



CITTA' DI PIOLTELLO

CAPITOLATO SPECIALE PER LE PRESTAZIONI LUDICO-RICREATIVE DESTINATE AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA ANNI SCOLASTICI 2010/2011 – 2011/2012 – 2012/2013.

ART. 1

oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto le prestazioni ludico-ricreative per gli alunni delle scuole primarie che utilizzano il servizio di pre e post scuola in orario extrascolastico (per mesi 10) al fine di agevolare i genitori lavoratori.

ART. 2

importo del servizio

L'importo non superabile del servizio è di € **32.500,00 = I.V.A. esclusa** per ogni anno scolastico per un totale complessivo di € **97.500,00 = I.V.A. esclusa** per tre anni scolastici.

ART. 3

durata dell'appalto

Il servizio dovrà essere svolto secondo il calendario e la durata di **tre anni scolastici** con decorrenza Settembre 2010 dal lunedì al venerdì e termine giugno 2013.

ART. 4

revisione dei prezzi

La revisione dei prezzi (adeguamento ISTAT) potrà essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria a partire dal secondo anno contrattuale mediante richiesta esplicita e dettagliatamente motivata. Qualsiasi revisione dei prezzi dovrà essere espressamente autorizzata dall'Ente Appaltante. Pertanto, applicazioni unilaterali del meccanismo di revisione periodica dei prezzi non saranno considerate valide.

ART. 5

aggiudicazione dell'appalto

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti elementi e per i coefficienti a fianco indicati

- | | |
|---|-----------------|
| 1) Prezzo ($\frac{\text{Punteggio massimo} \times \text{Prezzo minimo}}{\text{Prezzo in esame}}$) | Punti 50 |
| 2) programma/progetto | Punti 20 |

- 3) esperienze precedenti di servizi educativi **max Punti 20**
4 punti per ogni anno di servizio della durata di un anno scolastico
1 punto per servizi inferiori a un anno (es. centri diurni)
- 4) individuazione di un responsabile reperibile sul territorio comunale **Punti 10**

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida.
E' nella facoltà della Amministrazione di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

ART. 6 **cessione e subappalto**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare tutto o in parte il servizio.

ART. 7 **luoghi di svolgimento del servizio**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto presso i sotto indicati plessi e per un numero indicativo di classi e orari come a fianco di ciascun plesso indicato:

SERVIZIO PRE SCUOLA

Scuola primaria	Via Togliatti	n. 2 classi da 25	alunni ora 7.30 - 8.30
Scuola primaria	Via Milano	n. 1 classe da 25	alunni ora 7.30 - 8.30
Scuola primaria	Via Bolivia	n. 1 classe da 25	alunni ora 7.30 - 8.30
Scuola primaria	Via Galilei	n. 1 classe da 25	alunni ora 7.30 - 8.30
Scuola primaria	Piazza Matteotti	n. 1 classe da 25	alunni ora 7.30 - 8.30
Scuola primaria	Via Bizet	n. 1 classi da 25	alunni ora 7.30 - 8.30

SERVIZIO POST SCUOLA

Scuola primaria	Via Togliatti	n. 1 classi da 25	alunni ora 16,30 – 17,30
Scuola primaria	Via Bolivia	n. 1 classe da 25	alunni ora 16,30 – 17,30
Scuola primaria	Via Bizet	n. 1 classe da 25	alunni ora 16,30 – 17,30

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ridurre e/o, soprattutto, estendere il servizio in altri plessi e in fasce orarie diverse qualora se ne verificasse la necessità relativamente alla non autorizzazione del tempo pieno laddove richiesto.

Le classi dovranno essere composte da un **numero massimo di 25 alunni** per ragioni di sicurezza. Qualora, ci fossero richieste in sovrannumero (lista d'attesa) potranno essere evase solo formando classi di almeno 15 alunni su richiesta del servizio educazione (es. classe da 25 e lista d'attesa composta da 5 alunni, formazione di 2 classi da 15 alunni)

ART. 8 **svolgimento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni e orari indicati agli art. 3 e 7 e dovrà essere assicurato lo svolgimento di un minimo di attività didattico/ludico/ricreativo rapportato alla fascia oraria e secondo il programma presentato dalla ditta aggiudicataria.

Per quanto sopra rimane a carico dell'aggiudicataria il materiale necessario per lo svolgimento delle attività. Nel pre scuola gli addetti prendono in consegna dai genitori i minori all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento agli insegnanti presso le

classi di appartenenza al termine del servizio medesimo. Nel post scuola, invece, gli addetti prendono in consegna i minori dagli insegnanti all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili fino al momento del loro affidamento ai genitori.

ART. 9 personale

Il servizio vigilanza/custodia, dovrà essere affidato a personale con esperienza, capacità e diploma di scuola secondaria di 2° grado, dando precedenza a personale residente nel Comune di Pioltello o nelle immediate vicinanze per garantire l'efficienza del servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà:

- comunicare il nominativo di un responsabile o referente del servizio per tutta la durata del presente appalto per tutte le emergenze. Nel caso di indicazione in sede di offerta (art. 5 del presente capitolato) la persona dovrà essere reperibile nel territorio comunale;
- rendersi garante che il personale sia in numero adeguato alle esigenze dello stesso (almeno 1 per classe), sempre presente nel rispetto dell'orario di svolgimento del servizio. L'aggiudicatario si impegna a garantire le necessarie sostituzioni di personale in caso di malattia, assenza o qualsivoglia indisponibilità;
- dovrà inoltre accertarsi che il personale impiegato sia in regola dal punto di vista sanitario trattandosi di servizio che implica contatto con i bambini.

L'Ente si riserva ogni facoltà di controllo per il buon andamento del servizio.

ART. 10 obblighi dell'aggiudicatario

Il rapporto di lavoro tra il personale incaricato e la Cooperativa/Impresa/Associazione aggiudicataria dovrà essere regolato secondo le norme vigenti, per il rapporto di lavoro subordinato e di collaborazione, sollevando il Comune di Pioltello da ogni obbligo e/o responsabilità per retribuzione, contributi assistenziali e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari ecc.

La Ditta aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire il materiale didattico e i giochi necessari alla realizzazione del programma descritto nel progetto tecnico.

ART. 11 cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi, l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, in uno dei modi previsti dalla legge. Tale deposito dovrà restare vincolato per tutta la durata del contratto.

ART. 12
assicurazione

L'aggiudicatario dovrà stipulare, o avere già in essere, apposita polizza assicurativa con la quale terrà indenne il Comune di Pioltello dai rischi derivanti dall'esecuzione del servizio. La polizza, contro i rischi da responsabilità civile e infortuni, dovrà essere stipulata per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro.

ART. 13
spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 14
modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato, di norma entro il termine di legge dalla data di ricevimento della relativa fattura. Le fatture mensili dovranno essere intestate e inviate a:

Comune di Pioltello - via C. Cattaneo, 1 – 20096 Pioltello – P.IVA 00870010154 -C.F.83501410159

Le fatture dovranno essere espresse in lingua italiana e dovranno necessariamente contenere i seguenti elementi:

- . numero e data della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio;
- . importo espresso in euro;
- . tutti i dati relativi al pagamento
- . ogni altra indicazione utile,

ART. 15
risoluzione

Il Comune di Pioltello si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio e danno dell'aggiudicatario qualora la stessa ometta di effettuare le prestazioni, ovvero perché, diffidata due volte per iscritto, la stessa persista in gravi inadempimenti contrattuali.

ART. 16
rinvio a norme vigenti

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

ART. 17
Controversie

In caso di controversie sarà competente il Foro di Milano.

ART. 18
privacy e protezione dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Pioltello.

L'aggiudicatario dovrà garantire il rispetto della normativa in vigore ed in particolare gli adempimenti obbligatori previsti dal Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.)