

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRAZIANO ROSARIA

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2008 a tutt'oggi – Posizione Organizzativa UOC - Servizi Tributarî ed Entrate Extratributarie, Comune di Pioltello Via C. Cattaneo n.1
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Finanziario -categoria giuridica D- economica D/2
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, sovrintendenza, coordinamento delle attività e del personale del servizio entrate tributarie;
Adozione di atti a rilevanza esterna di competenza del servizio;
Analisi della normativa tributaria e finanziaria;
Attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia tributaria compresa l'adozione degli atti di accertamento, l'esame delle eventuali deduzioni difensive;
Attività del contenzioso tributario ;
Funzioni e poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale relativa ai tributi locali;
Rapporti con l'Agenzia delle Entrate in merito alla materia fiscale/tributaria.
Predisposizione istanze procedure concorsuali, quali domande di ammissione al passivo fallimentare, istanze per concordati preventivi.
Visto di esecutività per i ruoli principali ordinari e coattivi;
Iscrizione Ipotecaria Informatizzata;
Assistenza e consulenza ai contribuenti ed ai professionisti nella materia tributaria;
Organizzazione del servizio di recupero dei tributi comunali anche mediante l'incrocio di banche dati – archivi informatici a disposizione dell'Ente quali: SIATEL, Catasto Urbano e Terreni, Infocamere telematico.

Dal 01/01/2019 a tutt' oggi attività di consulenza e di formazione sui tributi locali presso il Comune di Pessano con Bornago.

- Date (da – a) GENNAIO 2005 - GIUGNO 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pioltello
Via C. Cattaneo n.1 20096 Pioltello
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Ufficio tributi-Istruttore Direttivo Finanziario -cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, coordinamento delle attività e del personale del servizio entrate tributarie;
Analisi della normativa tributaria e finanziaria;
Attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia tributaria compresa l'adozione degli atti di accertamento;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE 1998 – DICEMBRE 2004

Comune di Pioltello

Via C. Cattaneo n.1 20096 Pioltello

Ente Locale

Istruttore Amministrativo - cat. C

Gestione dei Tributi Locali.

Attività di controllo e accertamento delle violazioni in materia tributaria predisposizione avvisi di accertamento;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1998 – DICEMBRE 2004

Comune di Pioltello

Via C. Cattaneo n.1 20096 Pioltello

Ente Locale

Collaboratore Professionale - cat. B

Formazione ruoli tributi locali.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

1987-1988

Attività contabile svolta in una azienda milanese

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

1977-1987

Attività amministrativa, contabile e commerciale svolta in una agenzia di assicurazione UNIPOL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche

Diploma di Maturità Linguistica

Partecipazione a vari corsi e convegni inerenti la gestione dei tributi locali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura

BUONO

- Capacità di scrittura

BUONO

- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi con il cittadino contribuente e con i professionisti che lo assistono, sia in riferimento all'ordinario rapporto d'ufficio, sia in occasione delle attività di vero e proprio recupero evasione e riscossione coattiva, quindi anche in presenza di contrasti e controversie sulla applicazione del tributo.

Gestire situazioni problematiche contribuendo alla progettazione, attuazione e sviluppo di iniziative di miglioramento delle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni e semplificazione dei provvedimenti;

Operare coniugando il rispetto della normativa applicabile alla specifica fattispecie con le esigenze collegate alla rapidità e all'efficacia dell'azione;

Fornire contributi costruttivi e qualificati alla risoluzione di problematiche interne al settore o intersettoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

Capacità decisionali, di organizzazione e gestione del personale e delle strutture di competenza.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, anche in relazione ai termini di scadenza dei diversi adempimenti di competenza.

Capacità di rispettare scadenze ;

Capacità di promuovere e gestire innovazioni gestionali, organizzative, tecnologiche e procedurali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici, in particolare del sistema operativo Windows e di programmi del pacchetto applicativo OFFICE (Word, Excel,).

Conoscenza del Browser Internet Explorer e dell'applicazione Outlook per la gestione della posta elettronica.

Ottima conoscenza dei programmi gestionali per enti locali e del programma per la gestione dei tributi locali;

Utilizzo degli applicativi di supporto all'attività di supervisione e gestione direttiva (Sister per la consultazione dei dati catastali, Punto Fisco per la consultazione e l'estrazione dei dati dell'anagrafe tributaria);

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Lettura e musica

PATENTE O PATENTI

patente B

