

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERENA BINI
Telefono ufficio	02-92366106
e-mail	s.bini@comune.pioltello.mi.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	ROSIGNANO SOLVAY (LI) 11.07.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da luglio 2009 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario (D5) – titolare di posizione organizzativa -. Responsabile Ufficio di Piano Distretto Sociale Est Milano
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei procedimenti necessari alla realizzazione dei Piani di Zona e della gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate al Distretto nonché della programmazione e coordinamento intercomunale e interdistrettuale per la gestione degli interventi e servizi in forma associata.

• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pioltello
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario (D5) – titolare di posizione organizzativa -. Responsabile Servizi Sociali

• Principali mansioni e responsabilità

Le funzioni svolte sono attinenti a:

- coordinamento della rete complessiva dei servizi e degli interventi attuati dall'ente nell'ambito delle politiche sociali ed abitative
- responsabile del raggiungimento degli obiettivi individuati nel Piano Esecutivo di Gestione

Responsabile tecnico- scientifico dei seguenti progetti:

- "Dentro e fuori la rete" – finanziato ai sensi della L.R 45/99 realizzato in accordo di programma con 8 Comuni della Martesana – Anni 2002-2005
- "Casa senza frontiere" progetto finanziato ai sensi della L.40/98 e FNPS anni 2006-2009 -azioni di contenimento del disagio abitativo, orientamento e consulenza a favore di immigrati
- "Comunità in Sviluppo" in partenariato con la Provincia di Milano triennio 2009 – 2011 azioni dirette a favorire la partecipazione e l'inclusione dei giovani e

dei cittadini stranieri nella comunità locale.

- “Contratto di città Adda Martesana” finanziato nell’ambito del Bando Provinciale Città di città anno 2010 progetto finalizzato a Migliorare la dimensione dell’accoglienza nei Comuni di Carugate, Melzo, Segrate, Pioltello
- “Le nostre voci, le voci delle altre” azioni a favore di donne neo immigrate con figli 0-3 anni- finanziato da Regione Lombardia - Bando 2011 Progettare la parità in Lombardia
- “Spazio d’inclusione – progetto rivolto all’emarginazione sociale e nuove prassi verso le nuove povertà” finanziato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali - anno 2012-2013

Relatrice a seminari e convegni:

- Convegno “Esercizi di autonomia per adolescenti” - 15 dicembre 2009
- Seminario “Percorsi lavorativi possibili per cittadini con patologia psichiatrica” - 13 maggio 2010
- Workshop “Mettersi in rete per promuovere nuovi modelli di welfare” – 24 novembre 2011
- Convegno regionale “Verso il sistema per la protezione giuridica delle persone fragili” – 23 gennaio 2013

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>1992 - 2000</p> <p>Comune di Pioltello – Via Cattaneo, 1 Pioltello (MI)</p> <p>Ente Locale</p> <p>Assistente sociale</p> <p>Impegnata nell’area minori e famiglie con incarichi di: Responsabile della costituzione del Servizio tutela minori comunale e coordinatrice dello stesso Referente per l’ente del servizio sociale professionale Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>Da dicembre 1987 a febbraio 1992</p> <p>USSL 75/20 – P.le Accursio, 19 Milano</p> <p>Assistenza socio – sanitaria</p> <p>Assistente sociale collaboratore</p> <p>Svolgimento di mansioni attinenti al profilo professionale nell’ambito di un Consultorio familiare con incarichi di:</p> <ul style="list-style-type: none">- conduzione di gruppi sulle tematiche della contraccezione, sessualità, genitorialità- referente per il Tribunale dei minori in tema di adozioni nazionali e internazionali- gestione casistica varia
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita	<p>1984</p> <p>Università degli Studi di Pisa – Scuola Superiore di Servizio Sociale-</p> <p>Diploma universitario in Servizio Sociale – Discussione della Tesi dal titolo: “Dalla scuola al Sistema formativo – Modelli teorici ed esperienze” - votazione 70/70</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	<p>1975 - 1979</p>
---	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Liceo Scientifico "E. Fermi" - Cecina (LI)</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Propensione al teamwork</p> <p>Spiccate capacità comunicative</p> <p>Interesse e attenzione al continuo accrescimento delle competenze proprie e dei collaboratori quale fattore indispensabile allo sviluppo della comunità locale e alla qualità dei servizi resi ai cittadini</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Governare unità organizzative complesse</p> <p>Guidare gruppi di lavoro</p> <p>Riorganizzare i contesti di lavoro in relazione agli obiettivi da raggiungere</p> <p>Interagire con le altre funzioni in contesti di lavoro organizzato</p> <p>Formulare e gestire budget e bilanci</p>
<p>ISCRIZIONE ORDINE</p>	<p>ISCRITTA SEZ. B ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DAL 29/04/1995 AL N. 242</p>
<p>PRIMA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p>
<p>PATENTE</p>	<p>In possesso di patente B</p>