CURRICULUM VITAE

Comune di Pioltello
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0034152 del 11/09/2020
Class: 03/05
0005694256 *

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TIRICO ANTONIETTA**
Telefono privato	**339/8726196**
E-mail personale	antotirico1@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 AGOSTO 1970
Residenza	PADERNO DUGNANO (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attuale	Responsabile UOC -Programmazione e Controllo Finanziario, Economato e Provveditorato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PIOLTELLO
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato – Cat. D P.E.D4
• Principali mansioni e responsabilità	Posizione Organizzativa UOC -Programmazione e Controllo Finanziario, Economa e Provveditorato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università Cattolica S. Cuore di Milano il 05 luglio 1996
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pareto" di Milano nell'anno 1989
• Qualifica conseguita	Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

Comune di Pioltello
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0034152 del 11/09/2020
Class: 03/05
0005694256 *

FRANCESE

- Capacità di lettura: BUONA
- Capacità di scrittura: BUONA
- Capacità di espressione orale: BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO UOC -PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO, ECONOMATO E PROVVEDITORATO, DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE, CON IL SEGRETARIO GENERALE, DI SINERGIA -SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LE ALTRE DIREZIONI E POSIZIONI ORGANIZZATIVE RESPONSABILI DI ALTRE AREE IN AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO, DI COSTANTE AGGIORNAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN ORDINE ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, ALLA SITUAZIONE COMPLESSIVA DELLA GESTIONE FINANZIARIA, CASSA E DI COMPETENZA DELL'ENTE,

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON SOCIETA' TELEMATICA.
- NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA CON SOCIETA CHIMICA.
- DAL 01/04/1997 AL 31/05/1998 PRATICA PROFESSIONALE PRESSO STUDIO DOTTORE COMMERCIALISTA IN MILANO- STUDIO DOTT. GRASSO.
- NEL 1998 PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER CAPO SERVIZIO RAGIONERIA, CONCORSO BANDITO DAL COMUNE DI CORMANO ED ASSUNZIONE DAL 1 GIUGNO 1998.
- DAL 26 OTTOBRE 2002 SINO AL 26 OTTOBRE 2005 PRATICA PROFESSIONALE PRESSO SOCIETA' DI REVISIONE IN MILANO-PA PRACTICE AUDIT Srl.
- DAL 01 AGOSTO 2003 AL 16/10/2011 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI CORMANO (RAGIONERIA, CONTROLLO DI GESTIONE TRIBUTI, ECONOMATO)
- DAL 25/02/2004 AL 25/02/2004 RELATORE AL WORKSHOP "PIANIFICAZIONE CONTROLLO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE, ESPERIENZE E RISULTATI" ORGANIZZATO DAL GRUPPO CAD IT SPA (BIT GROOVE facente parte del Gruppo) IN COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI RAVENNA con un intervento sul CONTROLLO DI GESTIONE IN UN COMUNE DI MEDIE DIMENSIONI.
- DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009 ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI FISCALITA' LOCALE RIFERITI IN PARTICOLARE ALLA LEGGE FINANZIARIA 2005 E ALLE NORME SUCCESSIVE- TECNOLOGIA E TERRITORIO SPA- CINISELLO BALSAMO (MI).
- DAL 04/04/2007 AL 05/04/2007 RAPPRESENTANTE DELL'ENTE LOCALE NEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI NEL COLLEGIO SCOLASTICO MI 52 PER CONTO DEL MINISTERO DI PUBBLICA ISTRUZIONE.
- DAL 31 DICEMBRE 2007 AL 16/10/2011 SUPPORTO AMMINISTRATIVO DEL PARCO DELLA BALOSSA PLIS, DI GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CORMANO E NOVATE MILANESE.
- DAL 17/10/2011 AL 03/10/2016 POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE AREA SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE DI BARANZATE (figura Apicale, Comune privo di Dirigenza)- CAT-D POSIZ ECONOMICA D4 (RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO DEMANIO/PATRIMONIO)
- DAL 04/10/2016 AL 30/11/2017 INCARICO PER LA FIGURA DI SPECIALISTA IN AREA ECONOMICO-FINANZIARIA – ART.110 C.2 TUEL – COMUNE DI PIOLTELLO (MI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE

BILANCI PUBBLICI, DI CONTABILITA' FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE ANALITICA, BILANCIO CONSOLIDATO, CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE CONTROLLO DI GESTIONE, FISCALITA' LOCALE, APPALTI PUBBLICI, VISURE CATASTALI INVENTARIALI, ECONOMALI E DI PATRIMONIO, NONCHÉ APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI SEMINARI, WEBINAR E CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE, ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE E ANALITICA, APPALTI PUBBLICI SOLUZIONI E IMPATTI ASSICURATIVI, FISCALITA' LOCALE, TRIBUTI LOCALI MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A., CATASTO, DAL 1998 AL 2020.
- PARTECIPAZIONE PER TUTTO L' ANNO 2006 AL CORSO TENUTO DA SYNCRET ACADEMY "PROGETTO DI FORMAZIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE NEL RUOLO LAVORATIVO".
- PARTECIPAZIONE DA GENNAIO 2007 A MAGGIO 2007 AL CORSO TENUTO SYNCRET ACADEMY "HIGH QUALITY LIFE & JOB" SEMINARIO SPECIALISTICO.
- PARTECIPAZIONE DA FEBBRAIO 2008 A DICEMBRE 2008 AL PROGETTO REALIZZATO DA SYNCRET ACADEMY "PROGRAMMA DI MANAGEMENT – TEAM DI PREVENZIONE E SOLUZIONE DELLA PROBLEMATICA UMANA SUL LAVORO".

PADERNO DUGNANO, 09 SETTEMBRE 2020

Comune di Pioltello
PROTOCOLLO GENERALE
N. 0034152 del 11/09/2020
Class: 03/05
0005694256