
- d) E' esclusa la clausola arbitrale.
- e) Responsabile del procedimento di gara: Dott. Franco Bassi.

18. PUBBLICITA'

Alla procedura in oggetto sarà data diffusione mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune di Pioltello;
- sul sito Internet del Comune di Pioltello;
- pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale Contratti pubblici;
- sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio.

19. INFORMAZIONI E CONSULTAZIONE ATTI DI GARA:

Per eventuali informazioni, i concorrenti possono rivolgersi ai seguenti Servizi comunali:

- informazioni e/o chiarimenti di carattere tecnico: Settore Servizi alla Persona inoltrati – Servizio Educazione Cultura e Sport - telefono 02/92366315 - fax 02/92161258;
- informazioni sulla documentazione di gara: Settore Programmazione e controllo Finanziario Patrimoniale - Ufficio Politiche di Acquisto - telefono 02/92366398 - fax 02/92161258.

Il Bando di gara ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono disponibili sul sito internet www.comune.pioltello.mi.it .

Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Politiche di Acquisto del Comune, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione dell'appalto e saranno trattati dal Servizio Educazione Cultura e Sport successivamente all'aggiudicazione dell'appalto per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pioltello, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ALLEGATI

- a) schema di dichiarazione sostitutiva – istanza di ammissione Allegato "1"
- b) schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato "1 bis";
- c) schema per la formulazione dell'offerta – Allegato "2"
- d) schema dichiarazione cauzione – Allegato "A"
- e) capitolato speciale d'appalto;

Il Dirigente
Dott.ssa Rosa Catriotta

Pioltello, 27.05.2010