



COMUNE DI PIOTTELLO
PROVINCIA DI MILANO

Avviso Procedura Negoziata

OGGETTO: BANDO DI PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI N° 1 CHIOSCO (CON ANNESSA AREA ESTERNA DI PERTINENZA) PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' COMMERCIALE (VENDITA DI FIORI, PIANTE, LUMINI ED ALTRI PRODOTTI DI GENERE FUNERARIO).

Il Comune di Pioltello intende assegnare in locazione a mezzo di procedura negoziata il seguente locale a destinazione commerciale di proprietà comunale:

Chiosco sito nella zona del Cimitero in Pioltello

Scadenza presentazione offerte: ore 12.45 del 15.01.2009

Possono partecipare i soggetti iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato e Agricoltura della Provincia di Milano per l'attività inerente l'oggetto dell'appalto.

VISITE DEL LOCALE

Previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Patrimonio (02-92366384 - orari di ufficio) del Comune di Pioltello, gli interessati potranno visitare l'unità immobiliare oggetto della presente gara.

Per una maggior informazione si allega al presente avviso documentazione tecnica dei locali oggetto del presente bando (allegato A).

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata. L'aggiudicazione verrà disposta a favore di colui che avrà formulato la migliore offerta tenuto conto del **maggior rialzo** sul canone annuale. A titolo indicativo, si ritiene congruo quale canone posto a base di gara **il valore medio di mercato**.

Si procederà alla locazione alle seguenti condizioni:

- a) Lo stato degli immobili sarà quello risultante alla data di consegna degli stessi, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve; nel mentre si chiarisce che saranno a carico del soggetto aggiudicatario le eventuali opere di adeguamento e normazione degli impianti ivi presenti.
- b) La locazione avrà la durata di anni 6 decorrenti dalla data della stipula del relativo contratto eventualmente rinnovabili.
- c) Il canone di locazione sarà corrisposto mediante versamenti semestrali anticipati ed è soggetto a revisione per variazione ISTAT.
- d) Oltre al canone sono interamente a carico della parte conduttrice le spese relative al servizio di riscaldamento, la tassa per la rimozione dei rifiuti, quelle elencate dall'art. 9 della legge n. 392/1978 ed ogni altro onere accessorio ai sensi delle norme del codice civile.
- e) L'aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Pioltello dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio. La polizza dovrà essere

stipulata per un massimale non inferiore a EURO 1.500.000,00 per sinistro/anno.

All'atto della stipula del contratto di locazione, quale deposito cauzionale per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, il conduttore dovrà prestare fideiussione contrattuale di importo pari a 12 mensilità rilasciata da banca o società di assicurazione avente validità per tutta la durata del contratto. Il mancato adempimento di tale obbligo sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione.

Detta garanzia altresì dovrà contenere la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, nonché la specifica clausola in cui il fideiussore obbligandosi verso il locatore garantisce a prima richiesta e senza possibilità di eccezioni l'adempimento dell'altrui obbligazioni versando il dovuto entro 30 giorni dalla formale richiesta del locatore.

La fideiussione dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, da autentica notarile o dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa dal fideiussore e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento d'identità, di essere legittimato ad emettere fideiussione per tipologia ed importi richiesti (tale dichiarazione deve essere presentata compilando o riproducendo il modello allegato)

La fideiussione sarà svincolata al momento della riconsegna dell'immobile una volta che gli Uffici del Comune abbiano rilevato l'insussistenza di danni od omesse riparazioni, nonché di morosità per canoni e/o spese.

Le spese per la stipula del contratto saranno poste a carico delle parti in ragione del 50%.

TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA: le offerte, da redigersi in lingua italiana, in buste chiuse e separate all'interno di un plico, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, via C. Cattaneo,

La trasmissione al Comune del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il plico contenente l'offerta e la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare sull'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **NON APRIRE – OFFERTA PER PROCEDURA NEGOZIATA per la LOCAZIONE DEL chiosco sito presso il cimitero di Pioltello**".

Tale plico, a pena di esclusione dalla gara dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A -Documentazione"
- "B -Offerta economica"

Nella busta – "A Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. istanza di ammissione alla gara come da modello allegato "1" debitamente sottoscritta dal concorrente;
2. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della suddetta dichiarazione;

Nella busta – "B Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica, redatta in lingua italiana, indicante il canone annuale offerto che la ditta è disposta a pagare, che dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere si riterrà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta, da presentarsi in bollo da € 14,62, dovrà essere formulata compilando il modulo allegato "2" in ogni sua parte; dovrà essere sottoscritta dall'imprenditore, ovvero da uno dei legali rappresentanti in caso di società.

L'offerta dovrà essere incondizionata e senza riserve; eventuali condizioni e riserve saranno considerate come non apposte.

Nella busta contenente l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

COSTITUIRÀ MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE AVVISO.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali (art. 76 del D.P.R. n.445/2000);
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere a campione, a verifiche d'ufficio anche per i concorrenti non aggiudicatari.

LA PROCEDURA SARÀ ESPERITA, IN SEDUTA APERTA, IN DATA 18.01.2009 ALLE ORE 10.00 PRESSO LA SEDE DEL COMUNE DI PIOLTELLO VIA C. CATTANEO 1.

E' facoltà della Commissione suddetta proseguire nella trattativa con i concorrenti al fine di richiedere un miglioramento del prezzo offerto. Tale ulteriore possibilità sarà esperibile fino a quando il successivo miglioramento non confermerà la graduatoria precedente formatasi.

Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, fatta salva un eventuale richiesta di risarcimento danni, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato a condizione che questi sia disposto ad offrire le stesse condizioni economiche del primo classificato.

AVVERTENZE:

Resta inteso che:

- L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, **purchè ritenuta congrua**;
- Inoltre ad ogni buon conto - nella presente procedura l'Amministrazione è libera o meno di pervenire alla locazione secondo il proprio giudizio di merito sulle offerte pervenute;

OBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - EVENTUALI CONSEGUENZE

La Ditta aggiudicataria sarà invitata:

- all'atto della stipula del contratto a produrre la cauzione definitiva nella misura e nei modi indicati nel presente bando;
- versare, presso la tesoreria Comunale, le spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno e all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione, quindi, di interpellare la seconda classificata.

Responsabile procedimento: Dott.ssa Rosa Castriotta

Pioltello, 12/12/2008

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
FINANZIARIO-PATRIMONIALE
(Dott.ssa Rosa CASTRIOTTA)

Allegati:

- Istanza di Ammissione alla Gara -Dichiarazione Unica,
- Schema di offerta economica *Allegato "2"*.
- Schema dichiarazione cauzione
- Documentazione tecnica dei locali (Allegato A).