



COMUNE DI PIOLTELLO
Provincia di Milano

COPIA

DETERMINAZIONE

N. 1058 DEL 15/12/2009

SETTORE: SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO: BIBLIOTECA

OGGETTO: BIBLIOTECA COMUNALE. PROGETTO "FARE LA CARTA" CON LE CLASSI DELLA MATERNA "RODARI". IMPEGNO DI SPESA

Alla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 151 - comma 4 - del Decreto Legislativo 267 del 18 agosto 2000, si allega il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Esecutiva il **18/12/2009**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pioltello,

IL DIRIGENTE

Premesso che :

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 12 gennaio 2009 è stato approvato il Bilancio per l'esercizio 2009;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30 marzo 2009, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano esecutivo di gestione - Peg per l'anno 2009 e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;

PREMESSO che:

- la Biblioteca Comunale annovera tra i suoi fini istituzionali quello di promuovere la lettura e la conoscenza dei libri;
- questa Amministrazione ribadisce l'intenzione di promuovere una più diffusa conoscenza, da parte dei cittadini, della Biblioteca Comunale e dei suoi servizi;

CONSIDERATO il progetto "**Rifacciamo la carta**", presentato da Silvia Bonanni, illustratrice e animatrice di laboratori artistici per bambini, costituito da 5 incontri a carattere laboratoriale di 1 ora ciascuno, volti alla realizzazione di un libro, assemblato con fogli di carta ottenuti dal riciclo di materiali cartacei di recupero, nonché materiali naturali di varia entità;

RITENUTO di offrire ai bambini della scuola d'infanzia di Pioltello, con tale progetto, una significativa esperienza in linea con i fini istituzionali della biblioteca indicati sopra, dal momento che il prodotto finale sarà un libro realizzato personalmente da ciascun bambino, che rimarrà di sua proprietà, e visto il carattere manipolativo dell'attività, in considerazione dell'età dei bambini cui è rivolto;

ATTESO che tale progetto è stato realizzato lo scorso anno con successo e gradimento sia dei bambini che delle educatrici, per 5 gruppi della scuola dell'Infanzia G. Rodari - 2° Circolo Didattico di Pioltello - che hanno richiesto di realizzare il progetto una seconda volta per altri 5 gruppi nel corrente anno scolastico;

ATTESO che tale progetto è stato inserito nel Piano al Diritto allo Studio 2009-2010 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 22/10/2009;

VISTO il preventivo presentatoci dalla signora Silvia Bonanni per la conduzione dei laboratori, che ammonta a € **1.750,00** (1.458,00 + iva al .20%) per complessive 25 ore di intervento con i bambini, da attuarsi nei locali della scuola;

CONSIDERATO che ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 38 del 10/03/2008, Art. 34, trattasi di incarico di collaborazione individuale e di carattere temporaneo;

ATTESO che si tratta di una prestazione di tipo culturale, ed ai sensi dell'Art.38 del sopradetto Regolamento, non essendo comparabile, si procede con conferimento diretto, senza procedura di selezione, secondo il disciplinare allegato;

VISTO il disciplinare allegato;

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato dal Decreto L.vo 163/2006;
- l'art 151 - comma 4 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000
- l'art.183 del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento di contabilità:

ACCERTATI gli obblighi derivanti dall'art. 9 del D.L. N. 78/2009 Decreto anticrisi – convertito in legge n. 102/2009 sulla tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni”

DETERMINA

1) per i motivi specificati in premessa, di approvare l'incarico alla sig.ra Silvia Bonanni per la realizzazione del progetto **Rifacciamo la carta**”; già incluso nel Piano al Diritto allo Studio 2009-2010 approvato dal Consiglio Comunale n. 73 del 22/10/2009, incarico che la vedrà impegnata presso i locali della scuola dell'Infanzia G. Rodari, per il periodo dicembre 2009 - gennaio 2010;

2) di regolare i rapporti di codesta amministrazione con la sig.ra Silvia Bonanni, secondo il disciplinare allegato;

3) di impegnare per il compenso della sig.ra Silvia Bonanni la somma complessiva di **€ 1.750,00** (1.458,00 + iva al .20%) al cap.300/71 “Attività promozionali della biblioteca “ Intervento 1050103 del bilancio 2009;

4) di liquidare quanto dovuto, alla presentazione di regolare fattura a progetto completato.

La Responsabile di Sezione
Antonella Gangemi

La Responsabile del Procedimento
Sara Ballis

IL DIRIGENTEf.to

COMUNE DI PIOLTELLO
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
SEZIONE EDUCAZIONE

**BOZZA DI DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"RIFACCIAMO LA CARTA" CON 5 GRUPPI DELLA SCUOLA D'INFANZIA "G. RODARI" DI
PIOLTELLO**

L'anno 2009 il giorno 9 del mese di dicembre, in Pioltello presso la sede municipale di via
Cattaneo, 1

TRA

il Comune di Pioltello, legalmente rappresentato dal Dott. Franco Bassi, in qualità di Dirigente del
Settore Servizi alla Persona, il quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune
stesso

E

la sig.ra SILVIA BONANNI, illustratrice e conduttrice di laboratori artistici per bambini e ragazzi,
nata a Milano il 24 marzo 1972, residente in località Cascina Fornace 1, a Peschiera Borromeo
(Mi), C.F. BNNSVM72C64F205F

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Oggetto

L'Amministrazione Comunale di Pioltello affida alla sig.ra SILVIA BONANNI l'incarico di condurre il
progetto "**Rifacciamo la carta**" rivolto a 5 gruppi della Scuola dell'Infanzia "G. Rodari" di Pioltello,
articolato in 5 incontri per ciascun gruppo, a partire dalla prima settimana di dicembre 2009, con
termine entro il 31 gennaio 2010, nei giorni che si decideranno in relazione alle esigenze della
scuola.

ART. 2 – Attività connesse agli obiettivi da raggiungere

L'incarico prevede la conduzione di 5 incontri didattico-laboratoriali (di un'ora ciascuno), per
ciascuno dei 5 gruppi che hanno aderito alla proposta prevista dal Piano al Diritto allo Studio 2009-
2010, per un totale di 25 ore nei mesi di dicembre 2009, per finire entro il 31 gennaio 2010, come
termine ultimo per la conclusione dell'attività (salvo richieste di posticipo degli appuntamenti
richieste dalla scuola, e per motivi quindi indipendenti dalla volontà della professionista).

ART. 3 – Tempi di esecuzione

L'incarico ha la durata dal mese di Dicembre 2009 al mese di Gennaio 2010, in date da stabilire,
tenendo conto della programmazione della Scuola, della biblioteca e degli impegni della
Professionista.

ART. 4 – Compenso professionale

Il compenso che l'amministrazione comunale riconoscerà alla Professionista è di € 1.458,00 per un totale di € 1.750,00.(I.v.a. compresa).

ART. 5 – Liquidazione compensi

Le spettanze saranno liquidate a prestazioni avvenute e a presentazione di regolare fattura secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.

Art. 6 – Risoluzione anticipata dell'incarico

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal presente disciplinare con apposito provvedimento motivato, qualora le prestazioni professionali pattuite non dovessero essere attuate. Il professionista potrà recedere dall'incarico per motivate ragioni dando preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 7 – Privacy

Il professionista autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n. 675/96, art. 10, per gli adempimenti inerenti alla gestione del presente contratto.

ART. 8 – Norme di rinvio

Per quanto non compreso nel presente contratto si fa riferimento alle norme generali di riferimento.

Il presente disciplinare è immediatamente operativo per il professionista, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo le prescritte operazioni di legge.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO
Silvia Bonanni

IL DIRIGENTE
Dr. Franco Bassi