



COMUNE DI PIOLTELLO

“BANDO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO COMPRENDENTE LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI SPETTACOLI TEATRALI PER ADULTI E BAMBINI (UNA SERA A TEATRO - LA DOMENICA DEI BAMBINI) PERIODO MARZO – APRILE 2016” - CIG ZD9174D55A

APPROVATO CON D.D. N. 755 DEL 27.11.2015

art. 1 - Oggetto

Il bando ha per oggetto la presentazione di un progetto per l'affidamento del servizio di programmazione, progettazione e gestione di spettacoli teatrali per adulti e bambini rientranti in due mini rassegne denominate “Una sera a teatro” e “La domenica dei bambini”.

art. 2 - Durata

L'esecuzione del servizio dovrà essere compresa nel periodo Marzo – Aprile 2016.

art. 3 - Importo a carico del Comune

Il Comune di Pioltello al fine di garantire l'equilibrio economico finanziario per le iniziative di progetto prevede un contributo complessivo (per tutte le iniziative) pari ad € 14.000 iva compresa, al netto degli introiti diretti realizzati dal gestore come previsto all'art. 7 del presente bando;

art. 4 - Caratteristiche del servizio

Il progetto previsto dovrà comprendere la programmazione, gestione e realizzazione di **8 spettacoli**, con la seguente agenda:

STAGIONE TEATRALE - “La domenica dei Bambini”

- La programmazione della rassegna pomeridiana per le famiglie e i bambini denominata “**La domenica dei Bambini**” dovrà prevedere un numero complessivo di **4 spettacoli** da realizzare per le famiglie e i bambini nei pomeriggi domenicali, secondo il seguente calendario: Marzo – Aprile 2016

STAGIONE TEATRALE “Una sera a Teatro”

- La programmazione della rassegna serale per adulti denominata “**Una sera a Teatro**” dovrà prevedere un numero complessivo di **4 spettacoli** da realizzare per gli adulti nelle serate di sabato con inizio alle ore 21.00 seguendo il seguente calendario: Marzo – Aprile 2016

Le proposte dovranno essere formulate in modo da assicurare un buon livello di programmazione e di qualità degli spettacoli e dovranno essere caratterizzate da linguaggi artistici plurali e forme espressive diversificate senza distinzione di genere (a titolo esemplificativo e non esaustivo i diversi generi proposti finora nelle recenti rassegne sono stati per i bambini i racconti animati, storie, fiabe e favole mentre per gli adulti le commedie e il teatro dialettale).

Per ogni spettacolo proposto, per la stagione teatrale gennaio aprile 2016, dovranno essere allegati:

- una breve scheda descrittiva
- il curriculum delle compagnie
- il valore economico

E' gradito eventuale materiale video utile in sede di gara per valutare le proposte artistiche.

Non saranno oggetto di valutazione gli spettacoli non rispondenti al servizio richiesto, ovvero quelli che possano turbare l'ordine o che siano contrari alla morale o al buon costume o che coinvolgano l'esposizione o utilizzo di animali.

E' da intendersi caso assolutamente eccezionale la variazione degli spettacoli offerti in sede di presentazione del progetto. La variazione dovrà essere motivata esclusivamente da cause di forza maggiore debitamente comprovate. In tal caso dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta con l'indicazione delle cause che hanno provocato la variazione ed il nuovo spettacolo proposto, che verrà accettato esclusivamente se l'Amministrazione Comunale ne avrà riscontrato l'equivalenza artistico-qualitativa e/o l'opportunità. In tal caso dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della data prevista per lo spettacolo.

Tutti gli spettacoli si svolgeranno presso la Sala Consiliare del Comune di Pioltello che ha una capienza massima di 370 posti a sedere.

Art. 5 - Partecipanti

I partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti :

- essere soggetti operanti in maniera continuativa nel settore dei servizi culturali e di spettacolo;
- essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente. Essi potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "capogruppo" e qualora risultino vincitori dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L. 195/1974 e dell'art.4 della L. 659/1981;
- essere iscritti presso la CCIAA

Tali soggetti dovranno, inoltre:

1. dichiarare di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del presente Bando Pubblico;
2. dichiarare di essere a conoscenza della capienza massima della Sala Consiliare con posti a sedere 370;
3. dichiarare di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
4. dichiarare di essere consapevole che i rapporti contrattuali scaturenti a seguito del presente Bando Pubblico saranno assoggettati alla normativa della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. E di essere edotto sulle prescrizioni in essa contenute.

Art. 6 - Obblighi e oneri a carico dell'affidatario

- programmare, organizzare, gestire e realizzare gli spettacoli proposti nelle due rassegne "La domenica dei Bambini" e "Una sera a Teatro", e previsti nel progetto culturale allegato alla domanda di partecipazione del presente bando;
- ingaggiare gli artisti o le compagnie teatrali e provvedere al relativo pagamento dei compensi;
- gestire le pratiche e il relativo pagamento degli oneri Siae ed Agibilità Enpals;
- utilizzare la sala Consiliare e le sue dotazioni secondo le regole della diligenza e rispettare l'ambiente e il decoro del luogo in cui verranno posizionate eventuali strutture, e ripristinare lo stato dei luoghi al termine di ogni iniziativa, senza oneri per l'Amministrazione Comunale;
- provvedere al reperimento, trasporto, montaggio e smontaggio di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento dello spettacolo. Rimane inteso che, tutto il materiale dovrà essere certificato ai sensi della normativa vigente in materia di locali di pubblico spettacolo;
- effettuare l'apertura, chiusura, sorveglianza e controllo degli ingressi di accesso dei locali, gestione della biglietteria, con relativo personale di sala, che dovrà essere presente sia durante gli spettacoli che durante eventuali prove, che dovranno svolgersi il giorno stesso dello spettacolo (almeno tre persone)
- vigilare gli ingressi nel rispetto della capienza massima della Sala Consiliare (370 posti a sedere) ;

- presentare all'Ufficio Commercio del Comune di Pioltello, dopo l'avvenuta aggiudicazione della gara, la segnalazione di inizio attività ai sensi del vigente regolamento;
- ogni lunedì successivo allo spettacolo comunicare all'Ufficio cultura il numero ed il gradimento degli spettatori presenti allo spettacolo;
- a condividere con il Comune le mailing list che verranno create per pubblicizzare le iniziative, attraverso una raccolta condivisa dei dati degli spettatori;
- stesura di una relazione finale sull'esito della manifestazione, comprensiva di una stima dell'affluenza, e dei relativi incassi;

Art. 7 - Introiti per l'aggiudicatario

A favore dell'aggiudicatario sono previsti gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti. I prezzi dei biglietti d'ingresso, invariabili per tutta la durata dell'appalto, sono i seguenti:

Rassegna "LA DOMENICA DEI BAMBINI" : € 4,00 bambini
 € 6,00 adulti

Rassegna "UNA SERA A TEATRO" : € 9,00 intero
 € 7,00 ridotto (over 60, under 25 e diversamente abili)

Per la capienza della Sala Consiliare non potranno essere staccati un numero complessivo superiore di 370 biglietti per ogni spettacolo.

Art. 8 - Oneri a carico del Comune

Il Comune si farà carico:

- della promozione della manifestazione attraverso la progettazione grafica e stampa di tutto il materiale promozionale e relativa distribuzione;
- prenotazione e messa a disposizione della sala consiliare per le giornate individuate per gli spettacoli;
- fornitura del riscaldamento e pulizia della sala;
- erogazione del contributo secondo le modalità previste all'art. 11 del presente bando;

Art. 9 - Valutazione del progetto e Individuazione del soggetto proponente

Il proponente verrà individuato a seguito di valutazione delle proposte progettuali da apposita Commissione nominata dal Comune di Pioltello.

I progetti dovranno rispondere alle caratteristiche del servizio indicate all'art. 4 del presente bando ed essere redatti in maniera chiara, completa e coerente con riferimento ad ognuno dei punti di seguito elencati:

Valutazione Proposta	Max 100 punti
Valutazione complessiva del progetto, con particolare attenzione alla descrizione della proposta artistica (scelta degli spettacoli in numero di 8) in funzione del pubblico potenziale espresso dal territorio	35 punti
relazione sulle attività degli ultimi tre anni svolte dal proponente ed attinenti ad attività culturali e di spettacolo;	10 punti
Varietà dei generi teatrali proposti	10 punti
Curriculum Vitae delle compagnie selezionate	15 punti
Proposte migliorative senza costi per l'amministrazione	30 punti

La proposta progettuale, dovrà essere redatta in un numero massimo complessivo di 20 cartelle, ciascuna composta da 40 righe.

Al progetto potranno essere allegati prospetti, grafici, dépliant ecc. ritenuti utili ad illustrare nel dettaglio il progetto complessivo e/o le modalità operative migliorative per lo svolgimento del servizio. Gli allegati non potranno comunque superare il numero massimo di 5 cartelle. La Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 100 punti agli elementi oggetto di valutazione.

Per ragioni di trasparenza e per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi ai vari elementi tutti discrezionali dell'offerta progettuale sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e nello specifico:

- Ottimo
- Buono
- Adeguato
- Parzialmente adeguato
- Inadeguato

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali (%) dei punteggi come segue:

Ottimo	100%
Buono	75%
Adeguato	50%
Parzialmente adeguato	25%
Inadeguato	0%

(Es. Lettera "x" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "buono", il punteggio attribuito sarà pari a 7,5; se il "Giudizio espresso" è "adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 5; se il "Giudizio espresso" è "parzialmente adeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 2,5, se il "Giudizio espresso" è "inadeguato" il punteggio attribuito sarà pari a 0)

Si potrà procedere all'individuazione dell'affidatario del servizio anche in presenza di una sola proposta progettuale purché ritenuta valida e congrua.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura comparativa

I soggetti partecipanti al presente bando pubblico dovranno inviare entro e non oltre la data del **15/12/2015 ore 12,45** all'ufficio protocollo del comune di Pioltello un Plico con la seguente dicitura: **"bando pubblico per la predisposizione e realizzazione di un progetto comprendente la programmazione, progettazione e gestione degli spettacoli teatrali per adulti e bambini (una sera a teatro - la domenica dei bambini) periodo marzo – aprile 2016"**

All'interno del plico dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione al bando compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
2. il presente documento costituente gli impegni delle parti con la sottoscrizione di tutte le pagine per accettazione;
3. il progetto redatto dal proponente in un numero massimo di 20 cartelle ciascuna composta da un massimo di 40 righe contenente gli elementi descritti al punto **"valutazione del progetto e Individuazione del soggetto proponente"** del presente documento. Al progetto potranno essere allegati prospetti, grafici, depliant ecc. ritenuti utili ad illustrare nel dettaglio le modalità operative di svolgimento del servizio. Gli allegati non potranno comunque superare il numero massimo di 5 cartelle.

La Commissione di valutazione, nominata con apposita determinazione dirigenziale, provvederà in seduta pubblica in data **16/12/2015 alle ore 10,00** presso la sede del municipio in via C. Cattaneo 1 a Pioltello ad aprire il plico e a verificare la presenza e la conformità dei documenti richiesti.

Successivamente, in seduta riservata la Commissione provvederà a valutare le proposte progettuali e ad individuare il partner privato per la realizzazione delle attività di progetto a mezzo di apposito verbale.

I partecipanti verranno avvisati dell'esito della procedura mediante comunicazione all'indirizzo, preferibilmente di posta elettronica, indicato nella domanda di partecipazione e potranno visionare tutti gli atti (determina di aggiudicazione, verbale della commissione) nell'apposita sezione "Bandi e Concorsi" del portale Comunale all'indirizzo: www.comune.piooltello.mi.it

Art. 11 - Pagamenti del contributo

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato, previa verifica del corretto assolvimento degli obblighi e delle caratteristiche del servizio.

Il pagamento delle fatture avrà luogo secondo quanto stabilito dal vigente regolamento di contabilità, con le seguenti modalità:

1° rata di € 7.800,00 dopo la firma del contratto/convenzione;

2° rata di € 6.200,00 al termine della programmazione delle rassegne;

Art. 12 – Responsabilità dell'affidatario

L'affidatario è responsabile verso il committente dell'esatto e puntuale adempimento del contratto ed è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti la sicurezza pubblica e degli ambienti di lavoro.

L'affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 13 – Assicurazione

L'affidatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per danni a terzi, derivanti dall'attività di gestione per un massimale di € 1.000.000,00 per sinistro. Dopo l'affidamento verrà richiesta copia della copertura assicurativa.

L'Amministrazione Comunale, in quanto proprietaria del locale assume idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni inerenti l'immobile. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a persone e cose dipendenti direttamente o indirettamente dalla gestione degli eventi.

Art. 14 – Condizioni generali di contratto

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Il prestatore di servizio con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2^a, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Art. 15 – Cause sopravvenute, sospensione

Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa sospenderà l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa. Decorso il tempo di 8 giorni è facoltà dell'affidatario recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di 8 giorni senza che il prestatore di servizi/fornitore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Art. 16 – Cauzione definitiva

Il soggetto affidatario dovrà costituire, nelle forme di legge, cauzione definitiva del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta comunque salva la risarcibilità del maggior danno.

Art. 17 – Recesso L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'affidatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'affidatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
- spese sostenute e documentate dall'affidatario;

Art. 18 – Penali

In caso di inadempimento delle prestazioni previste nel presente capitolato, sarà applicata una penale di € 500,00 (diconsicinquecentoeuro,00).

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

Per ogni mancata rappresentazione, la penale applicata sarà pari al 50% del valore economico dello spettacolo.

Art. 19– Esecuzione in danno

Qualora il prestatore di servizi/fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'affidamento con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dal prestatore di servizi/fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del prestatore di servizi/fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

Art. 20 – Risoluzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 C. C..

Si procederà alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C. C., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme sulla sicurezza. .
2. subappalto non autorizzato
3. non vengano effettuate tre giornate di spettacolo;
4. in caso di modifiche di programma, rispetto al progetto presentato in sede di gara non preventivamente autorizzate dall'amministrazione.

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 21 - Documentazione da inviare al Comune dopo la comunicazione dell'affidamento

Mentre l'affidamento del servizio è immediatamente impegnativo per l'affidatario, esso non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuta esecutività della determinazione di affidamento definitivo del servizio.

Tutte le spese inerenti alla stipulazione ed eventuale registrazione del contratto sono a carico dell'affidatario.

L'affidatario dovrà essere disponibile ad iniziare il servizio ed eseguirlo anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto l'impresa sarà invitata a presentare, entro il termine comunicato, pena decadenza dell'aggiudicazione, la polizza prevista nel presente bando e la cauzione nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente in materia.

Art. 22 – Trattamento dei dati, pubblicità, informazioni e Responsabile del Procedimento

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Cultura tel. n. 0292366308 - 312
Eventuali formali richieste di chiarimento devono essere inoltrate esclusivamente per iscritto via fax
al numero 0292161258 o via e-mail PEC .

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Pioltello, sul sito internet
del Comune: www.comune.pioltello.mi.it

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente del Settore Servizi alla Persona del Comune
di Pioltello, Dr. Franco Bassi.

Il RUP e Dirigente del Settore
Dott. Franco Bassi

**"BANDO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO
COMPRENDEnte LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEGLI SPETTACOLI
TEATRALI PER ADULTI E BAMBINI (UNA SERA A TEATRO - LA DOMENICA DEI BAMBINI) PERIODO
MARZO – APRILE 2016 - CIG ZD9174D55A**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Spett.le Comune di Pioltello
via C. Cattaneo, 1
20096 Pioltello (MI)**

Il sottoscritto
nato a il
nella sua qualità di
dell'Ente – Associazione – Impresa :
denominazione/ragione sociale
sede legale.....
sede operativa.....
numero di telefono/fax
Codice Fiscale - partita IVA
PEC
e – mail

CHIEDE di partecipare alla gara informale indicata in oggetto come:

- impresa;
- associazione; **(N.B. : barrare le caselle)**

con la presente, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della responsabilità penale previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A:

(N.B.:barrare le caselle). Le caselle delle voci che interessano dovranno essere barrate: nel caso in cui le caselle non siano barrate, le relative dichiarazioni si intendono come non rese e pertanto si procederà all'esclusione dalla gara)

1. che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato diper la seguente attività.....
e attesta i seguenti dati:
- numero di iscrizione.....
 - data di iscrizione.....
 - sede
 - forma giuridica attuale
 - costituita con atto in data
 - durata della società
 - codice attività.....

- rappresentanti legali e altri titolari della capacità di impegnare l'impresa verso terzi:

N.B. in caso di impresa individuale dovranno risultare il titolare e il direttore tecnico, in caso di società in nome collettivo dovranno risultare tutti i componenti della società e il direttore tecnico, in caso di società in accomandita semplice dovranno risultare tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico, in caso di altre società dovranno risultare i componenti del Consiglio di Amministrazione dotati di potere di rappresentanza e il direttore tecnico; in ogni caso dovranno essere indicati tutti i soggetti dotati di potere di rappresentanza (procuratori o altro).

4. Cognome/nome.....
nato ail.....
residente incarica sociale
5. Cognome/nome.....
nato ail.....
residente incarica sociale
6. Cognome/nome.....
nato ail.....
residente incarica sociale
7. Cognome/nome.....
nato ail.....
residente incarica sociale

(solo per le cooperative)

2. che la cooperativa è regolarmente iscritta nel Registro Prefettizio delle Cooperative di.....ed attesta i seguenti dati:
numero iscrizione.....
data di iscrizione.....

o in alternativa

che la cooperativa è iscritta all'Albo delle Cooperative Sociali della Regione di.....ed attesta i seguenti dati:
numero iscrizione.....
data di iscrizione.....

(solo per le associazioni)

3. i seguenti dati di costituzione dell'associazione:
data di costituzione.....
data di registrazione

4. **che, nei confronti dell'impresa**, non sussistono le condizioni ostative previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006, e precisamente:

- che l'impresa non si trova e non sono in corso procedure di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese di appartenenza e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure di sospensione dell'attività commerciale.
(art. 38– comma 1 – lettera a) del D.Lgs. 163/2006)

- **che nei propri confronti**, e, conformemente al disposto di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 avendone diretta conoscenza, che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1:

(N.B. qualora il legale rappresentate dell'impresa o il soggetto legittimato a presentare l'offerta non sia in grado di rendere le seguenti dichiarazioni per conoscenza personale, le stesse devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti di cui al punto 1 ciascuno per proprio conto e allegate alla presente istanza)

(art. 38– comma 1 – lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006)

- non sussistono provvedimenti o procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956;

- non sussiste alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 10 della legge n. 575/1965; *(art. 38– comma 1 – lettera b) del D.Lgs. 163/2006)*
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *(art. 38– comma 1 – lettera c) del D.Lgs. 163/2006)*
- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE/2004/18;

DICHIARA INOLTRE:

- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 legge n. 55/1990; *(art. 38– comma 1 – lettera d) del D.Lgs. 163/2006)*
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza; *(art. 38– comma 1 – lettera e) del D.Lgs. 163/2006)*
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Pioltello o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Pioltello; *(art. 38– comma 1 – lettera f) del D.Lgs. 163/2006)*
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(art. 38– comma 1 – lettera g) del D.Lgs. 163/2006)*
- che nessuno dei soggetti di cui al punto 1 ha reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara; *(art. 38– comma 1 – lettera h) del D.Lgs. 163/2006)*
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; *(art. 38– comma 1 – lettera i) e comma 3 del D.Lgs. 163/2006)*

barrare l'opzione (ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68):

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
oppure
- di non essere assoggettata agli obblighi di cui alla legge 12/3/1999 n. 68 in quanto (**barrare l'opzione**):
- numero di dipendenti inferiore a 15;
- altro (indicare le motivazioni, esempio: organico formato da soli soci lavoratori, ecc.):

.....

(art. 38– comma 1 – lettera l) del D.Lgs. 163/2006)

- che l'impresa non è incorsa in sanzioni interdittive della capacità a contrattare con la P.A. ai sensi dell'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, D.L. n. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge n. 248/2006; *(art. 38– comma 1 – lettera m) del D.Lgs. 163/2006)*

barrare l'opzione

- di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 della legge 383 del 18 ottobre 2001, modificato con D.L. 210 del 25 settembre 2002 convertito in legge 22 novembre 2002 n. 266;
- oppure**
- di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383 del 18 ottobre 2001 ma che il periodo di emersione è concluso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta a:
 - INPS posizione numero.....presso la sede di
 -via.....
 - INAIL posizione numero.....presso la sede di
 -via.....
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti il seguente contratto collettivo di lavoro.....;
- di essere soggetto operante in maniera continuativa nel settore dei servizi culturali e di spettacolo;
- di non far parte dell'articolazione politico amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 195/1974 e dell'art. 4 della L.659/1981;
- di essere a conoscenza della capienza massima della Sala Consiliare del Comune di Pioltello con 370 posti a sedere;
- di essere consapevole che i rapporti contrattuali scaturenti a seguito dalla partecipazione alla presente procedura saranno assoggettati alla normativa della Legge 136/2010 e sue modifiche e integrazioni e di essere edotto sulle prescrizioni in essa contenute;
- di aver preso visione del **Bando Pubblico che allegato e sottoscritto** è accettato senza riserva ed eccezione alcuna;
- di dare la propria disponibilità a procedere, nelle more della sottoscrizione del contratto convenzione e previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione del servizio prevista dal Bando Pubblico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ALLEGA

alla presente una copia fotostatica di un **documento di identità del sottoscrittore** (art. 38 comma 3 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000), in corso di validità; si rammenta che la mancanza della suddetta fotocopia non è sanabile e comporta l'esclusione dalla gara

Luogo e data _____

firma _____

N.B. nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore speciale, alla domanda deve essere allegata anche una copia conforme della procura.