



COMUNE DI PIOLTELLO

Provincia di Milano

IL DIRIGENTE SETTORE GESTIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AMBIENTALE

Il Comune di Pioltello intende conferire incarico professionale a legale che dovrà svolgere attività di consulenza ed assistenza in ambito giuridico a favore dell'Amministrazione Comunale (sono esclusi dall'affidamento oggetto del presente avviso gli incarichi legali di costituzione in giudizio).

1. Oggetto dell'incarico

L'oggetto dell'incarico si configura come prestazione di lavoro autonomo professionale; l'incarico è finalizzato alla prestazione di attività di consulenza ed assistenza giuridico legale in relazione all'attività istituzionale dell'Ente, allo scopo di fornire un supporto tecnico, di tipo continuativo ed altamente qualificato, qualora si verificassero problematiche particolarmente complesse sulle tematiche che, a mero titolo esemplificativo, vengono di seguito elencate:

- procedimenti amministrativi;
- contratti pubblici (appalti, concessioni, leasing immobiliare, project financing, etc.);
- servizi pubblici (trasporti, rifiuti, servizio idrico integrato, reti, etc.)
- ambiente;
- urbanistica ed edilizia;
- lavori pubblici,
- commercio.

Le prestazioni professionali consisteranno, principalmente in:

- studio, approfondimento e prospettazione di ipotesi di soluzione delle questioni giuridiche, mediante la redazione di specifici pareri pro veritate;
- esame ed eventuale revisione od integrazione di bozze di atti o provvedimenti amministrativi puntuali, predisposte dagli Uffici del Comune;
- studio e redazione di bozze o proposte di atti o di provvedimenti amministrativi puntuali;
- esame preventivo dell'esperibilità e della fondatezza di eventuali azioni giudiziarie che in qualsiasi sede il Comune intendesse promuovere contro terzi o che, inversamente, terzi avrebbero a promuovere contro il Comune;
- supporto ad incontri, anche presso la sede comunale, di natura tecnica che si rendessero necessari per affrontare questioni di carattere giuridico.

2. Competenze e requisiti per la selezione

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per aver assunto

- incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del comune;
- Laurea in giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 15 anni;
- Esperienza qualificata nei settori di interesse dell'Ente indicati, a titolo esemplificativo, all'art. 1.

3. Modalità di svolgimento dell'incarico

Le prestazioni richieste saranno attivate a seguito di richiesta esplicita da parte del Segretario Generale, del Dirigente e dei Singoli Responsabili, o di altro soggetto autorizzato, facenti parte del Settore Gestione Pianificazione Territoriale e Ambientale.

L'incarico verrà espletato dal Professionista sotto la propria responsabilità, attraverso pareri scritti, verbali, ed anche partecipando a riunioni di lavoro e quant'altro attinente le problematiche giuridiche ed interpretative correlate alle attività proprie del settore.

4. Durata dell'Incarico

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e sino al 31/12/2014.

Il Professionista dovrà garantire la disponibilità anche per il periodo successivo alla data di scadenza dell'incarico per tutte le integrazioni, i chiarimenti e quant'altro dovesse occorrere in ordine all'incarico assunto e all'attività già svolta.

L'ammontare massimo del compenso rapportato al periodo e per le attività di cui al presente avviso è pari €.20.000,00, al lordo delle ritenute di legge, inclusi IVA ed oneri previdenziali, facendo riferimento all'attività in concreto svolta, ovvero, qualora le prestazioni di consulenza effettivamente svolte dal Professionista dovessero dar luogo ad un compenso complessivo inferiore a quello indicato, l'importo corrisposto risulterà inferiore.

In relazione alla durata dell'incarico, il Professionista non potrà richiedere un compenso superiore a quanto stabilito, poiché tale compenso costituisce un limite di spesa che può essere superato soltanto con deliberazione dell'Organo competente che approvi, preventivamente, l'aumento della somma stessa; il superamento di tale limite comporta l'impossibilità per il Comune di corrispondere qualsiasi somma, sia a titolo onorario che di rimborso spese.

Da un'indagine di mercato e da una verifica dei valori storicizzati in possesso dell'Ente, il compenso medio per ogni consulenza risulta così quantificato:

Parere orale – da €.100,00 ad €.150,00

Parere scritto – da €.150 ad €.350,00

Assistenza contrattuale – da €.250 ad €.450,00

5. Modalità di presentazione della domanda e di affidamento dell'incarico.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Pioltello – Ufficio Protocollo – via Cattaneo 1, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: “Selezione per incarico di consulenza legale”, apposta domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, includendo:

- dichiarazione inerente i requisiti richiesti;
- il proprio curriculum vitae, in lingua italiana, completo di titoli, esperienze professionali, responsabilità e funzioni ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione;
- l'offerta economica, intesa come ribasso percentuale delle tariffe applicate al parere orale e scritto e per l'assistenza contrattuale.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, dovrà essere datata e sottoscritta in originale, corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e dovrà essere indicato il recapito da utilizzare per eventuali comunicazioni.

La selezione avverrà attraverso la valutazione:

- del curriculum vitae dei candidati (eventualmente integrata da appositi colloqui con il dirigente del Settore), finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze professionali dei proponenti ed il

profilo richiesto. Per i Professionisti che operano in forma associata dovrà essere presentato il curriculum di tutti coloro che presteranno la consulenza, nonché una presentazione dello studio associato;

- e dell'offerta economica formulata.

A seguito della valutazione di cui sopra, si procederà, previa adozione di atto dirigenziale di conferimento dell'incarico, alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purchè risponda ai requisiti richiesti dal presente avviso.

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso, nonché di conoscenza e accettazione di quanto contenuto nel disciplinare.

6. Criteri di valutazione

Il punteggio complessivo relativo a ciascun candidato, pari ad un massimo di 100, sarà attribuito come di seguito specificato:

a) Offerta Economica - All'offerta economica più vantaggiosa per l'Ente: punti 30.

Alle altre offerte verrà assegnato il punteggio ricavato dalla seguente formula:

$P = O \times 30/OM$ (P = punteggio da assegnare O = offerta in esame 30 = punteggio massimo assegnabile OM = offerta migliore)

b) Curriculum professionale – Max punti 70 così ripartiti:

incarichi professionali conferiti da Enti pubblici nell'ultimo triennio: 25 punti così distribuiti:

A) da 1 a 10 punti 5

B) da 11 a 50 punti 12

C) da 51 a 100 punti 18

D) oltre 100 punti 25

incarichi professionali e di patrocinio legale conferiti dal Comune di Pioltello nell'ultimo triennio: 1 punto per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5;

ricorsi amministrativi patrocinati dinanzi al TAR ed al Consiglio di Stato per Enti pubblici (escluso il Comune di Pioltello) nell'ultimo triennio: 10 punti così distribuiti:

A) da 1 a 10 punti 1

B) da 11 a 50 punti 3

C) da 51 a 100 punti 7

D) oltre 100 punti 10

pubblicazioni e docenza nelle materie oggetto del presente avviso relativi all'ultimo triennio: 30 punti così distribuiti:

pubblicazioni: 1 punto per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti

docenza: per corsi di formazione 1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti

docenza: per corsi universitari 5 punti per ogni anno fino ad un massimo di 15 punti

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Espletamento della selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente del Settore Gestione Pianificazione Territoriale e Ambientale che procederà in seduta riservata alla verifica della sussistenza dei requisiti ed alla valutazione dei curricula e dell'offerta.

In caso di dubbi, il Dirigente potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

Il Dirigente formalizzerà l'incarico in parola nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purchè ritenuta idonea.

L'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione del disciplinare, previa esecutività della determinazione di affidamento, alla sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie né attribuzione di punteggi; l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il conferimento del presente incarico non costituisce titolo, tanto meno preferenziale, per l'affidamento di eventuali incarichi di assistenza legale in giudizio.

Pertanto il Comune si riserva la possibilità di richiedere pareri legali anche ad altri Professionisti.

8. Termine di presentazione

Le domande dovranno pervenire al Comune di Pioltello – Ufficio Protocollo – via Carlo Cattaneo 1, **perentoriamente entro le ore 12,00 del giorno 27/09/2013.**

Il recapito della documentazione potrà essere effettuato personalmente o tramite servizio postale. In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale ma esclusivamente il timbro del protocollo generale dell'Ente (il recapito entro il termine indicato rimane quindi ad esclusivo rischio del mittente).

9. Tutela della riservatezza

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informano gli interessati che i loro dati personali saranno utilizzati dal Comune di Pioltello esclusivamente per lo svolgimento della presente selezione e per la gestione della collaborazione che, eventualmente, dovesse instaurarsi in esito ad essa. I dati saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici. Sono riconosciuti ai partecipanti i diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Titolare del trattamento è il Comune di Pioltello nella persona del suo legale rappresentante; responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Gestione Pianificazione Territoriale e Ambientale – arch. Paolo Margutti – tel.02.92366402 – mail: p.margutti@comune.pioltello.mi.it

IL DIRIGENTE
arch. Paolo Margutti