

Comune di Pioltello

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

Avviso pubblico per la selezione di 2 rilevatori per il Censimento degli edifici e dei numeri civici

approvato con determina n. 817 del 14.10.2010

VISTI:

- il Programma Statistico Nazionale 2008-2010;
- il D.L. n.78/2010, art.50, c.5;
- la Legge 122/2010;
- le disposizioni di cui alla circolare ISTAT n.5429 del 7/9/2010;
- valutata la necessità di conferire un numero di incarichi rapportato al numero di edifici e numeri civici da censire, per cui si intende conferire n. 2 incarichi di rilevatore censuario;
- considerato che gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1 novembre 2010 al 31 gennaio 2011, salvo diverse disposizioni dell'ISTAT;
- tutto ciò premesso, è indetto il presente avviso pubblico finalizzato alla formazione della graduatoria, per soli titoli, dei rilevatori che saranno impegnati nelle attività richieste per svolgere il Censimento degli edifici e dei numeri civici del territorio comunale di Pioltello.

COMPITI DEI RILEVATORI

I rilevatori effettueranno l'attività nelle zone del territorio comunale che verranno loro assegnate dall'Ufficio SIT e Catasto, garantendo l'espletamento delle attività censuarie nei tempi previsti. Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori e di seguito riportate comporteranno un impegno giornaliero costante da svolgersi in orario diurno. I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. svolgere la rilevazione percorrendo i tratti di strada di ciascuna sezione di censimento assegnata e orientandosi con l'aiuto della mappa cartografica che verrà loro fornita;
3. effettuare il censimento degli edifici, identificandoli sulla base della definizione ISTAT e avvalendosi della cartografia fornita. Per ciascun edificio dovranno essere rilevati il relativo codice desumibile dalla mappa, le caratteristiche richieste e il numero di unità immobiliari (distinte in abitative e non abitative), riportando tali informazioni sull'apposito modello di rilevazione;
4. effettuare la rilevazione dei numeri civici, controllandone la presenza nel modello precompilato dall'ISTAT, correggendo eventuali errori e integrando, quando necessario, il modello precompilato con indirizzi non presenti. Per ciascun numero civico il rilevatore registrerà il corrispondente codice di edificio, individuando sulla mappa cartografica della sezione fornita dall'ISTAT l'edificio cui appartiene il numero civico e il codice corrispondente;
5. effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte ed eventuali

integrazioni con le notizie presenti in altre banche dati dell'Amministrazione Comunale;

6. consegnare con la frequenza che verrà richiesta i questionari compilati al Responsabile dell'ufficio Sit e Catasto, conservandoli nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
7. riferire su eventuali problematiche al proprio referente o direttamente al responsabile dell'ufficio Sit e Catasto .
8. effettuare autonomamente gli spostamenti per raggiungere le unità da rilevare;
9. fornire disponibilità all'eventuale attività di inserimento dati.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati dalla normativa in corso di emanazione e sulla base delle esigenze organizzative individuate dall'Ufficio Sit e Catasto.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

I rilevatori sono responsabili di trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore si configurerà come un rapporto di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo, commisurato al numero degli edifici e dei numeri civici rilevati, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale sul censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Il contributo indicativamente sarà di € 2 per edificio rilevato e di € 1 per numero civico rilevato.

SELEZIONE DEI RILEVATORI

In relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è al momento determinato in 2 unità.

Il limite minimo di età per il conferimento dell'incarico è di 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando.

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono obbligatoriamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti minimi necessari per l'accesso alle selezioni pubbliche:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti politici;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non potranno essere collaboratori dell'ente i soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli aspiranti all'incarico dovranno inoltre obbligatoriamente essere in possesso del diploma di scuola media superiore.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CORSO DI FORMAZIONE

La selezione per la scelta dei candidati da incaricare verrà effettuata sulla base di una valutazione dei titoli di studio e delle esperienze pregresse dichiarate dal candidato utilizzando gli allegati 1 e 2.

La valutazione verrà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal Dirigente del Servizio Affari Generali e Organizzazione a cui spetta l'approvazione della graduatoria stessa.

Nella valutazione dei titoli di studio verranno considerati i seguenti criteri di priorità:

1. possesso di laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea attinente alle funzioni da svolgere (architettura, ingegneria edile, ingegneria civile, scienze statistiche); **punti 2,5**
2. possesso di laurea specialistica, magistrale o diploma di laurea di tipo diverso **punti 2**
3. possesso di una laurea attinente agli ambiti della pianificazione territoriale **punti 1,5** ingegneria, urbanistica, statistica, architettura; nello specifico: DM 509/99 (4,7,8,37) DM 270/04 (L-7, L-17, L-21, L-23, L41);
4. possesso di una laurea triennale di altro tipo **punti 1**;
5. possesso del diploma di Geometra o di Perito Edile **punti 0,5**

Un **ulteriore punto** verrà assegnato per l'iscrizione in albi di collegi o ordini professionali attinenti alle funzioni da svolgere.

Nella valutazione delle esperienze pregresse verrà attribuito un punteggio da **0 a 6** punti a secondo della rilevanza delle stesse rispetto alle funzioni da svolgere. In particolare verranno valutate precedenti esperienze censuarie; attività di analisi, studio, raccolta ed elaborazione dati nell'ambito della gestione del territorio.

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato più giovane.

I candidati scelti dovranno svolgere un corso di formazione sulle modalità tecniche della rilevazione censuaria e sui compiti assegnati ai rilevatori. Lo svolgimento del corso è previsto per la prima metà del mese di novembre 2010. Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione.

La graduatoria è valida esclusivamente per la selezione oggetto del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata utilizzando gli allegati 1 e 2 in carta semplice e giungere nel termine perentorio del giorno **2 Novembre 2010**.

La domanda deve essere firmata in calce, pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda può essere inviata per posta, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all' Ufficio Personale del Comune di Pioltello, via Cattaneo 1 20096 Pioltello (MI). Per il rispetto del termine, farà fede la data del timbro di arrivo.

In alternativa può essere consegnata a mano presso la residenza municipale, via Cattaneo 1 ingresso al piano terra, all'Ufficio Protocollo aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12,45 e lunedì e giovedì anche dalle 15,00 alle 18,15.

La domanda può essere inviata via fax al seguente numero: 02.92161258.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Novaga dirigente del Settore Affari Generali e Organizzazione del Comune di Pioltello. Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione. In caso di eventuale rinvio, o in caso di non svolgimento della stessa, sarà data tempestiva comunicazione ai candidati mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Pioltello.

Per informazioni o approfondimenti contattare l'Ufficio Sit e Catasto tel. 02.92366.414 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e lunedì, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.15).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Andrea Novaga

Allegato 1

Spett.le Ufficio Personale
Comune di Pioltello

Oggetto: avviso pubblico per la presentazione di candidature per la selezione dei rilevatori per il Censimento degli edifici e della numerazione civica - **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Io sottoscritto/a _____
nato/a _____ il ___/___/_____, residente a _____
(Provincia di _____) in via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. fisso n. _____ tel cellulare n. _____
Indirizzo e-mail _____

(l'indirizzo e-mail è obbligatorio ai fini delle comunicazioni degli esiti del procedimento di selezione)

consapevole di quanto contenuto nell'art. 76 T.U. 28/12/2000 n. 445 con particolare riferimento a dichiarazioni false ed informato su quanto previsto dal DLgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali),

CHIEDO

di partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per formare la graduatoria dei rilevatori per il Censimento degli edifici e della numerazione civica.

A tal fine DICHIARO sotto la mia responsabilità di:

- essere in possesso dei titoli di studio elencati nell'allegato 2;
- essere di cittadinanza.....
- non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea);
- possedere l'idoneità fisica ed essere esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio del Comune di Pioltello, con mezzo proprio ed all'assunzione e mantenimento dell'impegno previsto dall'incarico
- possedere la piena capacità d'uso dei principali strumenti informatici .

Allego il prospetto indicante i titoli valutabili per la selezione (**Allegato 2**)

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 acconsento al controllo dei dati sopra dichiarati e al loro trattamento da parte del Comune di Pioltello esclusivamente nell'ambito delle proprie attività istituzionali (ai sensi del DLgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali).

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione del relativo bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Chiedo, infine, che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo: mi impegno a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che il Comune di Pioltello non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

Allegato 2

Il sottoscritto _____, ai fini della valutazione dei titoli di studio e delle esperienze pregresse, dichiara:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- di essere/non essere iscritto all'Albo _____

- di essere in possesso delle seguenti esperienze pregresse, ritenute congruenti con la funzione da svolgere:

Data _____

Firma _____