FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SERENA BINI**
Telefono ufficio	**02-92366106**
e-mail	**s.bini@comune.pioltello.mi.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	ROSIGNANO SOLVAY (LI) 11.07.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario (D5) – titolare di posizione organizzativa -. Responsabile Ufficio di Piano Distretto Sociale Est Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti necessari alla realizzazione dei Piani di Zona e della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate al Distretto nonchè della programmazione e coordinamento intercomunale e interdistrettuale per la gestione degli interventi e servizi in forma associata.

• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario (D5) – titolare di posizione organizzativa -. Responsabile Servizi Sociali
• Principali mansioni e responsabilità	

Le funzioni svolte sono attinenti a:

- coordinamento della rete complessiva dei servizi e degli interventi attuati dall'ente nell'ambito delle politiche sociali ed abitative
- responsabile del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione

<u>Responsabile tecnico- scientifico dei seguenti progetti:</u>

- "Dentro e fuori la rete" – finanziato ai sensi della L.R 45/99 realizzato in accordo di programma con 8 Comuni della Martesana – Anni 2002-2005
- "Casa senza frontiere" progetto finanziato ai sensi della L.40/98 e FNPS anni 2006-2009 -azioni di contenimento del disagio abitativo, orientamento e consulenza a favore di immigrati
- "Comunità in Sviluppo" in partenariato con la Provincia di Milano triennio 2009 – 2011 azioni dirette a favorire la partecipazione e l'inclusione dei giovani e

dei cittadini stranieri nella comunità locale.

- "Contratto di città Adda Martesana" finanziato nell'ambito del Bando Provinciale Città di città anno 2010 progetto finalizzato a Migliorare la dimensione dell'accoglienza nei Comuni di Carugate, Melzo, Segrate, Pioltello
- "Le nostre voci, le voci delle altre" azioni a favore di donne neo immigrate con figli 0-3 anni- finanziato da Regione Lombardia - Bando 2011 Progettare la parità in Lombardia
- "Spazio d'inclusione – progetto rivolto all'emarginazione sociale e nuove prassi verso le nuove povertà" finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali - anno 2012-2013

Relatrice a seminari e convegni:

- Convegno "Esercizi di autonomia per adolescenti" - 15 dicembre 2009
- Seminario "Percorsi lavorativi possibili per cittadini con patologia psichiatrica" - 13 maggio 2010
- Workshop "Mettersi in rete per promuovere nuovi modelli di welfare" – 24 novembre 2011
- Convegno regionale "Verso il sistema per la protezione giuridica delle persone fragili" – 23 gennaio 2013

• Date (da – a)	1992 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello – Via Cattaneo, 1 Pioltello (MI)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Assistente sociale
• Principali mansioni e responsabilità	Impegnata nell'area minori e famiglie con incarichi di: Responsabile della costituzione del Servizio tutela minori comunale e coordinatrice dello stesso Referente per l'ente del servizio sociale professionale Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro

• Date (da – a)	Da dicembre 1987 a febbraio 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	USSL 75/20 – P.le Accursio, 19 Milano
• Tipo di azienda o settore	Assistenza socio – sanitaria
• Tipo di impiego	Assistente sociale collaboratore
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento di mansioni attinenti al profilo professionale nell'ambito di un Consultorio familiare con incarichi di: - conduzione di gruppi sulle tematiche della contraccezione, sessualità, genitorialità - referente per il Tribunale dei minori in tema di adozioni nazionali e internazionali - gestione casistica varia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pisa – Scuola Superiore di Servizio Sociale-
• Qualifica conseguita	Diploma universitario in Servizio Sociale – Discussione della Tesi dal titolo: "Dalla scuola al Sistema formativo – Modelli teorici ed esperienze" - votazione 70/70

• Date (da – a)	1975 - 1979

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico "E. Fermi" - Cecina (LI)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Propensione al teamwork Spiccate capacità comunicative Interesse e attenzione al continuo accrescimento delle competenze proprie e dei collaboratori quale fattore indispensabile allo sviluppo della comunità locale e alla qualità dei servizi resi ai cittadini
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Governare unità organizzative complesse Guidare gruppi di lavoro Riorganizzare i contesti di lavoro in relazione agli obiettivi da raggiungere Interagire con le altre funzioni in contesti di lavoro organizzato Formulare e gestire budget e bilanci
ISCRIZIONE ORDINE	**ISCRITTA SEZ. B ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DAL 29/04/1995 AL N. 242**
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
PATENTE	In possesso di patente B